



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA A PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. N. 68/1999 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali - Servizi alle Persone n. 406 del 29/03/2023

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999** per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C, corrispondente all'Area degli Istruttori di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali o, se di altro Comparto, in quello corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, **appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**
2. Per poter partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che determinino condizioni di inconferibilità od incompatibilità alla assunzione di incarichi o allo svolgimento di mansioni o altri impedimenti al pieno esercizio dei compiti d'ufficio;
 - c) non avere riportato sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione, e/o non avere procedimenti disciplinari in corso, con sanzione superiore al rimprovero scritto;

- d) non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
 - e) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo e compatibilmente con la disabilità posseduta. All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente;
 - f) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al predetto titolo di studio.
3. I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il **termine di 30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque entro le **ore 23:59 del 29/04/2023**.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato nella specifica sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione dovrà allegare:

- a) la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta al trasferimento per mobilità oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta. Qualora il candidato non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, dovrà allegare, pena l'esclusione dalla procedura, la propria richiesta di rilascio del predetto nulla osta;
- b) certificazione rilasciata dalle competenti autorità con l'indicazione del grado e della tipologia di invalidità.

Art. 3 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di mobilità. In particolare, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione, indicati nell'art. 1 del presente avviso;
 - la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure dell'attestazione che lo stesso non è richiesto o, in alternativa, della richiesta di rilascio del nulla osta.
2. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata personalmente all'interessato.
3. Il Servizio Risorse Umane può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Modalità di selezione

1. La procedura di valutazione dei candidati avverrà ad opera di apposita Commissione Giudicatrice.
2. La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.
3. Per la valutazione dei candidati la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:
 - a) colloquio conoscitivo-selettivo-di idoneità, per un massimo di 30 punti;
 - b) valutazione dei titoli culturali e di servizio, per un massimo di 10 punti.
4. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli culturali e di servizio, secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	Max 5 punti
Titolo di studio richiesto ottenuto con lode	punti 0,5
Titolo di studio superiore a quello richiesto	punti 1
Per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno	punti 0,5
Per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio	punti 1
TITOLI DI SERVIZIO	Max 5 punti
Funzioni di responsabile di servizio svolte in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire	per ogni anno: punti 0,5 per ogni semestre: punti 0,25
Incarichi ricoperti in qualità di responsabile di posizione organizzativa o specifica responsabilità, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi	per ogni anno: punti 0,5 per ogni semestre: punti 0,25
Formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, con prova od esame finale, acquisiti nell'ambito professionale del posto da ricoprire	punti 0,5 per ogni titolo

5. Il colloquio conoscitivo-selettivo-di idoneità è finalizzato a valutare le precedenti esperienze lavorative, le conoscenze e/o le attitudini possedute dai candidati, in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire.
6. La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito nel colloquio una votazione di almeno 24/30.
7. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e del punteggio assegnato al colloquio.
8. La convocazione al colloquio, con indicazione della data e della sede, sarà resa nota, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso non inferiore a 7 giorni.
9. La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

Art. 5 – Esito della selezione

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice trasmette il verbale con le risultanze delle operazioni condotte al Servizio Risorse Umane, per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza.
2. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato di minore età.
3. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza dello stesso, in base alle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed all'art. 41 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani.
4. A seguito del trasferimento mediante passaggio diretto del candidato individuato in esito alla procedura di mobilità, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi compresa la comunicazione relativa al calendario del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il sito di riferimento.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, ovvero di non individuare alcun candidato con caratteristiche corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura di mobilità che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura di mobilità ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di mobilità è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel. 0883581220 - PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Trani, 30 marzo 2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
dott. Alessandro Nicola Attolico