



**Città di Trani**

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

#### **richiamati**

- l'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs. n. 75/2017, nel testo riformulato a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 1, comma 3-bis del D.L. n. 228/2021 convertito dalla L. n. 15/2022 e dall'art. 1, comma 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021;
- il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.05.2020;
- il Regolamento di attuazione delle procedure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, costituente appendice al predetto Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.07.2022;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 07.04.2022 ad oggetto "Aggiornamento Fabbisogno di Personale per il triennio 2022.2024", con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – Categoria D – posizione economica D1 mediante la procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017;
- la determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. 262/1045 del 12.07.2022, con la quale è stato stabilito di procedere all'avvio di una procedura di stabilizzazione riservata al personale a tempo determinato dell'Amministrazione comunale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo - Categoria D – posizione economica D1, approvando il relativo schema di avviso pubblico per la presentazione della domanda di stabilizzazione;

#### **RENDE NOTO**

È indetta la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, riservata al personale non dirigenziale a tempo determinato del Comune di Trani per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo", Categoria D – posizione economica di accesso D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## 1 – Requisiti per l'ammissione alla stabilizzazione

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale non dirigente in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, ovvero:

- a. risulti in servizio successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Trani o presso altra Amministrazione Comunale con la quale il Comune di Trani eserciti funzioni in forma associata;
- b. sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge), anche espletata da una Pubblica Amministrazione diversa dal Comune di Trani, relativa al profilo professionale interessato alla stabilizzazione;
- c. abbia maturato, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2015 e la data di scadenza del presente avviso, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Trani o di altra Amministrazione Comunale con la quale il Comune di Trani eserciti funzioni in forma associata nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – cat. D1. I criteri per il computo del triennio di servizio sono stabiliti dall'art. 3 del Regolamento di attuazione delle procedure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

Ai fini della maturazione del triennio di servizio sono esclusi i periodi maturati in virtù di contratti stipulati ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 ed i periodi di lavoro prestati con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a termine, nonché con contratti di somministrazione di lavoro. Sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione i soggetti che alla data di approvazione del presente avviso di selezione risultino già in ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – cat. D1 ovvero in profilo professionale equivalente.

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è, altresì, richiesto, il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'articolo 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, nonché il possesso del titolo di studio di:

- laurea di 1° livello di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero corrispondente laurea di cui al D.M. 509/99, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni ovvero corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

## **2 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere proposta ed indirizzata al Comune di Trani – Servizio Risorse Umane, via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Procedura di stabilizzazione Specialista Amministrativo".

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

**Pertanto, la data di scadenza del presente avviso è fissata alle ore 23:59 del giorno 28 luglio 2022.**

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura di stabilizzazione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017;
- d) il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'articolo 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- f) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 28, comma 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani;
- g) di non essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con il profilo professionale di Specialista Amministrativo – cat. D1 ovvero con profilo professionale equivalente;
- h) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di stabilizzazione e di accettarle senza riserva alcuna.

Nella domanda il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Trani al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura di stabilizzazione in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione (in formato PDF) deve essere sottoscritta dal candidato con una delle seguenti modalità:

- con apposizione della firma digitale (la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa, per cui non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- con apposizione della firma autografa, allegando, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di stabilizzazione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, indicati nell'art. 1 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione successivamente al termine perentorio previsto dal presente avviso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla procedura, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine assegnato dal Servizio Risorse Umane, mediante la produzione di dichiarazione integrativa.

### **4 – Istruttoria delle domande**

Alla conclusione del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Risorse Umane provvede all'istruttoria ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui al precedente art. 3. Ai candidati esclusi sarà data personale comunicazione dei motivi di esclusione.

Considerato che la procedura di stabilizzazione è rivolta a personale che ha prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Trani ovvero presso altra Amministrazione Comunale per le funzioni esercitate in forma associata, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.lgs. n. 75/2017 sarà accertato d'ufficio.

### **5 – Procedura di stabilizzazione**

L'individuazione dei soggetti da stabilizzare avverrà in applicazione dei criteri dettati dall'art. 5 del Regolamento di attuazione delle procedure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

Qualora il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia pari o inferiore al numero dei due posti da coprire, si procederà direttamente all'assunzione a tempo indeterminato dei medesimi.

Qualora il numero dei partecipanti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia superiore al numero dei due posti da coprire, l'ordine di assunzione sarà determinato secondo i seguenti criteri:

- a) ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D.Lgs. n. 75/2017, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del succitato D.Lgs.;
- b) maggiore votazione conseguita nel colloquio da tenersi davanti ad una Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e composta da personale dirigente e direttivo dell'Ente, inteso alla valutazione delle specifiche competenze acquisite nel corso del servizio a tempo determinato prestato nel profilo professionale di Specialista Amministrativo: al colloquio sono attribuiti massimo 30 punti e lo stesso si intende superato con il conseguimento di una votazione minima di 21 punti.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno rese note ai candidati con comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla stabilizzazione;

- c) a parità di votazione conseguita nel colloquio di cui alla lettera b) trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 28, comma 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani.

## **6 – Approvazione degli atti e assunzione in servizio**

Riconosciuta la legittimità del procedimento, il dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione degli atti ed alla individuazione dei candidati da stabilizzare.

La stabilizzazione avviene mediante stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Specialista Amministrativo con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Le funzioni ed i compiti da svolgere sono quelli ascrivibili alla Categoria di inquadramento D, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999, confermata dall'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 18.05.2018.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente, è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

I lavoratori assunti saranno sottoposti al periodo di prova contrattualmente stabilito.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della presente procedura di reclutamento mediante stabilizzazione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale automatica, del rapporto di lavoro a tempo determinato, eventualmente, esistente con il Comune di Trani, senza alcun obbligo di preavviso.

## **7 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, il Regolamento di attuazione delle procedure di superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

## **8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura di stabilizzazione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la procedura di stabilizzazione, con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura di stabilizzazione ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Trani, 13 luglio 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

*dott. Alessandro Nicola Attolico*

Firmato digitalmente da: ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA  
Data: 13/07/2022 09:48:26

Allegato: schema domanda di partecipazione

Al Comune di Trani  
Servizio Risorse Umane  
Via Tenente Luigi Morrico, 2  
76152 Trani  
PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Comune di Nascita:

Provincia di nascita:

Data di nascita:

Residente nel Comune di:

Provincia di:

in via:

numero civico:

C.A.P.:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

Posta Elettronica Certificata:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la presentazione della domanda di stabilizzazione riservato al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – categoria D – posizione economica D1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'articolo 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Titolo di studio:  
conseguito presso l'Istituto:  
nell'anno:
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, danno diritto alla preferenza in graduatoria:
- di non essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con il profilo professionale di Specialista Amministrativo – cat. D1 ovvero con profilo professionale equivalente
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di stabilizzazione e di accettarle senza riserva alcuna
- di autorizzare il Comune di Trani al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003

Luogo e data

firma