



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA URBANISTICA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 33**  
**N. GENERALE 339 DEL 30/03/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO IGIENE, AMBIENTE E DEMANIO DELL'AREA IV**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA URBANISTICA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 33**  
**DEL 30/03/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO IGIENE, AMBIENTE E DEMANIO DELL'AREA IV**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di provvedimento predisposta dall'arch. Francesco Gianferrini il quale ha provveduto al caricamento dello stesso e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 - "Area delle posizioni organizzative", per quanto qui di interesse, stabilisce che:
  1. *Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
    - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
    - a) *[omissis];*
  1. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. [omissis];*
  2. *[Omissis];*
- l'art. 14 del medesimo CCNL - "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", prevede tra le altre che:
  1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- l'art. 15 dello stesso CCNL - "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", prevede altresì che:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;*
1. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*
2. *[Omissis];*

**TENUTO CONTO CHE** con D.G.C. n. 158/2020:

- è stato approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente, disponendo l'allargamento a complessive otto posizioni dell'area delle posizioni organizzative corrispondenti otto strutture di secondo livello, dotate di elevata responsabilità ed autonomia gestionale;
- per l'articolazione di primo livello Urbanistica, Demanio e Ambiente è stata individuata l'ulteriore posizione organizzativa relativa alla struttura di secondo livello Servizio Igiene, Ambiente e Demanio, cui fanno capo le U.O. di terzo livello – Ufficio Ambiente, Ufficio Igiene Urbana e Ufficio Demanio;

**EVIDENZIATO CHE** con D.D. n. 260/2021 si è provveduto alla definizione e pesatura della citata posizione organizzativa, secondo la metodologia posta in allegato allo SMIVAP approvato con DGC n. 96/2020, nonché all'approvazione di avviso per il conferimento secondo le previsioni del Regolamento approvato con DGC n. 273/2014, i cui contenuti sono stati confermati all'art. 27 del c.c.d.i. comparto 2019/2021 stipulato in data 27.12.2020 ed autorizzato con DGC n. 221/2020;

**DATO ATTO CHE:**

- l'avviso è stato pubblicato in Albo Pretorio e nella sezione Avvisi del sito web dell'ente dal 15.03.2021 al 25.03.2021;
- in data 23.03.2021 è pervenuta n. 1 istanza, acquisita al protocollo n. 16189, da parte dell'ing. Antonio Castrovilli, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, presso l'area IV;
- all'esito dell'esame della documentazione prodotta dal candidato, della regolarità degli atti (domanda firmata – curriculum formativo/professionale datato e firmato – documento di riconoscimento allegato), nonché della valutazione della stessa documentazione in riferimento ai criteri stabiliti nell'avviso di selezione, è possibile individuare l'ing. Antonio Castrovilli quale soggetto idoneo al conferimento della Posizione Organizzativa;
- non si ritiene necessario disporre del colloquio valutativo ritenendo esaustiva la documentazione prodotta dal candidato;

**CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:**

- l'indennità di posizione è da determinarsi sulla base della pesatura proposta e posta in allegato alla determinazione di indizione della procedura, per un punteggio complessivo di punti 125/250, salve eventuali rimodulazioni a seguito di validazione da parte dell'O.I.V., nei limiti delle risorse di bilancio e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di trattamento accessorio del personale;
- la retribuzione di risultato verrà determinata a seguito di processo di valutazione secondo la metodologia utilizzata dall'Ente Comunale;

**VISTI:**

- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, che disciplinano in via generale l'istituto delle Posizioni Organizzative;
- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con D.G.C. n. 273/2014;
- Il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 226/2016;
- la D.G.C. n. 158/2020 di aggiornamento della macrostruttura e definizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- l'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**DI ASSUMERE** la narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) **DI CONFERIRE** all'ing. Antonio Castrovilli, dipende di ruolo in servizio presso questo Ente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, assegnato all'Area Urbanistica Demanio ed Ambiente, per le motivazioni innanzi dette, l'incarico di Posizione Organizzativa relativo alla struttura di secondo livello Servizio Igiene, Ambiente e Demanio, cui fanno capo le U.O. di terzo livello – Ufficio Ambiente, Ufficio Igiene Urbana e Ufficio Demanio, comportanti le specifiche competenze definite nell'avviso approvato con D. D. n. 260/2021;

1) **DI RISERVARE** a successivo e separato provvedimento, la definizione ed attribuzione di obiettivi di performance individuale, nonché l'assegnazione di specifiche azioni di obiettivi di performance organizzativa discendenti dal piano della performance;

2) **DI STABILIRE CHE:**

- il predetto incarico avrà decorrenza dal 01.04.2021, previa formale accettazione da parte dell'interessata e produzione delle dichiarazioni e della documentazione di cui al D. Lgs n. 33/2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza, e durata di 3 anni salvo rinnovo;
- all'incaricato competerà, con la medesima decorrenza:
  - l'indennità di posizione, da determinarsi sulla base della pesatura proposta e posta in allegato all'avviso, per un punteggio complessivo di punti 125/250, salve eventuali rimodulazioni a seguito di validazione da parte dell'O.I.V., nei limiti delle risorse di bilancio destinate al trattamento accessorio degli incaricati di posizione organizzativa, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di trattamento accessorio del personale;
  - la retribuzione di risultato a seguito di processo di valutazione secondo la metodologia utilizzata dall'Ente Comunale;

3) **DI DARE ATTO CHE** la quantificazione del trattamento di posizione, il relativo impegno ed il conseguente pagamento saranno disposti dal servizio personale previa costituzione del fondo dedicato ai trattamenti di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative attive presso l'ente;

4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;
- 6) **Di DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'interessata ai fini della formale accettazione, al Settore Gestione del Personale, per gli adempimenti di cui al punto 4 e per l'acquisizione al fascicolo personale, e per opportuna conoscenza al Sindaco, ai Dirigenti Comunali ed alle R.S.U.;
- 8) **DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE** il presente provvedimento:
  - comporta obbligo di segnalazione all'Unità di coordinamento Nucleo Unico controlli interni per la sottoposizione al controllo successivo di regolarità amministrativa, in quanto non presenta distinzione tra istruttore e decisore;
  - in ragione dei suoi contenuti è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sezione personale – posizioni organizzative;
- 9) **DI DARE ATTO CHE** il Dirigente, anche quale responsabile del procedimento, ha preventivamente verificato e con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:
  - la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
  - il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione;
  - l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
  - l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio.

**Il Dirigente AREA URBANISTICA**  
Gianferrini Francesco

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GIANFERRINI FRANCESCO;1;99438261734032859372939889572824043836

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 31/03/2021 al 15/04/2021.**

**Trani, li 31/03/2021**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Gianvito Armenise;1;11534673