



# CITTÀ DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2019 (da valere anche quale referto del controllo strategico)

### INDICE

- 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
  - 1.1. Quadro normativo e regolamentare di riferimento
  - 1.2. le c.d. "carte di lavoro"
  - 1.3. Il contesto interno ed esterno
- 2. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**
  - 2.1. il programma di mandato
  - 2.2. d.u.p. – piano della performance
  - 2.3. obiettivi di mandato - obiettivi strategici – obiettivi gestionali
- 3. LE ALTRE DIMENSIONI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
  - 3.1. integrità e trasparenza dell'azione amministrativa
  - 3.2. qualità dei servizi e tempi dei procedimenti
  - 3.3. benessere organizzativo e pari opportunità
  - 3.4. miglioramento qualitativo dell'organizzazione
  - 3.5. efficienza nell'impiego delle risorse
- 4. LA PERFORMANCE DEI SOGGETTI PARTECIPATI**
  - 4.1. il piano di razionalizzazione delle partecipazioni
  - 4.2. controllo sulle società e controllo analogo
- 5. TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**
  - 5.1. il coinvolgimento degli stakeholders
  - 5.2. la giornata della trasparenza
- 6. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**
- 7. CONSIDERAZIONI FINALI**

#### Allegati:

- a) Schede di rendicontazione degli obiettivi 2019 e relazioni illustrative di accompagnamento
- b) Esito indagine benessere organizzativo
- c) Esito indagine qualità servizi 2019
- d) Relazione sociale
- e) Indicatori di bilancio allegati al rendiconto 2019

Predisposta dal segretario generale ed adottata con d.g.c. 110 del 20.07.2020



## **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

### **1.1. Quadro normativo e regolamentare di riferimento**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione, posta a corredo del rendiconto 2019, assume il valore di referto del controllo strategico.

A tale ultimo riguardo deve sottolineare che:

- gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo 150/09, sicchè, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico è attuato sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio, e del piano delle performance unificato con il Piano Esecutivo di Gestione.
- nella Relazione sulla Performance sono contenuti i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni.
- Altri contenuti essenziali sono quelli ricavabili dalle diverse tipologie di controllo interno ed in particolare quelli riferiti alla situazione economico-finanziaria, alla qualità dei servizi e rispetto dei tempi dei procedimenti. Completano il quadro i dati relativi al benessere organizzativo interno e quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione ed agli obblighi di trasparenza.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione dell'Organismo indipendente di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parti integranti e sostanziali.

## **1.2. Le c.d. “carte di lavoro”**

Al fine di attendere al proprio compito di predisposizione del referto-relazione, la segreteria generale ha inoltrato a tutti i dirigenti, unitamente agli incaricati di posizione organizzativa ed ai referenti per la performance, specifica richiesta per l'acquisizione di:

- a) referto sulle attività condotte, gli obiettivi perseguiti ed i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio 2019;
- b) eventuali ulteriori o diversi obiettivi formalmente proposti all'Amministrazione, avendo cura di precisare gli estremi delle relative note di trasmissione;
- c) stato di attuazione degli obiettivi e di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021
- d) iniziative assunte in materia di monitoraggio dei tempi dei procedimenti e verifica della qualità dei servizi;
- e) attività condotte per la promozione del benessere organizzativo interno e la gestione efficace delle risorse umane e strumentali assegnate
- f) ogni altro elemento utile a descrivere l'incarico dirigenziale assolto

Le schede obiettivo che corredano i referti e la relazione illustrativa, sono poste in allegato alla presente relazione.

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

- dai dati dello schema di rendiconto 2019, dagli indici di gestione e di equilibrio di bilancio, così come ricavabili dalla relazione sulla gestione a corredo del medesimo rendiconto, approvati dalla giunta comunale n.94 in data 01.07.2020;
- Dalla relazione annuale del responsabile per la prevenzione della corruzione in merito allo stato di attuazione del piano medesimo e dalle verifiche condotte sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, così come attestate e certificate ai sensi della deliberazione ANAC 213/2020.

Nell'esercizio 2019 per la prima volta sono state condotte:

- indagini di customer satisfaction presso i cittadini utenti, mediante compilazione di questionario on line su un significativo numero di servizi e prestazioni, pur senza tralasciare la raccolta di segnalazioni presso l'u.r.p.
- Indagine sul benessere organizzativo interno.

Risulta infine associata alla presente relazione, la rendicontazione e relazione sulla gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali.

### 1.3 Il contesto interno ed esterno

#### ➤ La Compagine Politica:

L'amministrazione comunale in carica è quella esitata dalle consultazioni amministrative dell'estate del 2015 e la cui scadenza prevista nella primavera/estate del 2020 è stata spostata in autunno per la nota emergenza sanitaria COVID

L'amministrazione è guidata dal SINDACO: Avv. Amedeo Bottaro e da una GIUNTA COMUNALE, composta da 9 assessori, nominati con decreto sindacale 18917 del 30.04.2019, che ha sostituito quello prot. 18917 del 07.12.2017;

La Presidenza del Consiglio Comunale è affidata all'Avv. Fabrizio Ferrante ed il Consesso Consiliare comprende 32 consiglieri

Il Consiglio è articolato in Commissioni Consiliari Permanenti, in numero di 6.

- I commissione: Polizia locale, personale, servizi demografici, innovazioni tecnologiche, rapporti con la Provincia, protezione civile e diritto alla salute

- II commissione: Affari generali, contenzioso, appalti e contratti, politiche del lavoro, agricoltura, pesca, artigianato e commercio

- III commissione: Attività economiche-finanziarie, bilancio, patrimonio, programmazione e contabilità, economato, attività tributarie, aziende e/o società a partecipazione comunale

- IV commissione: Lavori pubblici, centro storico, servizi cimiteriali, giardini, verde pubblico, ecologia, ambiente, salvaguardia della costa, viabilità

- V commissione: Pubblica istruzione, cultura, biblioteca, marketing territoriale, turismo città slow, sport, informazione e pubbliche relazioni, politiche giovanili, rapporti con le associazioni e terzo settore, servizi sociali e ufficio di piano.

- VI commissione: Urbanistica, edilizia privata, edilizia Pubblica

Nel corso del 2019 non si sono verificate situazioni significative sulla situazione politico-amministrativa.

Gli Organi si sono riuniti con regolarità, svolgendo una intesa attività amministrativa, riassumibile come di seguito:

- giunta comunale:

sedute: 51 / deliberati 226 / verbali approvati 226 / verbali rettificati: 0

- consiglio comunale:

sedute 23 / deliberati: 191 / Verbali approvati 191 / verbali rettificati: 0

Tutti i deliberati sono stati pubblicati entro un tempo medio stimabile in 15 giorni, condizionato dalla concentrazione di argomenti nelle sedute di consiglio comunale e dalle incertezze legate all'avvio della gestione digitale delle proposte.

➤ **La struttura organizzativa:**

La macro-organizzazione dell'ente, è stata ridefinita con deliberazione della giunta comunale n. 136 del 18/07/2018, modificata con successiva deliberazione 164 del 31.08.2018. La revisione della struttura organizzativa dell'ente, ha comportato la ridefinizione non solo dell'area delle posizioni dirigenziali, ma anche di quella delle posizioni organizzative, tenendo conto delle modifiche alla relativa disciplina, così come introdotta con il c.c.n.l. – funzioni locali del 21.05.2018. La struttura burocratica aggiornata, conferma la differenziazione di base tra un'area di *staff* ed un'area di *line*.

L'area di staff raccoglie le articolazioni dell'ente a servizio degli Organi Istituzionali, con compiti di supporto ed assistenza nell'esercizio delle funzioni di legale rappresentanza, di indirizzo politico ed amministrativo, di controllo sulla attuazione dei programmi, sul raggiungimento degli obiettivi ed il buon andamento dell'azione amministrativa. Ne fanno altresì parte le strutture poste ex lege alle dipendenze funzionali del Sindaco e dotate di elevata autonomia e responsabilità. Trattasi, segnatamente, del Corpo di Polizia Municipale e dell'Avvocatura Comunale. Vi rientra, altresì, in regime di autonomia ed indipendenza, la figura del segretario generale, cui sono demandate ex lege le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi, quelle inerenti la trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, la direzione del controllo interno successivo per la regolarità amministrativa, il coordinamento dell'attività dei dirigenti, ogni altra funzione e compito ad esso affidata dal Sindaco. Alla segreteria generale sono affidati anche i poteri dirigenziali riferiti all'avvocatura comunale ed alle strutture di supporto, laddove per il Corpo di Polizia Municipale si prevede una autonoma figura dirigenziale.

Sia la segreteria generale che il corpo di polizia municipale, prevedono strutture di secondo e terzo livello. L'area di line comprende le articolazioni organizzative cui è deputato il complesso delle funzioni e dei servizi dell'ente, con i connessi poteri gestionali e di impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si compone di:

- Aree, in numero di 4, che rappresentano le articolazioni di massima dimensione, guidate da altrettante figure dirigenziali muniti di pieni poteri gestionali per le funzioni, le attività ed i servizi incardinati;
- Articolazioni di secondo livello, interne alle aree per ambiti organici ed omogenei di funzioni e servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente, in numero di 9, di cui 3 entità dotate di particolare autonomia organizzativa e decisionale, nell'ambito di precisa delega dirigenziale;
- Articolazioni di terzo livello: interne ai servizi e costituenti le entità di base per l'esercizio di attività e l'erogazione di prestazioni, in numero di 23, denominate Uffici, unità di progetto,

Per effetto della revisione della macrostruttura dell'ente, è stata ridefinita l'area degli incarichi dirigenziali in ragione di 5 posti, di cui 2 coperti con rapporto di ruolo e 2 con rapporti a tempo determinato ex art. 110, comma 1, t.u. 267/00; a tali figure si aggiunge una unità extra dotazione, ex art. 110, comma 2, dedicata alla gestione associata, con il Comune di Bisceglie, delle funzioni e dei servizi socio assistenziali. Gli incarichi dirigenziali sono stati ridefiniti ed assegnati con decreto sindacale 1456 del 14.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni

Anche l'area delle posizioni organizzative è stata ridefinita e sono stati assegnati i seguenti incarichi :

- Area economico -finanziaria: n.1 p.o. gestionale per i servizi tributari

- Area Patrimonio e Lavori Pubblici: n.1 p.o. gestionale a presidio della stazione appaltante comunale e del servizio patrimonio e manutenzioni
  - Area Urbanistica: n.1 p.o. gestionale a presidio del s.u.e./s.u.a.p.
  - Segreteria Generale : n.1 p.o. specialistica a presidio dell'Avvocatura Comunale.
- Nel complesso il numero delle p.o. è di 3 gestionali ed 1 specialistica.

➤ **Il personale:**

Nel corso del 2019 il piano del fabbisogno di personale, già adottato con deliberazione 205\G.C. del 30.11.2018, come adempimento prodromico alla approvazione dello schema del bilancio di previsione 2019, è stato rivisto ed aggiornato con deliberazione 12\G.C. del 01.02.2019 e di seguito con deliberazione 187\G.C. del 20.11.2019, in coerenza con le linee guida predisposte dal Ministero per la Funzione Pubblica, in attuazione delle previsioni del decreto legislativo 75/2017.

Tale atto, in prosecuzione di quanto già fatto nel corso del 2018, ha consentito di dar vita ad una delle più massicce operazioni di rafforzamento degli organici degli ultimi decenni, consentendo di elevare il personale in servizio dalle circa 140 unità a circa 160; tale incremento diventa ancor più significativo se si tiene conto dei numerosi collocamenti a riposo resi possibili da recenti riforme.

Trattasi di un risultato ottenuto ricorrendo alla mobilità esterna, allo scorrimento di graduatorie di altri enti, senza trascurare la valorizzazione di risorse interne per le quali sono state svolte procedure di progressione verticale per ben 13 posizioni. Il rafforzamento degli organici ha riguardato tutte le articolazioni e tutti i livelli, compreso quello dirigenziale che ha potuto giovare della strutturazione di ben due figure.

Agli intuibili effetti positivi in termini di ammodernamento della macchina amministrativa, di apertura all'innovazione ed al cambiamento, fanno da contraltare intuibili difficoltà di continuità operativa e di revisione dei processi lavorativi che vedranno impegnata, in primis, la classe dirigenziale e direttiva.

Al personale di ruolo nel corso del 2019 si sono affiancate alcune figure fuori ruolo, sostanzialmente in regime di comando nelle more del perfezionamento dei processi di mobilità.

Personale precario in aggiunta alla dotazione organica è stato assunto per il potenziamento stagionale del corpo di polizia locale e per l'attuazione del progetto PON INCLUSIONE con il potenziamento del servizio sociale professionale.

Nel complesso la spesa per il personale ha rispettato i limiti ed i vincoli finanziari di legge.

Per il trattamento accessorio è degno di nota l'avvenuto perfezionamento degli accordi decentrati 2019/2021 per il comparto e 2019 per la dirigenza con la certificazione dei relativi fondi e destinazioni da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. Ciò ha permesso di sanare situazioni rimaste aperte dal 2015 e di riallineare gli adempimenti alle scadenze di legge

Parallelamente si è agito per chiudere il ciclo della performance 2018 e creare le condizioni per l'erogazione delle premialità riferite a tale esercizio. Degna di nota è la celebrazione della prima giornata della trasparenza.

## 1.4 il contesto esterno

### ➤ La popolazione e l'economia insediata

Analisi demografica	
Popolazione residente al 31/12/2019	55851
di cui maschi:	27652
di cui femmine	28199
Nuclei familiari	21693
Convivenze	25
Nati nell'anno	431
Deceduti nell'anno	490
Saldo Naturale	-59

Il Comune di Trani, dopo anni di crescita, presenta un andamento demografico stazionario che colloca la popolazione residente intorno alle 56.000 unità. Ciò è dovuto alla progressiva diminuzione del flusso di famiglie provenienti da Comuni limitrofi, unito ad un fenomeno di ritorno di alcuni nuclei nei loro territori di origine. Anche la composizione demografica per fasce di età segna un generale innalzamento dell'età media, riducendosi la fascia dell'infanzia, dell'età scolare e giovanile

L'economia locale risente della prolungata crisi a livello internazionale e nazionale, con criticità specifiche nei diversi settori:

- L'edilizia: dopo anni di crisi, il mercato immobiliare e, di riflesso, quello delle costruzioni si presenta in ripresa; il dato trova riscontro nel numero di permessi a costruire rilasciati; alcuni piani esecutivi sono in corso di approvazione, sia pure a cura di commissari straordinari insediatisi per effetto di ritardi accumulati nel tempo in periodi di gravi criticità gestionali presso gli uffici dell'ente.
- L'agricoltura e la pesca rappresentano ancora dei punti di riferimento per l'economia locale. Per l'agricoltura l'esigenza è quella di puntare su coltivazioni di qualità che possano sostenere la competizione internazionale; per la pesca vanno perseguite azioni di rilancio tese a migliorare le condizioni operative e favorire la sostenibilità economica
- Il commercio, sia in sede fissa, che ambulante, si presenta vivace ed ancora competitivo rispetto alla loggia dei grandi centri commerciali. Importante è il miglioramento del tessuto cittadino al fine di renderlo accogliente ed attraente, con dotazione di servizi ed in particolare di parcheggi.
- Il turismo è uno dei settori sui quali si punta in modo significativo per uno sviluppo in termini economici ed occupazionali. L'azione strategica è basata sulla valorizzazione della costa marina, ma

soprattutto sulle valenze storico artistiche ed architettoniche del centro storico, sulla vivacità culturale e sulla qualità delle diverse proposte, sulle bellezze paesaggistiche dell'agro con i suoi casali.

- Le attività artigianali ed industriali: il settore trainante è ancora quello della pietra e della sua lavorazione; le vicine aree industriali di Andria e Barletta possono rappresentare occasione preziosa per azioni sinergiche tese a creare sistemi competitivi e di eccellenza

- Servizi: la Città mantiene ancora la sua vocazione di centro di riferimento territoriale per una serie di servizi legati alla Giustizia, ma anche ad altri uffici periferici statali. Ciò comporta un indotto ancora significativo.

Volendo ricavare elementi di valutazione secondo la logica dell'analisi swot, è possibile rappresentare quanto segue

- **Punti di forza**

- contesto socio economico vivace ed attrattivo
- intensa attività culturale e partecipazione dei privati nella gestione di beni e nella erogazione di utilità pubbliche
- presenza diffusa di bellezze storico, artistiche ed architettoniche, costituenti fattori di richiamo
- presenza di servizi generali: Uffici Giudiziari, Agenzia Entrate, Sede INPS

- **Opportunità**

- pianificazione e valorizzazione dell'uso delle coste e dell'agro
- partecipazione a programmi comunitari, nazionali e regionali per infrastrutturazioni materiali ed immateriali
- recupero e rifunzionalizzazione beni storici ed architettonici
- promozione di partenariati e collaborazioni pubblico\privato
- completamento dei programmi avviati e realizzazione opere progettate o in corso di esecuzione

- **Punti di debolezza**

- imprese di piccole dimensioni e non strutturate
- sviluppo turistico concentrato in pochi mesi estivi
- produzioni incapaci di proporsi in mercati globalizzati

- **Minacce**

- calo demografico ed invecchiamento popolazione
- sviluppo di aree industriali e commerciali in paesi limitrofi
- esclusione da percorsi turistici sovracomunali
- vincoli finanziari e limitazioni agli investimenti
- crisi economica ed occupazionale

## **2. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

### **2.1. il programma di mandato**

L'Amministrazione Comunale in carica è stata eletta nell'estate del 2015 sulla base del programma politico amministrativo presentato dal Sindaco Avv. Amedeo Bottaro, le cui linee programmatiche di mandato sono state presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 27.08.2015 e dal medesimo Consesso approvate con deliberazione n.8.

Nell'esercizio 2019 il piano della performance è stato impostato secondo la logica dell'albero della performance, partendo dalla riformulazione dei concetti base di:

#### **MANDATO:**

rappresentare la Comunità e promuovere lo sviluppo ed il benessere, assicurando la partecipazione democratica di tutti i cittadini.

#### **VISIONE:**

la visione della nostra Città è inevitabilmente incentrata non solo sulle sue note bellezze storiche, artistiche e architettoniche, ma anche per essere centro di riferimento per un complesso di funzioni e servizi a valenza sovra-comunale. Tali condizioni devono rappresentare fattori abilitanti intorno ai quali far crescere e sviluppare il sistema socio-economico-produttivo, fondandolo sugli elementi caratterizzanti della lavorazione della pietra e delle produzioni agricole d'eccellenza.

#### **MISSIONE:**

la missione del Comune, nell'alveo del suo ruolo istituzionale, è quella di rendere la Città attrattiva ed inclusiva.

Pur partendo da presupposti diversi, le due dimensioni convergono verso un unico disegno. Una città più bella, sicura, accogliente e capace di offrire servizi di qualità, è anche una città capace di creare opportunità per tutti e condizioni di riscatto sociale e recupero a ruoli funzionali attivi.

Un circolo virtuoso nel quale il miglioramento della qualità di vita e del benessere dei residenti, costituisce leva essenziale per uno sviluppo turistico sostenibile che unisce il litorale all'entroterra, recuperando ed esaltando la storia e le tradizioni

## 2.2. D.U.P. – Piano della Performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco, in coerenza con la *vision* e la *mission* dell'ente, sono stati definiti gli “obiettivi strategici pluriennali”, in numero di 8:

- 1: diventare un comune più efficiente, moderno e competitivo:
- 2: Perseguire un equilibrio di bilancio strutturale attraverso un controllo più spinto delle spese e il potenziamento delle politiche di riscossione delle entrate
- 3: il patrimonio, una grande risorsa
- 4: una città che cresce, vivibile, salubre e sicura
- 5: investire su Trani
- 6: istruzione e cultura, per uno sviluppo sostenibile
- 7: diventare attrattiva tutto l'anno
- 8: a misura di bambini ed anziani, senza dimenticare i più deboli

Questi hanno trovato la loro opportuna declinazione nel documento unico di programmazione posto a corredo del bilancio pluriennale 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n.63 del 26.04.2019

Agli obiettivi discendenti dal programma di mandato, devono unirsi quelli legati alle altre dimensioni della performance organizzativa dell'ente:

- integrità e trasparenza dell'azione amministrativa
- qualità dei servizi e tempi dei procedimenti
- Benessere organizzativo ed azioni positive per le pari opportunità
- miglioramento qualitativo dell'organizzazione
- efficienza nell'impiego delle risorse

Gli obiettivi strategici, infine, sono stati articolati in obiettivi gestionali, di innovazione\ miglioramento, ovvero operativi \di mantenimento, come da piano della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 07.06.2019, unitamente al PEG 2019/2021.

E' doveroso evidenziare come l'esercizio 2019, in sede di approvazione del peg provvisorio, avvenuto con DGC 10 del 31.01.2019, l'ente si è dotato di obiettivi per la continuità dell'azione amministrativa.

Il piano della performance 2019 è stato completamente riscritto, con una impostazione completamente rinnovata che ha preso le mosse dalla declinazione degli obiettivi strategici rinvenienti dalle linee programmatiche di mandato.

Nonostante gli sforzi compiuti non è stato semplice tradurre le previsioni del d.u.p. in obiettivi gestionali, tenuto conto che tale documento programmatico offriva una impostazione non coerente con la logica dell'albero della performance.

La struttura dirigenziale, in alcuni casi, non si è mostrata pienamente a proprio agio nella definizione di azioni presidiate da indicatori e target concretamente misurabili ed in un percorso di crescita



progressiva si è reso necessario intervenire a più riprese per dare al piano della performance 2019 un assetto coerente e sostenibile.

In tale cornice devono, quindi, essere inquadrati gli aggiustamenti intervenuti in corso d'esercizio rispetto alla griglia degli obiettivi. Il risultato non è stato certamente perfetto e molte criticità si sono rilevate in fase di rendicontazione ed ancor più nella traduzione dei dati di performance organizzativa in riferimenti oggettivi per la performance individuale dirigenziale e di comparto. Ciò, tuttavia, non può oscurare i significativi progressi compiuti e l'implementazione di un sistema che va migliorato ed affinato negli esercizi a venire.

### 2.3 obiettivi di mandato - obiettivi strategici – obiettivi gestionali

Nel corso del 2019 il Comune di Trani ha provveduto al monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici e gestionali, con approvazione di un aggiornamento delle schede obiettivo come da deliberazione giunta n.169 del 28.10.2019.

Giova precisare che le ragioni di tale aggiornamento delle schede obiettivo risiedono nella acclarata genericità di alcune previsioni, ovvero nella mancanza di coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria, ovvero sulla non sostenibilità di alcune azioni, anche in ragione di eventi sopravvenuti in corso d'esercizio (si pensi alla pronuncia della Corte dei Conti sui rendiconti 2012/2016).

Le rendicontazioni finali prodotte dai dirigenti, mediante compilazione della sezione B, delle schede obiettivo, poste in **allegato al presente documento sub a)**, consentono di ricavare per ogni azione il valore assunto a consuntivo dall'indicatore in rapporto al target fissato. Sulla base dell'incidenza di ogni singola azione è possibile ricavare un giudizio di sintesi sul raggiungimento di ogni obiettivo gestionale. Alle schede, nella quasi totalità dei casi sono associate relazioni illustrative che consentono di cogliere meglio quanto si è fatto e le utilità prodotte.

Il risultato sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali è di seguito riportato.

LINEA DI MANDATO: LA MACCHINA AMMINISTRATIVA				
	Obiettivi gestionali	Area	tipologia	percentuale raggiungimento
1	realizzare il passaggio alla gestione digitale delle sedute e dei deliberati degli Organi Istituzionali	Segretario Generale	op.	100
2	assicurare il supporto logistico\operativo per il funzionamento degli Organi Istituzionali	Segretario Generale	op.	100
3	riordino archivio comunale	Segretario Generale	inn.	76,7
4	gestione digitale del flusso documentale	Segretario Generale	op.	100
5	aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'ente	Area 1 - servizio ced	inn.	Obiettivo stralciato



6	adeguamento rete informatica comunale in termini di funzionalità e sicurezza	Area 1 - servizio ced	<b>op.</b>	100
7	svolgere attività formativa sui temi dell'etica e dell'integrità	Segretario Generale	<b>op.ant.</b>	100
8	riduzione del contenzioso	Segreteria Generale - Avvocatura Comunale-servizio contenzioso	<b>inn.</b>	82,5
9	disciplinare e costituire elenchi dei professionisti esterni	Segreteria Generale - Avvocatura Comunale-servizio contenzioso	<b>inn.\ant.</b>	50
10	censire il contenzioso ed il relativo stato - monitoraggio ed aggiornamento fondo contenzioso	Segreteria Generale - Avvocatura Comunale-servizio contenzioso	<b>op.</b>	100
11	Organizzazione giornata della trasparenza	Segreteria Generale	<b>op. ant.</b>	77,5
12	attivazione coperture assicurative per la tutela giudiziaria	Segreteria Generale - Avvocatura Comunale-servizio contenzioso	<b>inn.</b>	60
13	elaborazione regolamento organico per le diverse forme di accesso agli impieghi	Segreteria Generale	<b>inn.\ ant.</b>	50
14	aggiornare il fabbisogno di personale ed assicurare il turn over ed il potenziamento degli organici	Area II	<b>Op.</b>	100
15	stipulare il nuovo c.c.d.i. giuridico ed economico, in applicazione dei c.c.n.l.	Segreteria Generale	<b>op.</b>	100
16	adesione a centrale di committenza e\o a piattaforma informatica per gestione procedure di gara	Area III	<b>inn.\ ant.</b>	50
17	disciplina affidamenti sottosoglia, elenco operatori ed albo componenti interni commissioni di gara	Area III	<b>inn\ ant.</b>	Obiettivo stralciato
18	implementare software contratto informatico e registrazione telematica	Area III	<b>op.</b>	50
19	migliorare servizio c.i.e. ed attuazione delle modalità operative per la manifestazione di volontà a donare organi e/o tessuti	Area I - servizi demografici	<b>op.</b>	100
20	riorganizzazione ufficio elettorale	Area I - servizi demografici	<b>op.</b>	100
21	avviare il passaggio in anagrafe unica nazionale	Area I - servizi demografici	<b>inn.</b>	100

22	avviare la gestione informatizzata S.U.E.	Area IV	inn.\ ant.	90
23	rafforzamento sistema controlli interni	segreteria generale	inn.	100
24	Adeguamento metodologia misurazione e valutazione performance organizzativa ed individuale	segreteria generale	inn.\ant.	70

#### LINEA DI MANDATO: IL BILANCIO

	Obiettivi gestionali	Area	tipologia	grado raggiungimento
1	Approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato	Area II	strategico / innovativo	100
2	Affidamento servizi di supporto per la creazione di banca dati unitaria e la gestione delle attività di accertamento e riscossione dei tributi locali	Area II	strategico / innovativo	25
3	Gara per affidamento Servizio di Tesoreria	Area II	strategico / innovativo	50
4	Riallineamento PCC con debiti commerciali e residui passivi	Area II	strategico / innovativo	100
5	Potenziamento delle attività di accertamento e riscossione	Area II	strategico / miglioramento	100
6	Adeguamento dei Centri di Costo e Centri di Responsabilità al Piano dei Conti in coerenza con l'armonizzazione	Area II	operativo	50
7	Monitoraggio, revisione e controllo partecipazioni societarie	Area II	operativo	100
8	Bonifica anagrafe fornitori	Area II	operativo	92
9	Bonifica e rideterminazione contabilità economica del personale	Area II	operativo	100

#### LINEA DI MANDATO: PATRIMONIO

	Obiettivi gestionali	Area	tipologia	percentuale raggiungimento
1	censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze.energia elettrica	Area III	Inn.	50
2	censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze.gas	Area III	Inn.	50



3	censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze. aqp	Area III	<b>Inn.</b>	50
4	rinnovare tutti gli affidamenti di servizi manutentivi VERDE per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi	Area III	<b>op.</b>	100
5	rinnovare tutti gli affidamenti di servizi PULIZIE per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi	Area III	<b>op.</b>	100
6	rinnovare tutti gli affidamenti di servizi VIGILANZA per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi	Area III	<b>op.</b>	100
7	verificare i contratti di concessione\locazione in caso per accertare la regolarità dei pagamenti, la vigenza delle garanzie, il rispetto degli obblighi contrattuali, nonché l'avvio delle procedure di rito per i contratti in scadenza	Area III	<b>op.</b>	50
8	rifacimento segnaletica stradale	Corpo P.M.	<b>op.</b>	100

#### LINEA DI MANDATO: VIVIBILITA' URBANA

	<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Area</b>	<b>tipologia</b>	<b>percentuale raggiungimento</b>
1	realizzazione loculi e campi di inumazione presso il cimitero comunale	Area IV	<b>inn.</b>	Obiettivo stralciato
2	aggiornamento del piano del traffico ed predisposizione P.U.M.S.	corpo p.m.	<b>inn.</b>	100
3	Stipula di convenzioni e contratti di gestione per l'uso di impianti sportivi	Area I - servizi sociali-cultura-sport-turismo	<b>Inn.</b>	100
4	Rinnovo graduatoria alloggi e.r.p.	Area IV	<b>Op.</b>	OBIETTIVO STRALCIATO
5	Implementazione del sistema di raccolta differenziata RSU "Porta a Porta"	Area IV	<b>Op.</b>	50
6	interventi di messa in sicurezza della discarica comunale	Area IV	<b>op.</b>	96
7	ridefinizione programma di esercizio trasporto urbano \ridefinizione rapporti con il gestore	corpo p.m.	<b>Op.</b>	100
8	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici	Area III	<b>Inn.</b>	75
9	manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde PARCO VIA ANDRIA	Area III	<b>op.</b>	66



10	manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde PARCO VIA DELLE TUFARE	Area III	op.	66
11	manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde PARCO DI VIA GRECIA	Area III	op.	66
12	pianificazione interventi per il presidio e la sicurezza urbana	corpo p.m.	op.	100
13	introduzione daspo urbano	corpo p.m.	Op.	100

#### **LINEA DI MANDATO: SVILUPPO ECONOMICO**

	<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Area</b>	<b>tipologia</b>	<b>percentuale raggiungimento</b>
1	realizzazione opere di urbanizzazione previste dai programmi urbanistici complessi - creazione di registro degli obblighi e degli adempimenti da rendere disponibile sul sito	Area IV	inn.	75
2	aggiornamento ed attuazione piano impianti pubblicitari	Area IV	Inn.	60
3	Aggiornamento Regolamento Dehors	Area IV	inn.	50

#### **LINEEE DI MANDATO: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA**

	<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Area</b>	<b>tipologia</b>	<b>percentuale raggiungimento</b>
1	monitorare la gestione dei siti culturali in relazione ai contratti di concessione\gestione in essere	Area I	op.	50
2	partecipare al bando per la capitale italiana della cultura	Area I	inn.	OBIETTIVO STRALCIATO
3	monitoraggio servizio refezione e trasporto scolastico	Area I	op.	100
4	Sostegno post scolastico ad alunni svantaggiati	Area I	inn.	100
5	Verifica adempimento scolastico	Area 1	Op.	100

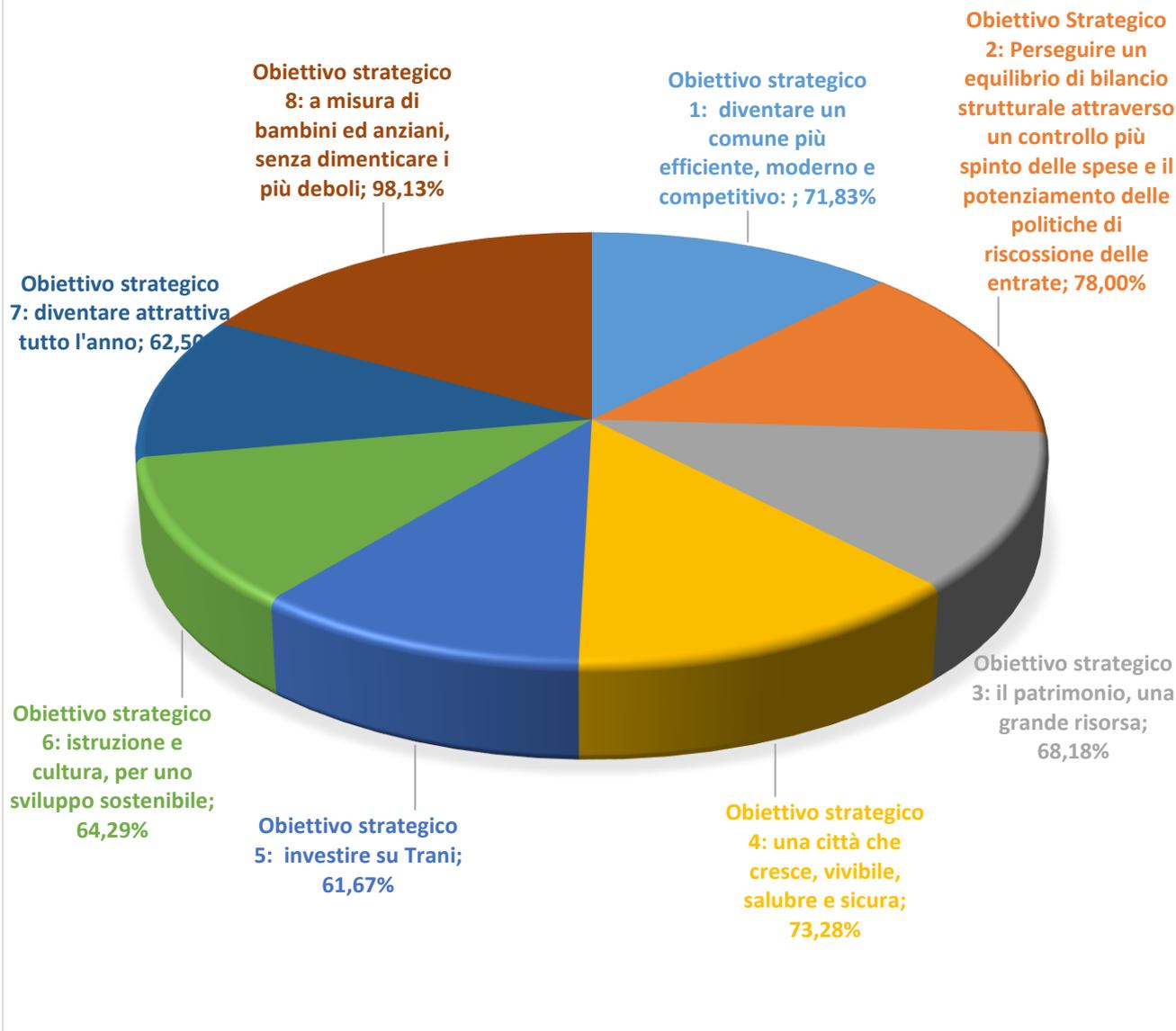


<b>LINEA DI MANDATO: BENI CULTURALI E TURISMO</b>				
	<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Area</b>	<b>tipologia</b>	<b>percentuale raggiungimento</b>
1	Elaborazione di un programma organico di manifestazioni culturali per la valorizzazione storica e paesaggistica dell'architettura urbana.	Area 1 - servizi sociali, culturali, sport e turismo	<b>miglioramento</b>	100
2	Allineamento della banca dati pertinenze demaniali Riscossione canoni demaniali ed eventuale recupero indennizzi	Area IV	<b>op.</b>	75
3	Ammodernamento e messa in sicurezza darsena ed affidamento gestione	Area III	<b>inn.</b>	OBIETTIVO STRALCIATO
4	incremento sedi esterne Ufficio Stato civile	Area I - servizi demografici	<b>op.</b>	100

<b>LINEA DI MANDATO: POLITICHE SOCIALI, DELLA SALUTE E DI CITTADINANZA</b>				
/				
	<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Area</b>	<b>tipologia</b>	<b>percentuale raggiungimento</b>
1	promozione sistema buoni di conciliazione	udp	<b>op.</b>	100
2	implementazione dei servizi per la domiciliarità, l'integrazione scolastica e il sostegno ai progetti di vita indipendente.	udp	<b>op.</b>	100
3	implementare i servizi socio-assistenziali di una della persona, igiene personale, compagnia, spese, consegna pasti a domicilio e lavanderia, trasporto sociale, sostegno economico e l'integrazione rette di ospitalità	udp	<b>op.</b>	100
4	Interventi, ascolto e sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale	udp	<b>inn.</b>	92,5
5	creazione data base del complesso delle prestazioni sociali fruite dai componenti di un medesimo nucleo familiare ai fini della presa in carico per interventi di contrasto alla povertà ed al disagio	udp	<b>inn.\ant.</b>	100
6	misure per l'accesso all'alloggio ed erogazione di contributi economici per il sostegno all'affitto in favore di nuclei familiari indigenti	udp	<b>op.</b>	100

Nella logica dell'albero della performance è, altresì, possibile ricavare uno spaccato degli esiti dell'azione strategica condotta dall'Amministrazione nel corso del 2019, prendendo a riferimento per ogni obiettivo strategico la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ad essi riferiti. La rappresentazione riepilogativa di quanto innanzi è di seguito riportata e dalla stessa emerge come, pur in presenza di una struttura burocratica, sicuramente penalizzata da un ormai cronico sottodimensionamento e da criticità organizzative, i risultati raggiunti si presentano positivi, con una percentuale media del 72,23%

### OBIETTIVI STRATEGICI 2019



### 3. LE ALTRE DIMENSIONI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### 3.1 integrità e trasparenza dell'azione amministrativa

In ossequio all'articolo 1 comma 8 della legge 190/2012, come modificata ed integrata con decreto legislativo 97/2016, una specifica sezione del D.U.P. è stata dedicata alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. In coerenza con il d.u.p. ed il p.t.p.c. l'albero della performance già include alcuni specifici obiettivi ricavati dalle misure di trattamento dei rischi, affidate alle articolazioni organizzative cui i processi interessati si riferiscono ed in merito al raggiungimento dei quali si è già dato conto nella sezione 2.

