



**Città di Trani**

***Medaglia d'Argento al Merito Civile***

**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA LAVORI PUBBLICI  
Atto di Liquidazione nr. generale 26  
nr. settoriale 5**

**del 14/01/2023**

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE L'OBIETTIVO (CAPOGRUPPO MANDATARIA DELL'A.T.I.) PER IL PERIODO DAL 1 DICEMBRE AL 18 DICEMBRE 2022- CIG: 731128031F.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA LAVORI PUBBLICI**  
**Proposta Atto di Liquidazione nr. 27**  
**del 11/01/2023**

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE L'OBIETTIVO (CAPOGRUPPO MANDATARIA DELL'A.T.I.) PER IL PERIODO DAL 1 DICEMBRE AL 18 DICEMBRE 2022- CIG: 731128031F.**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta di provvedimento, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento ing. Domenico Massimo Casamassima nominato con nota prot. n. 31439 del 11.05.2022 del Dirigente dell'Area III Lavori pubblici e Patrimonio del Comune di Trani, il quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

**Richiamato** il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEGPIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000 e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n.118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1971 del 16.12.2022, riguardante la proroga tecnica dei servizi di pulizia custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini in favore dell'A.T.I. Cooperativa sociale "L'OBIETTIVO" soc. coop. (capogruppo mandataria) / CSF Costruzioni e Servizi s.r.l. – (mandante);

**Richiamati** i provvedimenti dirigenziali con cui si è provveduto ad assumere impegno/i di spesa in favore della Cooperativa Sociale l'Obiettivo, che ha rimesso documenti contabili secondo il seguente dettaglio;

**Viste** la scheda relativa al periodo dal 1° dicembre fino al 18 dicembre 2022, allegata al presente provvedimento di attestazione del servizio;

<b>Creditore</b>	<b>N. e data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG</b>
A.T.I. COOP. SOC.'L'OBIETTIVO'	N. 116/EL del 31.12.202 2	€ 19.378,24	€. 4.263,21	407	2222 - 2022	731128031F

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Verificato** che:

- si è adempiuto agli obblighi di trasparenza dettati dal d.lgs. 14.03.2013 n. 33 quale condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto di conferimento della concessione contributo\sovvenzione\sussidio\ attribuzione di vantaggio economico oppure di conferimento incarico di consulenza e per la successiva

liquidazione del quantum dovuto;

- in adempimento degli obblighi discendenti dal Piano Anticorruzione, la rendicontazione finale che dimostri le spese sostenute ed ogni forma di entrata, sussidio o supporto ottenuto dal soggetto privato è stata pubblicata nella sezione di amministrazione trasparente, unitamente all'atto di concessione, con oscuramento dei dati personali non necessari, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza.
- è stata acquisita, protocollata e depositata in atti la dichiarazione concernente l'assenza del conflitto di interessi del Rup;

**Dato atto:**

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto dirigente della terza Area Patrimonio e Lavori Pubblici, ing. Luigi Puzziferri, esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- che non sussistono in capo al RUP ing. Domenico Massimo Casamassima, conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni, come da attestazione in atti;
- che non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente della terza Area Patrimonio e Lavori Pubblici, ing. Luigi Puzziferri, conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto, altresì, che:**

- che il debito è certo, liquido ed esigibile;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 e che pertanto è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG: 731128031F;
- è stato acquisito il DURC della Cooperativa sociale "L'OBIETTIVO" soc. coop. capogruppo mandataria dell'A.T.I. prot. INPS\_33244406 del 21/10/2022 con scadenza 18/02/2023 e della CSF Costruzioni e Servizi s.r.l. mandante Protocollo INAIL\_35053117 del 14/10/2022 con scadenza 11.02.2023 e gli stessi risultano regolari;
- il contraente ha rilasciato i dati di cui alla legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (in allegato non visibile per protezione dati personali);
- la liquidazione dei predetti documenti contabili rientra nell'ambito dell'applicazione della scissione dei pagamenti, di cui all'art. 1 comma 269 lett. B) della Legge 190/2014 di modifica del DPR 633/72;

**Rilevata** la competenza all'assunzione del presente provvedimento di attribuzione delle funzioni di responsabilità di cui all'art.107 D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 all'ing. Luigi Puzziferri;

**DISPONE**

**1.** La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**2) di liquidare** la spesa complessiva di € 23.641,45 I.V.A. inclusa, per la prestazione del servizio di pulizia degli immobili comunali, pulizia e custodia dei bagni pubblici cittadini, pulizia viali Villa Comunale e pulizia viali Civico Cimitero, periodo dal 1° dicembre fino al 18 dicembre 2022, alla cooperativa sociale "L'OBIETTIVO" (capogruppo mandataria dell'A.T.I.) – CIG: 731128031F, di cui ai documenti contabili indicati in premessa, utilizzando gli impegni ivi indicati;

**3) di pagare** in favore dell'A.T.I. "L'OBIETTIVO" (capogruppo mandataria dell'A.T.I.), la somma di € 19.378,24 I.V.A esclusa, mediante accreditamento sul conto corrente identificato da IBAN indicato nel modulo tracciabilità flussi finanziari allegato;

**4) di disporre** che la somma di € 4.263,21 a titolo di I.V.A, di cui alla summenzionata fattura, sarà versata a cura dell'ente ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72;

**5) di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato dalla cooperativa;

**6) di dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Trani secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità;

7) **di impegnarsi** ad aggiornare le informazioni inserite nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente con gli importi oggetto della presente liquidazione;

**8) di dare atto** che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267/00
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongono obblighi di astensione
- l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio / ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione.

**Il Dirigente AREA LAVORI PUBBLICI  
Luigi Puzziferri**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LUIGI PUZZIFERRI in data 14/01/2023

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **A T T E S T A**

**che il presente Atto di Liquidazione viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 19/01/2023 al 03/02/2023.**

**Trani, li 19/01/2023**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Silvio Scarpa**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SILVIO SCARPA in data 19/01/2023