



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il sistema dei controlli interni del Comune di Trani è attualmente disciplinato dal regolamento per la disciplina e l'organizzazione del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione 5\C.C. del 15.01.2013 e modificato con successiva deliberazione n.9 del 14.03.2016

Rilevato che l'art.14bis del regolamento prevede l'istituzione di un NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, con compiti di supporto al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione ed al controllo strategico, oltre che di supporto al comitato di coordinamento per il controllo sulle società partecipate.

Rilevato che il citato NUCLEO è stato dallo scrivente costituito con determinazione 347 \R.G. del 18.02.2019, e che in ragione delle sue competenze e funzioni a valenza trasversale, si è prevista una composizione articolata che include una figura di: esperto da selezionare previa procedura comparativa secondo le disposizioni dell'articolo 14 bis del regolamento dei controlli interni e nel rispetto dei vincoli normativi e Finanziari.

PRESO ATTO segnatamente dell'art. 14 bis Regolamento per la disciplina ed il coordinamento dei controlli interni ove nell'istituire il *Nucleo unico dei controlli interni*:

-è disposto che lo stesso possa essere supportato tecnicamente un solo tecnico esterno di adeguata competenza ed esperienza in materia di controlli presso enti pubblici che presti la sua collaborazione a titolo oneroso.

-è precisato che gli esperti esterni:

- Supportino tecnicamente l'attività di controllo di gestione, controllo strategico e controllo sulle società partecipate non quotate di cui agli artt. 147 c. 2 lett. s, 147 ter e 147 quater d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Garantiscano il proprio supporto tecnico mediante indicazioni e direttive operative concrete, in coordinamento con il segretario generale
- Siano sottoposti alla disciplina di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39
- Rimangano in carica per un anno senza bisogno di apposita revoca e l'incarico, ove lo consenta la legge, è rinnovabile
- Il compenso non potrà superare il 75% del compenso base del componente dell'organo di revisione di cui all'art. 241, comma 1 TUEL e deve considerarsi soddisfacente di ogni onere e spesa comunque connesso all'espletamento dell'incarico.

DATO ATTO che con nota prot. n. 55372 del 19.10.2021 è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti, la preventiva valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004, dell'intendimento di conferire incarico individuale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001 ad esperto esterno chiamato a far parte dell'istituto NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI

INTERNI, in applicazione dell'articolo 14 bis del regolamento sul sistema dei controlli interni, avendo specifico riguardo al controllo sulle società partecipate,

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 31 del 28.10.2021 con contestuale invito ad individuare una figura professionalmente qualificata interna in particolare modo tra i soggetti in via di assunzione, al fine di riportare all'interno dell'ente tale attività;

RILEVATO che:

- l'avviso prot. n. 3661 del 20.01.2022 di indizione della procedura comparativa per l'individuazione dell'esperto esterno rivolta a dipendenti pubblici, interni o da utilizzare in convenzione con altri enti, o soggetti in quiescenza è stato pubblicato sull'albo pretorio dal 20.01.2022 al 31.01.2022, nonché inserito nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso il 20.01.2022, con scadenza per la presentazione delle domande il 31.01.2022;

- entro il predetto termine decadenziale non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione e, pertanto, la predetta procedura è andata deserta,

ACCERTATA, conseguentemente, l'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente, per l'espletamento dell'incarico de quo ex art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, che ricorrano le condizioni ex art. 7, comma 6 d.lgs. 165/2001, per poter avviare la procedura di selezione di un esperto esterno che presti la collaborazione a titolo oneroso;

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico individuale di SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, precisandosi che

- **La finalità** è quella di supportare tecnicamente l'esercizio del controllo sulle società partecipate, relativo all'esercizio 2022 e, in caso di rinnovo 2023-2024;

- **L'oggetto** dell'incarico di collaborazione specialistica ex art. 7 commi 6 e 6 bis d.lgs. 165/2001 è:

- a) analisi e valutazione situazione finanziaria, economica e patrimoniale delle società partecipate; esame dei budget economici e verifica di coerenza e sostenibilità;
- b) Elaborazione set di indicatori di economicità gestionale, di razionalizzazione spese di funzionamento e di rischio aziendale
- c) Produzione di report quadrimestrali sull'andamento del risultato d'esercizio in progress e dei principali ratio aziendali o di report temporalmente connessi alla produzione dei documenti contabili delle partecipate, corredati di pareri utili alle gestione delle partecipazioni, giusta art. 14 e 21 d.lgs. 175/2016 e in genere, al presidio professionale di quanto incombente in capo all'ente pubblico socio, in base all'intero d.lgs 175/2016.
- d) Individuazione aree di criticità ed impostazione sistemi di monitoraggio e di controllo;
- e) Acquisizione dati, partecipazione ad incontri, attività strumentali e di supporto;
- f) Esame documentazione prodotta dalla società controllate e supporto nella predisposizione di atti di indirizzo e relazioni periodiche per l'esame da parte del consiglio comunale, supporto nella predisposizione di referti di organi di controllo esterno;
- g) Istruttoria tecnico-economica di proposte di trasformazione, acquisto, alienazione di partecipazione patti parasociali ed altre modifiche degli assetti societari.
- h) Implementazione piattaforma informatica posta a disposizione dell'ente per la raccolta e sistematizzazione di dati ed informazioni, ai fini della progressiva informatizzazione del processo di controllo societario.

- La durata è fissata in anni uno, con possibilità di rinnovo sino ad un massimo di anni tre.
- I requisiti: sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento dei controlli interni presso enti locali, nonché conoscenze ed esperienze, anche in campo privatistico, in materia di controllo aziendale e controllo di gestione. I candidati devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.
- Trovano applicazione le situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013, nonché quelle previste dal t.u. 267/00 per l'Organo di revisione economica finanziaria. Non possono assumere l'incarico i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o si trovino in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell'ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it entro il giorno **07.03.2022**.

In tale ipotesi saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificata la cui titolarità sia riferibile al mittente.

Il plico dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dal presente avviso ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il modello allegato;
- b) *Curriculum* professionale, datato e sottoscritto;
- c) Relazione illustrativa delle principali esperienze di studio, lavorative e professionali in ambiti aventi attinenza con lo svolgimento di attività di controllo presso enti locali, controllo aziendale e controllo di gestione, svolte negli ultimi 3 anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- _ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- _ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale. **All'uopo si rinvia all'allegata informativa**

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula il Segretario generale presceglierà la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, adeguatezza ed efficacia della metodologia proposta meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del

presente avviso;

- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza del sistema dei controlli interni presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del comune di Trani;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinverranno, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Con il soggetto individuato dal Segretario generale verrà stipulato contratto di collaborazione professionale, cui accederà la nomina formale da parte del Sindaco. L'incarico della durata di 1 anno, con facoltà di proroga sino ad un massimo di tre, precisandosi che lo stesso comprenderà il completo svolgimento delle attività relative agli esercizi ricadenti nel contratto, ivi compresa la predisposizione dei referti dei controlli riferiti a tali annualità;

Il compenso annuo previsto è pari da € 7.500,00. Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e tributario, eccetto l'I.V.A. e le quote di eventuale contribuzione che la legge pone a carico del committente, salvo il rimborso di eventuali spese per accessi presso la sede dell'ente sino ad un massimo di € 2500 in ragione d'anno. Tale compenso, così come quantificato, deve intendersi forfettario, remunerativo e soddisfacente di ogni onere o spesa comunque connesso all'espletamento dell'incarico.

L'incaricato opererà in piena autonomia, avvalendosi di mezzi strumenti propri essendo legato all'ente da obbligazione di risultato, fatto salvo l'uso della piattaforma informatica posta a disposizione dell'ente. All'incaricato potrà essere affiancato personale dipendente dell'ente per attività di affiancamento operativo ed addestramento alle attività di controllo societario.

In ragione della natura e tipologia delle prestazioni richieste, l'incaricato sarà comunque tenuto ad assicurare la propria presenza presso l'ente per la raccolta di dati ed informazioni, per lo svolgimento di colloqui ed incontri con il segretario generale, i dirigenti, gli amministratori, per la partecipazione a sedute del comitato di coordinamento per il controllo sulle società, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi o rimborso alcuno, intendendosi anche tali prestazioni remunerate con l'unico compenso forfettario ed onnicomprensivo previsto dal presente avviso.

Tutti gli elaborati ed i prodotti dell'incarico dovranno essere presentati in modalità cartacea ed in formato digitale aperto; gli stessi resteranno di proprietà dell'ente, con piena e libera facoltà di utilizzarli per ogni propria esigenza.

INFORMAZIONI.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Patruno Responsabile con incarico di posizione organizzativa per il Servizio Controlli Interni, PCT, RASA e contratti della Segreteria generale, tel. 0883581324, e.mail: annalisa.patruno@comune.trani.bt.it, pec segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, 14.02.2022

Il Segretario generale
dott. Francesco Angelo Lazzaro