A tali obiettivi specifici si aggiungono due obiettivi a valenza trasversale, affidati a tutti i dirigenti dell'ente, sotto la sorveglianza ed il coordinamento complessivo del responsabile per la prevenzione della corruzione, in merito ai quali ciascun dirigente è stato chiamato a relazionare nell'ambito di una apposita sezione del referto.

Lo stato di attuazione degli obiettivi trasversali, legati alla attuazione delle misure generali di prevenzione ed all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, può essere efficacemente rappresentato dai prospetti che seguono, ricavati dalla relazione del RPCT.

#### ANTICORRUZIONE - Contenuti da relazione annuale del R.P.C.T. 2019

#### CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)

**Stato di attuazione del PTPC -**  
Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate

lo stato di attuazione del PTPCP nel corso del 2019, ritengo sia migliorato, sia in termini di diffusione della conoscenza dei contenuti, sia di applicazione delle relative previsioni; anche il sistema regolamentare di corredo è stato completato\aggiornato. Le misure specifiche di maggior spessore sono state tradotte in obiettivi di performance.

**Aspetti critici dell'attuazione del PTPC**  
- Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC

Tra le criticità rilevate nel 2019, permangono: a) l'assenza di una struttura di supporto e di una rete di referenti presso le diverse articolazioni organizzative di primo livello; b) la mancata informatizzazione del processo, che possa favorire, soprattutto le attività di monitoraggio periodico; c) un albero della trasparenza gestito internamente senza un data base strutturato che possa agevolare\automatizzare gli adempimenti. L'attività formativa in house deve essere potenziata e deve essere più incisivo il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico.

<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>per quanto consentito dalla condizione nella quale il segretario generale, anche per effetto di scelte legislative, è chiamato ad operare, l'attività di impulso alla progressiva attuazione del piano è costante, così come costante è l'attenzione all'evoluzione del quadro normativo ed interpretativo di riferimento. Sicuramente preziosa è l'attività dell'ANAC e sicuramente sarebbero preziosi contatti più diretti ed immediati.</p>
<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC</p>	<p>Rimane la marginalità dei poteri a disposizione che non consentono di incidere efficacemente sul processo di formazione di singoli atti, se non in sede di controllo successivo e nella forma della sollecitazione ed invito ad adempiere. Anche gli strumenti operativi sono molto limitati per l'esiguità delle risorse umane, strumentali e finanziarie dedicate ai temi della prevenzione della corruzione. Tale situazione, peraltro, è aggravata dal fatto che il r.p.c. deve conciliare il suo ruolo con le ulteriori competenze istituzionali e gli ulteriori incarichi conferiti dall'organo di direzione politica, sicché il tempo da dedicare alla prevenzione della corruzione diventa marginale. Anche la collaborazione da parte dei dirigenti è molto ridotta e difficilmente si riesce ad ottenere il riscontro alle richieste di monitoraggio sulla attuazione del piano.</p>

#### ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA

punteggio medio conseguito in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza 2019 delibera ANAC 213/2020

PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
<p>Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)</p>	<p>Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)</p>	<p>La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)</p>	<p>Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)</p>	<p>In generale i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione sono presenti con un elevato livello di completezza ed aggiornamento. Difettano ancora automatismi e ciò comporta alcuni ritardi e, soprattutto, la presenza di formati non del tutto aperti. Nel 2020 sarà attivata una nuova piattaforma per ospitare l'albero della trasparenza</p>
<p>1,31</p>	<p>2,14</p>	<p>2,17</p>	<p>2,53</p>	



### **3.2 qualità dei servizi e tempi dei procedimenti**

Con il Piano 2019/2021 la qualità dei servizi ed il censimento dei procedimenti sono stati assunti come fattori qualificanti l'azione amministrativa mediante la strutturazione di specifici obiettivi gestionali trasversali:

- a) elaborare carta della qualità per almeno 3 servizi e monitorare gradimento presso utenti per almeno 1 servizio.
- b) Censire i procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, al fine di determinare il flusso procedimentale e stabilire la relativa temporizzazione.

Relativamente all'obiettivo sub a), le attività si sono concentrate solo sulla qualità percepita, tralasciando quella rilevata.

L'impegno della struttura dirigenziale, infatti, è stato convogliato nella strutturazione e gestione di una indagine sulla generalità dei servizi di sportello e su un significativo numero di servizi all'utenza, sia gestiti direttamente, sia in affidamento a soggetti terzi o società in house.

In particolare oggetto di attenzione sono stati le attività di sportello riferite a:

- Servizio Tributi
- Sportello ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)
- Sportello EDILIZIA (SUE)
- Relazioni col pubblico (URP)
- Servizi demografici
- Sportello sociale
- Sportello contravvenzioni
- Ufficio Protocollo
- Ufficio per le relazioni col pubblico

E la gestione dei seguenti servizi:

- Illuminazione pubblica
- Trasporto pubblico
- Igiene urbana
- Sito web "[www.comune.trani.it](http://www.comune.trani.it)"
- Strutture sportive
- Refezione scolastica
- Parcheggi
- Sezione "Amministrazione trasparente"
- Ville, parchi e giardini

L'indagine condotta nel mese di dicembre mediante questionari accessibili on line o anche compilabili manualmente, ha fornito un esito che può essere ricondotto a tre fasce:

- eccellenza: risultati veramente lusinghieri per un giudizio positivo ampiamente condiviso: Biblioteca – Ufficio per le Relazioni col Pubblico;
- sufficienza: valutazioni non negative ma neanche decisamente positive, con ampi margini di miglioramento: Servizi di sportello in genere - Illuminazione pubblica – Sito web – Refezione scolastica – Amministrazione trasparente;
- insufficienza: aree in cui condiviso un giudizio di inadeguatezza dell'azione dell'Ente: Trasporto pubblico – Igiene urbana – Strutture sportive – Parcheggi – Ville, parchi e giardini.

La prima evidenza è che sono i servizi erogati tramite aziende partecipate a godere di minore apprezzamento, unitamente a quelli manutentivi del patrimonio (strutture sportive, parchi e giardini). Nel primo caso, sottostando comunque un rapporto contrattuale basato su livelli di servizio, sarà interessante approfondire se siano in atto rilevanti scostamenti rispetto alle previsioni, oppure si tratta di mere aspettative dell'utenza che esulano da tale ambito. Quanto alle manutenzioni, la cui quantità e qualità è fortemente influenzata dalle risorse umane e finanziarie dedicate, nella consapevolezza della loro endemica insufficienza, diventa essenziale una analisi di efficienza, efficacia ed economicità che solo un corretto controllo di gestione può assicurare. In tal senso, la già programmata definizione di nuove carte della qualità e l'implementazione di un sistema di controllo direzionale, comprensivo degli aspetti strategici e gestionali, saranno di sicuro aiuto.

I servizi di sportello costituiscono invece un chiaro esempio di attività migliorabile, laddove è costante una certa positività di giudizio ma non in modo assolutamente evidente e diffuso. Tra gli aspetti da non trascurare, il decoro e la gradevolezza degli ambienti di lavoro, che possono influenzare positivamente la sensazione di professionalità e benessere sia nei cittadini che per i dipendenti.

Quanto al sito web e alla sezione trasparenza, va detto che sono soggetti al costante controllo di diversi organi a ciò deputati i quali non risultano abbiano evidenziato particolari criticità. Occorre quindi interrogarsi su quali siano i livelli di maggior e miglior contenuto attesi dall'utenza, al di là del mero adempimento di legge: quale sia il valore aggiunto per cittadini ormai abituati alla immediatezza e alla completezza delle comunicazioni "social".

Nel complesso, trattandosi di una prima esperienza di rilevazione presso gli utenti, i giudizi emersi evidenziano una soddisfacente qualità percepita ed anche nei servizi dove i giudizi sembrano più severi, ciò che emerge è una tensione al miglioramento che non trascura quanto di buono viene già fatto. In nessun caso emergono negatività ed anche i suggerimenti e le richieste sono improntate ad una logica costruttiva.

Alla presente relazione è quindi allegata la relazione di sintesi delle rilevazioni condotte.

Relativamente all'obiettivo sub b), lo stesso non ha trovato compiuta attuazione nel corso del 2019, essendo intervenuto il nuovo piano nazionale anticorruzione che ha imposto una rinnovata mappatura dei processi e della loro valutazione ai fini del rischio corruttivo.

Pur non essendo sovrapponibili i concetti di processo e di procedimento, si è valutata l'opportunità di condurre in parallelo le due attività, allo scopo di avere una visione di insieme, ma soprattutto orientata a cogliere e valorizzare il prodotto finale a beneficio dei cittadini.

Grazie ad attività formativa interna avviata nel mese di dicembre 2019, è stata definita la scheda di mappatura dei processi e dei procedimenti ad essi correlati, nella prospettiva di avviare l'attività di rilevazione nel corso del 2020. A gennaio 2020, nel corso di una seconda giornata formativa si è testata la metodologia ed avviata la costruzione di una squadra intersettoriale di referenti che avrebbe dovuto avviare le attività di mappatura. Purtroppo la nota emergenza COVID ha sospeso le attività che si prevede di riprendere nella seconda metà dell'anno, in vista dall'aggiornamento del p.t.p.c. 2021\2023

### **3.3 benessere organizzativo e pari opportunità**

Per tale ambito l'obiettivo di riferimento era la conduzione di indagine sul benessere organizzativo. Purtroppo si è partiti tardi nella impostazione del lavoro e, anche a seguito dell'emergenza COVID, l'indagine è stata svolta nel mese di giugno 2020.

Ciò non pregiudica l'utilità di quella che costituisce la prima esperienza di tal genere condotta nel Comune di Trani. Gli esiti, posti in allegato alla presente relazione, consentono di cogliere alcune dinamiche:

- a) L'assoluta novità dello strumento ha portato a registrare una partecipazione inferiore alle attese e pari da un 25% circa dei potenziali soggetti interessati
- b) Emerge un significativo disagio per gli ambienti di lavoro ed una forte richiesta di miglioramento degli spazi e degli arredi
- c) Emerge una sostanziale assenza di situazioni di discriminazione o molestie ed un buon clima relazionale
- d) Si ricava una tensione al miglioramento, al coinvolgimento ed alla crescita professionale
- e) Sono forti le aspettative per un miglioramento dei meccanismi di riconoscimento e valorizzazione del merito
- f) Risulta positivo il giudizio sul superiore gerarchico

In una logica di coerenza con tali dinamiche, si collocano le iniziative già intraprese dall'ente mediante:

- la nuova regolamentazione e la ricostituzione del comitato unico di garanzia
- l'approvazione di un rinnovato piano delle azioni positive per le pari opportunità 2020\2022
- l'introduzione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

### **3.4. miglioramento qualitativo dell'organizzazione**

Relativamente a tale dimensione, il piano 2019 ha inteso assumere, in via sperimentale, alcuni degli indicatori per le funzioni di supporto elaborati dal Dipartimento per la Funzione Pubblica. Trattasi di una sperimentazione utile in vista della definitiva applicazione di un set ristretto degli stessi a partire dall'anno 2020 e che offrono un utile spaccato di riflessione, evincibile dalla valorizzazione dei target, come di seguito:



- Gestione delle risorse umane

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	risultato
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	50% del personale di ruolo	110/160 (dati giornate formative anticorruzione)
2	Numero di ore di formazione medio per il personale	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	5	10 ore medie (formazione anticorruzione)
3	Giorni medi di presenza al lavoro	N. medio di giornate di presenza dei dipendenti / n. di giornate lavorative	> 80%	83%
4	Tasso di rotazione personale non dirigenziale	Personale non dirigenziale sottoposto a rotazione/n. totale di personale non dirigenziale in servizio	> 25%	La rotazione si è concretizzata in ragione del significativo turnover registrato nell'anno, con nuovo inserimento di circa 30 unità su un organico di 160
5	Contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa/ n. totale dei dipendenti in servizio	< 10%	5/160

- Gestione degli approvvigionamenti e gestione immobiliare

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	risultato
6	incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	> 75%	La quasi totalità degli acquisti è avvenuta sul MEPA
7	Tempestività dei pagamenti	Tempestività dei pagamenti	Ritardo inferiore a 30 giorni	Indice di tempestività 2019: 38,18 giorni
8	Tempestività delle procedure	Incidenza di proroghe, rinnovi, affidamenti ripetuti alla stessa impresa	< 25% totale affidamenti	27 determine di rinnovo e 52 di proroga -

				inferiore al 25% del totale
9	Qualità delle procedure di gara	Procedure di gara con contenziosi\totale procedure di gara	< 10%	1 solo contenzioso gara attrezzature igiene urbana

- Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	risultato
10	Offerta servizi tramite identità digitale	Offerta servizi tramite identità digitale	Almeno 1 nel 2019	Nessun servizio
11	Percentuale di servizi full digital	Percentuale di servizi full digital	Almeno 1 nel 2019	Nessun servizio
12	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	> 75%	le comunicazioni a mezzo pec protocollate nel 2019 sono pari al 31% del totale dei protocolli
13	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Percentuale di atti adottati con firma digitale	> 50%	Totalità delibere e determine dirigenziali

- Gestione della comunicazione e della trasparenza

N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	risultato
14	Grado di utilizzo della intranet	Postazioni collegate\totale personale	> 75%	100%
15	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Parametri con livello pari a 0 o 1	< 75%	< 25%
16	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	> 75%	100%

### 3.5. efficienza nell'impiego delle risorse

Per l'efficienza nell'impiego delle risorse si assumono a riferimento il complesso degli indicatori sui risultati attesi di bilancio, posti in allegato al rendiconto 2019

Trattasi di un complesso di indicatori sintetici di entrata, di spesa e di equilibrio di bilancio, idonei a fornire una rappresentazione sullo stato di salute finanziaria dell'ente.

Allo scopo alla presente relazione è allegato il prospetto completo degli indicatori valorizzati per l'anno 2019

La rilevazione delle serie storiche sull'andamento di tali indicatori può fornire una rappresentazione sulla capacità dell'ente di perseguire i propri fini con un uso oculato delle risorse finanziarie disponibili.

Allo scopo si ritiene utile riportare di seguito una prospetto comparativo di alcuni di tali indicatori

<b>indicatore</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>20,13</b>	<b>19,77</b>
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>103,85</b>	<b>103,07</b>
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>91,74</b>	<b>92,13</b>
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>39,70</b>	<b>40,57</b>
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>41,42</b>	<b>38,28</b>
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	<b>31,04</b>	<b>37,78</b>
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	<b>09,18</b>	<b>2,67</b>
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro	<b>6,95</b>	<b>4,03</b>
4.4 Spesa di personale pro-capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	<b>129,74</b>	<b>129,97</b>
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	<b>34,32</b>	<b>31,75</b>
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	<b>1,16</b>	<b>0,88</b>
7.2 Investimenti diretti pro-capite (in valore assoluto)	<b>316,17</b>	<b>287,50</b>
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<b>51,97</b>	<b>51,50</b>
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	<b>81,33</b>	<b>45,58</b>
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	<b>35,62</b>	<b>32,15</b>
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in conto capitale	<b>34,20</b>	<b>35,73</b>
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	<b>37,15</b>	<b>42,95</b>

9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	<b>34,48</b>	<b>31,39</b>
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	<b>41,46</b>	<b>38,18</b>
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	<b>264,34</b>	<b>262,95</b>
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>1,28</b>	<b>1,91</b>

Altri elementi di analisi possono essere ricavati dalla relazione della giunta comunale posta a corredo del rendiconto ed in particolare:

- il significativo miglioramento del c.d. disavanzo strutturale, come da tabella che segue:

- a. Disavanzo di amministrazione da Rendiconto 2018 : -9.751.811,42
- b. Copertura quota disavanzo tecnico esercizio 2019: -369.830,32
- c. Copertura quota disavanzo di gestione esercizio 2019: -1.000.000,00
- d. = (a – b – c) Target al 31 dicembre 2019: -8.381.981,10
- e. Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2019: DISAVANZO -5.678.031,63
- f. = (d – e) Miglioramento DISAVANZO -2.703.949,47

- il grado di attendibilità delle previsioni, con scostamento tra previsioni iniziali e definitive pari al 6,19% per le entrate ed al 11,09% per le uscite

- l'elevato grado di accertamento delle entrate tributarie, con uno scostamento del 0,83%, e di quelle extratributarie con uno scostamento del 12,15%

- l'andamento positivo della cassa con un fondo finale di € 14.282.085,10, senza alcun ricorso ad anticipazioni di tesoreria

- il tasso medio di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale pari al 81,91%

- l'andamento della spesa per personale del tutto in linea con i vincoli finanziari, ma con un progressivo rafforzamento degli organici a fronte di una corrispondente riduzione dei rapporti fuori ruolo o precari

#### 4. LA PERFORMANCE DEI SOGGETTI PARTECIPATI

La performance organizzativa dell'ente non può trascurare il complesso di funzioni, servizi e prestazioni, gestite mediante affidamento a società partecipate, ovvero in associazione con altri enti. Sotto il primo aspetto vengono in considerazione le partecipazioni totalitarie in AMIU ed AMET, cui accede l'affidamento diretto, secondo il c.d. regime "in house", di servizi di rilevante impatto sulla qualità di vita dei cittadini: - igiene urbana – AMIU - illuminazione pubblica ed impianti semaforici – AMET - parcheggi – AMET - darsena comunale – AMET - trasporto urbano e trasporto scolastico – AMET. Per tali ragioni il piano della performance 2019, prevedeva due specifici obiettivi:

- la verifica sulla qualità dei servizi erogati: al riguardo si rimanda alla relazione sull'esito della indagine di gradimento condotte presso gli utenti e riferite ai servizi trasporto pubblico – illuminazione pubblica – parcheggi, gestiti da AMET, nonché al servizio di igiene urbana, gestito da AMIU. Rimane ferma la necessità che per ciascun servizio in affidamento venga definita una carta della qualità del servizio con precisi target da monitorare anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi contrattuali.
- il controllo sulle società e controllo analogo: il 2019 è stato caratterizzato da una rivitalizzazione del Comitato di Coordinamento previsto dai regolamenti per il controllo societario. Complessivamente si sono registrate n. 12 sedute, dedicate a richieste di condivisione o altre problematiche specifiche delle 2 società in house. Nutrita è stata la corrispondenza e la richiesta della documentazione con le cadenze previste dai citati regolamenti. Gli esiti non sono sempre stati confortanti, sia in ragione della numerosità degli adempimenti, sia per difficoltà interne alle società che hanno visto i rispettivi organi di amministrazione impegnati in significative azioni di correzione\rilancio. Per il 2020, con il supporto del Nucleo controlli interni, si intende strutturare un flusso di informazioni utili ad avere un quadro di riferimento sull'andamento della gestione e su eventuali rischi di impresa, come da articolo 6 del d.leg.vo 175/2016

In merito ai risultati conseguiti dalle due società in house, anche in rapporto agli obiettivi loro assegnati con il d.u.p. 2020, per quanto ricavabile dalle relazioni finali prodotte, anche a corredo dei bilanci si ricava quanto segue:

➤ per AMET:

- a. Potenziare il servizio di produzione, gestione e vendita dell'energia elettrica valutando le diverse opzioni di composizione del capitale sociale, alla luce dei cambiamenti della normativa di riferimento: sono stati analizzati i possibili scenari e valutata l'ipotesi di revoca dello stato di liquidazione di AMET ENERGIA. Si è in attesa di elaborazione di business plan per valutare la sostenibilità economica e giuridica alla luce del d.leg.vo 175/2016;
- b. Riorganizzazione del servizio di gestione dei parcheggi: nel 2019 si è avuta l'installazione di 20 parcometri, con una più incisiva azione di controllo che ha portato a registrare un significativo innalzamento degli incassi.
- c. Riorganizzazione del servizio di gestione della darsena: il servizio è stato mantenuto in continuità nelle more del procedimento di affidamento in concessione a terzi intrapreso dall'ente

d. Riorganizzare il servizio di trasporto pubblico/scolastico, alla luce dei mutamenti della normativa vigente: il servizio è stato mantenuto in proroga nelle more di un nuovo affidamento; il comune di Trani ha conseguito finanziamento per acquisto di 4 nuovi mezzi; la gara è in corso di espletamento.

➤ Per AMIU:

- a) dare esecuzione al contratto sottoscritto in data 23/02/2018 avente rep. 2164 nel I semestre del 2019, dando corso alle gare d'appalto per l'acquisizione dei mezzi, attrezzature e materiale di consumo necessari per la corretta erogazione dei servizi: le gare sono state espletate ed aggiudicate con successiva firma dei contratti
- b) procedere alle selezioni pubbliche per integrare il personale in forza all'AMIU, il tutto in perfetta coerenza con il Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Trani posto alla base del contratto e della Delibera di Giunta e alla Delibera di Consiglio Comunale prodromiche alla sottoscrizione del contratto: risultano pubblicati i bandi ed espletate le preselezioni
- c) Attuare la scissione d'azienda tra servizi ed impianti: la documentazione predisposta dall'A.U. di Amiu è in esame presso l'ente
- d) Nel II semestre 2019 dare pieno avvio alle prestazioni contrattuali indicate nel predetto Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Trani posto alla base del contratto: la data di avvio del servizio porta a porta è stata fissata a settembre 2020; nel 2019 è stato aggiornato il piano esecutivo dei servizi ed avviate le attività preparatorie.
- e) spostare tutti gli uffici dell'AMIU (Tecnico, Amministrativo, Magazzino, Officina e Produzione) presso la "ex Ricicleria2 e, all'esito del disimpegno della sede (e relative pertinenze) di Via Barletta 161 procedere, previa adozione degli opportuni atti, alla valorizzazione del predetto bene: la sede è stata spostata; in attesa di indirizzi consiliari per la vendita dell'ex sede
- f) eseguire le attività necessarie per ottemperare ai contenuti dell'Ordinanza Sindacale nr. 25 del 23/09/2016: sono proseguite le attività per la messa in sicurezza e la definitiva chiusura della discarica.

➤ **rendicontazione d'ambito per i servizi sociali**

La verifica sui servizi erogati sarebbe monca se non comprendesse l'area socio assistenziale per la quale alla gestione comunale si unisce, in modo preponderante, quella d'Ambito che per il Comune di Trani comprende anche il Comune di Bisceglie.

Già per previsione regionale gli Ambiti provvedono annualmente a rendicontare la spesa sociale sostenuta nell'anno precedente, con ciò restituendo una fotografia, sintetica ma al contempo efficace del complesso delle misure ed iniziative poste in essere e delle correlate risorse finanziarie.

La rendicontazione e la relazione sociale per l'anno 2019, evidenzia un elevato tasso di utilizzo delle risorse assegnate e di erogazione dei servizi e delle prestazioni d'ambito ed a valenza comunale, come da quadro riepilogativo di seguito riportato

## 5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Trani ha inteso avviare una riflessione sulla implementazione del ciclo della performance, al fine di individuare le aree di maggiore criticità e sviluppare una mappa di fattori correttivi, anche alla luce del confronto con le realtà comunali più avanzate sul tema. Tra le maggiori criticità individuate veniva annoverate

- a. la mancanza di una efficace interazione tra parte politica e parte burocratica per la costruzione di obiettivi adeguati ai canoni di significatività, misurabilità, attendibilità, raggiungibilità e temporizzazione dei risultati (s.m.a.r.t.)
- b. le difficoltà di declinare le linee di attività, ma ancor più gli indicatori ed i target. Molti obiettivi sono presidiati solo da indicatori temporali riferiti ad adempimenti formali e tralasciano ogni aspetto di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; men che meno viene preso in considerazione l'impatto.
- c. il piano e la relazione sulla performance sono ancora vissuti come adempimento formale legato alla erogazione di premi per il personale e difetta la sinteticità e chiarezza espositiva al fine di rendere il documento comprensibile, ma soprattutto capace di fornire una percezione di utilità per il cittadino;
- d. manca il coinvolgimento degli stakeholders sin dalla fase di elaborazione degli outcome, sì da legare gli obiettivi strategici ed operativi a bisogni reali.

