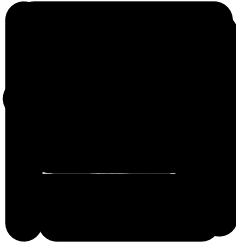


INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Chiapperino



Sesso Femminile || Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Sociale Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Welfare del Comune di Giovinazzo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/04/2009–alla data attuale

Assistente Sociale
Comune di Giovinazzo

Responsabile (dal 2009 al 2018) della Porta Unica di Accesso (PUA) e dell'UVM (Unità di Valutazione multidimensionale) del Distretto Socio-Sanitario Uno;

Responsabile del procedimento di concessione di contributi economici e di contributi per l'assistenza farmaceutica in favore di famiglie indigenti;

Responsabile del procedimento per l'inserimento di anziani e disabili in Strutture Socio – Sanitarie RSA (L.R. 08/2002), RSSA Anziani (art. 66 R.R. 04/2007), Dopo di Noi (art. 57 R.R. 04/2007) RSSA disabili (art. 58 R.R. 04/2007), Casa per la Vita (art. 70 R.R. 04/2007) e per l'attivazione dei Servizi domiciliari ADI e SAD (art. 87 e 88 R.R. 04/2007);

Nomina di Componente della Commissione giudicatrice nella procedura di affidamento dell'incarico di Psicologa nell'ambito del Progetto "Scuola e Prevenzione";

Nomina di Componente della Commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Gestione delle aree di sosta a pagamento;

Responsabile (dal 2015 al 2019) del Progetto SPRAR "I care, L'accoglienza mi sta a cuore".

Responsabile (dal 2014 al 2017) del Progetto di Ambito "Home Care Premium" e nomina di Componente della Commissione mista istituita presso la Direzione Regionale INPS;

Nomina di Responsabile del Progetto di socializzazione e reinserimento sociale di ex detenuti;

Nomina di Responsabile dell'attivazione dei servizi domiciliari di Educativa Territoriale (Servizio di Home Maker) in favore di minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio psico-sociale;

Componente (dal 2018) della Commissione di controllo per la verifica dei requisiti di strutture residenziali e servizi per minori ed anziani;

Nomina (dal 2018) di Funzionario componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Giovinazzo – Molfetta, per l'Area Gestione Tecnico Amministrativa;

Nomina di Funzionario incaricato delle ispezioni e dei controlli in loco, presso i Centri Diurni ed i Servizi domiciliari per anziani e per persone con disabilità che usufruiscono dei "Buoni di Servizio" della Regione Puglia;

Nomina di Direttore dell'esecuzione del contratto del Servizio di Assistenza Domiciliare (fondi Comunali) sul Comune di Giovinazzo;

Nomina di Presidente della Commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento in concessione di un immobile sito a Giovinazzo, in Località Casina della Principessa, con contestuale avvio del Servizio di un Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo per Disabili (art. 60 R.R. 04/2007);

Nomina di Responsabile del Procedimento del Progetto "Casa per l'Affido" sui Comuni di Giovinazzo e Molfetta;

Nomina di Direttore dell'Esecuzione dei Servizi di Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI) ed Assistenza Domiciliare non Integrata (SAD) finanziati con Fondi PAC, sui Comuni di Giovinazzo e Molfetta.

Nomina di Componente della Commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare minori (Home Maker) per i Comuni di Molfetta e Giovinazzo.

Nomina di Componente della Commissione Tecnica nella procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, di n. 3 posti di assistente sociale cat. D.

Nomina di "Coordinatore" e di "Case Manager" nell'espletamento e negli adempimenti relativi alla misura di sostegno "Reddito di Cittadinanza" e gestione piattaforma GE.PI.

Nomina di "Istruttore di Ambito" per i Progetti "PRO.VI" e "PRO.VI. Dopo di noi".

Nomina di "Referente Tecnico" per il Centro antiviolenza di Ambito "Riscoprirsi".

Nomina di "Referente Tecnico" per la gestione del Centro per le Famiglie;

Nomina di "Referente Tecnico" per la gestione del Servizio di Home Maker.

Nomina di "Responsabile del Servizio Welfare con funzioni di coordinamento", giusta determinazione dirigenziale del Comune di Giovinazzo n. 40 del 20/02/2020 N. Gen. 78/2020.

Delega temporanea di "funzioni dirigenziali relative al Servizio Welfare" del Comune di Giovinazzo, per il periodo di tempo dal 12/03/2020 al 11/07/2020.

Nomina di componente della commissione di esami finali per i corsi O.S.S. (POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020 – Avviso 1/FSE/2018 "Percorsi formativi per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario) conferito dall'Ordine Assistenti Sociale – Consiglio Regionale della Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione formazione Professionale.

Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Welfare Città di Giovinazzo, per la durata di n. 3 anni, con decorrenza dal 01/07/2020, giusta determinazione dirigenziale n.149/2020 del 30.06.2020 n. gen. 304/2020.

