

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVINO CORMIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

savinocormio@gmail.com

Codice Fiscale

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita TRANI, 26/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA APRILE 2022 A TUTTOGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OPERATORE PATRONATO EPAS
- Tipo di azienda o settore F.N.A. – FEDERAZIONE NAZIONALE AGRICOLTURA
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA PREVIDENZIALE PER PENSIONATI E DIPENDENTI, DOMANDE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO E DOMANDE A SCOPO PENSIONISTICO

- Date (da – a) GENNAIO 2015 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E CENTRO RACCOLTA CAF
- Tipo di azienda o settore LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di impiego TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fiscale per pensionati e dipendenti, raccolta pratiche 730, ISEE.

- Date (da – a) GENNAIO 2004 A AD APRILE 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA AUTONOMO – CONSULENTE DEL LAVORO
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione paghe, generazione e trasmissione flussi uniemens, elaborazione e trasmissione flussi F24, elaborazione e trasmissione autoliquidazione INAIL, elaborazione e trasmissione CU e 770, consulenza per il giusto inquadramento in fase di assunzione, gestione delle procedure di licenziamento, assistenza per le controversie di lavoro in sede sindacale, richieste DURC, denunce cassa edile, denunce DA e DMAG.

- Date (da – a) SETTEMBRE 2015 A MARZO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MVM TECHNOLOGY S.R.L.S.
- Tipo di azienda o settore Partner Dedagroup S.p.A – divisione PA
- Tipo di impiego Collaborazione professionale per la gestione economica dei dipendenti della PA nei comuni di Pomigliano D'Arco, Grumo Nevano, Santa Maria Capua Vetere.

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione paghe, generazione flussi uniemens, F24ep, generazione flussi sepa per tesoreria, elenchi mandati e reversali per l'ufficio ragioneria.

• Date (da – a)

GENNAIO 2011. A DICEMBRE 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO COMMERCIALE FRANCESCO BUZZERIO - TRANI

• Tipo di azienda o settore

STUDIO COMMERCIALE

• Tipo di impiego

Collaborazione professionale per l'elaborazione delle paghe per AMIU S.p.A. (ex municipalizzata tranese)

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione paghe, generazione flussi uniemens, F24, tabulati per le rilevazioni contabili totali e rielaborati per centri di costo, invio flussi per previdenza complementare, tabulati trattenute sindacali, prestiti inpdap e cessioni del quinto, elaborazione CUD e 770.

• Date (da – a)

GENNAIO 2002 A DICEMBRE 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SINDACATO UIL CAMERA COMUNALE DI TRANI

• Tipo di azienda o settore

CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE

• Tipo di impiego

VOLONTARIO OPERATORE CAF

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

29 settembre 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Commerciale Statale "IGNAZIO SILONE" – San Ferdinando di Puglia - BT

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSISTENZA AZIENDALE AL COMMERCIO ESTERO

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

LUGLIO 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali "GIOVANNI BOVIO" – Trani - BT

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATURITA' PROFESSIONALE ANALISTA CONTABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

SECONDA LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

livello: scolastico.

• Capacità di scrittura

livello: scolastico.

• Capacità di espressione orale

livello: scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

COMPETENZE GESTIONALI E DI LAVORO SIA AUTONOMO CHE DI GRUPPO, CAPACITÀ DI GESTIONE GRUPPI DI LAVORO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, GESTIONE AZIENDALE, RELAZIONI E GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO – ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI – ANALISI DI
PROGRAMMI DI LAVORO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE – GESTIONE DATABASE, GESTIONALI AZIENDALI .

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per passeggiate ecologiche – tour in bici

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Trani, 23 gennaio 2023

Firma