In ragione di tanto già con il piano 2019 si è cercato di introdurre misure correttive e migliorative, come di seguito:

- a) Miglioramento della qualità degli obiettivi in termini di comprensibilità, rilevanza, misurabilità degli stessi e dei relativi effetti:
  - con il piano 2019 gli obiettivi, nella immediatezza della loro approvazione, sono stati sottoposti al vaglio dell'OIV affinché in sede di monitoraggio intermedio potessero essere raccolti i suggerimenti correttivi e migliorativi
- b) Individuare un set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata, introducendo doverose forme di verifica di gradimento presso gli utenti:
  - costituisce oggetto di obiettivi specifici riproposti in modo trasversale per il 2019
- c) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi:
  - nel piano 2019 sono stati introdotti indicatori di performance di ente ricavandoli tra gli indicatori comuni proposti dal Dipartimento per la Funzione Pubblica
- d) Semplificazione del sistema di programmazione – monitoraggio e valutazione, facendo in modo che lo stesso non sia vissuto come appesantimento, ma come strumento per orientare il proprio lavoro a servizio della comunità locale:

- è stata svolta, in data 13 dicembre 2019, la prevista giornata per la trasparenza e rafforzamento aggancio tra performance organizzativa, performance individuale e premialità per il personale dirigenziale e di comparto.
- e) Agganciare il piano della performance con quello della prevenzione della corruzione e per la trasparenza:
- previsione di obiettivi di performance organizzativa ed individuale ricavati dalle previsioni del P.T.P.C. 2019/2021
- f) rafforzamento delle competenze interne:
- è stata individuata una unità dedicata a supporto dell'O.I.V. ; l'ente ha aderito al progetto ECCO, coinvolgendo 3 unità in un percorso formativo dedicato al miglioramento del ciclo della performance.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2019. Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla relazione sulla gestione approvata dalla giunta comunale ed allegata al rendiconto 2019.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, in largo miglioramento, soprattutto se visto alla luce degli anni passati.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - Servizio Istruzione</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Monitoraggio servizio refezione e trasporto scolastico	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità \rilevanza \com plessità \dipendenza da fattori esterni
			<b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	adeguamento alle nuove linee di indirizzo regionali in materia di ristorazione scolastica	1	mese	6	31/12/2019	<b>80,0</b>
	Az. 2	monitoaggio e controllo del sevzio di trasporto scolastico	1	mese	4	31/12/2019	<b>20,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	in relazione all'adeguamento della refezione scolastica alle linee di indirizzo regionali, si è prceduto ad effettuare una serie di incontri informativi coinvolgendo i comitati dei genitori per il servizio mensa, unitamente alle insegnanti addetti alla vigilanza del servizio mensa , nonché del dirigente del SIAN per ragguagliarli in merito alle direttive regionali. Il numero degli utenti finali (alunni fruitori della mensa) è pari a 992	<b>100,0%</b>	<b>80,0</b>
	Az. 2	e' stato effettuato il controllo sul servizio di itrasporto scolastico in termini di unità trasportate verificando che sono stati trasportati n. 576 alunni suddivi per scuole primarie 21 - scuole secondarie I° grado 134 - scuole secondarie 2° grado 421. In relazione al servizio di trasporto si è altresì verificato il percorso ed i tempi di percorrenza.	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

- Quantità
- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Incremento sedi esterne Ufficio di stato Civile	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni
			<b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili	6	mese	4	30/09/2019	70,0
	Az. 2	avvio procedura amministrative per individuazioni sedi (comunali e/o private)	6	mese	2	31/07/2019	20,0
	Az. 3	Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat	6	mese	1	31/10/2019	10,0
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'obiettivo programmato prevede l'ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili, l'avvio della procedura amministrativa per l'individuazione delle sedi (comunali e/o private) e infine la Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat.	100,0%	70,0
	Az. 2	L'obiettivo programmato prevede l'ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili, l'avvio della procedura amministrativa per l'individuazione delle sedi (comunali e/o private) e infine la Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat.	100,0%	20,0
	Az. 3		100,0%	10,0
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Miglioramento servizi CIE e attivazione delle modalità operative per la manifestazione di volontà a donare organi e/o tessuti	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni 3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Riduzione dei tempi di attesa per le emissioni CIE	3	mese	4	31/12/2019	70,0
	Az. 2	Adeguate informazione preventiva all'utenza mediante link sulla home page istituzionale	2	mese	4	31/12/2019	30,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	con l'incremento di una unità presso lo sportello carte d'identità elettronica, oltre ad una unità di supporto è stato possibile abbattere i tempi di attesa per l'emissione CIE portando al 31.12.2019 il tempo di attesa per non più di 40 giorni	100,0%	70,0
	Az. 2	l'informazione per il rialsco della CIE è stata adeguatamente fornita sia a mezzo manifesti che volantini distribuiti in tutti gli Enti Pubblici, scuole di ogni ordine e grado comprese. Inoltre è stato attivato sul sito istituzionale dell'Ente il Link per le informazioni /prenotazioni ancora oggi attivo sotto la voce AGENDA CIE	100,0%	30,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Riorganizzazione Ufficio Elettorale	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Formazione del nuovo personale assunto	3	MESE	3	30/06/2019	30,0
	Az. 2	Semplificazione delle procedure con stampa immediata della tessera elettorale	3	qualitativo	riduzione costi	31/12/2019	30,0
	Az. 3	Sostituzione hardware consistenti in acquisto n. 8 stampanti ad aghi attraverso rdo	3	UNITA'	8	31/12/2019	30,0
	Az. 4	Avvio della procedura di dematerializzazione mediante presentazione progettualità	3	unità	108 liste	31/12/2019	10,0
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	A seguito di nuova assunzione di personale avvenuta per mobilità con assegnazione all'Ufficio Elettorale si è provveduto ad adottare le seguenti determinazioni dirigenziali: DD sett. 33, gen. 202 del 04/02/2019; DD sett. 72, gen. 592 del 16/03/2019; DD sett. 101, gen. 883 del 18/04/2019; DD sett. 108, gen. 1129 del 15/05/2019; DD sett. 111, gen. 1168 del 19/05/2019	100,0%	30,0
	Az. 2	Durante la formazione il personale è stato istruito alla immediata emissione della tessera elettorale, piuttosto che all'emissione dell'attestato sostitutivo della tessera elettorale nell'imminenza delle elezioni	100,0%	30,0
	Az. 3	Al fine di poter conseguire il risultato atteso. È stato necessario approvvigionare l'ufficio elettorale di nr. 4 stampanti ad aghi per la stampa su modulo continuo delle tessere elettorali-	100,0%	30,0
	Az. 4	A completamento del risultato atteso, è stato presentato progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali, successivamente approvato dal Ministero dell'Interno E COMUNICATO AL Comune di Trani per il tramite della Prefettura BAT	100,0%	10,0
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	adeguamento rete informatica comunale in termini di funzionalità e sicurezza	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni
			<b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Adeguamento rete informatica comunali in termini di funzionalità attraverso la sostituzione di tutti gli switch di rete in tecnologia POE	1	MESE	4	31/12/2019
Az. 2	Adesione accordo quadro fastweb per spc e noleggio centralino virtuale con cambio di tutti i telefoni in tecnologia voip	1	data	31/12/2019	31/12/2019	<b>20,0</b>
Az. 3	Acquisto firewall per aumentare la sicurezza perimetrale e risparmiare rispetto al noleggio dell'apparato firewall di fastweb	1	data	31/12/2019	31/12/2019	<b>10,0</b>
Az. 4						
Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'adesione della convenzione consip denominata reti locali 6 - lotto 4 con determinazine dirigenziale nr. 668/2018 del 21/12/2018 settore affari generali.		<b>100,0%</b>
Az. 2	L'obiettivo è stato raggiunto in due step. In primo luogo è stato necessario aderire all'accordo quadro consip per la pubblica connettività propedeutico per il voice over ip, tecnologia su cui si basa il centralino telefonico. L'adesione è avvenuta con determinazione dirigenziale nr. 140 del 10/07/2019. Successivamente si è aderito alla convenzione consif fts con determinazione dirigenziale nr. 182 del 21/10/2019		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
Az. 3	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisto di firewall e servizio di installazione e configurazione con ODA sul mepa come da determinazione dirigenziale nr 628 del 17/12/2018 del settore affari generali.		<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
Az. 4			<b>0,0%</b>	<b>-</b>
Az. 5			<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>2500,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	pianificazione interventi rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni 3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	rifacimento della segnaletica stradale tratti di strada oggetto di rifacimento manto stradale		4	mese	6	31/12/2018
Az. 2	rifacimento della segnaletica stradale pista ciclabile litoranea		4	MESE	3	31/08/2018	30,0
Az. 3	potenziamento della segnaletica luminosa e verticale		4	MESE	6	31/12/2018	10,0
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale. Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia. In relazione all'azione n. 1 l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale. Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia. In relazione all'azione n. 1 l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale. Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia.		100,0%
Az. 2	I segnali stradali lungo tutta la pista ciclabile e strade ad essa confluenti, sono stati completamente sostituiti con nuovi segnali in alluminio a differenza dei precedenti installati in ferro facilmente soggetti a ruggine. La motivazione risiede dal luogo dove sono ubicati, ovvero trattasi di zona marittima.		100,0%	30,0
Az. 3	sono stati installati segnali luminosi lungo gli assi stradali che conducono ai sottopassi e cunette stradali. Detta segnaletica ha quale scopo quello di presegnalare i rischi di allagamento dei sottopassi e cunette al fine di evitare il rischio di rimanere (come già successo in passato) bloccati in autovettura per via dell'allagamento degli stessi (ndr. Fatti riportati in cronache locali allegati). Obiettivo è quello di preservare la Pubblica Amministrazione da richieste di risarcimento del danno per pericolo non visibilmente segnalato. Inoltre al fine di meglio regolamentare la sosta dei motocicli sul lungomare c. Colombo (zona balneare) su input del Sindaco e Assessore delegato alla Polizia Locale si proceduto ad installare n. 45 archetti di parcheggio ed ancoraggio per cicli e motocicli (determinazione dirigenziale n. 1920 del 16 agosto 2019)		100,0%	10,0
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	3333,3%	100,0

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	pianificazione interventi per il presidio del territorio	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità \rilevanza \com plessità \dipendenza da fattori esterni
			<b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	posti di controllo finalizzati al controllo del territorio periodo estivo anche strumentazione ausiliaria		15	mese	4	30/09/2019
Az. 2	controlli area portuale e litoranea congiunti con altre FF.OO		11	MESE	6	31/12/2019	20,0
Az. 3	controllo pubblici esercizi movida serale notturna		5	MESE	6	31/12/2019	30,0
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Come ogni anno il Corpo di Polizia Locale in occasione della festività del Santo patrono redige una relazione illustrativa sui risultati conseguiti nell'anno precedente (che in copia si allega). Come ben si può notare in relazione al presente obiettivo sono stati accertati n. 22099 verbali al codice della strada, controllati a mezzo di strumentazione ausiliaria n. 96200 veicoli, veicoli controllati senza strumentazione elettronica 833.		100,0%
Az. 2	durante il periodo estivo sono stati effettuati i controlli congiunti con le FF.OO presenti sul territorio, in particolare la Polizia di Stato e Guardia di Finanza. Sono stati controllati i pubblici esercizi presenti sull'area portuale e sulla litoranea. Le attività si sono svolte nelle ore serali notturne ed in particolare faendp turno prolungati sino alle ore 02.00		100,0%	20,0
Az. 3	controllati, in materia di somministrazione 1873 esercizi pubblici, controlli effettuati su area pubblica 779 e relativi sequestri per n. 303		100,0%	30,0
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2018</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	RIDEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO TRASPORTO URBANO	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	RIDETERMINAZIONE DELLE LINEE E FREMATE	1	mese	4	30/06/2019	<b>30,0</b>
	Az. 2	ISTITUZIONE DI NUOVE FERMATE PERIODO ESTIVO ZONA MARINERIA	1	MESE	2	30/06/2019	<b>10,0</b>
	Az. 3	ATTUAZIONE AGGIORNAMENTO PUT d.g.c. n. 70_2019	1	MESE	2	31/08/2019	<b>60,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	è stato autorizzato il transito dei predetti mezzi urbani sulla seguenti vie: per le linee 1,2 1 / 2 bis: prolungamento verso via Tolomeo, angolo asilo Fabiano; prolungamento verso Matinelle nel periodo estivo non coincidente con il periodo scolastico; ottimizzazione del percorso nella zona nord mediante instradamento sul cavalcavia ferroviario di via Papa Giovanni XXIII; l'instradamento anziché su via Malcangli, sul lungomare Cristoforo Colombo, Villa Comunale e Piazza Plebiscito. modifica del percorso della linea 3 con:	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 2	sono state autorizzate le nuove fermate sulla zona litoranea ed anche lungo i nuovi percorsi così come da piantina approvata da AMET e quivi allegata	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 3	con l'attuazione delle Azione 1 e 2 si è attuato quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 2019 ed in particolare Miglioramento della sicurezza stradale con riduzione dell'incidentalità, ponendo particolare attenzione ai metodi di tutela e difesa dell'utenza debole con ampliamento dei percorsi dei mezzi destinati al trasporto pubblico locale su zone prima non servite, rimodulazione del trasporto pubblico locale con ampliamento delle aree servite, in particolare del lungomare e, stagionalmente, delle marine "seconda spiaggia" e "zona matinelle", con istituzione di nuove fermate al fine di rendere più fruibile il servizio di TPL da parte dell'utenza finale;	<b>100,0%</b>	<b>60,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
	Az. 5		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2018</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA I - DEMOGRAFICI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	Avviare il passaggio in anagrafe unica nazionale	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>20,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Implementazione della procedura di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente sul sistema informativo dell'Ente denominato Hypersic.		4	data	31/12/2019	31/12/2019
Az. 2							
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Il personale applicato agli uffici Anagrafe e di Stato Civile ha partecipato con entusiasmo e buon risultato riuscendo ad anticipare i tempi programmati per il raggiungimento dell'obiettivo di fatto raggiunto il 25 novembre 2019. Ciò ha altresì consentito la rettifica di alcuni dati in banca dati anagrafica e l'azzeramento dei controlli prodromici all'emissione della CIE		<b>100,0%</b>
Az. 2			<b>0,0%</b>	-
Az. 3			<b>0,0%</b>	-
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

Il personale applicato agli uffici Anagrafe e di Stato Civile ha partecipato con enti

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>500,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

usiamo e buon risultato riuscendo ad anticipare i tempi programmati per il raggiungimento dell'obiettivo di fatto raggiunto il 25 novembre 2019. Ciò ha altresì consentito la rettifica di alcuni dati in banca dati anagrafica e l'azzeramento dei controlli prodromici all'emissione della CIE

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA I - CED</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'Ente	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>obiettivo stralciato</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'ente. L'attività consiste nella predisposizione della delibera di giunta per l'adesione al riuso del software con il comune di Salerno e predisposizione degli atti di gara.		1			
Az. 2							
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							-

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Non è stato possibile, così come già comunicato, portare a termine l'obiettivo per ragioni esterne all'Ente. Infatti Agid ha cassato il registro del riuso del software in favore della piattaforma developers.italia all'interno della quale, per via delle complesse procedure di accreditamento, non è stato possibile aderire al riuso di software gestionale utile all'Amministrazione.		0,0%
Az. 2			0,0%	-
Az. 3			0,0%	-
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA CORPO DI P.L.</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e predisposizione PUMS	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	proposta di delibera aggiornamento del PUT	1	DATA	30/05/2019	30/05/2019	-
	Az. 2	PROPOSTA DELIBERAZIONE ACCORDO EX ART. 15 d.LGS 241/90	1	DATA	14/01/2019	14/01/2019	-
	Az. 3	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO	1	DATA	01/06/2019	01/06/2019	<b>20,0</b>
	Az. 4	ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'		DATA	31/12/2019	31/12/2019	<b>80,0</b>
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 16/05/2019 veniva approvato dall'organo giuntale l'aggiornamento del Piano urbano del Traffico con l'approvazione dei sottolencati Elaborati progettuali Elaborati Progettuali: ☒ Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico – Elenco Elaborati (All. 1.a); ☒ Relazione tecnico - illustrativa; ☒ Tav. 1 – Inquadramento Territoriale – Sc. 1:10000; ☒ Tav. 2 – T.P.L. Urbano – linee 1,2,1/2bis – Sc. 1:10000; ☒ Tav. 3 – T.P.L. Urbano – linee 1,2,1/2bis estensione percorso estivo Sc. 1:10000; ☒ Tav. 4 – T.P.L. Urbano – linea 3 Sc. 1:15000.	<b>100,0%</b>	-
	Az. 2	con Determinazione Dirigenziale n. 70 del 21.03.2019 si è proceduto ad affidare incarico per la reazione del PUMS ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, l'accordo di cooperazione tra il Comune di Trani e l'Università degli Studi di Roma – TorVergata	<b>100,0%</b>	-
	Az. 3	in data 24.07.2019 è stato sottoscritto l'accordo ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE - PUMS DI TRANI (EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241) tra il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed il Comune di Trani	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 4	come da nota allegata le attività sono cominciate subito dopo la sottoscrizione del contratto consegnando le linee di indirizzo il 15 dicembre c.a., mente per la proposta di piano è stata chiesta una proroga da parte del responsabile scientifico sino al 31/01/2020 .	<b>100,0%</b>	<b>80,0</b>
	Az. 5		%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2018</b>	<b>1000,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA CORPO DI P.L.</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana - Introduzione del Daspo Urbano	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	proposta di delibera aggiornamento del regolamento di Polizia Urbana art. 9 del Decreto legge sul cosiddetto Daspo Urbano	2	DATA	31/08/2019	31/08/2019	<b>70,0</b>
	<b>Az. 2</b>	condivisione con la l'Organo Territoriale di Governo	2	DATA	30/09/2019	30/09/2019	<b>10,0</b>
	<b>Az. 3</b>	approvazione Consiglio Comunale	2	DATA	31/12/2019	31/12/2019	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>						
	<b>Az. 5</b>						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>	A seguito delle intervenute modifiche legislative intervenute con il decreto legge nr. 14/2017, così come modificato dalla legge di conversione nr. 132 del 01/12/2018, il legislatore si è posto quale obiettivo quello di potenziare l'intervento degli enti territoriali e delle forze di polizia nella lotta al degrado delle aree urbane, con un approccio che privilegia il coordinamento delle forze e la programmazione di interventi integrati. Si è pertanto dato corso nell'adeguare il vigente regolamento di Polizia Urbana integrandolo alle nuove previsioni normative ed in particolare a quelle contenute nell'art.9, comma 1, del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, così come convertito dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e s.m.l. Sono state previste in prima battuta aree generiche da tutelare ricadenti comunue in aree di particolare tutela ai sensi dell'art. 9 comma 3 del D.lgs.20.02.17 n. 14. Successivamente a seguito di condivisione con l'organo territoriale di Governo sono state individuate specifiche aree riportate nella proposta di delibera di Consiglio comunale.	<b>100,0%</b>	<b>70,0</b>
	<b>Az. 2</b>	la proposta di provvedimento è stata trasmessa al Sig. Prefetto per la valutazione dello stesso in sede di Riunione Tecnica di Coordinamento Interforze.	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
	<b>Az. 3</b>	allo stato attuale il provvedimento è presso la presidenza del Consiglio Comunale già corredata dei pareri tecnici per essere discussa nel primo consiglio comunale utile.	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>		<b>0,0%</b>	-
	<b>Az. 5</b>		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2018</b>	<b>1000,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA UDP</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Promozione sistema buoni di conciliazione	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Informazione, promozione e supporto all'accreditamento sul catalogo telematico dell'offerta dei servizi, da parte dei soggetti autorizzati al funzionamento			qualitativo	Incontri e informative	31/12/2019
Az. 2	Informazione, sensibilizzazione e orientamento dei destinatari finali della Misura per favorire l'accesso alla stessa			qualitativo	Comunicati stampa e informative sul sito istituzionale del Comune e presso il Segretariato Sociale	30/09/2019	<b>10,0</b>
Az. 3	Approvazione graduatorie nei termini previsti dagli Avvisi Pubblici regionali			quantitativo	Generazione Graduatoria	31/12/2019	<b>50,0</b>
Az. 4	Approvazione e trasmissione della rendicontazione dei termini previsti dalle Linee Guida regionali			quantitativo	Trasmissione Rendicontazione	31/12/2019	<b>30,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Informazione, promozione e supporto all'accreditamento sul catalogo telematico dell'offerta dei servizi, da parte dei soggetti autorizzati al funzionamento		<b>100,0%</b>
Az. 2	Informazione, sensibilizzazione e orientamento dei destinatari finali della Misura per favorire l'accesso alla stessa		<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
Az. 3	Approvazione graduatorie nei termini previsti dagli Avvisi Pubblici regionali		<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
Az. 4	Approvazione e trasmissione della rendicontazione dei termini previsti dalle Linee Guida regionali		<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>2500,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

**SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA UDP</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Implementazione dei servizi per la domiciliarità, l'intergrazione scolastica e il sostegno ai progetti di vita indipendente	Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0 qualità\rilevanza\com plessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Incrementare il numero di disabili che fruiscono dell'assistenza domiciliare			quantitativo	numero disabili	31/12/2019
Az. 2	Attivazione del servizio di assistenza specialisti in favore degli alunni con disabilità al 01.10.2019			qualitativo	data di avvio del servizio	01/10/2019	30,0
Az. 3	Estensione del servizio di assistenza specialistica in favore dei bambini con grave disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia			qualitativo	capitale di gara	01/10/2019	20,0
Az. 4	Promuovere presso i cittadini disabili l'attivazione della misura Pro.V.I. incrementando il numero di beneficiari della Misura			quantitativo	numero disabili	31/12/2019	10,0
Az. 5	Rimborsare le spese anticipate dai beneficiari del Pro.V..I. nei 30 giorni successivi la consegna dei giustificativi di spesa			qualitativo	liquidazioni	31/12/2019	10,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Incrementare il numero di disabili che fruiscono dell'assistenza domiciliare	È stata azzerata la lista d'attesa ADI over 65	100,0%
Az. 2	Attivazione del servizio di assistenza specialisti in favore degli alunni con disabilità al 01.10.2019	Il Servizio è stato avviato il 24 settembre 2019	100,0%	30,0
Az. 3	Estensione del servizio di assistenza specialistica in favore dei bambini con grave disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia	La platea dei beneficiari del servizio ha ricompreso i bambini della scuola dell'infanzia, gli alunni con media e grave gravità di handicap della scuola media e della scuola elementare	100,0%	20,0
Az. 4	Promuovere presso i cittadini disabili l'attivazione della misura Pro.V.I. incrementando il numero di beneficiari della Misura	Sono state inviate puntuali informative ai servizi sociali dei comuni associati affinché potessero promuovere presso i cittadini in carico la misura volta a valorizzare l'autonomia delle persone con disabilità. Sono stati diffusi puntuali comunicati stampa che sono stati pubblicati sul sito istituzionale del comune, sul profilo Fb del comune, sulle principali testate web del territorio. Le informative sono state trasmesse ai servizi sociali al fine di garantire una capillare sensibilizzazione della popolazione disabile in carico.	100,0%	10,0
Az. 5	Rimborsare le spese anticipate dai beneficiari del Pro.V..I. nei 30 giorni successivi la consegna dei giustificativi di spesa	Liquidazione dei rimborsi	100,0%	10,0
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2019	2000,0%	100,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali			
DIRIGENTE:	AREA UDP	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Implementare i servizi socio-assistenziali di una della persona, igiene personale, compagnia, spese, consegna pasti a domicilio e lavanderia, trasporto sociale, sostegno economico e l'integrazione rette di ospitalità	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni 4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	Incrementare il numero di anziani over 65 che fruiscono dei servizi domiciliari		quantitativo	numero anziani over 65	31/12/2019	10,0
	Az. 2	Verifica proposta di convenzione ASL-Comune per il trasporto da e verso i centri di riabilitazione		qualitativo	analisi convenzione	30/06/2019	5,0
	Az. 3	Sottoscrizione della convenzione ASL-Comune per il trasporto da e verso i centri di riabilitazione		quantitativo	sottoscrizione convenzione	30/09/2019	15,0
	Az. 4	Rilevazione e analisi del fabbisogno di contributi economici in raccordo con le nuove misure di contrasto alla povertà		qualitativo	monitoraggio	31/12/2019	5,0
	Az. 5	Revisione del regolamento comunale vigente per la concessione dei contributi economici		qualitativo	analisi regolamento	30/09/2019	5,0
	Az. 6	Approvazione di un nuovo regolamento comunale per la concessione dei contributi economici		quantitativo	approvazione regolamento	31/12/2019	10,0
	Az. 7	Monitoraggio delle prestazioni erogate in favore degli anziani ospiti in strutture residenziali, finalizzato alla verifica del benessere delle persone		quantitativo	verifiche in loco	31/12/2019	10,0
	Az. 8	Informativa e orientamento sui nuovi regolamenti regionali nn. 4 e 5 del 2019		qualitativo	trasmissione informative	30/06/2019	5,0
	Az. 9	Contrasto all'isolamento e alla solitudine delle persone anziane		quantitativo	gestione Villa Guastamacchia	30/08/2019	15,0
	Az. 10	Promozione dell'invecchiamento attivo attraverso attività motoria, culturale e socio-ricreativa		quantitativo	gestione Villa Guastamacchia	31/12/2019	20,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Incrementare il numero di anziani over 65 che fruiscono dei servizi domiciliari	Scorimento della lista di attesa	100,0%	10,0
	Az. 2	Verifica proposta di convenzione ASL-Comune per il trasporto da e verso i centri di riabilitazione	Analisi e valutazione della Convenzione	100,0%	5,0
	Az. 3	Sottoscrizione della convenzione ASL-Comune per il trasporto da e verso i centri di riabilitazione	Scadenza differita ai primi mesi del 2020	100,0%	15,0
	Az. 4	Rilevazione e analisi del fabbisogno di contributi economici in raccordo con le nuove misure di contrasto alla povertà	Messa a punto di uno strumento di sola rilevazione delle domande di contributo, del bisogno espresso dal cittadino e della prestazione /contributo richiesto, in grado di monitorare il nucleo familiare	100,0%	5,0
	Az. 5	Revisione del regolamento comunale vigente per la concessione dei contributi economici	Analisi e individuazione di alcuni elementi di criticità (es. ISEE, rapporto di collaborazione tra utente e servizi sociali, tipologia di abitazione).	100,0%	5,0
	Az. 6	Approvazione di un nuovo regolamento comunale per la concessione dei contributi economici	Definizione delle finestra temporale di apertura per la richiesta di contributi	100,0%	10,0
	Az. 7	Monitoraggio delle prestazioni erogate in favore degli anziani ospiti in strutture residenziali, finalizzato alla verifica del benessere delle persone	Elaborazione di uno strumento/data base che censisce tutti gli anziani ospiti in strutture residenziali, nel quale sono indicate le date di accesso, le tipologie di prestazioni, il care giver familiare, la cartella sociale, il PAI. Tale strumento viene utilizzato per contattare le famiglie/care giver per la verifica degli obiettivi. Verifiche telefoniche trimestrali.	100,0%	10,0
	Az. 8	Informativa e orientamento sui nuovi regolamenti regionali nn. 4 e 5 del 2019	Trasmissione ai soggetti gestori ininteressati dai regolamenti	100,0%	5,0
	Az. 9	Contrasto all'isolamento e alla solitudine delle persone anziane	Realizzazione di attività culturali e socio-ricreative in favore della popolazione anziana presso Villa Guastamacchia, attraverso affidamento della gestione a terzi	100,0%	15,0
	Az. 10	Promozione dell'invecchiamento attivo attraverso attività motoria, culturale e socio-ricreativa	Realizzazione di attività culturali e socio-ricreative in favore della popolazione anziana presso Villa Guastamacchia, attraverso affidamento della gestione a terzi	100,0%	20,0
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2019	2500,0%	100,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA UDP</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	misure per l'accesso all'alloggio ed erogazione contributi economici per il sostegno all'affitto in favore di nuclei familiari indigenti	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complettamento\dependenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUITAMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Sensibilizzazione e coinvolgimento delle agenzie immobiliari del territorio per favorire affitti agevolati per famiglie indigenti con minori			quantitativo	incontri	31/10/2019
Az. 2	Accoglienza, informazione e orientamento dei richiedenti l'accesso alla misura di sostegno all'affitto (fitto casa)			qualitativo	front-office	31/12/2019	<b>20,0</b>
Az. 3	Raccordo con tutti i soggetti che concorrono alla governance del fitto casa (CAF, Regione Puglia, soggetto esterno che cura la formazione della graduatoria, ufficio ragioneria) per concorrere all'erogazione del contributo			qualitativo	back-office	31/12/2019	<b>30,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Sensibilizzazione e coinvolgimento delle agenzie immobiliari del territorio per favorire affitti agevolati per famiglie indigenti con minori		Nel mese di gennaio e febbraio, al fine di favorire fitti agevolati per famiglie indigenti con minori, sono stati programmati e realizzati: N. 1 incontro con le agenzie immobiliari di Trani; N. 1 incontro con i B&B di Trani. E' inoltre in corso di definizione un atto di indirizzo per la Giunta che approvi una manifestazione di interesse, da rivolgere ai cittadini tranesi in possesso di unità immobiliari disponibili, oltre che da rivolgere ai B&B, che nel periodo autunnale e invernale hanno una più ampia disponibilità di posti, finalizzata allo scout di immobili per emergenze abitative.	<b>100,0%</b>
Az. 2	Accoglienza, informazione e orientamento dei richiedenti l'accesso alla misura di sostegno all'affitto (fitto casa)		l'accesso alla misura di sostegno all'affitto (fitto casa). Approvazione bandosu indirizzo della Giunta, previsione cofinanziamento. Attività di front office e informazione a mezzo stampa (es. media, web, manifesti, etc.)	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
Az. 3	Raccordo con tutti i soggetti che concorrono alla governance del fitto casa (CAF, Regione Puglia, soggetto esterno che cura la formazione della graduatoria, ufficio ragioneria, tesoreria) per concorrere all'erogazione del contributo		Predisposizione atti di liquidazione, variazione di mandati, finalizzati al pagamento del contributo anno 2016, in collaborazione con l'ufficio ragioneria e tesoreria.	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>2500,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	Monitorare la gestione dei siti culturali in relazione ai contratti di concessione/gestione in essere	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Verifica ed eventuale miglioramento degli standard di qualità dei servizi all'utenza		qualitativo	controlli	31/12/2019	<b>50,0</b>
	Az. 2						
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>50,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Verifica ed eventuale miglioramento degli standard di qualità dei servizi all'utenza	Ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale (es. musicale, arti visive, fotografiche, seminari, di carattere sociale, etc.). Acquisizione relazioni periodiche sull'anadamento del servizio, rilevazione di maggiore affluenza.	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1250,0%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 - SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	verifica adempimento scolastico	Peso Obiettivo (max 40,0):	4,0 qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	elaborazione protocollo operativo con le scuole dell'obbligo		scuole aderenti	>75%	31/12/2019	40,0
	Az. 2	presa in carico e gestione segnalazioni		segnalazioni\prese in carico	100%	31/12/2019	60,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	elaborazione protocollo operativo con le scuole dell'obbligo	Ricezione ed elaborazione delle richieste delle segnalazioni del tribunale e delle scuole	100,0%	40,0
	Az. 2	presa in carico e gestione segnalazioni	Indagine sociale sui singoli casi, presa in carico e orientamento per percorsi alternativi	100,0%	60,0
				<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>2500,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	Elaborazione di un programma organico di manifestazioni culturali per la valorizzazione storica e paesaggistica dell'architettura urbana	Peso Obiettivo (max 80,0):	<b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Redazione progetto di valorizzazione dei beni culturali mediante predisposizione di appositi itinerari e realizzazione di specifici interventi		qualitativo	progetto	31/12/2019	<b>100,0</b>
	Az. 2						
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Redazione progetto di valorizzazione dei beni culturali mediante predisposizione di appositi itinerari e realizzazione di specifici interventi	Approvazione progetto TRANI T'INCANTA, primavera 2019 - estate 2019 e Natale 2019. Attività asostegno economico, culturale e turistico.	<b>100,0%</b>	<b>100,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1250,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA 1 SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	partecipare al bando per la capitale italiana della cultura	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>OBIETTIVO STRALCIATO</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	affidamento servizi di supporto		si\no	si	31,12,2019	<b>50,0</b>
	Az. 2	costituzione di rete territoriale		soggetti aderenti	> 5	31,12,2019	<b>50,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	affidamento servizi di supporto	Analisi del contesto per la valutazione della candidatura di Trani e capitale italiana della cultura, definizione della proposta	<b>100,0%</b>	
	Az. 2	costituzione di rete territoriale	Pianificazione delle attività di: convocazione e coordinamento dei tavoli di consultazione e progettazione partecipata e management delle relazioni con la rete degli stakeholder e dei	<b>100,0%</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	-

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

<b>DIRIGENTE:</b>	<b>AREA 1 SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	<b>Tipo Obiettivo:</b>	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
<b>Obiettivo:</b>	Stipula di convenzioni e contratti di gestione per di impianti sportivi	<b>Peso Obiettivo (max 40,0):</b>	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Attivazione procedure per la gestione degli impianti sportivi fino al 31/12/2019		qualitativo	provvedimenti	31/12/2019	<b>100,0</b>
	Az. 2						
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attivazione procedure per la gestione degli impianti sportivi fino al 31/12/2019	Affidamento temporaneo, fino al 31/12/2019, dei servizi di custodia, pulizia e piccola manutenzione del palazzetto dello sport, della palestra tensiostatico e stadio comunale		<b>100,0%</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>1250,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento**

DIRIGENTE:	<b>AREA UDP</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	Interventi, ascolto e sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità \rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Adozione di modulistica per il preasstment e assestment per la presa in carico dell'utenza			qualitativo	modelli	30/09/2019
Az. 2	Avvio ddel servizio di Centro Famiglie			quantitativo	affidamento servizio	31/12/2019	<b>30,0</b>
Az. 3	Avvio del servizio ADE (Assistenza domiciliare educativa)			quantitativo	affidamento servizio	31/12/2019	<b>30,0</b>
Az. 4	Definizione di un protocollo di collaborazione con i servizi territoriali			qualitativo	protocollo	31/12/2019	<b>10,0</b>
Az. 5	Apertura di un punto di accesso per ascolto, informazione, sensibilizzazione e orientamento sulle misure di contrasto alla povertà			quantitativo	affidamento servizio	31/12/2019	<b>20,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Adozione di modulistica per il preasstment e assestment per la presa in carico dell'utenza	Il servizio sociale professionale ha adottato gli strumenti/modelli ministeriali per le misure di contrasto alla povertà, ha inoltre messo a punto ulteriori strumenti/modulistica per le ordinarie prese in carico, attualmente in uso	<b>100,0%</b>
Az. 2	Avvio ddel servizio di Centro Famiglie	Elaborazione bozza Capitolato Tecnico di Gara	<b>80,0%</b>	<b>24,0</b>
Az. 3	Avvio del servizio ADE (Assistenza domiciliare educativa)	Approvazione atti di gara	<b>95,0%</b>	<b>28,5</b>
Az. 4	Definizione di un protocollo di collaborazione con i servizi territoriali	Gli uffici hanno curato una ricognizione (desk e mediante incontro one to one) con le associazioni e organizzazione del terzo settore per una verifica delle risorse e del capitale sociale del territorio. Sono stati pianificati e promossi incontri tra i servizi sociali comunali e alcuni dei servizi territoriali (es. ASL con CSM, Consultorio), USSM, UEPE, CGM, INPS, Centri per l'Impiego, le forze dell'ordine, oltre i quotidiani contatti con alcuni servizi d'Ambito (es. PUA, CAV, PIS). Redazione di un protocollo di collaborazione con USSM e UEPE.	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
Az. 5	Apertura di un punto di accesso per ascolto, informazione, sensibilizzazione e orientamento sulle misure di contrasto alla povertà	Affidamento e start-up di un punto di accesso per l'ascolto, informazione, sensibilizzazione e orientamente misure di contrasto alla povertà	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>92,5</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1156,3%</b>	<b>92,5</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento**

DIRIGENTE:	<b>AREA UDP</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	Creazione data base del complesso delle prestazioni sociali fruite dai componenti di un medesimo nucleo familiare ai fini della presa in carico per interventi di contrasto alla povertà ed al disagio	Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Alimentazione di un sistema/strumento di monitoraggio dei nuclei familiari			quantitativo	rilevazione	31/12/2019
Az. 2	Abilitazione al SIUSS			qualitativo	credenziali	10/06/2019	30,0
Az. 3	Inserimento sul SIUSS dei nuclei familiari beneficiari del REI nell'anno 2018 (debito informativo)			quantitativo	caricamento dati	31/12/2019	60,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Alimentazione di un sistema/strumento di monitoraggio dei nuclei familiari	Predisposizione e approvazione da parte della Regione Puglia del PAL – Piano di contrasto alla Povertà dell'Ambito, il quale prevede l'acquisto di una cartella sociale informatizzata	100,0%	10,0
Az. 2	Abilitazione al SIUSS	Richiesta ed ottenimento delle credenziali di accesso alla piattaforma del casellario dell'assistenza	100,0%	30,0	
Az. 3	Inserimento sul SIUSS dei nuclei familiari beneficiari del REI nell'anno 2018 (debito informativo)	Inserimento sul SIUSS dei nuclei familiari beneficiari del RED per gli anni 2017, 2018 e 2019 per tutte le domande perfezionate ad oggi. I nuclei beneficiari del REI vengono inseriti direttamente da INPS trattandosi di Misura Nazionale.	100,0%	60,0	
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2019	1250,0%	100,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