Seconda Delega temporanea di "funzioni dirigenziali relative al Servizio Welfare" della Città di Giovinazzo, per il periodo di tempo dal 14/09/2020 al 31/10/2020.

Nomina di Collaboratore nell'esecuzione nella GARA UNICA di Ambito per l'affidamento dei Servizi Domiciliari di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare Non Integrata(SAD), Obiettivo di Servizio n. 10 del Piano Sociale di Zona 2018/2020.

Terza Delega temporanea di "funzioni dirigenziali relative al Servizio Welfare" della Città di Giovinazzo, per il periodo di tempo dal 01/11/2020 al 30/11/2020.

Nomina di referente tecnico per il Centro Antiviolenza di Ambito "Anna Maria Bufi", gestito dall'Associazione Pandora.

Nomina di componente della commissione nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giovinazzo.

Nomina di Presidente della Commissione nella procedura telematica aperta, con l'uso della

piattaforma Empulia, per l'affidamento del Servizio di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR/SIPROIMI.

Nomina di referente della equipe multidisciplinare e multi professionale del PIS – Housing.

Nomina di componente della commissione nella procedura di gara della Città di Molfetta per l'affidamento, gestione, azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati – SIPROIMI – per il triennio 2021 – 2023.

Nomina del Tribunale Ordinario di Bari (Decreto n. 42/2021 del 08/04/2021) di componente supplente del Consiglio di disciplina presso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia.

01/02/2009–31/03/2009

Assistente Sociale

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Maria Cristina di Savoia", Bitonto

Assistente Sociale presso il Centro Diurno polivalente per minori e presso la Comunità alloggio per gestanti e madri con figli minori

01/01/2004–31/12/2009

Assistente Sociale

Centro Socio Educativo e Riabilitativo per persone diversamente abili "Crisalide", Bitonto

All'interno della struttura disciplinata dall'art. 60 R.R. 04/2007 e gestita dalla Soc. Coop. Sociale "Zip.H" di Bitonto, oltre alle attività specifiche della mansione di Assistente Sociale, sono stati svolti compiti di orientamento, progettazione e realizzazione di Progetti di alternanza Scuola/lavoro, nonché progetti di realizzazione di tirocini formativi attraverso il collocamento mirato (L.68/99) in Aziende di persone diversamente abili.

E' stata altresì avviata una specifica collaborazione con la Soc. Coop. Sociale "Sfrang" di Bitonto finalizzata al reinserimento sociale e lavorativo delle persone diversamente abili.

01/02/2007–30/04/2007

Docente in istituto di insegnamento superiore

Istituto Professionale Statale Servizi Socio-Sanitari "S. De Lilla", Bari

Insegnante di "Metodologie e Tecniche dei Servizi Sociali"

01/01/2005–01/01/2006

Volontaria Servizio Civile

Comune di Bitonto

Servizio Civile nell'ambito del Progetto "Noi diversamente Abili" presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Bitonto, con conseguente acquisizione del titolo di OSA

01/09/2002–30/07/2003

Tirocinio Assistente Sociale

Comune di Bari - Circoscrizione n. 2 San Paolo - Stanic, Bari

Tirocinio Professionale della durata di 300 ore

01/09/2002–31/07/2003

Tirocinio Assistente Sociale

Società Cooperativa Sociale C.A.P.S. (Centro di Ascolto Psico Sociale), Bari

Tirocinio Professionale della durata di 330 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/2004–30/07/2004	Abilitazione all'Esercizio della professione di Assistente Sociale Votazione: 138/150
04/03/2004–20/12/2004	Laurea in Scienze dei Servizi Sociali Università degli Studi di Torino Votazione: 110 e lode con plauso
01/09/1998–03/03/2004	Diploma Universitario in Servizio Sociale Università degli Studi di Bari Votazione: 110 e lode con plauso
01/09/1993–19/07/1997	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Tecnico Economico "Vitale Giordano", Bitonto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze gestionali organizzative e

Conoscenza della legislazione vigente riguardante l'area del sistema integrato di interventi e servizi sociali; Autonomia tecnico – professionale e di giudizio nelle varie fasi della presa in carico; capacità di accoglienza, di ascolto e di attivazione del processo di aiuto; capacità di valutazione preliminare, individuazione degli obiettivi, stesura del progetto individualizzato, con valutazione e monitoraggi intermedi e finali; promozione delle risorse personali e familiari dell'utente, nonché delle risorse territoriali in materia di interventi e servizi specialistici; capacità di predisposizione di atti amministrativi e di gestione di tutte le fasi del procedimento; capacità di progettazione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei Servizi alla persona, di Ambito e comunali; capacità organizzative e di coordinamento; capacità di lavorare in rete.

Competenze professionali

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al n. 2893 dal 14/02/2005

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

Utente autonomo

Utente avanzato

Utente autonomo

Utente base

Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, che tutti gli stati e i fatti dichiarati nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data e Firma

19/05/2021