<b>DIRIGENTE:</b>	<b>AREA 1 SERVIZI SOCIO CULTURALI SPORT E TURISMO</b>	<b>Tipo Obiettivo:</b>	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
<b>Obiettivo:</b>	Sostegno post scolastico ad alunni svantaggiati	<b>Peso Obiettivo (max 40,0):</b>	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	presa in carico segnalazioni			segnalazioni\presa in carico	100%	31,12,2019	<b>50,0</b>
	Az. 2	attivazione servizi di supporto			utenti in carico\utenti serviti	75%	31,12,2019	<b>50,0</b>
	Az. 3							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	presa in carico segnalazioni	Predisposizione modello di richiesta servizio si sostegno scolastico-dopo scuola	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 2	attivazione servizi di supporto	Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse di soggetti del terzo settore	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1250,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVATIVO</b>
Obiettivo:	1. Approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Verifica aggiornamento del quadro normativo	Bove, Porzio, Teta	qualitativo		31/08/2019	<b>20,0</b>
	Az. 2	Approvazione schema Regolamento di Contabilità armonizzato - Delibera di Giunta	Bove, Porzio, Teta	qualitativo	Nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	15/10/2019	<b>30,0</b>
	Az. 3	Predisposizione Regolamento di Contabilità armonizzato - Delibera di Consiglio	Bove, Porzio, Teta	qualitativo	Nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	31/12/2019	<b>50,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Per la predisposizione del Regolamento si è tenuto conto degli aggiornamenti normativi al principio contabile 4/2 al D.lgs. n. 118/211, di cui al DM 1.3.2019 e 1.8.2019	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 2	Predisposizione schema di Regolamento (al fine di velocizzare l'iter è stata predisposta la proposta per il Consiglio, organo competente)	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 3	Predisposizione Proposta per il Consiglio Comunale n. 69 in data 29.11.19, entro i termini dell'esercizio (il CC ha approvato il nuovo Regolamento con DC n. 21 del 6.5.20)	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVATIVO</b>
Obiettivo:	<b>2. Affidamento servizi di supporto alla gestione dei tributi locali</b>	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi propedeutica sui modelli di gestione interna e/o interna con supporto esterno o esternalizzazione dei tributi locali	Barbera, Ferreri	qualitativo		31/03/2019	<b>25,0</b>
	Az. 2	Predisposizione atti amministrativi	Barbera, Ferreri	qualitativo	Atti amministrativi	31/10/2019	-
	Az. 3	Approvazione schemi di gara	Barbera, Ferreri	qualitativo	Atti amministrativi	15/11/2019	-
	Az. 4	Avvio procedura di gara	Barbera, Ferreri	qualitativo	Atti deliberativi	15/12/2019	-
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>25,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'attività di analisi propedeutica è stata effettuata (atti interni d'ufficio); a seguito della riforma della fiscalità locale introdotta con il DLL Bilancio 2020 e successivamente approvata con la Legge di Bilancio 2020 (L. n.160/2020), è emersa l'opportunità di rinviare l'obiettivo al 2020	<b>100,0%</b>	<b>25,0</b>
	Az. 2	Con breve relazione tecnica di cui al prot. n. 53979 del 22.11.2019 inviata al Sindaco, Segretario Generale e Assessore al Bilancio, proprio per effetto delle modifiche sostanziali del quadro normativo richiamate al punto precedente, si è provveduto a comunicare il rinvio dell'obiettivo al 2020. La Giunta con la Delibera di approvazione del Monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali (DG n. 169 del 28.10.19) ha preso atto dello stato di avanzamento dei lavori e con la Delibera del Piano delle Performance 2020/2022 ha approvato il Quadro degli obiettivi 2020, in continuità e completamento della pianificazione 2019, prevedendo la prosecuzione dell'obiettivo nel 2020 (DG n. 16 del 31.01.2020)	<b>0,0%</b>	-
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>25,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>250,0%</b>	<b>25,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVATIVO</b>
Obiettivo:	3. Gara per affidamento Servizio di Tesoreria	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Predisposizione Schema di Convenzione	Barbera, Bove, Gagliardi, Muciaccia, Porzio	qualitativo		15/10/2019	<b>30,0</b>
	Az. 2	Predisposizione delibera di approvazione dello Schema di convenzione in Consiglio Comunale	Porzio	qualitativo	approvazione atti amministrativi	31/10/2019	<b>20,0</b>
	Az. 3	Predisposizione atti di gara		qualitativo	approvazione atti amministrativi	30/11/2019	<b>30,0</b>
	Az. 4	Avvio Procedura di evidenza pubblica		qualitativo	avvio gara pubblica	31/12/2019	<b>20,0</b>
	Az. 5						
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 2	In data 15 ottobre 2019 è stata predisposta la proposta per il Consiglio Comunale n. 37 del 15.10.19, integrata con proposta n. 50 del 12.11.19; in data 26.11.19, con Delibera n. 158 il CC ha approvato lo schema di convenzione	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 3	Nel corso del 2020 si procederà alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria; si sta procedendo con la predisposizione degli atti di gara	<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>500,0%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO STRATEGICO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVATIVO</b>
Obiettivo:	4. Riallineamento PCC con debiti commerciali e residui passivi	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Aggiornamento e trasmissione dati PCC	Bove, Di Marzo, Muciaccia, Tedeschi, Tritta	qualitativo		30/04/2019	30,0
	Az. 2	Allineamento dati PCC con debiti commerciali	Porzio, Tedeschi	qualitativo		31/10/2019	40,0
	Az. 3	Incrocio dati con residui passivi	Porzio, Minutilli	quantitativo	riduzione residui passivi	30/11/2019	30,0
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata	100,0%	30,0
	Az. 2	Attività realizzata	100,0%	40,0
	Az. 3	Attività realizzata: con Determina Dirigenziale n. 2699 del 29 novembre 2019, dopo aver effettuato un'analisi dei dati presenti in contabilità e aver avviato e concluso la specifica attività di istruttoria, si è provveduto al riaccertamento parziale, con conseguente cancellazione, di residui passivi vetusti (periodo 1999-2011)	100,0%	30,0
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>2000,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO STRATEGICO

<b>DIRIGENTE:</b>	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	<b>Tipo Obiettivo:</b>	<b>MIGLIORAMENTO</b>
<b>Obiettivo:</b>	5. Potenziamento delle attività di accertamento e riscossione	<b>Peso Obiettivo (max 40,0):</b>	<b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	Analisi banche dati e verifica posizioni contribuenti e incrocio con dati in contabilità		Barbera, Battaglini, Didomizio, Dionisio, Ferreri, Gagliardi	qualitativo		30/06/2019
<b>Az. 2</b>	Predisposizione avvisi di accertamento		Barbera, Battaglini, Didomizio, Dionisio, Ferreri, Gagliardi	quantitativo		30/09/2019	<b>30,0</b>
<b>Az. 3</b>	Notifica avvisi di accertamento		Barbera, Battaglini, Didomizio, Dionisio, Ferreri, Gagliardi	quantitativo	valore accertamento non inferiore a stanziamento	31/10/2019	<b>15,0</b>
<b>Az. 4</b>	Verifica posizioni da iscrivere a ruolo		Barbera, Battaglini, Didomizio, Dionisio, Ferreri, Gagliardi	qualitativo		30/11/2019	<b>20,0</b>
<b>Az. 5</b>	Iscrizione a ruolo		Barbera, Battaglini, Didomizio, Dionisio, Ferreri, Gagliardi	quantitativo	valore iscrizione a ruolo non inferiore al 50% dei residui attivi afferenti i tributi da iscrivere a ruolo	31/12/2019	<b>15,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>	Attività realizzata		<b>100,0%</b>
<b>Az. 2</b>	Attività realizzata		<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
<b>Az. 3</b>	Attività realizzata e target raggiunto: cap. 2 lotta evasione IMU: stanziamento iniziale € 2.000.000,00, accertamento € 2.269.568,70 cap. 8 lotta evasione TASI: stanziamento iniziale € 5.000,00, accertamento € 49.209,77 cap. 51 lotta evasione TOSAP: stanziamento iniziale € 10.000,00, accertamento € 36.107,00 cap. 61 lotta evasione TARSU/TARI: stanziamento iniziale € 500.000, accertamento € 1.713.270,68		<b>100,0%</b>	<b>15,0</b>
<b>Az. 4</b>	Attività realizzata		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
<b>Az. 5</b>	Attività realizzata e target raggiunto: iscrizione a ruolo ICI 2011 - Det.Dir. N. 2365/2019: Residuo attivo € 0,00; Ruolo € 228.174 iscrizione a ruolo TARSU 203 - Det. Dir. N. 1759/2019: Residuo attivo € 1.222.691; Ruolo € 651.083		<b>100,0%</b>	<b>15,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>2000,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>GESTIONALE</b>
Obiettivo:	6. Razionalizzazione Centri di Costo e Centri di Responsabilità	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Riclassificazione CdC e CdR in base alla nuova Macrostruttura e al Bilancio armonizzato		Amoruso, Bove, Di Marzo, Gagliardi, Muciaccia, Porzio, Tannoia, Tedeschi, Tritta	qualitativo		30/06/2019
Az. 2	Aggiornamento e Adeguamento della struttura di PEG		Amoruso, Bove, Porzio, Tannoia	quantitativo	riduzione fino al 20% del numero dei CdC e dei CdR	31/12/2019	<b>50,0</b>
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata		<b>100,0%</b>
Az. 2	Da attuare compatibilmente con il software di contabilità e con l'approvazione del PEG		<b>0,0%</b>	-
Az. 3			<b>0,0%</b>	-
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	10	50

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>GESTIONALE</b>
Obiettivo:	7. Monitoraggio, revisione e controllo partecipazioni societarie	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi bilancio società partecipate	Amoruso, Porzio	qualitativo		31/07/2019	30,0
	Az. 2	Verifica parificazione debiti - crediti	Amoruso, Porzio	quantitativo	accertamento residui attivi e passivi	31/10/2019	40,0
	Az. 3	Predisposizione revisione ordinaria	Amoruso, Porzio	qualitativo	approvaiozne Delibera di Consiglio	31/12/2019	30,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata	100,0%	30,0
	Az. 2	Attività realizzata - vedi anche Delibera di Consiglio n. 156 del 26.11.19	100,0%	40,0
	Az. 3	Delibera di Consiglio n. 181 del 27.12.19 (Revisione ordinaria delle società partecipate)	100,0%	30,0
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	20	100

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità
----------

Qualità
Efficacia
Efficienza

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2<sup>A</sup> ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>GESTIONALE</b>
Obiettivo:	8. Bonifica anagrafe fornitori	Peso Obiettivo (max 25,0):	5

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi dell'anagrafica dei fornitori		Amoruso, Bove, Lapegna, Muciaccia, Tannoia, Tedeschi, Tritta	qualitativo		31/07/2019
Az. 2	Bonifica dati ed eliminazione duplicazioni		Amoruso, Bove, Lapegna, Tannoia	qualitativo		30/11/2019	20,0
Az. 3	Aggiornamento dati fornitori utili al corretto pagamento		Amoruso, Bove, Lapegna, Tannoia	quantitativo	eliminazione fino al 10% dei dati presenti in contabilità	31/12/2019	40,0
Az. 4							
Az. 5							
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'analisi dell'anagrafe dei fornitori è stata avviata; alla data del 31.12.2019 vi sono 12.628 partite in contabilità		100,0%
Az. 2	Attività realizzata		100,0%	20,0
Az. 3	Attività realizzata: sono state bonificate 115 partite (l'attività prosegue nel 2020)		80,0%	32,0
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				92,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	18,4	92

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2<sup>A</sup> ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>GESTIONALE</b>
Obiettivo:	<b>9. Bonifica e rideterminazione contabilità economica del personale</b>	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi attuali imputazioni contabili spese di personale	Bove, D'Alfonso, De Cillis, Del Rosso, Porzio, Tritta	qualitativo		31/03/2019	30,0
	Az. 2	Verifica dati personale come da Piano Fabbisogno e Macrostruttura organizzativa	Bove, D'Alfonso, De Cillis, Del Rosso, Porzio	qualitativo		30/04/2019	20,0
	Az. 3	Rideterminazione imputazioni contabili	Bove, D'Alfonso, De Cillis, Del Rosso, Porzio	qualitativo		30/06/2019	30,0
	Az. 4	Predisposizione atti variazione bilancio / peg	Bove, D'Alfonso, De Cillis, Del Rosso, Porzio	quantitativo	Delibere di variazione	31/12/2019	20,0
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata	100,0%	30,0
	Az. 2	Attività realizzata	100,0%	20,0
	Az. 3	Attività realizzata	100,0%	30,0
	Az. 4	Con Delibera di Giunta n. 145 del 26.09.19 di variazione d'urgenza al Bilancio, ratificata con Delibera di Consiglio n. 145 dell'11.11.19 sono stati variati stanziamenti delle spese di personale (il bilancio di previsione 2020/2022 recepisce il grande lavoro effettuato nel 2019)	100,0%	20,0
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	20	100

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE:	<b>AREA 2<sup>A</sup> ECONOMICA FINANZIARIA: Nigro Michelangelo</b>	Tipo Obiettivo:	<b>GESTIONALE</b>
Obiettivo:	10. Aggiornamento piano fabbisogno del personale	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi procedure assunzionali in corso	Bove, D'Alfonso, De Cillis, Del Rosso, Giotti, Miolli, Tesoro, Varesano	qualitativo		31/05/2019	<b>10,0</b>
	Az. 2	Rideterminazione fabbisogno per effetto quota 100 ed esito procedure attivate	Tesoro, Ufficio personale	quantitativo	misurazione impatto sul bilancio pensionamenti	30/06/2019	<b>20,0</b>
	Az. 3	Aggiornamento fabbisogno in coerenza con novità legislative (DL Quota 100 e DL Crescita)	Tesoro, Ufficio personale	quantitativo	misurazione impatto sul bilancio pensionamenti	31/10/2019	<b>30,0</b>
	Az. 4	Predisposizione atti deliberativi	Tesoro, Ufficio personale	qualitativo		15/11/2019	<b>20,0</b>
	Az. 5	Avvio procedure assunzionali	Tesoro, Ufficio personale	qualitativo	numero assunzioni	31/12/2019	<b>20,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Attività realizzata	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 2	Attività realizzata	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 3	Attività realizzata	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 4	Attività realizzata (Delibera di Giunta n. 162 del 14 ottobre 2019: stato di attuazione del programma assunzionale)	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 5	Attività realizzata (Delibera di Giunta n. 162 del 14 ottobre 2019: stato di attuazione del programma assunzionale)	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	20	100

Indicatore	Formula	Previsto 2018
------------	---------	---------------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: adesione a centrale di committenza e/o a piattaforma informatica per gestione procedure di gara 1_16	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	adesione alla centrale di committenza Asmel: delibera di Consiglio Comunale	arch. Sarcinelli, geom. Nenna	delibera di CC	SI	30/11/2019	<b>50,0</b>
	Az. 2	impegno della spesa e versamento canone	arch. Sarcinelli, geom. Nenna	provvedimento dirigenziale	SI	31/12/2019	<b>50,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	La proposta di delibera di C.C. per l'adesione alla stazione appaltante ASMEL inviata alla presidenza del consiglio comunale con nota 7873 del 25/2/2019 risulta al momento non ancora evasa. Ad ogni buon conto l'ufficio utilizza abitualmente le piattaforme messe a disposizione da Consip S.p.A. per l'adesione a convenzioni o per l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) e la piattaforma messa a disposizione di Empulia. Al 31/12/2019	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 2		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1250,0%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

### SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzifferri</b>	Tipo Obiettivo:	performance organizzativa
Obiettivo:	LA MACCHNA AMMINISTRATIVA - DIVENTARE UN COMUNE PIU' EFFICIENTE, MODERNO E COMPETITIVO: disciplina affidamenti sottosoglia, elenco operatori ed albo componenti interni commissioni di gara 1_17	Peso Obiettivo (max5,0):	qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>OBIETTIVO STRALCIATO</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	regolamento per l'individuazione dei componenti delle commissioni giudicatrici ex art. 77 del D.Lgs 50/2016	Arch. De Leonardis, sig.ra Mazzilli	delibera di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento	SI	30/11/2019	50,0
	Az. 2	regolamento per la disciplina degli affidamenti sotto soglia	Arch. De Leonardis, sig.ra Mazzilli	delibera di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento	SI	30/11/2019	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	0,0%	-
	Az. 2	0,0%	-
	Az. 3	0,0%	-
	Az. 4	0,0%	-
	Az. 5	0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento**

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzifferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>					
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA - censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze - ENERGIA ELETTRICA 3_1	Peso Obiettivo (max 25,0):	<table border="1"> <tr> <td>qualità</td> <td>rilevanza</td> <td>complessità</td> <td>dipendenza da fattori esterni</td> <td align="center"><b>8,0</b></td> </tr> </table>	qualità	rilevanza	complessità	dipendenza da fattori esterni	<b>8,0</b>
qualità	rilevanza	complessità	dipendenza da fattori esterni	<b>8,0</b>				

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	<b>censimento utenze energia elettrica:</b> raccolta dei contratti in essere; verifica dei singoli POD; controllo e rilievo sul posto di fornitura; scheda riassuntiva per ogni utenza		ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Valenziano	numero di utenze censite su numero di utenze esistenti	100%	30/06/2019
<b>Az. 2</b>	<b>razionalizzazione delle utenze:</b> individuazione delle utenze non attive, inutili o sovrabbondanti; individuazione delle utenze impropriamente intestate al Comune di Trani; cessazione delle utenze non strettamente necessarie per le necessità comunali		ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Valenziano	numero di utenze cessate su numero di utenze ritenute non necessarie	100%	31/07/2019	<b>30,0</b>
<b>Az. 3</b>	<b>adesione alla convenzione consip per la fornitura energia elettrica</b>		ing. De Mango, geom. Valenziano	adesione	100%	31/12/2019	<b>10,0</b>
<b>Az. 4</b>	<b>velocizzazione del pagamento delle fatture relative ai consumi:</b> passaggio delle attività dall'area ragioneria, creazione di uno schema di liquidazione con schemi tabellari di raccolta dati relativi ai consumi e fatture		sig.ra Gisondi, sig. Tucci	realizzazione format	SI	30/06/2019	<b>10,0</b>
<b>Az. 5</b>	<b>controllo dei consumi:</b> analisi dei dati rilevati dalle fatture; confronto con i consumi storici di ogni punto di fornitura; accertamenti in sito nel caso di consumi anomali		ing. De Mango, geom. Valenziano	reporto di controllo	SI	30/06/2019	<b>10,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>		50,0%	20,0
<b>Az. 2</b>		50,0%	15,0	
<b>Az. 3</b>		50,0%	5,0	
<b>Az. 4</b>		50,0%	5,0	
<b>Az. 5</b>		50,0%	5,0	
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>50,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>625,0%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzifferri</b>	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO	
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA - censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze - GAS METANO 3_1 (2)	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	<b>censimento utenze gas metano:</b> raccolta dei contratti in essere; verifica dei singoli POD; controllo e rilievo sul posto di fornitura; scheda riassuntiva per ogni utenza	ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Valenziano	numero di utenze censite su numero di utenze esistenti	100%	30/06/2019	40,0
	Az. 2	<b>razionalizzazione delle utenze:</b> individuazione delle utenze non attive, inutili o sovrabbondanti; individuazione delle utenze impropriamente intestate al Comune di Trani; cessazione delle utenze non strettamente necessarie per le necessità comunali	ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Valenziano	numero di utenze cessate su numero di utenze ritenute non necessarie	100%	31/07/2019	30,0
	Az. 3	<b>adesione alla convenzione consip per la fornitura gas metano</b>	ing. De Mango, geom. Valenziano	adesione	100%	31/12/2019	10,0
	Az. 4	<b>velocizzazione del pagamento delle fatture relative ai consumi:</b> passaggio delle attività dall'area ragioneria, creazione di uno schema di liquidazione con schemi tabellari di raccolta dati relativi ai consumi e fatture	sig.ra Gisondi, sig. Tucci	realizzazione format	SI	30/06/2019	10,0
	Az. 5	<b>controllo dei consumi:</b> analisi dei dati rilevati dalle fatture; confronto con i consumi storici di ogni punto di fornitura; accertamenti in sito nel caso di consumi anomali	ing. De Mango, geom. Valenziano	reporto di controllo	SI	30/06/2019	10,0
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		50,0%	20,0
	Az. 2		50,0%	15,0
	Az. 3		50,0%	5,0
	Az. 4		50,0%	5,0
	Az. 5		50,0%	5,0
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>50,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>625,0%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA - censimento e razionalizzazione utenze a servizio immobili comunali, regolarizzazione contratti e pendenze - UTENZE AQP 3_1 (3)	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni</b> <b>8,0</b>

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>SEZIONE A</b>	<b>Az. 1</b>	<b>censimento utenze AQP:</b> raccolta dei contratti in essere; verifica dei singoli POD; controllo e rilievo sul posto di fornitura; scheda riassuntiva per ogni utenza	ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Nenna	numero di utenze censite su numero di utenze esistenti	100%	30/06/2019
	<b>Az. 2</b>	<b>razionalizzazione delle utenze:</b> individuazione delle utenze non attive, inutili o sovrabbondanti; individuazione delle utenze impropriamente intestate al Comune di Trani; cessazione delle utenze non strettamente necessarie per le necessità comunali	ing. De Mango, geom. Trimini, geom. Nenna	numero di utenze cessate su numero di utenze ritenute non necessarie	100%	31/07/2019	25,0
	<b>Az. 3</b>	<b>velocizzazione del pagamento delle fatture relative ai consumi:</b> passaggio delle attività dall'area ragioneria, creazione di uno schema di liquidazione con schemi tabellari di raccolta dati relativi ai consumi e fatture	sig.ra Gisondi, sig. Tucci	realizzazione format	SI	30/06/2019	25,0
	<b>Az. 4</b>	<b>controllo dei consumi:</b> analisi dei dati rilevati dalle fatture; confronto con i consumi storici di ogni punto di fornitura; accertamenti in sito nel caso di consumi anomali	ing. De Mango, geom. Nenna	report di controllo	SI	30/11/2019	25,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>SEZIONE B</b>	<b>Az. 1</b>		50,0%
	<b>Az. 2</b>		50,0%	12,5
	<b>Az. 3</b>		50,0%	12,5
	<b>Az. 4</b>		50,0%	12,5
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>50,0</b>

	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>SEZIONE C</b>	<b>2019</b>	<b>625,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 4 UNA CITTA' CHE CRESCE, VIVIBILE, SALUBRE E SICURA - Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - VERIFICA DELLA SICUREZZA STATICA E SISMICA 4_9	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>12,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	approvazione della programmazione comunale per l'individuazione degli edifici scolastici da interessare alla verifiche		arch. De Leonardis, ing. De Mango, geom. Ferrante, geom. Trimini	delibera di Giunta Comunale	SI	ATTIVITA' ESPLETATA
<b>Az. 2</b>	approvazione modalità di affidamento e pubblicazione gare		arch. De Leonardis, ing. De Mango, geom. Ferrante, geom. Trimini	provvedimento dirigenziale. Bando	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,3</b>
<b>Az. 3</b>	firma del contratto e inizio servizio di progettazione		arch. De Leonardis, ing. De Mango, geom. Ferrante, geom. Trimini	contratto d'appalto del servizio	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,3</b>
<b>Az. 4</b>	consegna ed approvazione del servizio		arch. De Leonardis, ing. De Mango, geom. Ferrante, geom. Trimini	provvedimento di approvazione	SI	31/03/2020	
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>			<b>100,0%</b>
<b>Az. 2</b>			<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
<b>Az. 3</b>			<b>25,0%</b>	<b>8,3</b>
<b>Az. 4</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>75,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>624,9%</b>	<b>75,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

<b>DIRIGENTE:</b>	<b>AREA III ing. Luigi Puzzerri</b>	<b>Tipo Obiettivo:</b>	<b>performance organizzativa</b>
<b>Obiettivo:</b>	OBIETTIVO STRATEGICO 7: DIVENTARE ATTRATTIVA TUTTO L'ANNO - interventi di ammodernamento e messa in sicurezza darsena ed affidamento gestione 7_4	<b>Peso Obiettivo (max 25,0):</b>	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	<b>Az. 1</b>	approvazione progetto di messa in sicurezza pontili ed impianti darsena		geom. Ferrante, geom. Valenziano	provvedimento dirigenziale di approvazione	SI	attività espletata	<b>20,0</b>
	<b>Az. 2</b>	approvazione modalità di gara e pubblicazione bando lavori		geom. Ferrante, geom. Valenziano	provvedimento dirigenziale e bando	SI	attività espletata	<b>20,0</b>
	<b>Az. 3</b>	aggiudicazione lavori		geom. Ferrante, geom. Valenziano	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione	SI	attività espletata	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>	contratto e inizio lavori		geom. Ferrante, geom. Valenziano	contratto d'appalto e verbale di inizio lavori	SI	attività espletata	<b>20,0</b>
	<b>Az. 5</b>	fine lavori		geom. Ferrante, geom. Valenziano	verbale di fine lavori	SI	attività espletata	<b>20,0</b>
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>			-
	<b>Az. 2</b>			-
	<b>Az. 3</b>			-
	<b>Az. 4</b>			-
	<b>Az. 5</b>			-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>0,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 1: DIVENTARE UN COMUNE PIU' EFFICIENTE, MODERNO E COMPETITIVO: implementare software contratto informatico e registrazione telematica 1_18	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni  <b>1,50</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	utilizzo del sistema unimod e sister previa registrazione sul sito dell'agenzia delle Entrate - formazione del personale dipendente		arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra d'Innocenzo	adesione al sistema informatizzato dell'Agenzia delle Entrate	SI	30/11/2019
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>				<b>50,0%</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>50,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA rinnovare tutti gli affidamenti di servizi manutentivi, pulizia, vigilanza per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi - MANUTENZIONE DEL VERDE 3_2	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni
			<b>3,00</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE verifica dichiarazioni rese in sede di gara - aggiudicazione definitiva	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	-
	<b>Az. 2</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE sottoscrizione del contratto - consegna delle attività relative al servizio	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra D'Innocenzo	contratto d'appalto, verbale di consegna	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	-
	<b>Az. 3</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,3</b>
	<b>Az. 4</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,3</b>
	<b>Az. 5</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,3</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>			-
	<b>Az. 2</b>			-
	<b>Az. 3</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	<b>Az. 4</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	<b>Az. 5</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3332,7%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità

Efficacia

Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA rinnovare tutti gli affidamenti di servizi manutentivi, pulizia, vigilanza per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi - PULIZIE 3_2 (2)	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\dipendenza da fattori esterni <b>3,00</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	SERVIZIO PULIZIE verifica dichiarazioni rese in sede di gara - aggiudicazione definitiva	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	
	<b>Az. 2</b>	SERVIZIO PULIZIE sottoscrizione del contratto - consegna delle attività reltive al servizio	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra D'Innocenzo	contratto d'appalto, verbale di consegna	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>40,0</b>
	<b>Az. 3</b>	SERVIZIO PULIZIE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>	SERVIZIO PULIZIE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 5</b>	SERVIZIO PIULIZIE esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>			-
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 5</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>3333,3%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzifferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 3: IL PATRIMONIO UNA GRANDE RISORSA rinnovare tutti gli affidamenti di servizi manutentivi, pulizia, vigilanza per evitare il ricorso a proroghe o rinnovi - VIGILANZA 3_2 (3)	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\dipendenza da fattori esterni <b>3,00</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	SERVIZIO VIGILANZA verifica dichiarazioni rese in sede di gara - aggiudicazione definitiva	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	
	<b>Az. 2</b>	SERVIZIO VIGILANZA sottoscrizione del contratto - consegna delle attività reltive al servizio	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra D'Innocenzo	contratto d'appalto, verbale di consegna	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>40,0</b>
	<b>Az. 3</b>	SERVIZIO VIGILANZA esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>	SERVIZIO VIGILANZA esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 5</b>	SERVIZIO VIGILANZA esecuzione del contratto - verifica bimestrale stato di attuazione	arch. Sarcinelli, geom. Nenna, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	report di verifica	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>			-
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 4</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 5</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3333,3%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzifferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	verificare i contratti di concessione\locazione in caso per accertare la regolarità dei pagamenti, la vigenza delle garanzie, il rispetto degli obblighi contrattuali, nonché l'avvio delle procedure di rito per i contratti in scadenza 3_3	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni 2,5

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	CENSIMENTO IMMOBILI COMUNALI: realizzazione di scheda sintetica descrittiva degli immobili, ricerca di atti relativi a concessioni o fitti, inserimento in SIT	arch. Sarcinelli, ing. De Mango, sig.ra Mazzilli, sig. Tucci	provvedimento dirigenziale di approvazione del SIT	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 2</b>	VERIFICA PAGAMENTI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI: raccolta reversali di incasso dalla ragioneria, raccolta dati dai concessionari o fittuari, adozione atti in caso di mancato pagamento	arch. Sarcinelli, ing. De Mango, sig.ra Mazzilli	numero di immobili controllati su numero di immobili totali	100%	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>20,0</b>
	<b>Az. 3</b>	PROCEDURE PER CONTRATTI IN SCADENZA adozione atti di chiusura, informativa alla quarta area per avvio procedure di competenza	arch. Sarcinelli, De Mango, sig.ra Mazzilli	numero di immobili controllati con contratti in scadenza su numero di immobili totali	100%	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>30,0</b>
	<b>Az. 4</b>	PROCEDURE PER OCCUPAZIONI ABUSIVE O SENZA TITOLO: adozione atti consequenziali, informativa all'avvocatura comunale, informativa alla quarta area per avvio procedure di competenza	arch. Sarcinelli, ing. De Mango, sig.ra Mazzilli	numero di immobili controllati con occupazioni senza titolo su numero di immobili totali	100%	da completare	<b>30,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>33,0%</b>	<b>9,9</b>
	<b>Az. 4</b>		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>49,9</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1996,0%</b>	<b>49,9</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

- Quantità
  
- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 4: ASSETTO URBANO E SVILUPPO DEL TERRITORIO: manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde - PARCO DI VIA ANDRIA 4_10	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni  <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	aggiudicazione definitiva della gara d'apalto in corso	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>	firma del contratto e consegna dei lavori	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	contratto d'apalto e verbale di consegna dei lavori	SI	ATTIVITA' ESPLETATA	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>	fine lavori	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	verbale di fine lavori	SI	31/03/2020	<b>34,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>66,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1650,0%</b>	<b>66,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puzziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 4: ASSETTO URBANO E SVILUPPO DEL TERRITORIO: manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde - PARCO DI VIA DELLE TUFARE 4_10 (2)	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>4,0</b> <small>qualità\rilevanza\com plessità\dipendenza da fattori esterni</small>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	<b>Az. 1</b>	aggiudicazione definitiva della gara d'apalto in corso		arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione	SI	15/06/2019	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>	firma del contratto e consegna dei lavori		arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	contratto d'apalto e verbale di consegna dei lavori	SI	30/10/2019	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>	fine lavori		arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	verbale di fine lavori	SI	30/04/2020	-
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>66,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>66,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>1650,0%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA III ing. Luigi Puziferri</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	OBIETTIVO STRATEGICO 4: ASSETTO URBANO E SVILUPPO DEL TERRITORIO: manutenzione e rifacimenti strada, piazze, marciapiedi, rotonde - PARCO DI VIA GRECIA 4_10 (3)	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	aggiudicazione definitiva della gara d'apalto in corso	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	provvedimento dirigenziale di aggiudicazione	SI	15/06/2019	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>	firma del contratto e consegna dei lavori	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	contratto d'apalto e verbale di consegna dei lavori	SI	30/10/2019	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>	fine lavori	arch. De Leonardis, geom. Valenziano, sig.ra Gisondi, geom. Ferrante, Geom. Trimini, ing. De Mango	verbale di fine lavori	SI	31/01/2020	<b>34,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 2</b>		<b>100,0%</b>	<b>33,0</b>
	<b>Az. 3</b>		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>66,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1650,0%</b>	<b>66,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	ALLARGAMENTO STRADALE IN VIA POZZOPIANO	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\com plessità\dipendenza da fattori esterni
			<b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	RACCOLTA DELLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA	GEOM. A. RIGANTE	SI/NO	SI	30/11/2019	<b>100,0</b>
	Az. 2						
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	EFFETTUATE LE CONTRODEDUZIONI DA PARTE DI CITTADINI E PROPRIETARI DEI SUOLI E APPROVATA LA RELATIVA VARIANTE URBANISTICA	<b>1000,0%</b>	<b>100,0</b>
	Az. 2		<b>0,0%</b>	-
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia

Efficienza

SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali			
DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	<b>AFFIDAMENTO BENI CONDIVISI</b>	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>3,0</b> qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	ISTRUTTORIA IN MERITO AL BENE OGGETTO DI AFFIDAMENTO	GEOM. A. RIGANTE	SI/NO	SI	30/06/2019	20,0
	Az. 2	VERIFICA REQUISITI DELLE RICHIESTE ARRIVATE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENZIALI		AVVISO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO	SI	31/07/2019	20,0
	Az. 3	PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL BENE, COSÌ COME PREVISTO DALLO SPECIFICO REGOLAMNETO COMUNALE		DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE	SI	31/12/2019	60,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	ESAMINATE LE ISTANZE PERVENUTE	100,0%	20,0
	Az. 2	PREDISPOSTI GLI ATTI DI PUBBLICAZIONE	100,0%	20,0
	Az. 3	REDATTE E SOTTOSCRITTE LE APPOSITE CONVENZIONI TRA LE PARTI	100,0%	60,0
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
			<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		<b>3333,3%</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali			
DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED AVVISO APPALTO AGGIUDICATO PER LA FORNITURA DI N. 4 AUTOBUS NUOVI DI FABBRICA DI CLASSE I IBDRIDI	Peso Obiettivo (max 40,0):	<b>qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni</b> <b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE BANDO	GEOM. A. RIGANTE, GEOM. G. CASCIONE	SI/NO	SI	31/10/2019	50,0
	Az. 2	PUBBLICAZIONE DEL BANDO		SI/NO	SI	31/12/2019	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	REDATTO IL BANDO	100,0%	50,0
	Az. 2	EFFETTUATA LA PUBBLICAZIONE COME PREVISTO	100,0%	50,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEHORS	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az.					
Az. 1	INVIO PRESSO LA SVORINTENDENZA COMPETENTE DEL TERRITORIO, IL PIANO DI CUI IL COMUNE SI E' DOTATO	ARCH. F. PATRUNO, SIG.RA G.M. D'ALFONSO	si/no	si	30,06,2019	30,0
Az. 2	adeguamento autorizzazioni non in regola		AUTORIZZAZIONI OGGETTO DI VERIFICA	EVENTUALE ADEGUAMENTO DEL 100% DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	31,12,2019	70,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az.			
Az. 1			0,0%	-
Az. 2	EFFETTUATA UNA RICOGNIZIONE AL FINE DI VERIFICARE LE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PRECEDENTEMENTE		71,5%	50,1
Az. 3			0,0%	-
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				50,1

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>625,6%</b>	<b>50,1</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE PIANO IMPIANTI PUBBLICITARI	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE					
	Az. 1	RICOGNIZIONE STATO DI FATTO					SIG. D. PETRIGNANI, SIG.RA T. DE FILIPPO, SIG. L. GRAZIANO, GEOM. D. PORCELLI	CENSIMENTO E RILIEVO FOTOGRAFICO SU UINTERO TERRITORIO COMUNALE	100% DELLA RICOGNIZIONE		20,0
	Az. 2	PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO						SI/NO	SI	30/08/2019	40,0
	Az. 3	PREDISPOSIZIONE PER IL C.C. DEL REGOLAMENTO						SI/NO	SI	31/12/2019	40,0
	Az. 4										
	Az. 5										
PESO TOTALE AZIONI						<b>100,0</b>					

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	EFFETTUATO UN CENSIMENTO CAPILLARE DI TUTTI GLI IMPIANTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE			100,0%	20,0
	Az. 2	PREDISPOSTO NUOVO PIANO			100,0%	40,0
	Az. 3				0,0%	-
	Az. 4				0,0%	-
	Az. 5				0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>60,0</b>		

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>750,0%</b>	<b>60,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto

- Quantità
- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTI DAI PROGRAMMI URBANISTICI COMPLESSI - CREAZIONE DI REGISTRO DEGLI OBBLIGHI E DEGLI ADEMPIMENTI DA RENDERE DISPONIBILE SUL SITO	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>8,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	RICOGNIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DELL' " AMBITO DI QUARTIERE II"	ARCH. F. PATRUNO, GEOM. G. CASCIONE, SIG.RA G.M. D'ALFONSO	VERIFICA ELENCO DELLE OPERE	SI	30/09/2019	50,0
	Az. 2	ATTIVITA' TECNICA E EAMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE PREVISTE		DEFINIZIONE INIZIO DEI LAVORI	> 1	31/12/2019	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	PREDISPOSTO IL PIANO DI INTERVENTO A SEGUITO DI RICOGNIZIONE	100,0%	50,0
	Az. 2	CANTIERIZZAZIONE, INIZIO LAVORI ( OPERE IN FASE DI ESECUZIONE)	50,0%	25,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>75,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>937,5%</b>	<b>75,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	REALIZZAZIONI LOCULI E CAMPI DI INUMAZIONE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni <div style="text-align: right; font-weight: bold;">3,0</div>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE					
	Az. 1	DEFINIZIONE PROJET FINACING					ARCH. F. PATRUNO, GEOM. A. RIGANTE, GEOM. D. PORCELLI	RESPONSO CONSIGLIO DI STATO	SI	31/07/2019	20,0
	Az. 2	REDAZIONEBANDO DI GARA PER STUDIO E PROGETTAZIONE						SI/NO	SI	30/09/2019	20,0
	Az. 3	GESTIONE GARA E ISTRUTTORIA						SI/NO	SI	31/10/2019	20,0
	Az. 4	AGGIUDICAZIONE						SI/NO	si	31/12/2019	40,0
	Az. 5										
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>					

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	RECEPITA LA RLATIVA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO IN MERITO ALLA VICENDA PREGRESSA	100,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	ATTIVARE LA GESTIONE INFORMATIZZATA S.U.E	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>13,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVI PER INVIO ON LINE DELLE PRATICHE S.U.E		ARCH. F. PATRUNO, GEOM. N. PALMIERI, GEOM. C. SANSARO	SI/NO	SI	30/07/2019
Az. 2	CONTATTI CON UFFICIO C.E.D PER CONSERVAZIONE DATI		ARCHIVIAZIONE TOTALE DATI		100%	30/07/2019	<b>20,0</b>
Az. 3	CARTOGRAFARE I DATI E DOCUMENTI DELLE P.E. IJN ARCHIVIO E QUELLE IN ESSERE		P.E. DAL 2009 AL 2019		100%	31/12/2019	<b>50,0</b>
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	DEFINITA LA PROCEDURA I ACQUISTO DEL SOFTWARE DA UTILIZZARE PER LA PROTOCOLLAZIONE E L'ARCHIVIO TELEMATICO		<b>100,0%</b>
Az. 2	DEFINITO IL PIANO OPERATIVO PER COORDINARE GLI UFFICI CED ED URBANISTICA		<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
Az. 3	CARTOGRAFATE E ARCHIVIAE GRAN PARTE DELLE CENTINAIA DI PRATICHE EDUIZIE		<b>80,0%</b>	<b>40,0</b>
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>90,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>692,3%</b>	<b>90,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	RINNOVO GRADUATORIA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P.	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità \rilevanza \com plessità \dipendenza da fattori esterni
			<b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO BANDO		DOTT.SA G. LONGO	SI/NO	SI	30/07/2019
Az. 2	GESTIONE ISTRUTTORIA		PRATICHE DEFINITE		100%	30/08/2019	<b>30,0</b>
Az. 3	COMPLILAZIONE GRADUATORIA		SI/NO		SI	31/12/2019	<b>40,0</b>
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	REDDATTO IL NUOVO APPOSITO BANDO PER IL RINNOVO DEGLI ALLOGGI ERP		<b>100,0%</b>
Az. 2			<b>0,0%</b>	-
Az. 3			<b>0,0%</b>	-
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia

Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	ALLINEAMENTO DELLA BANCA DATI PERTINENZE DEMNIALI RISCOSSIONE CANONI DEMANIALI ED EVENTUALE RECUPERO INDENNIZZI	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni
			<b>2,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	VERIFICA DELLE CONCESSIONI IN ESSERE		DOTT.LONGO, GEOM. PALMIERI, GEOM. SANSARO	RICOGNIZIONI CONCESSIONI IN ESSERE	100%	31/08/2019
Az. 2	RECUPERO EVENTUALI CANONI		RECUPERO CANONI UTENZE ACCERTATE		> 50%	31/12/2019	<b>50,0</b>
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	EFFETTUATA UN'INTENSA ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI IN ESSERE		<b>100,0%</b>
Az. 2	RISCOSSIONE DI CANONI DOVUTI NON PERCEPITI		<b>50,0%</b>	<b>25,0</b>
Az. 3			<b>0,0%</b>	-
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>75,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>3750,0%</b>	<b>75,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\dipendenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az.	DESCRIZIONE					
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	ARCH. F. PATRUNO, DOTT.SA L.DI CORATO, DOTT.P. PAGANO	SI/NO	SI	30/05/2019	20,0
	Az. 2	GESTIONE TEMPI DI PUBBLICAZIONE, RICHIESTE CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI E OSSERVAZIONI		SI/NO	SI	05/07/2019	20,0
	Az. 3	INDIVIDUAZIONE COMMISSIONE DI GARA		SI/NO	SI	15/07/2019	20,0
	Az. 4	ESPLETAMENTO GARA		SI/NO	SI	30/08/2019	20,0
	Az. 5	AGGIUDICAZIONE		SI/NO	SI	30/11/2019	20,0
						<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az.	DESCRIZIONE		
	Az. 1	ESPLETATI TUTTI GLI ATTI DI GARA PREVISTI	100,0%	20,0
	Az. 2	EFFETTUATA TUTTA LA FASE DELLA RACCOLTA E DELLA RISPOSTA DELLE OSSERVAZIONI	100,0%	20,0
	Az. 3	PREDISPOSTA ED INDIVIDUATA LA COMMISSIONE GIUDICATRICE	100,0%	20,0
	Az. 4	REGOLARMENTE ESPLETATA LA RELATIVA GARA	100,0%	20,0
	Az. 5	REGOLARMENTE AGGIUCATA ALLA DITTA VINCITRICE	80,0%	16,0
			<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>96,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1600,0%</b>	<b>96,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia

Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

DIRIGENTE:	<b>AREA IV ARCH. FRANCESCO GIANFERRINI</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU "PORTA A PORTA"	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni 8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER ACCORDI QUADRO ( ATTREZZATURE E MEZZI)	DOTT.SA L. DI CORATO, DOTT. P. PAGANO	SI/NO	SI	31/07/2019	50,0
	Az. 2	PUBBLICAZIONE GARA E GESTIONE DI EVENTUALI ISTANZE DI CHIARIMENTI ED OSSERVAZIONI TECNICHE		SI/NO	SI	31/12/2019	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	PREDISPOSIZIONE CORRETTAMENTE GLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA GARA DI APPALTO	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 2	PUBBLICAZIONE DEL BANDO E RACCOLTA DELLE OSSERVAZIONI E DEI CHIARIMENTI PREVISTI	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>1250,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	attività formativa in tema di prevenzione della corruzione	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>2,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	organizzazione giornate formative con relatori interni	Giuliano	partecipanti	almeno 30 per giornata	31/12/2019	<b>30,0</b>
	Az. 2	organizzazione giornate formative con relatori esterni	Giuliano	partecipanti	almeno 30 per giornata	31/12/2019	<b>30,0</b>
	Az. 3	ampliare il personale formato sui temi della prevenzione della corruzione	Giuliano	dipendenti coinvolti	50% totale	31/12/2019	<b>30,0</b>
	Az. 4	verificare apprendimento	Giuliano	test con esito positivo	almeno il 75% personale dirigente e direttivo	31/12/2019	<b>10,0</b>
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	l'attività formativa interna è stata dedicata alla figure dirigenziali e direttive in occasione di riunioni dedicate ai tempi della trasparenza e delle prevenzione della corruzione. Sono stati svolti nel corso dell'anno cinque incontri con una partecipazione complessiva di circa 20 unità	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 2	E' stata organizzata una giornata dedicata agli affidamenti sottosoglia. E' stato organizzato un modulo specifico dedicato al nuovo piano nazionale di prevenzione della corruzione, con una giornata in due sessioni, aperta a tutto il personale e 2 incontri dedicati ai dirigenti ed la personale direttivo ed a coloro che sono stati individuati come referenti. Si sono registrati 31 partecipanti alla giornata del 14\11, n. 19 alla giornata del 02\12 e n.91 a quello del 03\12	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 3	i partecipanti alle citate giornate formative sono stati mediamente 30; complessivamente è stato coinvolto più della metà del personale in servizio	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 4	il modulo dedicato al nuovo piano nazionale anticorruzione ha previsto una giornata di verifica della metodologia di mappatura dei processi, svolta nel mese di gennaio 2020	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,00%</b>	<b>2,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	assicurare il supporto logistico \ operativo per il funzionamento degli organi istituzionali	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità \ rilevanza \ complessità \ dipendenza da fattori esterni <div style="text-align: right;"><b>3,0</b></div>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	organizzazione e gestione sedute consiglio comunale	Del Vecchio, Del Curatolo, D'Agostino, Del Regno, Lotti, Cirillo	predisposizione e presenza alle sedute	superiore all'80%	31/12/2019	<b>40,0</b>
	Az. 2	gestione agenda del Sindaco, Cerimoniale e rappresentanza	Capogrosso, Di Lernia, Lotti, Del Regno	predisposizione e presenza agli eventi	superiore all'80%	31/12/2019	<b>40,0</b>
	Az. 3	erogazione indennità e gettoni, rimborsi, adempimenti trasparenza	DelVecchio, Capogrosso, Di Lernia, Giuliano	rispetto termini adempimenti	superiore al 75%	31/12/2019	<b>20,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	sono state organizzate e gestite senza criticità: - n.23 sedute consiglieri con 191 deliberati, tutti pubblicati; - n. 51 sedute di giunta con 226 Deliberati tutti pubblicati	<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	Az. 2	l'ufficio cerimoniale ha gestito 52 richieste di patrocinio per eventi e manifestazioni, tutte regolarmente svolte	<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	Az. 3	Sono stati erogati gettoni di presenza ai consiglieri e commissioni consimili per il primo e secondo quadrimestre 2019; le indennità di carica sono state erogate per 12 mensilità. Sono stati verificati e sollecitati gli adempimenti di trasparenza per tutti gli amministratori, con pubblicazione di tutti i dati e documenti ricevuti	<b>100,0%</b>	<b>20,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE -

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	gestione del flusso documentale	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\com plessità\ dipendenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	acquisizione digitale, protocollazione ed etichettatura documentazione	Bevilacqua, Giordano, De Palma, Balducci	atti presenti nel data base del protocollo	almeno 80% dei documenti registrati in ingresso ed in uscita	31/12/2019	<b>33,33</b>
	Az. 2	tempestività di inoltro\spedizione corrispondenza	Bevilacqua, De Palma, Giordano, Balducci	tempo lavorazione atti in arrivo\partenza	non superiore a 48 ore	31/12/2019	<b>33,33</b>
	Az. 3	tempestività notifica\pubblicazione atti	Ricciardelli, Cirillo, Frisari	tempo lavorazione atti in arrivo\partenza	non superiore a 48 ore	31/12/2019	<b>33,34</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,00</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	avvita acquisizione digitale documentazione e registrazione con etichetta adesiva	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 2	l'inoltro della corrispondenza è immediato a seguito della acquisizione nel gestionale hypersic	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 3	non si sono registrati ritardi nella pubblicazione e nella notifica atti	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	
	Az. 5		<b>0,0%</b>	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,00</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

**SCHEDA PERFORMANCE -**

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	stipulare i contratti decentrati per la dirigenza ed il comparto	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	predisposizione atto di indirizzo		si\no	si	30/06/2019	<b>33,33</b>
	Az. 2	gestione sedute delegazione trattante e perfezionamento pre intesa		si\no	si	30/09/2019	<b>33,33</b>
	Az. 3	elaborazione relazioni illustrativa e tecnico economica ed acquisizione parere collegio revisori dei conti		si\no	si	31/10/2019	<b>33,34</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Predisposti gli atti di indirizzo per il comparto e per la dirigenza, approvati, rispettivamente, con deliberazioni 110 e 118 del 09.07.2019	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 2	svolte complessive 8 sedute con perfezionamento delle preintese e stipula del c.c.d.i. comparto per i Itrienni 2019\2021 e dirigenza accordo economico 2019	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 3	predisposte relazioni ed acquisito parere favorevole revisori dei conti per il c.c.d.i. comparto e accordo economico dirigenza stipulati il 27 dicembre ed il 30 dicembre. Tutta la documentazione è stata inviata all'ARAN e pubblicata in amministrazione trasparente	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

**SCHEDA PERFORMANCE -**

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale - avvocatura comunale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	gestire ed aggiornare il fondo contenzioso	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	tenuta registro giudizi e monitoraggio andamento ai fini della determinazione probabilità soccombenza	Capurso, Preziosa, Picarreta, De Tommaso	giudizi censiti e monitorati	100% su totale	31/12/2019	<b>40,0</b>
	Az. 2	Riconoscimento e pagamento debiti fuori bilancio da sentenza eni termini assegnati	Capurso, Preziosa, Picarreta, De Tommaso	esecuzioni forzate subite	inferiore al 5% del totale delle sentenze	31/12/2019	<b>60,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	con deliberazione 41\g.c. del 21.03.2019 è stato costituito il fondo contenzioso 2019 sulla bse di una ricognizione del nuovo cotnenzioso sorto nel 2018; per ogni giudizio, oltre agli estremi identificativi, è stato determinato il grado di probabile soccombenza e disposto un correlato accantonamento. Complessivamente sono stati censiti 76 giudizi; nel corso del 2019 è stato monitorata l'instaurazione di nuovi giudizi per un totale di 63	<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	Az. 2	sono stati riconosciuti, finanziati e pagati nei termini n.45 Debiti fuori bilancio da sentenza. Non vi sono state senetnze emesse nel 2019 per le quali si sia subita procedura esecutiva	<b>100,0%</b>	<b>60,0</b>
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
			<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>4,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	organizzazione giornata della trasparenza 2019 - U.R.P.	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni
			<b>4,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	organizzazione logistica, preparazione materiali, definizione rapporti con relatori, divulgazione evento		Giuliano	testate locali con articoli sull'evento	almeno 3	30/09/2018
Az. 2	svolgimento evento		Giuliano	numero partecipanti	non inferiore a 30	30/09/2019	<b>25,0</b>
Az. 3	gestione ufficio relazioni con il pubblico		Colonna	% gradimento servizio	questionari con gradimento medio\alto superiori al 75%	31,12,2019	<b>50,0</b>
Az. 4							
Az. 5							
oo						PESO TOTALE AZIONI	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	per la prima volta è stata organizzata la giornata della trasparenza in data 13 dicembre 2019; la notizia è stata veicolata a tutti i soggetti del terzo settore ed alle componenti del tessuto socio economico cittadino. Dell'evento hanno parlato le 3 principali testate locali: radioboamba, Traniviva e Studio Trani		<b>100,0%</b>
Az. 2	l'evento si è svolto il 13 dicembre; la partecipazione non è stata numerosa, evidenziando che le tematiche non sono ancora sentite dalla cittadinanza; i partecipanti sono stati circa 15.		<b>50,0%</b>	<b>12,5</b>
Az. 3	dall'indagine sulla qualità dei servizi è emerso un giudizio medio\alto per l'uro nel 60% dei casi		<b>80,0%</b>	<b>40,0</b>
Az. 4			<b>0,0%</b>	-
Az. 5			<b>0,0%</b>	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>77,5</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>77,5%</b>	<b>3,1</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	gestione digitale sedute Organi Istituzionali	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni <b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	informatizzazione proposte giunta e consiglio	Patrino, Armenise, Del Curatolo, D'Agostino	numero proposte/ totale	25%	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 2	gestione digitale ordini del giorno e sedute	Patrino, Armenise, Del Curatolo, D'Agostino	numero sedute/ totale	25%	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 3	produzione e pubblicazione deliberati in formato digitale	Patrino, Armenise, Del Curatolo, D'Agostino	numero delibere / totale	25%	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
oo						PESO TOTALE AZIONI	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Il passaggio alle delibere digitali si è avuta a settembre; sino a dicembre le delibere della giunta in formato digitale sono state 84, pari al 37% del totale. Per il consiglio sono state 60, pari al 31% del totale	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 2	tutte le sedute da settembre a dicembre sono state gestite con ordine del giorno digitale pari a circa 1\3 del totale annuo	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 3	tutte le delibere digitali sono state prodotte e pubblicate	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>100,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	riordino archivio comunale	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>6,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	elaborazione ipotesi di intervento ed acquisizione parere Soprintendenza	Patruno, Bevilacqua	si\no	si	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 2	predisposizione atti di gara per esternalizzazione servizi	Patruno, Bevilacqua	si\no	si	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 3	aggiudicazione ed avvio attività	Patruno, Bevilacqua	si\no	si	31/12/2019	<b>33,3</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	il capitolato predisposto ha ottenuto il parere favorevole della soprintendenza per i beni archivistici nel mese di novembre 2019	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 2	gli atti di gara sono stati predisposti, ma non si è potuto procedere alla pubblicazione in attesa dell'assegnazione delle risorse	<b>100,0%</b>	<b>33,3</b>
	Az. 3	tenuto conto del ritardo con cui i fondi sono stati posti a disposizione, si è potuto affidaer la predisposizione del duvri ed avviare la procedura per affidare il supporto al rup e la direzione dell'esecuzione	<b>30,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>76,7</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>76,7%</b>	<b>4,6</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	adozione regolamento per l'accesso agli impieghi	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	predisposizione bozza regolamento	De Cillis	si\no	si	30/06/2019	<b>60,0</b>
	Az. 2	consultazione interna con dirigenti ed oo.ss.	De Cillis	numero incontro	almeno 3	30/09/2019	<b>20,0</b>
	Az. 3	predisposizione prosta per la giunta comunale	De Cillis	si\no	si	31/12/2019	<b>20,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	sono stati predisposti disciplinari e bandi per progressioni verticali, mobilità volontaria, scorrimento graduatorie di altri enti e selezioni dirigenti a tempo determinato	<b>50,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 2	le procedure di reclutamento sono state condivise con i dirigenti in sede di conferenze di servizio e con le oo.ss.	<b>50,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 3	la giunta ha approvato i disciplinari predisposti in sede di aggiornamento del piano del fabbisogno e determinazione modalità di copertura	<b>50,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>50,0%</b>	<b>1,5</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	aggiornamento sistema di misurazione e valutazione performance	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	predisposizione bozza		si\no	si	30/06/2019	<b>60,0</b>
	Az. 2	consultazione interna con dirigenti ed oo.ss.		numero incontro	almeno 3	30/09/2019	<b>20,0</b>
	Az. 3	acquisizione parere OIV e predisposizione prosta per la giunta comunale		si\no	si	31/12/2019	<b>20,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	E' stata predisposta bozza, ma la stessa non è stata ufficializzata in quanto a fine anno si sono avute le linee guida del dipartimento funzione pubblica in tema di performance individuale e valutazioe partecipativa. Le citate direttive sono state oggetto di studio ed approfondimento, si da giungere ad una definizione del documento agli inizi 2020	<b>100,0%</b>	<b>60,0</b>
	Az. 2	sono state avviate consultazioni con le oo.ss in occasione della stipula del c.c.d.i. sia in relazione ai criteri di valutazione della performance individuale, sia in riferimento ai criteri di accesso agli altri sistemi premiali ed in particolare alle p.e.o.	<b>50,0%</b>	<b>10,0</b>
	Az. 3	azione non avviata	<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>70,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>70,0%</b>	<b>7,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale - avvocatura comunale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	riduzione del contenzioso	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>6,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	elaborazione criteri generali per le negoziazioni e transazioni	Capurso M., Picarreta A.	si\no	si	31/12/2019	<b>35,0</b>
	Az. 2	composizione bonaria richieste risarcitorie per sinistri stradali	Capurso M., Picarreta A.	accordi\totale richieste	35% su totale richieste sino a € 1,000,00	31/12/2019	<b>65,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	sono stati elaborati criteri generali, ancora in fase di esame e confronto	<b>50,0%</b>	<b>17,5</b>
	Az. 2	sono stati perfezionati 33 accordi bonari per la definizione di altrettanti contenziosi; se rapportati al numero di nuovi contenziosi sorti nel 2019, pari a 73, si ha una incidenza del 45%	<b>100,0%</b>	<b>65,0</b>
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	<b>82,5</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>82,5%</b>	<b>5,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale - avvocatura comunale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	costituzione elenco avvocati per la difesa legale	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>2,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	predisposizione e pubblicazione avviso	Preziosa, De Tommaso	si\no	si	31/12/2019	<b>50,0</b>
	Az. 2	istruttoria istanze e formazione elenco	Preziosa, De Tommaso	si\no	si	31/12/2019	<b>50,0</b>
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	è stato predisposto l'avviso, previa condivisione con il consiglio dell'ordine ed altresì elaborata proposta per modifica ed integrazione del regolamento dell'ente; la proposta è stata approvata con deliberazione 7/g.c. del 24.01.2020	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	Az. 2	azione rinviata al 2020, stante la necessità di attendere la preventiva modifica regolamentare	<b>0,0%</b>	-
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>50,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>50,0%</b>	<b>1,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale - avvocatura comunale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	attivazione polizze tutela giudiziaria	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>3,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	<b>Az. 1</b>	ricognizione e gestione istanze pendenti	Preziosa, De Cillis, De Tommaso	istanze definite su totale	75%	30/06/2019	<b>50,0</b>
	<b>Az. 2</b>	raccolta dati per il broker	Preziosa, De Cillis, De Tommaso	si\no	si	30/06/2019	<b>20,0</b>
	<b>Az. 3</b>	perfezionamento polizza	Preziosa, De Cillis, De Tommaso	si\no	si	30/09/2019	<b>30,0</b>
	<b>Az. 4</b>						
	<b>Az. 5</b>						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	<b>Az. 1</b>	sono state esaminate e definite 11 pratiche giacenti con assorbimento del 95% delle risorse stanziare a bilancio	<b>100,0%</b>	<b>50,0</b>
	<b>Az. 2</b>	la definizione delle pratiche giacenti e la raccolta delle nuove richieste, hanno consentito di predisporre dati necessari ad avviare la ricerca di mercato	<b>50,0%</b>	<b>10,0</b>
	<b>Az. 3</b>	azione rinviata al 2020 anche per carenza di risorse finanziarie	<b>0,0%</b>	-
	<b>Az. 4</b>		<b>0,0%</b>	-
	<b>Az. 5</b>		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>60,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>60,0%</b>	<b>1,8</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

DIRIGENTE:	<b>segreteria generale - avvocatura comunale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>
Obiettivo:	rafforzamento sistema controlli interni	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\c omplessità\depend enza da fattori esterni <b>10,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	costituzione nucleo unico controlli interni	Patruno, De Cillis	integrità composizione	nomina componente esperto	30/06/2019	<b>30,0</b>
	Az. 2	rendere operativo il comitato di coordinamento	Patruno, De Cillis	numero sedute	più di 10\anno	31/12/2019	<b>40,0</b>
	Az. 3	implementare controllo di gestione e qualità dei servizi	Patruno, De Cillis	individuazione esperto esterno	perfezionamento incarico	31/12/2019	<b>30,0</b>
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						<b>100,0</b>	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	il nucleo controlli interni è stato costituito con con determinazione dirigenziale 54Vr.g. del 15.01.2019, aggiornata con successiva determinazione n. 337/19 del 18.02.2019	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 2	sono state organizzate e tenuto n. 12 sedute del comitato di coordinamento	<b>100,0%</b>	<b>40,0</b>
	Az. 3	è stato affidato incarico al dott. S- Semeraro, con determinazione dirigenziale n. 119/2409 del 15.10.2019.	<b>100,0%</b>	<b>30,0</b>
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			<b>100,0</b>	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>

Indicatore	Formula	Previsto
Quantità		
Qualità		
Efficacia		
Efficienza		

**Comune di Trani**



**Indagine sul benessere organizzativo**

**Giugno 2020**



## Generale

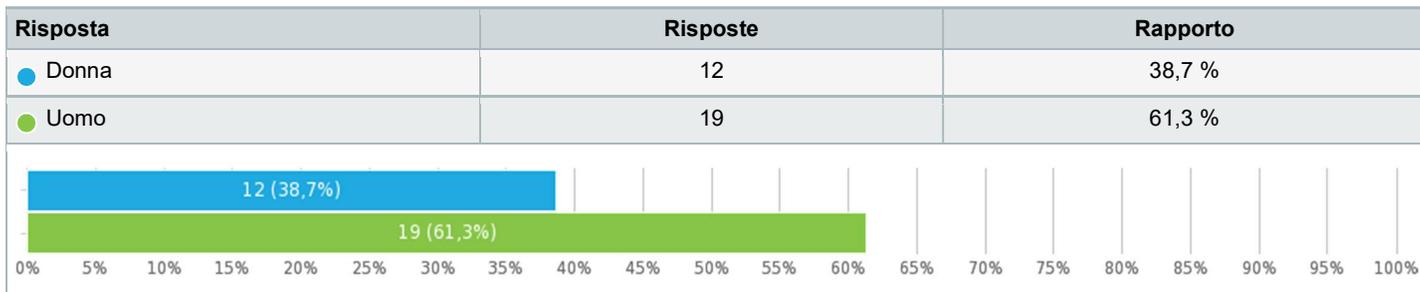
	Nome sondaggio	Benessere organizzativo - Comune di Trani
	Autore	Segreteria Generale in collaborazione con la struttura di supporto
	Lingua	 Italiano
	URL Sondaggio	<a href="https://www.surveio.com/survey/d/benesseretrani">https://www.surveio.com/survey/d/benesseretrani</a>
	Prima risposta	14/06/2020
	Ultima risposta	26/06/2020
		E' pervenuto un totale di 41 questionari, ma non tutti completi, il che ha determinato una riduzione complessiva a n. 31 campioni effettivamente utilizzabili.
	Durata	13 Giorni



## Risultati

### 1. Sono

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



### 2. Il mio contratto di lavoro è:

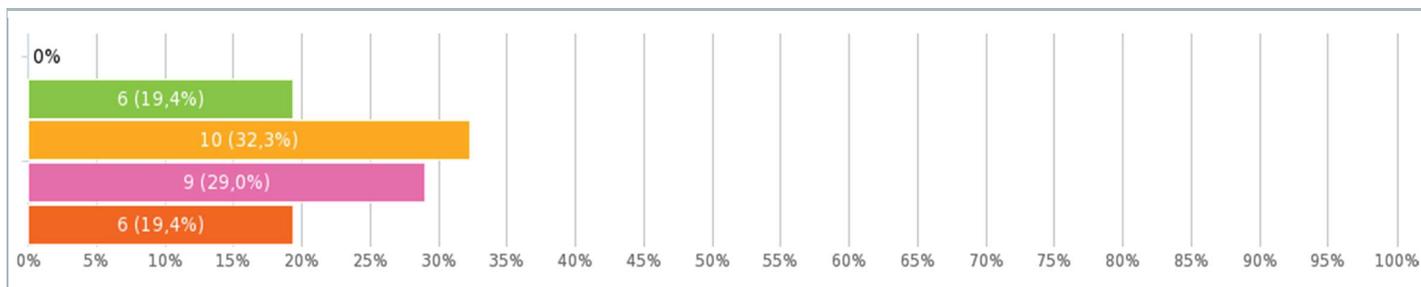
Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



### 3. La mia età

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

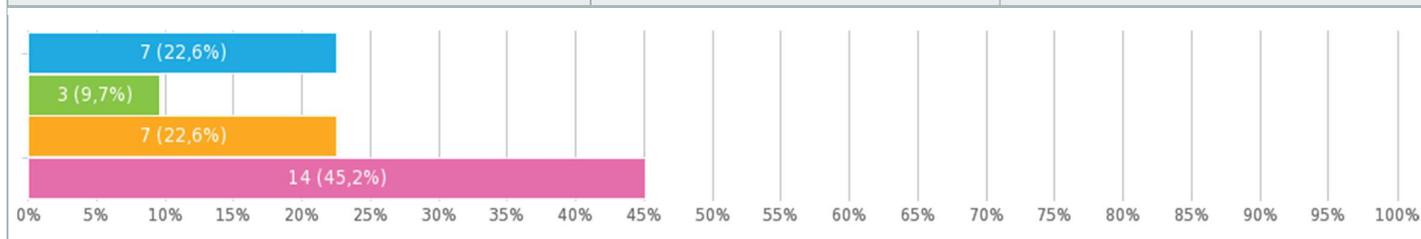
Risposta	Risposte	Rapporto
● Fino a 30 anni	0	0 %
● Dai 31 ai 41 anni	6	19,4 %
● Dai 41 ai 50 anni	10	32,3 %
● Dai 51 ai 60 anni	9	29,0 %
● Oltre i 60 anni	6	19,4 %



#### 4. Anzianità di servizio

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

Risposta	Risposte	Rapporto
Meno di 5 anni	7	22,6 %
Da 5 a 10 anni	3	9,7 %
Da 11 a 20 anni	7	22,6 %
Oltre i 20 anni	14	45,2 %



#### 5. La mia qualifica

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

Risposta	Risposte	Rapporto
Dirigente	1	3,2 %
Non dirigente	30	96,8 %

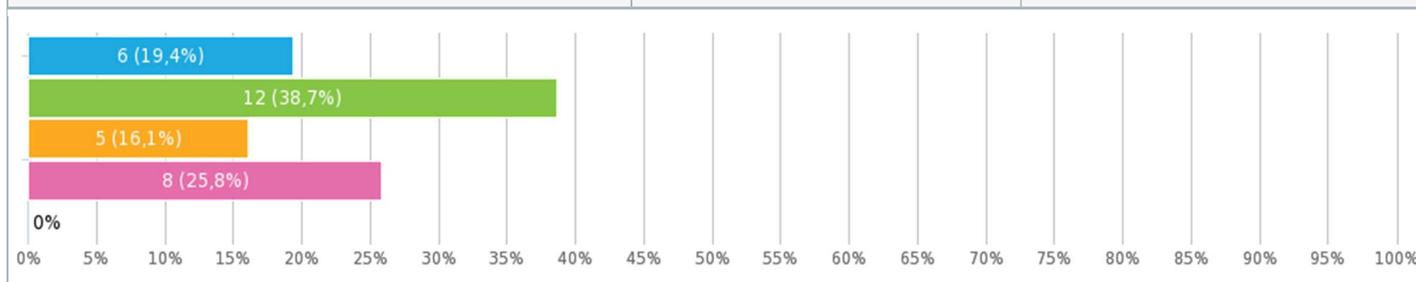




### 6. Il mio luogo di lavoro è sicuro (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, ecc.)

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

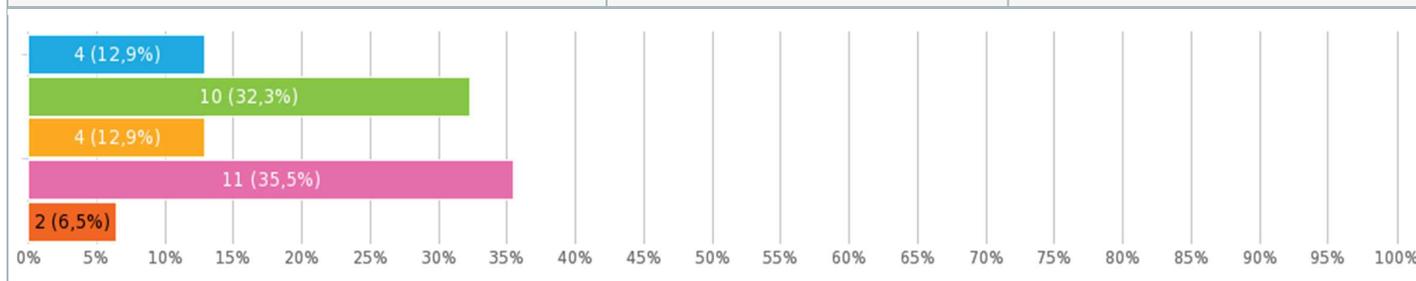
Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	6	19,4 %
● Poco	12	38,7 %
● Parzialmente	5	16,1 %
● Abbastanza	8	25,8 %
● Del tutto	0	0 %



### 7. Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	4	12,9 %
● Poco	10	32,3 %
● Incerto	4	12,9 %
● Abbastanza	11	35,5 %
● Del tutto	2	6,5 %

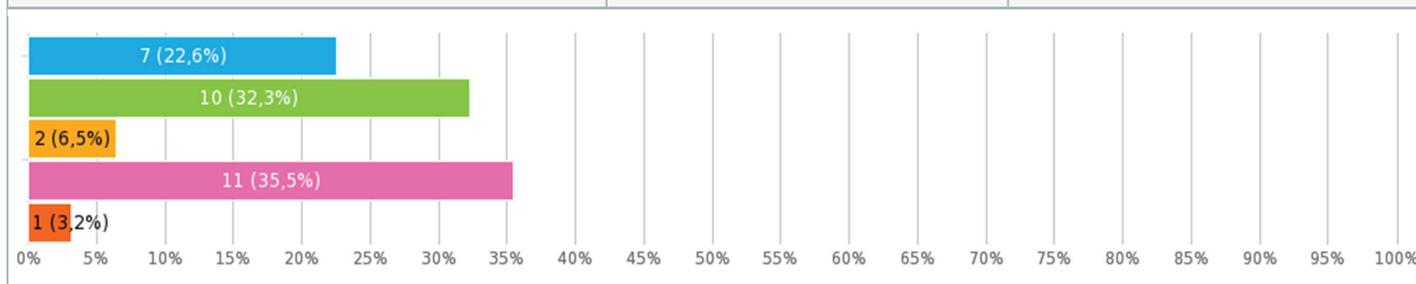




### 8. Sono soddisfatto del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc...)

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

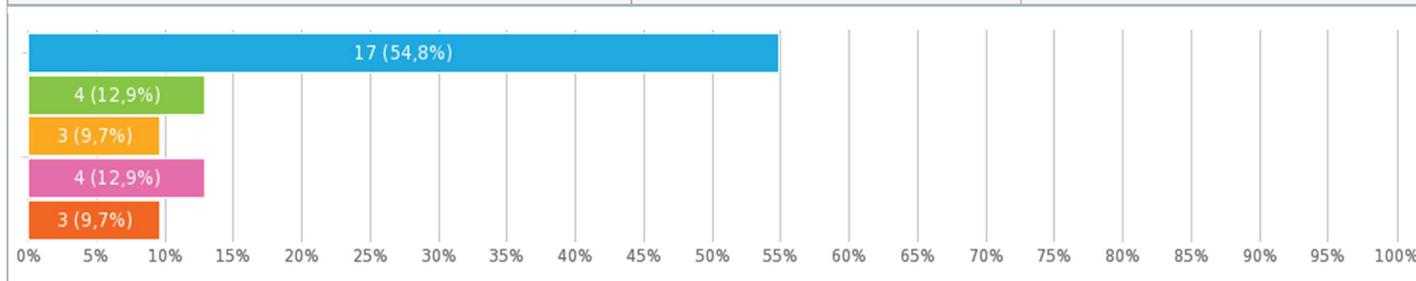
Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	7	22,6 %
● Poco	10	32,3 %
● Incerto	2	6,5 %
● Abbastanza	11	35,5 %
● Del tutto	1	3,2 %



### 9. Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, autonomia decisionale assente, isolamento, estromissione, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato)

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	17	54,8 %
● Poco	4	12,9 %
● Parzialmente	3	9,7 %
● Abbastanza	4	12,9 %
● Del tutto	3	9,7 %

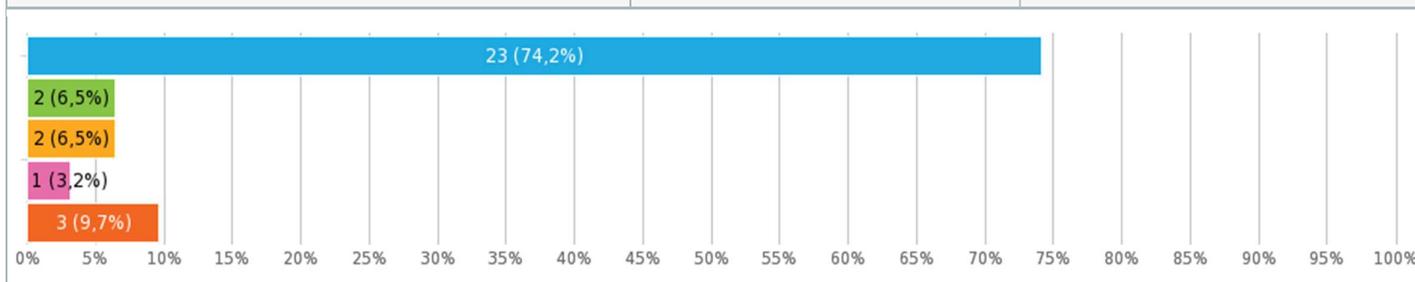




### 10. Sono soggetto/a a molestie sotto forma di parole o comportamenti che ledono la mia dignità e creano un clima negativo sul luogo di lavoro

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

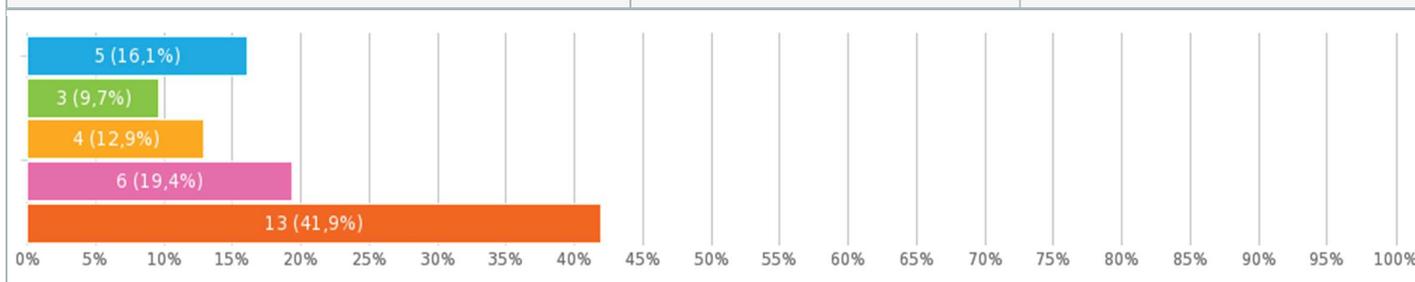
Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	23	74,2 %
● Poco	2	6,5 %
● Parzialmente	2	6,5 %
● Abbastanza	1	3,2 %
● Del tutto	3	9,7 %



### 11. Sul mio luogo di lavoro viene rispettato il divieto di fumare

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	5	16,1 %
● Poco	3	9,7 %
● Parzialmente	4	12,9 %
● Abbastanza	6	19,4 %
● Del tutto	13	41,9 %

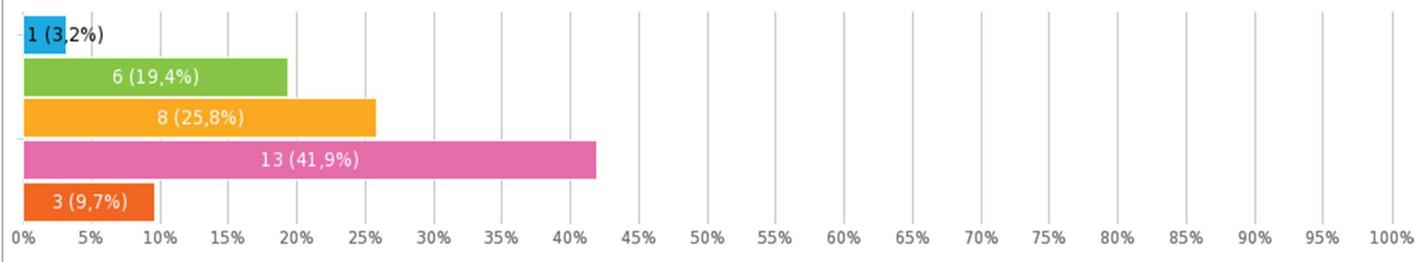




## 12. Ho la possibilità di prendere sufficienti pause

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

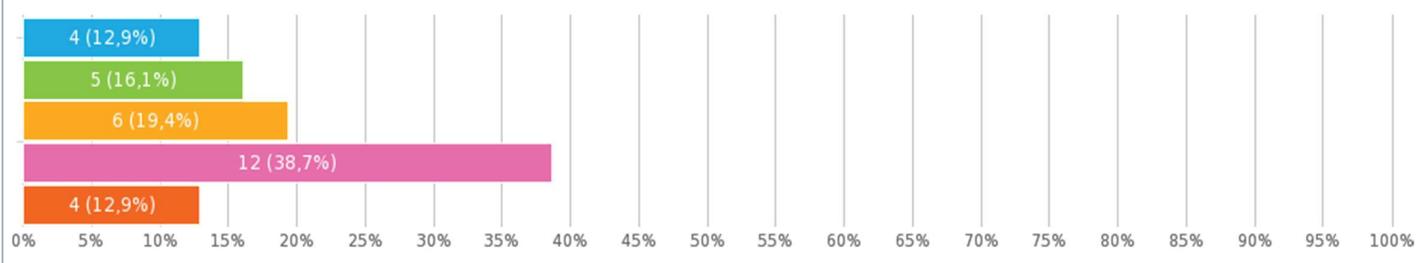
Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	1	3,2 %
● Poco	6	19,4 %
● Parzialmente	8	25,8 %
● Abbastanza	13	41,9 %
● Del tutto	3	9,7 %



## 13. I ritmi del mio lavoro sono sostenibili

Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

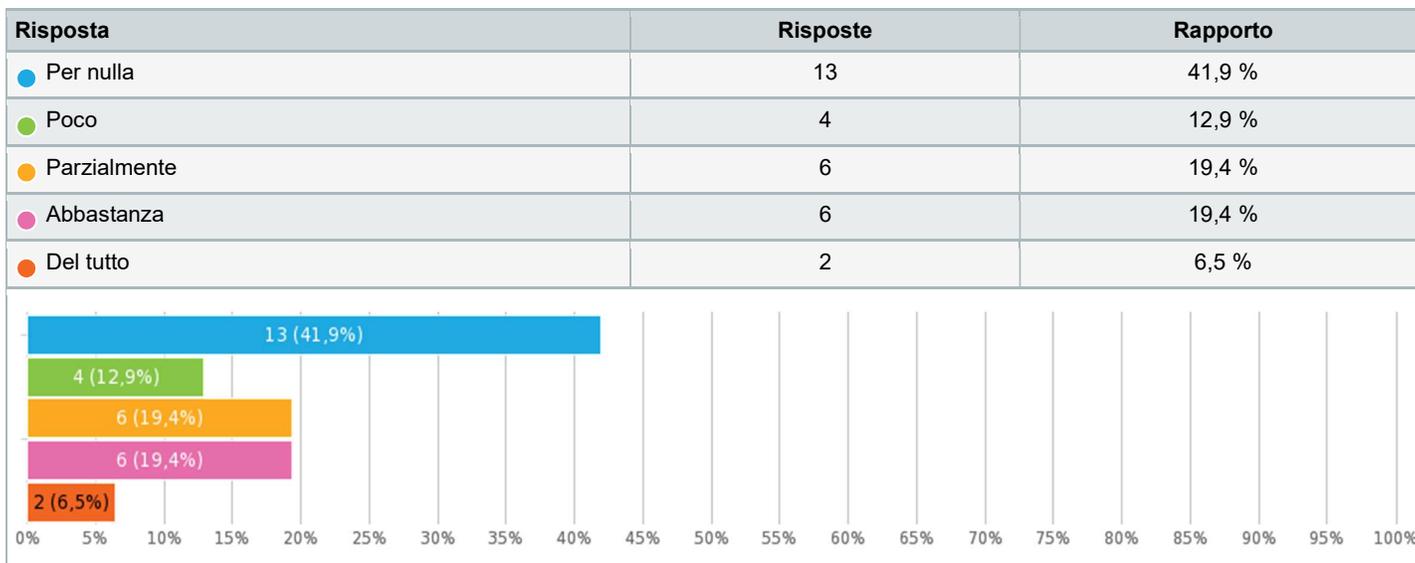
Risposta	Risposte	Rapporto
● Per nulla	4	12,9 %
● Poco	5	16,1 %
● Parzialmente	6	19,4 %
● Abbastanza	12	38,7 %
● Del tutto	4	12,9 %





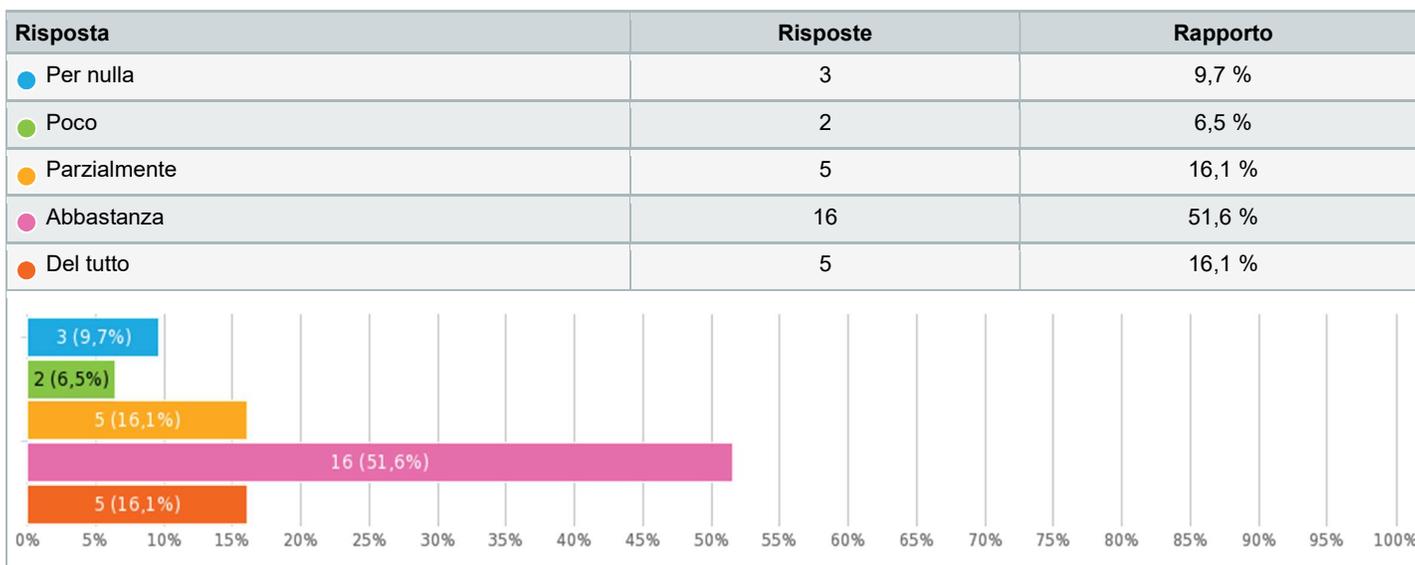
14. Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolorimuscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...)

Scelta singola, Risposte 31x, Non risposto 0x



15. Il ruolo da me attualmente svolto è adeguato al mio profilo professionale

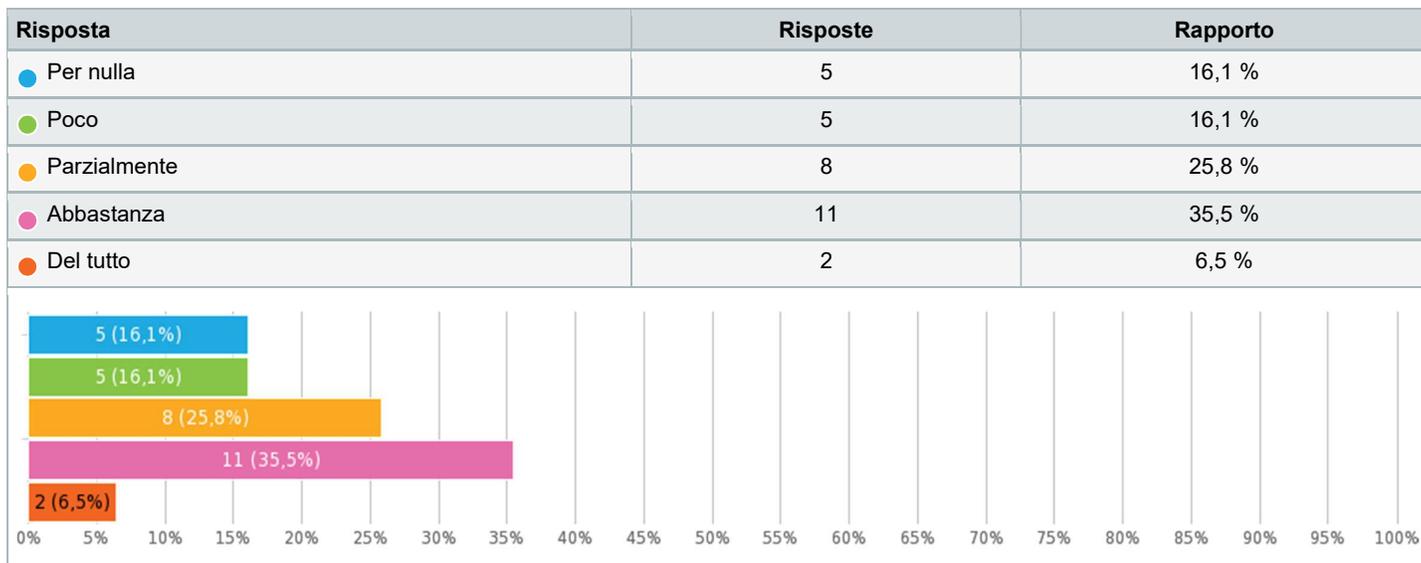
Scelta singola, Risposte 31x, Non risposto 0x





## 16. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente

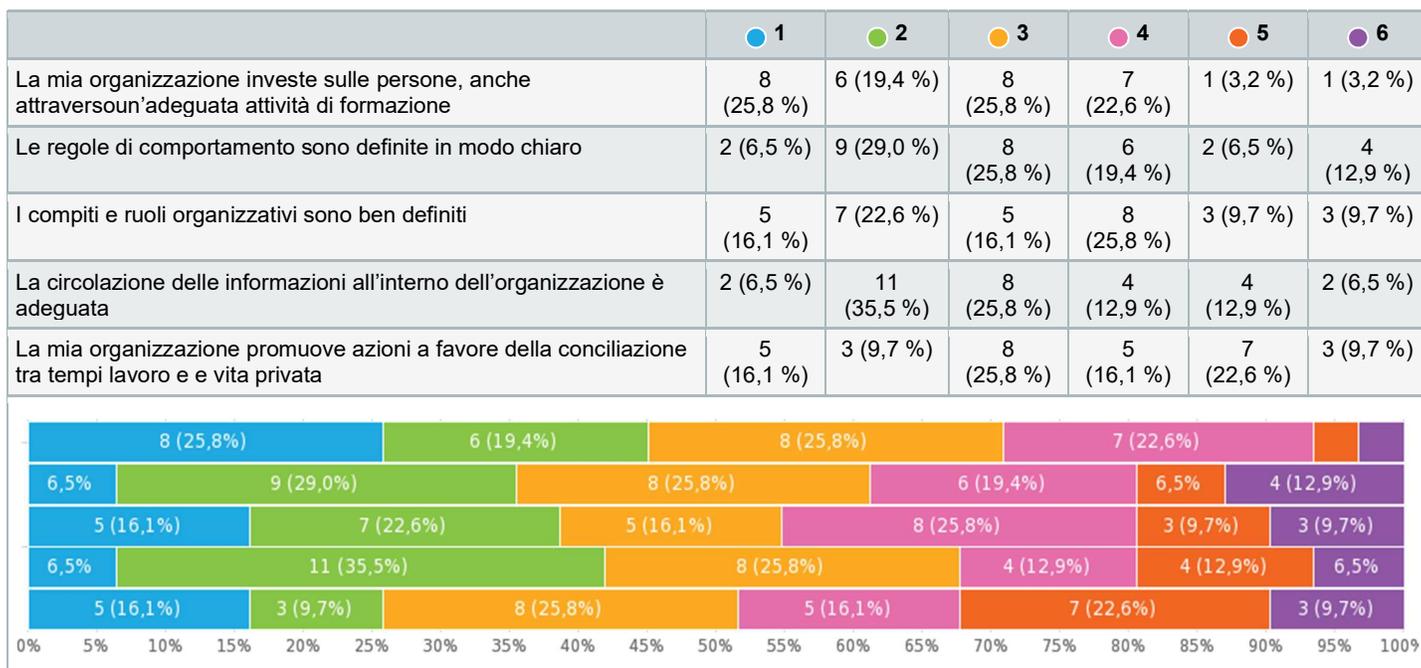
Scelta singola, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



## 17. Il contesto del mio lavoro

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

(1= Per nulla; 6= Del tutto)



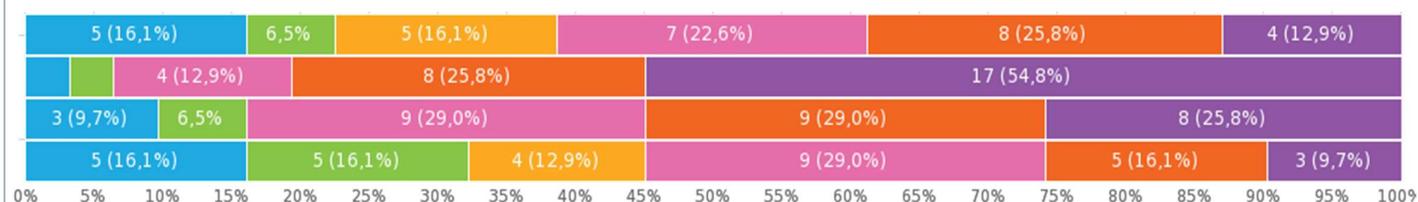


## 18. I miei colleghi

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

(1= Per nulla; 6= Del tutto)

	1	2	3	4	5	6
Mi sento parte di una squadra	5 (16,1 %)	2 (6,5 %)	5 (16,1 %)	7 (22,6 %)	8 (25,8 %)	4 (12,9 %)
Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti	1 (3,2 %)	1 (3,2 %)	0	4 (12,9 %)	8 (25,8 %)	17 (54,8 %)
Mi sento stimato e trattato con rispetto dai colleghi	3 (9,7 %)	2 (6,5 %)	0	9 (29,0 %)	9 (29,0 %)	8 (25,8 %)
L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare	5 (16,1 %)	5 (16,1 %)	4 (12,9 %)	9 (29,0 %)	5 (16,1 %)	3 (9,7 %)

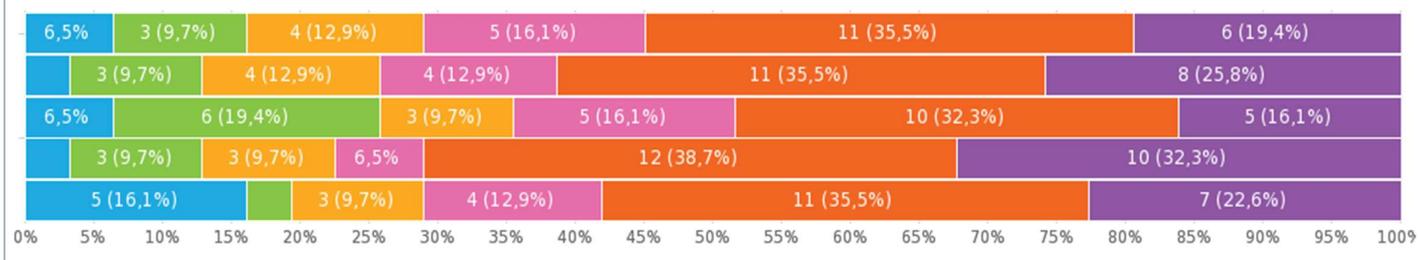


## 19. Il mio lavoro

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

(1= Per nulla; 6= Del tutto)

	1	2	3	4	5	6
So quello che ci si aspetta dal mio lavoro	2 (6,5 %)	3 (9,7 %)	4 (12,9 %)	5 (16,1 %)	11 (35,5 %)	6 (19,4 %)
Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro	1 (3,2 %)	3 (9,7 %)	4 (12,9 %)	4 (12,9 %)	11 (35,5 %)	8 (25,8 %)
Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro	2 (6,5 %)	6 (19,4 %)	3 (9,7 %)	5 (16,1 %)	10 (32,3 %)	5 (16,1 %)
Ho un adeguato livello di autonomia nello svolgimento del mio lavoro	1 (3,2 %)	3 (9,7 %)	3 (9,7 %)	2 (6,5 %)	12 (38,7 %)	10 (32,3 %)
Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale	5 (16,1 %)	1 (3,2 %)	3 (9,7 %)	4 (12,9 %)	11 (35,5 %)	7 (22,6 %)

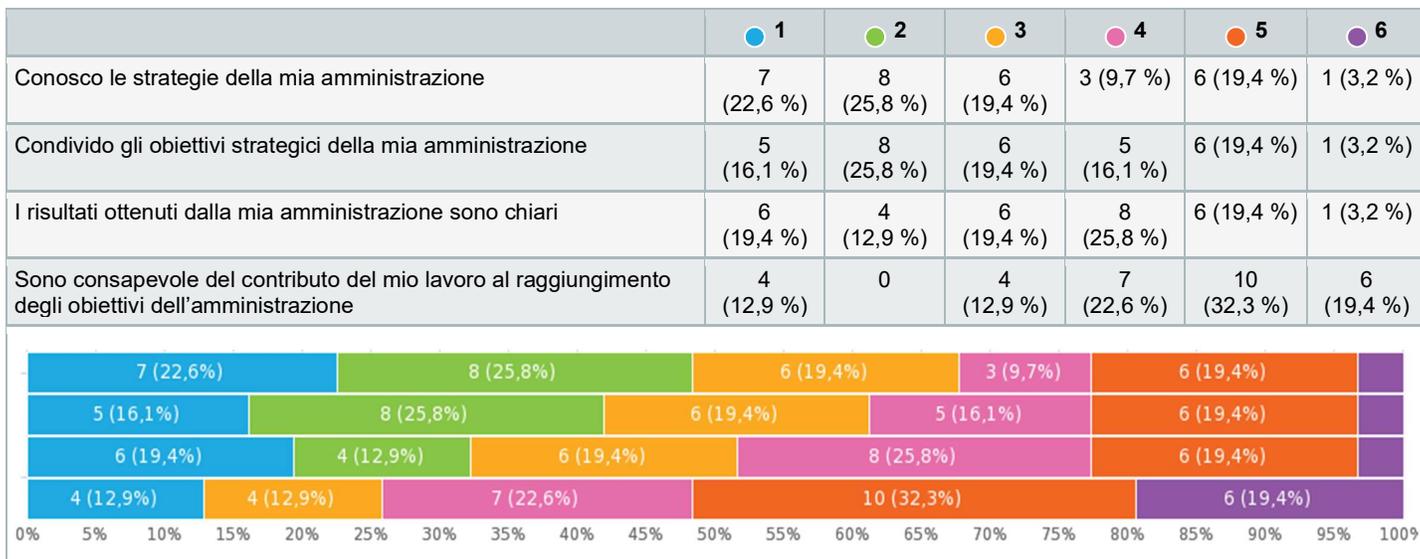




## 20. La mia organizzazione

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

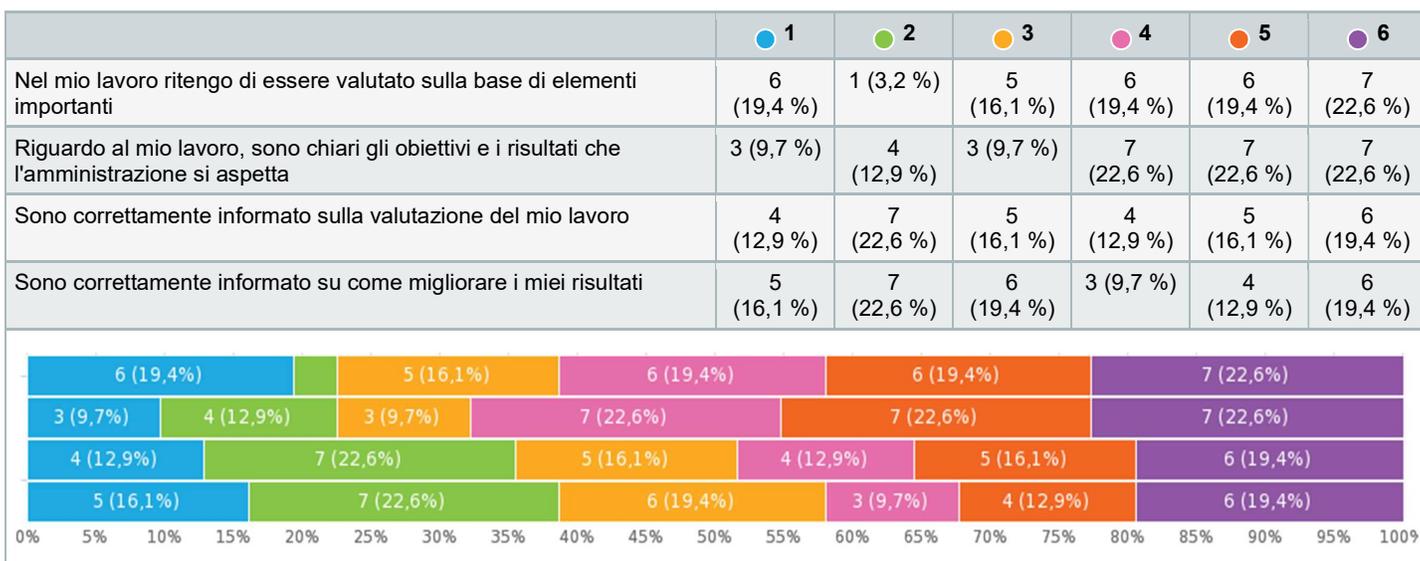
(1= Per nulla; 6= Del tutto)



## 21. Le mie performance

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

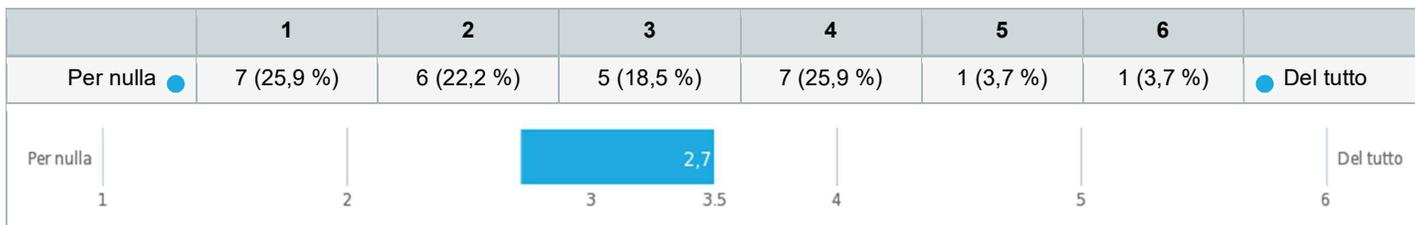
(1= Per nulla; 6= Del tutto)





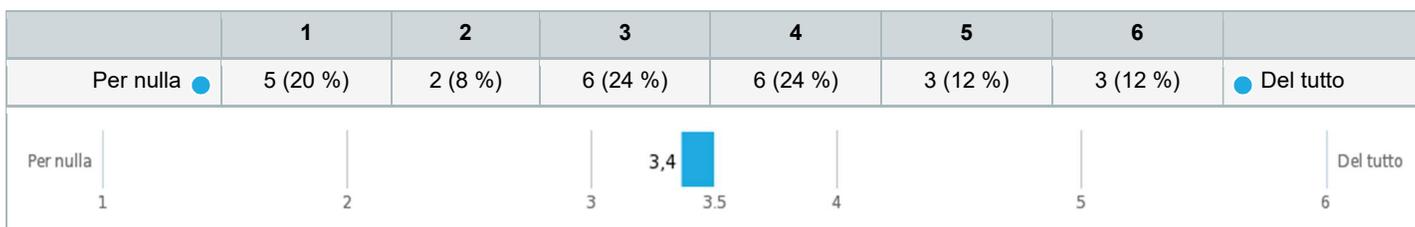
## 22. La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano

Differenziale semantico, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



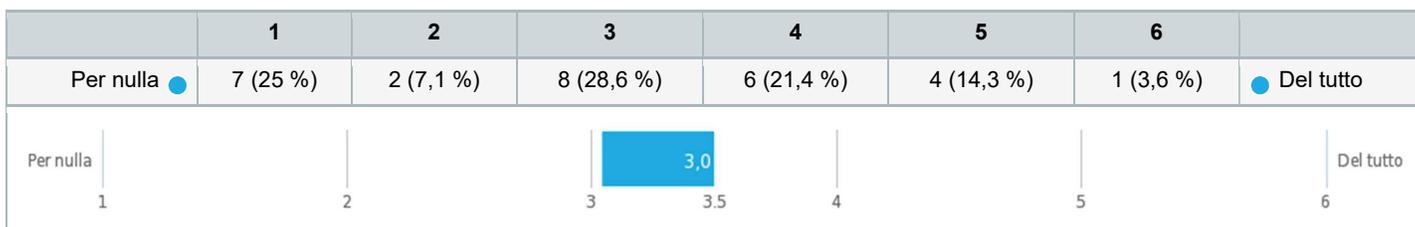
## 23. I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance

Differenziale semantico, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



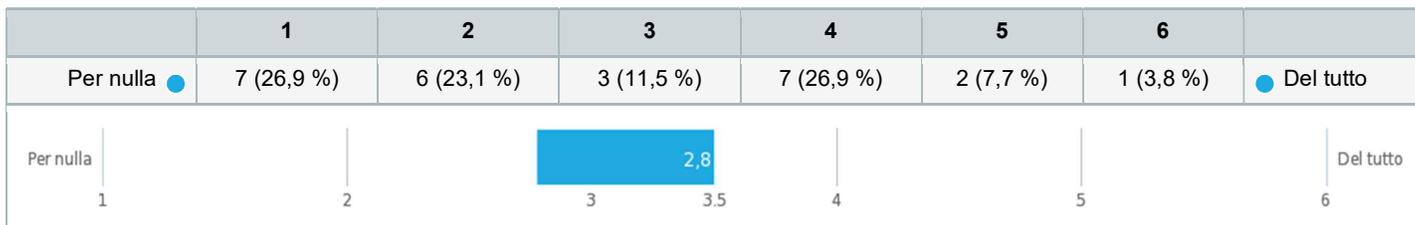
## 24. Il personale è stato adeguatamente informato sul sistema di misurazione e valutazione della performance

Differenziale semantico, Risposte **31x**, Non risposto **0x**



## 25. La mia Amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano.

Differenziale semantico, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

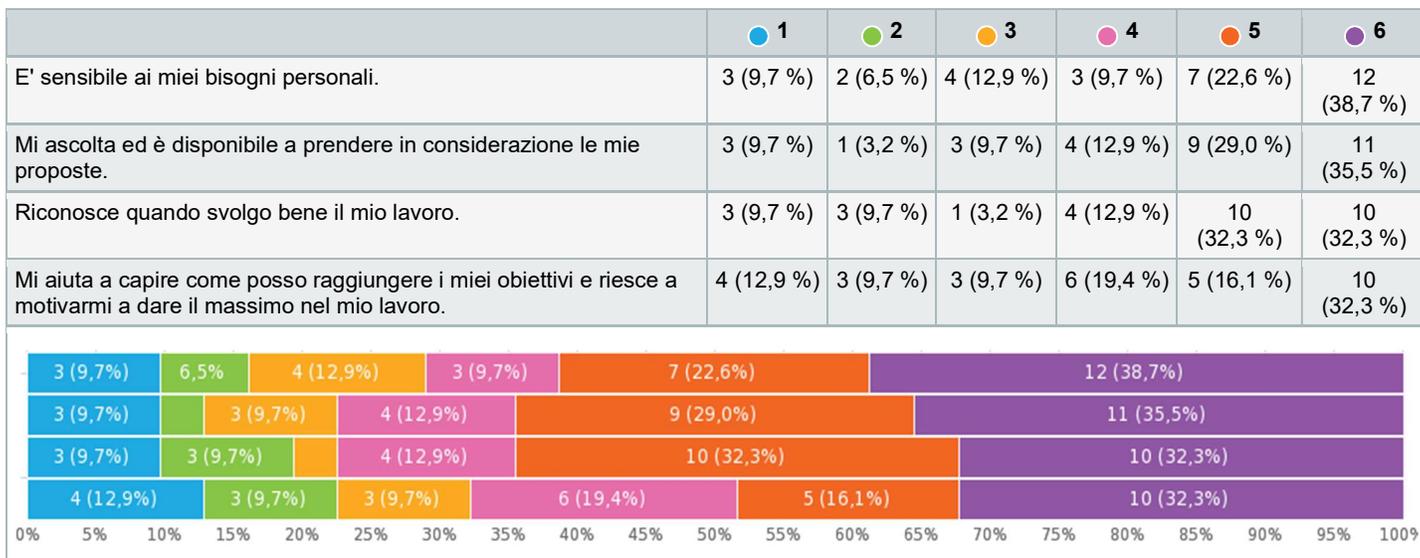




## 26. Valutazione del superiore gerarchico. Il mio capo e la mia crescita.

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

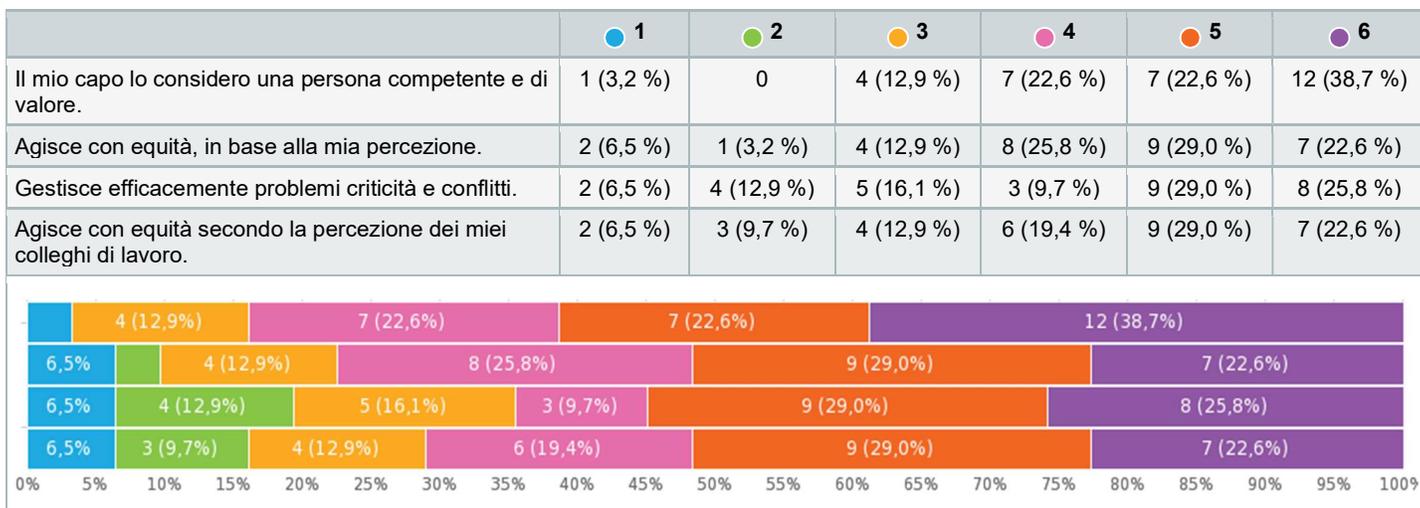
(1= Per nulla; 6= Del tutto)



## 27. Il mio capo e l'equità.

Matrice con scelte singole, Risposte **31x**, Non risposto **0x**

(1= Per nulla; 6= Del tutto)





## Appendice: Sondaggio

### Benessere organizzativo - Comune di Trani

Benvenuto all'interno dell'indagine sul benessere aziendale del personale presso il Comune Trani. Questo sondaggio nasce dalla volontà di documentare il livello di benessere dei dipendenti che lavorano all'interno dell'Ente.

Ti invitiamo quindi a rispondere alle prossime domande ricordando che il questionario è **anonimo** e potrai esprimerti, ovviamente solo una volta,

**tra il 15 e il 26 giugno 2020.**

***Il Segretario Generale***

#### 1. Sono

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Donna
- Uomo

#### 2. Il mio contratto di lavoro è:

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- A tempo determinato
- A tempo indeterminato

#### 3. La mia età

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Fino a 30 anni
- Dai 31 ai 41 anni
- Dai 41 ai 50 anni
- Dai 51 ai 60 anni
- Oltre i 60 anni

#### 4. Anzianità di servizio

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Meno di 5 anni



- Da 5 a 10 anni
- Da 11 a 20 anni
- Oltre i 20 anni

## 5. La mia qualifica

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Dirigente
- Non dirigente

La seguente sezione è dedicata alla "**Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato**". Le chiediamo di esprimere una sua valutazione

## 6. Il mio luogo di lavoro è sicuro (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, ecc.)

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

## 7. Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Incerto
- Abbastanza
- Del tutto

## 8. Sono soddisfatto del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc...)

Istruzioni domanda: Scegli una risposta

- Per nulla



- Poco
- Incerto
- Abbastanza
- Del tutto

9. Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, autonomia decisionale assente, isolamento, estromissione, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato)

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

10. Sono soggetto/a a molestie sotto forma di parole o comportamenti che ledono la mia dignità e creano un clima negativo sul luogo di lavoro

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

11. Sul mio luogo di lavoro viene rispettato il divieto di fumare

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

12. Ho la possibilità di prendere sufficienti pause

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta



- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

### 13. I ritmi del mio lavoro sono sostenibili

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

14. Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolorimuscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...)

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

15. Il ruolo da me attualmente svolto è adeguato al mio profilo professionale

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

16. Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente



**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per nulla
- Poco
- Parzialmente
- Abbastanza
- Del tutto

## 17. Il contesto del mio lavoro

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? Ricordi che 1= Per nulla; 6= Del tutto

	1	2	3	4	5	6
La mia organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione	<input type="radio"/>					
Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro	<input type="radio"/>					
I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti	<input type="radio"/>					
La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata	<input type="radio"/>					
La mia organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione tra tempi lavoro e e vita privata	<input type="radio"/>					

## 18. I miei colleghi

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? Ricordi che 1 = Per nulla; 6 = Del tutto

	1	2	3	4	5	6
Mi sento parte di una squadra	<input type="radio"/>					
Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti	<input type="radio"/>					
Mi sento stimato e trattato con rispetto dai colleghi	<input type="radio"/>					
L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare	<input type="radio"/>					

## 19. Il mio lavoro

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? Ricordi che 1= Per nulla; 6= Del tutto

	1	2	3	4	5	6
So quello che ci si aspetta dal mio lavoro	<input type="radio"/>					
Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro	<input type="radio"/>					
Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro	<input type="radio"/>					



Ho un adeguato livello di autonomia nello svolgimento del mio lavoro

Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale

Le affermazioni che seguono le chiedono di esprimere un suo parere su quanto condivide il **sistema di valutazione** della sua Azienda.

## 20. La mia organizzazione

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? Ricordi che 1= Per nulla; 6= Del tutto

	1	2	3	4	5	6
Conosco le strategie della mia amministrazione	<input type="radio"/>					
Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione	<input type="radio"/>					
I risultati ottenuti dalla mia amministrazione sono chiari	<input type="radio"/>					
Sono consapevole del contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione	<input type="radio"/>					

## 21. Le mie performance

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? Ricordi che 1= Per nulla; 6= Del tutto

	1	2	3	4	5	6
Nel mio lavoro ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti	<input type="radio"/>					
Riguardo al mio lavoro, sono chiari gli obiettivi e i risultati che l'amministrazione si aspetta	<input type="radio"/>					
Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro	<input type="radio"/>					
Sono correttamente informato su come migliorare i miei risultati	<input type="radio"/>					

## 22. La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni ?

	1	2	3	4	5	6	
Per nulla	<input type="radio"/>	Del tutto					

## 23. I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance

**Istruzioni domanda:** Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni ?



	1	2	3	4	5	6	
Per nulla	<input type="radio"/>	Del tutto					

### 24. Il personale è stato adeguatamente informato sul sistema di misurazione e valutazione della performance

Istruzioni domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni ?

	1	2	3	4	5	6	
Per nulla	<input type="radio"/>	Del tutto					

### 25. La mia Amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano.

Istruzioni domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni ?

	1	2	3	4	5	6	
Per nulla	<input type="radio"/>	Del tutto					

### 26. Valutazione del superiore gerarchico. Il mio capo e la mia crescita.

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	1	2	3	4	5	6
E' sensibile ai miei bisogni personali.	<input type="radio"/>					
Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte.	<input type="radio"/>					
Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro.	<input type="radio"/>					
Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi e riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro.	<input type="radio"/>					

### 27. Il mio capo e l'equità.

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	1	2	3	4	5	6
Il mio capo lo considero una persona competente e di valore.	<input type="radio"/>					
Agisce con equità, in base alla mia percezione.	<input type="radio"/>					
Gestisce efficacemente problemi criticità e conflitti.	<input type="radio"/>					



Agisce con equità secondo la percezione dei miei colleghi di lavoro.

---

# Comune di Trani



Indagine customer satisfaction 2019 sui servizi erogati ai cittadini

Relazione finale



## Generale

Il Comune di Trani, con delibera di Giunta Comunale n. 203 del 13.12.2019, ha inteso avviare un progetto di rilevazione della qualità dei servizi comunali e del grado di soddisfazione degli utenti per l'anno 2019.

Si è voluto andare oltre l'adempimento dell'obbligo normativo come previsto dall'art. art. 19 bis del d.lgs. n.150/2009, valorizzando al massimo le potenzialità di questo potentissimo strumento di controllo e verifica dell'azione amministrativa.

Del resto, la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini è stato indicato come obiettivo strategico sin dalla presentazione delle linee di mandato della nuova Amministrazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 27.08.2015.

Indirizzo poi tradotto in obiettivi operativi all'interno del Documento Unico di Programmazione e dei Piani degli obiettivi, di cui l'ultimo, approvato con DGC n. 87 del 07.06.2019, aveva espressamente dettagliato nelle schede denominate:

- rafforzamento del sistema dei controlli interni;
- monitoraggio del servizio di refezione e trasporto scolastico;
- elaborazione carta qualità e monitoraggio del gradimento presso utenti.

In questa prima fase si è preferito l'impiego di un sistema di misurazione diretta, cioè mediante questionari e interviste sollecitati con azioni attive di coinvolgimento dell'utenza, in particolare diffondendo note stampa, pubblicando avvisi in primo piano sul sito web (con link di rinvio) e collocando delle locandine presso tutti gli sportelli al pubblico (comprensive anche di QR code).

La base fondamentale è stata costituita da un questionario (tecnica di misurazione quantitativa) in grado di raccogliere un numero consistente e statisticamente valido di dati, in un intervallo di tempo contenuto e soprattutto ideale per un'analisi statistica rapida e accurata.

Di fatto il periodo d'indagine è stato limitato a quindici giorni, dal 17 al 31 dicembre 2019

Sono state individuate tre dimensioni lungo le quali ancorare i criteri di valutazione della CS, nello specifico:

### Prima parte – servizi con sportello

In una prima parte, riferibile a servizi con elevata interazione tra dipendenti e cittadini, sono state valutate le seguenti dimensioni:

**PERSONALE IMPIEGATO:** affidabilità, competenza, chiarezza, disponibilità/cortesia, capacità di risoluzione del problema, tempestività, professionalità;

**AMBIENTE:** accessibilità, raggiungibilità, disponibilità parcheggio, livello di confort, comodità orari di apertura;

**EROGAZIONE DEL SERVIZIO:** chiarezza della modulistica, disponibilità della modulistica, fruizione nuove tecnologie

Oggetto di attenzione sono stati i seguenti servizi:

Servizio Tributi



Sportello ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Sportello EDILIZIA (SUE)

Relazioni col pubblico (URP)

Servizi demografici

Sportello sociale

Sportello contravvenzioni

Ufficio Protocollo

Ufficio per le relazioni col pubblico

Ciascuna variabile è stata descritta da un item (domanda singola) cui il cittadino ha risposto esprimendo il proprio grado di accordo/disaccordo per ogni domanda/affermazione, ponendo una semplice X su una scala Likert da 1 a 4 dove:

1= Totalmente insoddisfatto

2= Abbastanza insoddisfatto

3= Abbastanza soddisfatto

4= Del tutto soddisfatto

La scelta di una scala Likert a 4 passi ha così permesso di eliminare il cosiddetto “termine medio” (la risposta cioè del “né in accordo né in disaccordo) portando il rispondente a prendere una posizione definita.

Per questo motivo, in sede di prima indagine, si è preferito poi ulteriormente semplificare la lettura degli esiti accomunando i risultati in due sole sfere, di negatività o di positività.

## **Seconda parte – focus sull’URP**

Per quel che riguarda l’URP, è stato possibile disporre di risultati ottenuti attraverso questionari autonomamente diffusi presso lo sportello, redatti in perfetta sintonia scientifica con l’impostazione di quell più generale, e che hanno consentito di raggiungere un risultato ancor più dettagliato, che viene integrato nella presente relazione.

## **Terza parte – servizi diretti**

La seconda parte del questionario ha invece riguardato servizi ove la dimensione personale è meno evidente e lo strumento di misurazione è meglio rappresentato dal risultato delle azioni poste in essere, sì che le dimensioni valutative sono specificamente afferenti al singolo contesto di riferimento.

Tale approfondimento è ora disponibile per:

Illuminazione pubblica



Trasporto pubblico

Igiene urbana

Sito web "www.comune.trani.it"

Strutture sportive

Refezione scolastica

Parcheggi

Sezione "Amministrazione trasparente"

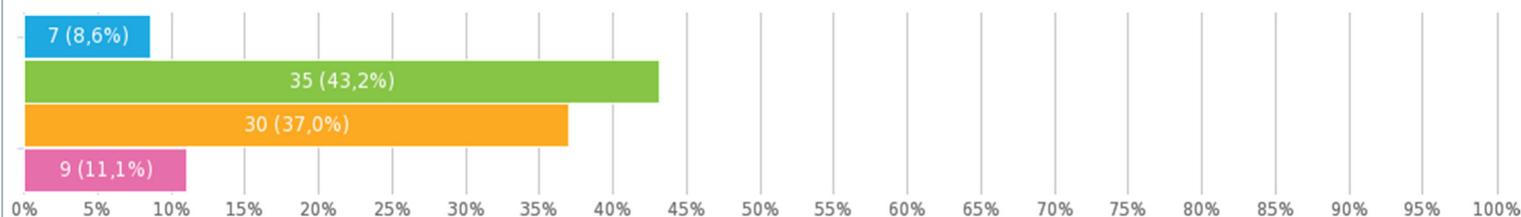
Ville, parchi e giardini

In taluni caso è tornato utile aver inserito al termine di diverse batterie di domande, un campo aperto volto ad indagare eventuali bisogni latenti che il cittadino voglia esprimere rispondendo alla domanda: "EVENTUALI OSSERVAZIONI".

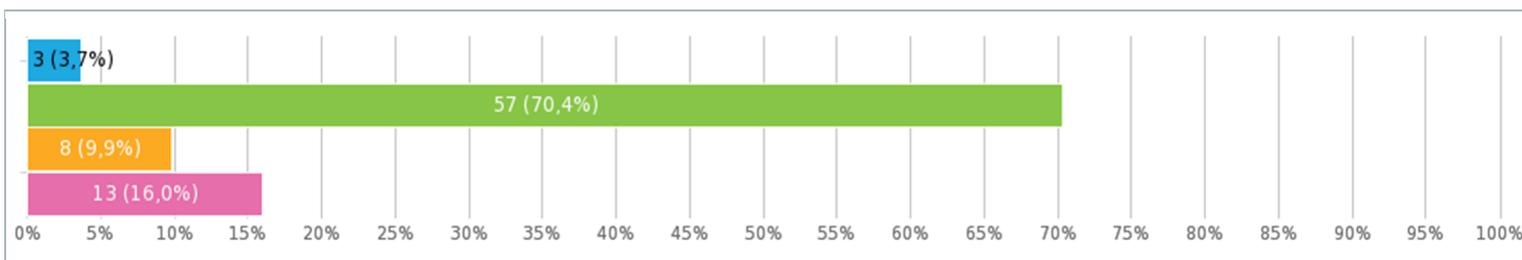
## Composizione statistica

Seppur effetto non programmato, a causa dell'esiguo spazio temporale disponibile, l'indagine può considerarsi statisticamente completa in quanto ha di fatto coinvolto tutte le fasce d'età e di impiego, come può evincersi dal dato riferito alle caratteristiche personali di coloro che hanno compilato il questionario:

Età	Risposte	Rapporto
Un giovanissimo (età dai 16 ai 29 anni)	7	8,6 %
Un giovane (età dai 30 ai 50 anni)	35	43,2 %
Un mediamente giovane (età dai 51 ai 66 anni)	30	37,0 %
Un ex giovane (età oltre i 67 anni)	9	11,1 %



Occupazione	Risposte	Rapporto
Studio	3	3,7 %
Lavoro	57	70,4 %
Casalinga/o	8	9,9 %
Mi godo la pensione	13	16,0 %



## Visite al sondaggio

### Questionario generale

82	0	181	31,2 %
Totale completato	Risposte incomplete	Visualizzato solo	Tasso generale di completamento

### Questionario URP

40	0	n.d.	n.d.
Totale completato	Risposte incomplete	Visualizzato solo	Tasso generale di completamento

## Sintesi dei risultati

Volendo semplificare la mole di dati così ottenuta si propone una divisione in tre fasce:

- **eccellenza:** risultati veramente lusinghieri per un giudizio positivo ampiamente condiviso:  
Biblioteca – Ufficio per le Relazioni col Pubblico;
- **sufficienza:** valutazioni non negative ma neanche decisamente positive, con ampi margini di miglioramento:  
Servizi di sportello in genere - Illuminazione pubblica – Sito web – Refezione scolastica – Amministrazione trasparente;
- **insufficienza:** aree in cui condiviso un giudizio di inadeguatezza dell'azione dell'Ente  
Trasporto pubblico – Igiene urbana – Strutture sportive – Parcheggi – Ville, parchi e giardini.

Con la dovuta attenzione alle distorsioni che possono essere ingenerate dal completo anonimato e dalle influenze tipiche di una fase pre-elettorale (l'Amministrazione è in scadenza nel 2020), si ravvisano utili linee di analisi, da rimettere alla valutazione dell'organo politico.

La prima evidenza è che sono i servizi erogati tramite aziende partecipate a godere di minore apprezzamento, unitamente a quelli manutentivi del patrimonio (strutture sportive, parchi e giardini). Nel primo caso, sottostando comunque un rapporto contrattuale basato su livelli di servizio, sarà interessante approfondire se siano in atto rilevanti scostamenti rispetto alle previsioni, oppure si tratta di mere aspettative dell'utenza che esulano da tale



ambito. Quanto alle manutenzioni, la cui quantità e qualità è fortemente influenzata dalle risorse umane e finanziarie dedicate, nella consapevolezza della loro endemica insufficienza, diventa essenziale una analisi di efficienza, efficacia ed economicità che solo un corretto controllo di gestione può assicurare. In tal senso, la già programmata definizione di nuove carte della qualità e l'implementazione di un sistema di controllo direzionale, comprensivo degli aspetti strategici e gestionali, saranno di sicuro aiuto.

I servizi di sportello costituiscono invece un chiaro esempio di attività migliorabile, laddove è costante una certa positività di giudizio ma non in modo assolutamente evidente e diffuso. Tra gli aspetti da non trascurare, il decoro e la gradevolezza degli ambienti di lavoro, che possono influenzare positivamente la sensazione di professionalità e benessere sia nei cittadini che per i dipendenti.

Quanto al sito web e alla sezione trasparenza, va detto che sono soggetti al costante controllo di diversi organi a ciò deputati i quali non risultano abbiano evidenziato particolari criticità. Occorre quindi interrogarsi su quali siano i livelli di maggior e miglior contenuto attesi dall'utenza, al di là del mero adempimento di legge: quale sia il valore aggiunto per cittadini ormai abituati alla immediatezza e alla completezza delle comunicazioni "social".

### **Strategie d'indagine per l'anno 2020**

I dati conseguiti potranno essere aggiornati e implementati con sistemi di misurazione indiretta tra cui il controllo di dati di output, reclami e indicatori di performance legati alle redigende "Carte dei Servizi" dell'ente comunale.

Il campione di riferimento, qui limitato all'utenza generica, potrà essere esteso a quella "qualificata" (professionisti/associazioni che usufruiscono di specifici servizi/uffici comunali) e a quella "interna" (personale interno che fruisce dei servizi di supporto).

Tale espansione partecipativa potrebbe essere favorita da attività di coinvolgimento istituzionale e mailing selettivi mirati a diversi stakeholder, tra cui principalmente gli iscritti ai diversi ordini professionali (ad esempio, per lo sportello tributi: Commercialisti e Ragionieri; per il SUE: Ingegneri, Architetti e Geometri; per il SUAP: Commercialisti e Agronomi).

Da valutare, anche l'implementazione di interviste allo sportello, nelle immediatezze dell'erogazione delle diverse prestazioni previste.



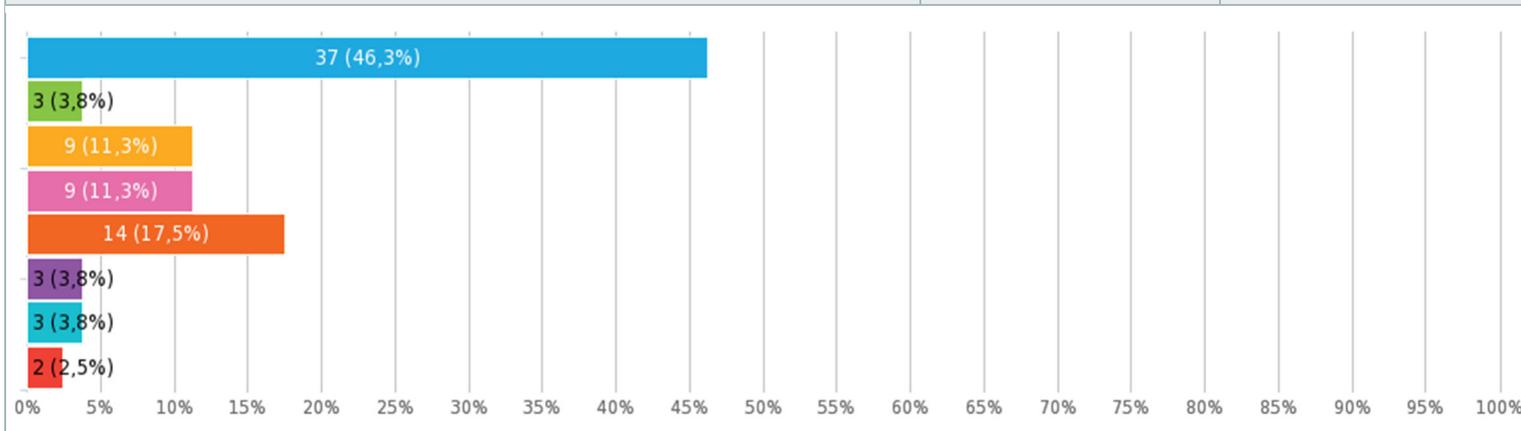
## Risultati

### I – Servizi con sportello

#### Quale servizio vorresti valutare ?

Nella prima parte del questionario, quella che riguarda i servizi in cui avviene un vero e proprio contatto tra il personale comunale e l'utenza, si è chiesto di scegliere uno dei servizi in elenco e di valutarlo. Quello dei Tributi è stato sicuramente quello più selezionato, così denotando il forte interesse a trasmettere le proprie esperienze in questo specifico ambito.

Risposta	Risposte	Rapporto
● Servizio Tributi	37	46,3 %
● Sportello ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	3	3,8 %
● Sportello EDILIZIA (SUE)	9	11,3 %
● Relazioni col pubblico (URP)	9	11,3 %
● Servizi demografici	14	17,5 %
● Sportello sociale	3	3,8 %
● Sportello contravvenzioni	3	3,8 %
● Ufficio Protocollo	2	2,5 %



Sulla base dell'esperienza con il servizio che hai appena scelto di valutare, ti chiediamo di esprimere il tuo pensiero

Matrice con scelte singole, Risposte **81x**, Non risposto **1x**

Occorre premettere che il tentativo di disporre di dati analitici, per singola tipologia di sportello, non è raggiungibile a causa del limitato numero di questionari validi riferiti ad alcuni servizi. Motivo per cui si procede a verificare la media di tutte le valutazioni, si da ottenere quella che è la sensazione percepita dal cittadino in riferimento alla visione d'insieme.

	● Del tutto insoddisfatto	● Insoddisfatto	● Abbastanza soddisfatto	● Del tutto soddisfatto
Quanto sei soddisfatto della chiarezza del personale?	15 (18,5 %)	14 (17,3 %)	25 (30,9 %)	27 (33,3 %)



	35,8 %	64,2 %		
Sei soddisfatto della competenza del personale?	17 (21,0 %)	14 (17,3 %)	27 (33,3 %)	23 (28,4 %)
	38,3 %	61,7 %		
Quanto sei soddisfatto della cortesia del personale d'ufficio	10 (12,3 %)	21 (25,9 %)	26 (32,1 %)	24 (29,6 %)
	38,2 %	61,8 %		

Sulla base dell'esperienza con il servizio che hai appena scelto di valutare, ti chiediamo di esprimere il tuo pensiero

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Sei soddisfatto della capacità di risolvere problemi del personale?	11 (13,6 %)	20 (24,7 %)	28 (34,6 %)	22 (27,2 %)
	38,3 %	61,7 %		
Quanto sei soddisfatto dei tempi di attesa degli uffici?	16 (19,8 %)	20 (24,7 %)	27 (33,3 %)	18 (22,2 %)
	44,5 %	55,5 %		

Quanto sono confortevoli gli uffici comunali ove erogato il servizio che stai valutando (posti a sedere, ampiezza, luminosità, climatizzazione ecc.)?

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Quanto sono confortevoli gli uffici comunali ?	27 (33,3 %)	29 (35,8 %)	20 (24,7 %)	5 (6,2 %)
	70 %	30 %		



## Sei soddisfatto della pulizia e dell'ordine degli uffici?

	● Per niente	● Poco	● Abbastanza	● Molto
Capacità del personale di risolvere i problemi	14 (17,3 %)	27 (33,3 %)	36 (44,4 %)	4 (4,9 %)
	51 %		49 %	

## Gli uffici dove prestato il servizio che stai valutando sono facilmente accessibili? (presenza di ascensore, scale ecc...)

Scelta singola, Risposte **81x**, Non risposto **1x**

	● Per niente	● Poco	● Abbastanza	● Molto
Accessibilità degli uffici comunali	7 (8,6 %)	19 (23,5 %)	39 (48,1 %)	16 (19,8 %)
	32 %		68 %	

## Documenti e moduli sono sempre disponibili negli uffici?

Scelta singola, Risposte **81x**, Non risposto **1x**

	● Per niente	● Poco	● Abbastanza	● Molto
Disponibilità di moduli e documenti	9 (11,1 %)	24 (29,6 %)	21 (25,9 %)	27 (33,3 %)
	41 %		59 %	

## Soddisfazione funzionamento delle tecnologie informatiche di accesso.

Scelta singola, Risposte **81x**, Non risposto **1x**

	● Nessuna tecnologia	● Del tutto insoddisfatto	● Insoddisfatto	● Abbastanza soddisfatto	● completamente soddisfatto
Tecnologie informatiche a servizio	9 (11,1 %)	11 (13,6 %)	16 (19,8 %)	36 (44,4 %)	9 (11,1)
	44 %			56 %	



## Vuoi comunicarci altre osservazioni in relazione al servizio appena valutato ?

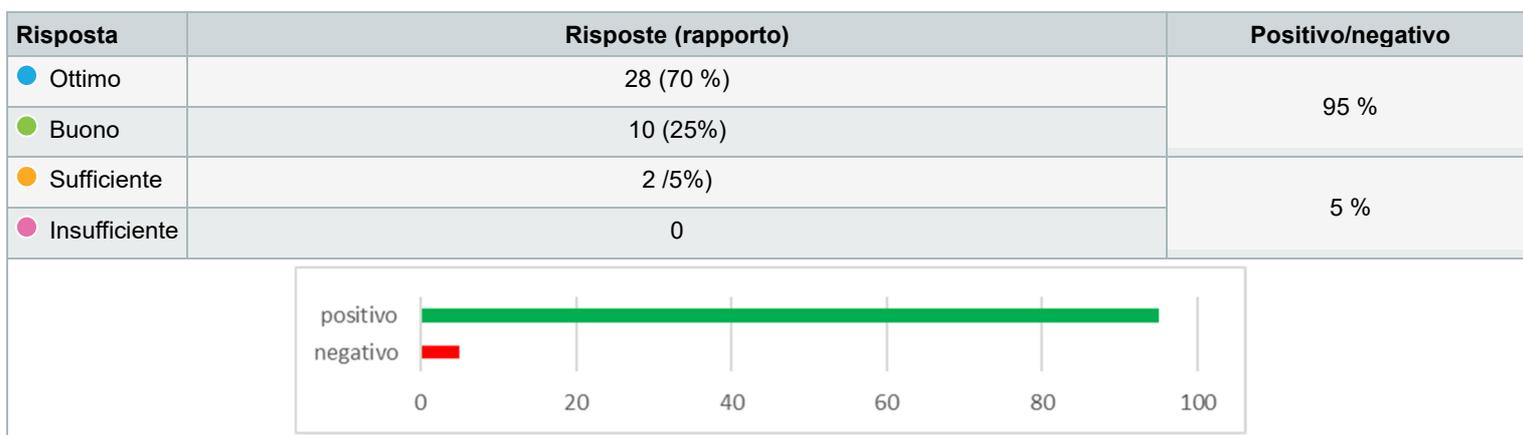
- Mi è capitato di interfacciarmi con questo ufficio...chi mi ha risposto sembrava non lavorasse lì. Tant'è che ho dovuto chiamare l'ufficio del segretario generale per avere risposte.
- Dovete migliorare molto
- No
- Il personale privo delle competenze tecnico amministrative.
- Disoccupazione giovanile! Voglio lavorare .
- Bisognerebbe prendere in riferimento città più evolute e attuare semplicemente gli stessi meccanismi
- alcuni elementi non possono stare al pubblico
- Servizio PEC ottimo
- I cittadini sono tutti uguali e quando si va negli uffici le risposte devono essere uguali x tutti e non cambiare a seconda delle conoscenze
- assenza varia del personale
- Personale cortese e preparato ma ambienti veramente degradati
- Disponibilità temporale differenziata per permettere a chi lavora di accedere ai servizi senza dover chiedere permessi al lavoro
- problemi in presenza di estranei.
- L'ufficio carte d'identità ha fatto firmare un consenso su donazione organi senza spiegare prima, dicendo solo: firmi qua! È inammissibile!
- Personale molto disponibile
- Non funziona niente nel comune di Trani.
- Siete indietro su tutto
- Scarsa conoscenza dei principi e norme che regolano i Tributi
- Servizio ottimo in spazi poco idonei ad un Comune così grande
- CAMBIARE URGENTEMENTE ORARI E PERIODI PER IL LIBERO ACCESSO ALLE CAPPELLE CIMITERIALI
- Lavorare di più sugli accertamenti Tarsu
- Non sono soddisfatto per niente il comune di trani
- servizio tributi e' efficiente
- 3 /4 anni per una risposta ad un quesito
- Va bene così.
- Servizio nella norma.
- Servizio nella norma
- Sistema che l'amministrazione dovrebbe attuare in tutti gli uffici comunali
- Cambiate il personale
- Va bene così
- Bisogna digitalizzare ancor più il servizio



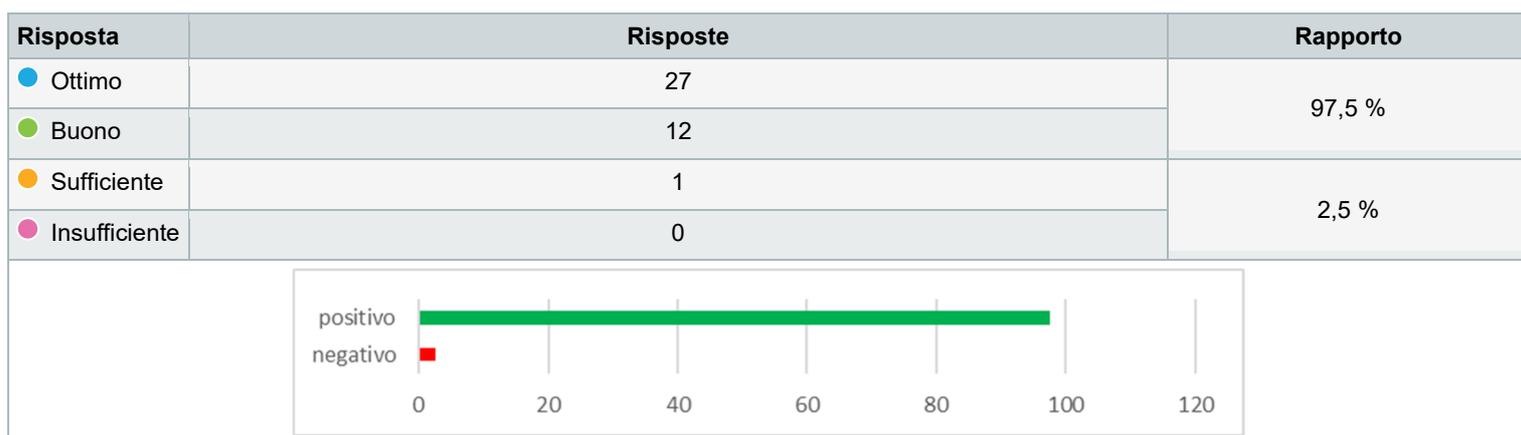
## II – Focus sull’Ufficio per le Relazioni col Pubblico

Questa sezione è generata sulla scorta dei risultati ottenuti con questionari analogici, lasciati alla libera compilazione direttamente presso lo sportello URP per tutta la durata dell’anno (40 questionari utili).

In generale, esprimi la tua opinione sulla qualità del servizio offerto dall'URP

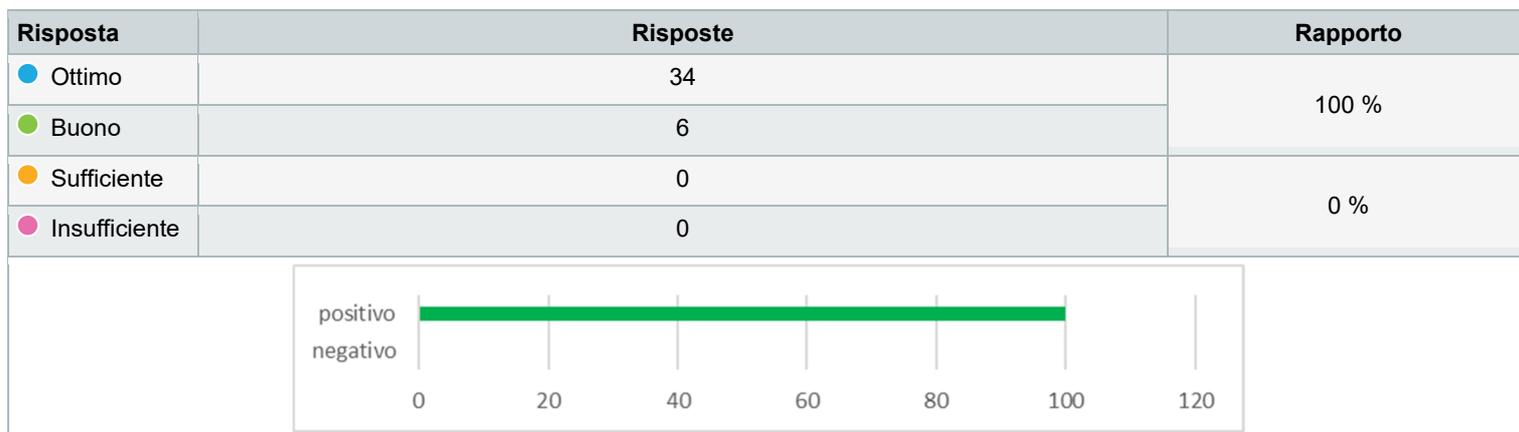


Come valuti la tempestività delle risposte/informazioni ricevute ?

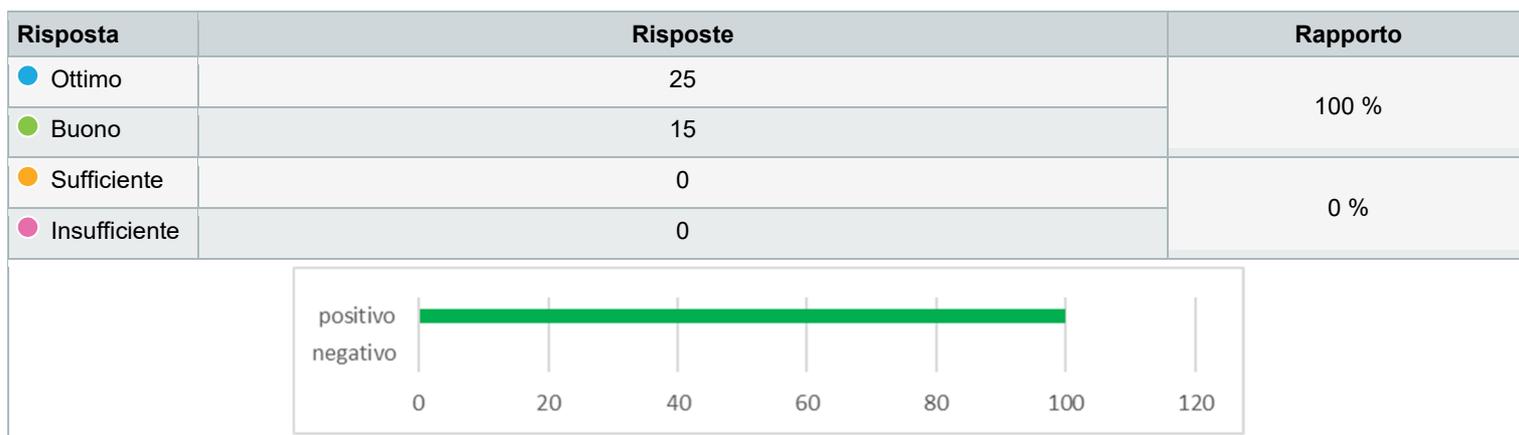




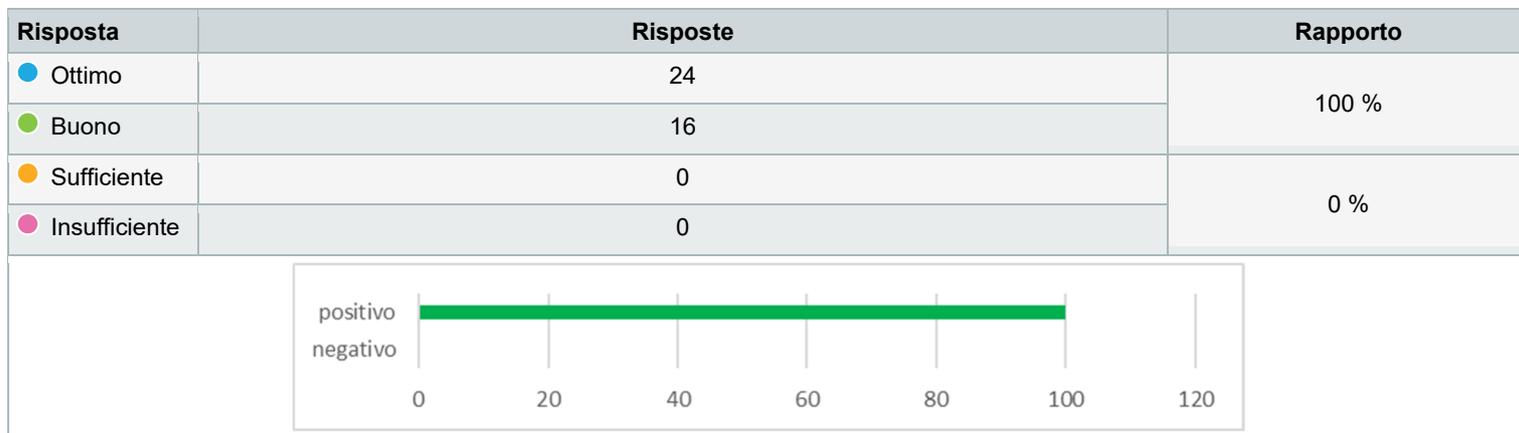
### Come valuti la competenza e professionalità degli operatori ?



### Come valuti la disponibilità e la cortesia del personale ?



### Come valuti la completezza e chiarezza delle risposte/informazioni ricevute ?





## III – Servizi pubblici

Trasporto pubblico

Igiene urbana

Sito web

Illuminazione pubblica

Strutture sportive

Biblioteca Comunale

Refezione scolastica

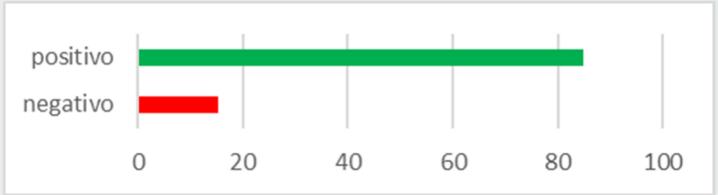
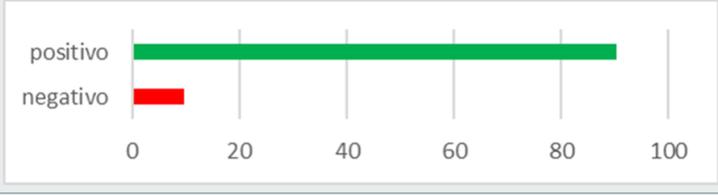
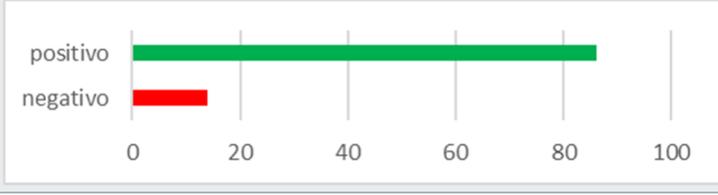
Parcheggi

Amm.ne trasparente

Ville, parchi e giardini

### Biblioteca Comunale

*Matrice con scelte singole, Risposte utili 46*

	 Del tutto insoddisfatto	 Insoddisfatto	 Abbastanza soddisfatto	 Del tutto soddisfatto
Qualità del patrimonio librario sotto il profilo qualitativo e quantitativo	4 (5,3 %)	3 (4 %)	25 (33,3 %)	14 (18,7 %)
	15 %		85 %	
Efficienza del servizio di consultazione e prestito	3 (4 %)	1 (1,3 %)	25 (33,3 %)	12 (16 %)
	10 %		90 %	
Cortesia e disponibilità del personale	2 (2,7 %)	4 (5,3 %)	16 (21,3 %)	21 (28,0 %)
	14 %		86 %	



qualità dell'ambiente (illuminazione, pulizia, servizi igienici)	3 (4 %)	4 (5,3 %)	26 (34,7 %)	13 (17,3 %)
	15 %		85 %	
Orari di apertura al pubblico	3 (4 %)	6 (8 %)	18 (24 %)	13 (17,3 %)
	23 %		77 %	
Sei soddisfatto del modo in cui la biblioteca comunica agli utenti informazioni relative avariazioni di orario, interruzioni del servizio, attività culturali, corsi o altro ?	5 (6,7 %)	5 (6,7 %)	21 (28,0 %)	8 (10,7 %)
	26 %		74 %	

## Biblioteca Comunale - osservazioni:

- Perché privatizzare la biblioteca all'imgo? Invece di indire concorsi pubblici dove scegliere i migliori bibliotecari? Come Milano, ho vissuto anni fuori e le biblioteche in questi posti hanno un'organizzazzione perfetta. Prendete d'esempio queste grandi città in modo da riavvicinare i giovani del territorio non solo di Trani ma anche in zone limitrofe, tra cui Barletta, Bisceglie e Andria. Ci vogliono grandi idee e giovani ad amministrarle. Grazie
- Riorganizzare per maggiore accessibilità e fruizione
- Tuttoik
- Compare piu libri
- Migliorare la consultazione on line
- non ho ma usufruito del servizio
- Non ci sono stato
- Si allega se piove tanto
- Ok cosi.
- Persone molto qualificate



## Illuminazione pubblica

Matrice con scelte singole, Risposte utili 77

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Qualità dell'illuminazione	8 (10 %)	15 (18,8 %)	45 (56,3 %)	9 (11,3 %)
	30 %		70 %	
Tempestività di intervento per manutenzioni, guasti o disservizi	9 (11,3 %)	18 (22,5 %)	37 (46,3 %)	8 (10 %)
	38 %		62 %	
Risposta a richieste di informazioni o reclami degli utenti	20 (25 %)	23 (28,8 %)	24 (30 %)	4 (5 %)
	61 %		39 %	

## Illuminazione pubblica - osservazioni:

- Curare le periferie
- Ci sono delle zone completamente in ombra, parlo della scalinata che collega l'Accademia dei Pellegrini e vico San gaetano. Degrado totale, eppure di notevole importanza turistica
- Penosa
- Parecchie zone della città sono buie o illuminate con luci di 30 anni fa, magari ci si può adeguare con le nuove tecta led e avere migliori riso X tutti anche in termini di sicurezza
- L'azienda che se ne occupa dovrebbe essere più aggiornata e disponibile verso gli utenti
- nonostante trani abbia l'AMET molte zone sono al buio, mi piacerebbe vederla più illuminata evidenziando in maniera particolare le bellezze o i monumenti.
- Efficiente
- Bisogna potenziare l'Illuminazione di Corso Vittorio Emanuele poiché fioca e scarsa; bisogna potenziare con "luce bianca" l'Illuminazione di P.zza Re Manfredi poiché scarsa e con luce funerea (è uno dei biglietti da visita della nostra città, nei pressi del monumento principale).
- Potenziare Illuminazione Corso Vitt. Emanuele, potenziate illuminazione Piazza del castello.
- Semafori trascurati e tardiva sostituzione delle lampade
- Ci sono zone al buio e pericolose
- Ok così.
- (2x) Servizio nella norma



## Trasporto pubblico

Matrice con scelte singole, Risposte utili 59

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Condizione dei mezzi di trasporto pubblico	18 (22,2 %)	22 (27,2 %)	14 (17,3 %)	5 (6,2 %)
	68 %		32 %	
Tempo medio di attesa	15 (18,5 %)	25 (30,9 %)	14 (17,3 %)	3 (3,7 %)
	70 %		30 %	
Disponibilità di orari	15 (18,5 %)	21 (25,9 %)	17 (21,0 %)	4 (4,9 %)
	63 %		37 %	

### Trasporto pubblico - osservazioni:

- Ad ogni fermata dovrebbe esserci, come in altre città tipo Pescara come riferimento, gli orari del passaggio di ogni mezzo pubblico
- Ricordo di prendere in considerazione anche per il trasporto pubblico Milano, organizzata al meglio per tale utilizzo, basterebbe mettere un monitor su ogni fermata con il tempo di arrivo del mezzo, esempio mezzo num 1 in arrivo tra 20 minuti con un cartello VISIBILE di tutte le fermate. Solo così tutti i cittadini con chiarezza useranno i mezzi pubblici. Ci vuole CHIAREZZA e SEMPLICITÀ. Qualora mi vorrete contattare per idee vincenti sono disponibile. Grazie
- Veicoli vecchi e personale indecente
- Circolari vecchie di 30 anni che girano vuote in città inquinando solamente. Secondo me basterebbero circolari max 25-30 posti anche elettriche e cmq a basso inquinamento che nel traffico nn hanno problemi a muoversi. Quelle da 50 posti secondo me servono solo al servizio trasporto dei ragazzi delle scuole superiori
- autisti parlare meno con i viaggiatori
- Mezzi usati troppo vecchi, rumorosi, senza aria condizionata (in estate), tecnologia zero, sedute scomode. Non confortevoli
- Bisogna controllare il pagamento della corsa
- Mezzi vecchi e fatiscenti, scomodi è rumorosi. Pessimi.
- Biglietti scarsamente reperibili, non vi è possibilità di effettuare biglietti a bordo. Fermate non segnalate e sempre occupate da auto in sosta. Molte zone della città non sono coperte dal passaggio del bus.
- ISTITUIRE URGENTEMENTE TRASPORTO PUBBLICO DA E VERSO TUTTO IL CENTRO STORICO
- Mezzi obsoleti, gli autisti non rispettano gli orari delle fermate, talvolta saltano le corse o viaggiano più circolari una prossima all'altra
- Ritardi, mancanza di servizi per i diversamente abili, pochi controlli, posto a sedere insufficienti
- Servizio nella norma



## Igiene urbana

Matrice con scelte singole, Risposte utili 77

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Puntualità del servizio di raccolta rifiuti	21 (25,9 %)	21 (25,9 %)	28 (34,6 %)	7 (8,6 %)
	55 %		45 %	
Qualità dello spazzamento delle strade	27 (33,3 %)	24 (29,6 %)	24 (29,6 %)	5 (6,2 %)
	64 %		36 %	
Tempi di risposta alle segnalazioni o reclami	18 (22,2 %)	23 (28,4 %)	18 (22,2 %)	5 (6,2 %)
	64 %		36 %	
Iniziative e progetti di educazione ambientale	28 (34,6 %)	26 (32,1 %)	15 (18,5 %)	1 (1,2 %)
	77 %		23 %	

## Igiene urbana - osservazioni:

- Le strade e gli angoli delle strade sono piene di urine di animali, l'amiu per il richiamo di beni grandi è un bel po' scortese e per nulla gentile, doti essenziali dato che paghiamo una Tari salatissima con aliquota ai massimi. Poi anche l'IMU è elevata, i negozi a Trani chiudono, VOGLIAMO ABBASSARE LE TASSE E DARE LOPPORTUNITÀ AI GIOVANI DI APRIRE ATTIVITÀ? Cosa offrite come città? I giovani vanno via e gli stranieri hanno accesso ai nostri servizi. Aiutiamo i nostri giovani, i nostri figli
- Ottimo servizio ritiro rifiuti ingombranti
- Controllassero di più chi lavora in questa azienda. Io ho fatto un reclamo che nel strada dove abito lo spazzino nn scende dal mezzo da 10 giorni, fa le strade principali e basta poi resta con le cuffie e il telefono a perdere tempo. Ma di cosa parliamo
- le periferie sono spesso trascurate e mancano i controlli nei confronti di gente che a tutte le ore depositano immondizia magari provenienti da altri comuni
- Parco via polonia pulito solo in parte
- Strade sporche, pulizia meccanica delle strade inesistente, cassonetti che non vengono mai lavati, intere zone del centro dove non avviene mai lo spazzamento.
- Costo del servizio inspiegabilmente troppo alto. Il PEF sembra ogni anno sovrastimato. Occorre maggior controllo (analogo) da parte del Comune
- Non è per niente gestita bene
- Strade molto sporche
- In periferia i marciapiedi non vengono spazzati



## Sito web "www.comune.trani.it"

Matrice con scelte singole, Risposte utili 71

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Completezza delle informazioni	10 (12,3 %)	14 (17,3 %)	38 (46,9 %)	9 (11,1 %)
	34 %		66 %	
Aggiornamento dei dati e delle notizie	9 (11,1 %)	18 (22,2 %)	39 (48,1 %)	5 (6,2 %)
	38 %		62 %	
Gradevolezza della grafica e delle immagini	7 (8,6 %)	13 (16,0 %)	40 (49,4 %)	7 (8,6 %)
	30 %		70 %	
altro	10 (12,3 %)	15 (18,5 %)	33 (40,7 %)	6 (7,4 %)
	39 %		61 %	

## Sito web "www.comune.trani.it" - osservazioni:

- Prendete in riferimento grandi città come Pescara, Milano e seguite la loro gestione. Basta vedere come si amministra una città importante, NON C'È NULLA DI NUOVO DA PENSARE, quello che bisogna fare lo fanno già in altri posti.
- Mancano trasparenza e accessibilità
- Aggiornatevi
- Dovrebbe essere più facile seguire i lavori del Consiglio Comunale
- Si dovrebbe organizzare meglio l'archivio storico degli atti
- Non mi sembra sia possibile interagire con gli uffici
- manca la possibilità di poter avere moduli precompilati per autocertificazioni e possibilità di interloquire o scrivere mail per risposte senza doversi recare necessariamente allo sportello. Servizio che da anni è attivo in altri comuni limitrofi
- Servizio nella norma



## Strutture sportive

Matrice con scelte singole, Risposte utili 51

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Stato degli impianti sportivi comunali	23 (29,5 %)	18 (23,1 %)	8 (10,3 %)	2 (2,6 %)
	80 %		20 %	
Disponibilità del comunale a concedere spazi e/o strutture	17 (21,8 %)	18 (23,1 %)	10 (12,8 %)	1 (1,3 %)
	78 %		22 %	
Manutenzione degli impianti sportivi	20 (25,6 %)	20 (25,6 %)	4 (5,1 %)	1 (1,3 %)
	49 %		51 %	
Manifestazioni sportive annuali patrocinate	15 (19,2 %)	15 (19,2 %)	11 (14,1 %)	4 (5,1 %)
	67 %		33 %	

## Strutture sportive - osservazioni:

- Avviciniamo i giovani allo sport, poiché ricordo il detto mente sana in corpo sano, lo sport è essenziale per avere migliori risultati nella vita. Diamo più spazi ai giovani con somme ridotte di costi per accedervi. E più pubblicità, a Trani ogni evento NON CREA LA GIUSTA PUBBLICITÀ, ci vogliamo svegliare? Tappezzare la città dei nuovi eventi, come adesso nel periodo di Natale non c'è chiarezza degli eventi che ci saranno. No alla sola pubblicità sul web. Tappezzare la città.
- Degrado e insufficienza
- Lo stadio è abbandonato da parecchi anni, il terreno fa rabbrivire solo a guardarlo da lontano e mette a rischio la salute dei calciatori, proroghe trimestrali che non servono a nulla. Palazzetto fermo a 30 anni fa scarsa illuminazione all'interno e a poco le partite non vengono rinviate, all'esterno una giungla, X fortuna la Fortitudo in questo momento lo tiene bene. Alla fine le strutture sono in attesa del Bovio non ci sono. Al bovino verrà rifatto il terreno ma senza spogliatoi
- Tribuna Stadio comunale abbandonato in uno stato di abbandono (anche pericolante)
- Bisogna investire di più sugli impianti
- illuminazione notturna per lo stadio
- Manca una piscina comunale



## Refezione scolastica

Matrice con scelte singole, Risposte utili 18

	● Del tutto insoddisfatto	● Insoddisfatto	● Abbastanza soddisfatto	● Del tutto soddisfatto
Gli ambienti dove viene effettuata la mensa sono puliti	4 (8,2 %)	2 (4,1 %)	11 (22,4 %)	1 (2,0 %)
	34 %		66 %	
Il personale che lavora in mensa è cortese e disponibile	4 (8,2 %)	3 (6,1 %)	10 (20,4 %)	2 (4,1 %)
	37 %		63 %	
C'è attenzione alle diverse esigenze alimentari (intolleranze, allergie, piani alimentari)	4 (8,2 %)	2 (4,1 %)	10 (20,4 %)	3 (6,1 %)
	32 %		68.5	
La qualità degli alimenti è buona	5 (10,2 %)	3 (6,1 %)	7 (14,3 %)	4 (8,2 %)
	42 %		58 %	

## Refezione scolastica - osservazioni:

- Andrebbero chiamati i nas
- Nel corso degli anni non è cambiato nulla
- Va bene così.



## Parceggi

Matrice con scelte singole, Risposte utili 48,

	● Del tutto insoddisfatto	● Insoddisfatto	● Abbastanza soddisfatto	● Del tutto soddisfatto
Facilità delle operazioni di pagamento	14 (28,6 %)	9 (18,4 %)	14 (28,6 %)	11 (22,4 %)
	48 %		52 %	
Chiarezza delle segnaletica	12 (24,5 %)	14 (28,6 %)	14 (28,6 %)	9 (18,4 %)
	53 %		47 %	
Disponibilità e cortesia del personale addetto alla vigilanza	8 (16,3 %)	11 (22,4 %)	17 (34,7 %)	10 (20,4 %)
	41 %		59 %	
Tariffe orarie	9 (18,4 %)	11 (22,4 %)	21 (42,9 %)	7 (14,3 %)
	42 %		58 %	

## Parceggi - osservazioni:

- Non ci sono aree di parcheggio in città ed è impossibile crearle perché bisognerebbe abbattere i palazzi per creare aree di parcheggio.
- Avete fatto una prodezza cambiando il senso di marcia in via calatafimini e altre strade convogliando tutto il traffico in corso Cavour, si vede che negli orari scolastici nn vivete quella zona e ve ne accorgete in estate dove ci sarà parcheggio selvaggio in quelle zone xche la gente resterà imbottigliata. Una volta tanto ascoltate i cittadini
- urgenti altri parcheggi
- Impossibile trovare parcheggio da che sono state istituite nuove ztl
- Sarebbe opportuno rendere gratuita la sosta nei giorni festivi (domenica e festività), orari più corti tutto l'anno (è non fino alle 24 Come avviene nel periodo estivo), dare la possibilità al personale che controlla di elevare sanzioni per altri tipo di trasgressioni tipo parcheggio sugli scivoli e sui marciapiedi.
- Una delle poche città in cui si paga la sosta anche di domenica e festivi
- Bisognerebbe rendere i giorni festivi la sosta gratuita, come la maggioranza dei comuni fa.
- Inserire più parcometri. Eliminare parcheggiatori abusivi. Nuove aree di parcheggio per bus ed auto
- Personale sempre disponibile e cortese
- Mancano stalli gratuiti, come da legge, rispetto a quelli a pagamento e gli stessi sono gestiti malamente visto che buona parte degli utenti gli occupa senza pagare
- La segnaletica è carente



## Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web del Comune di Trani

Matrice con scelte singole, Risposte utili 43

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Facilità nel trovarla all'interno del sito	7 (14,3 %)	14 (28,6 %)	19 (38,8 %)	3 (6,1 %)
	49 %		51 5	
Aggiornamento dei dati e degli atti ivi contenuti	7 (14,3 %)	15 (30,6 %)	19 (38,8 %)	2 (4,1 %)
	51 %		49 %	
Completezza delle informazioni in relazione a tutti gli uffici e non solo ad alcuni	9 (18,4 %)	17 (34,7 %)	16 (32,7 %)	1 (2,0 %)
	60 %		40 %	
Semplicità di consultazione	10 (20,4 %)	17 (34,7 %)	14 (28,6 %)	2 (4,1 %)
	63 %		37 %	
Chiarezza dei contenuti	8 (16,3 %)	18 (36,7 %)	16 (32,7 %)	1 (2,0 %)
	60 %		40 %	

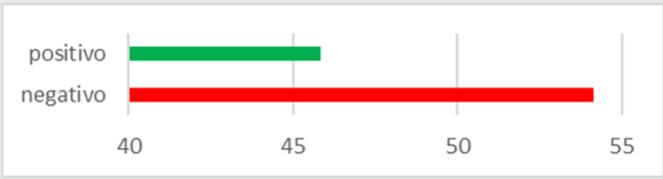
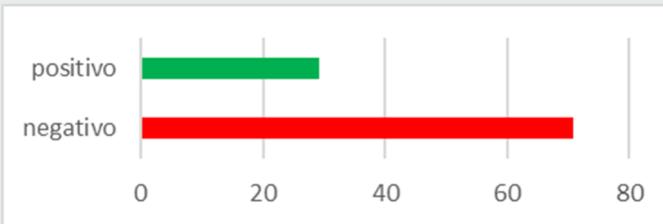
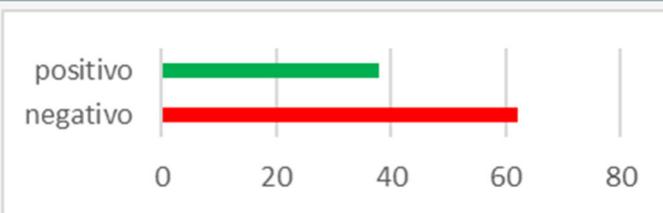
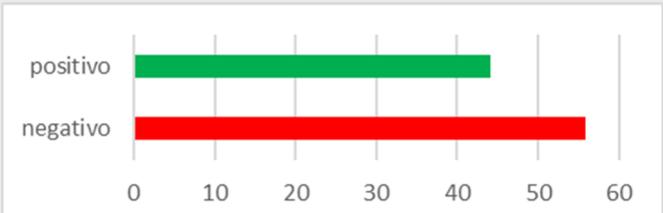
## Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web del Comune di Trani - osservazioni:

- Fanno tutto per non informare
- Ci sono ampi margini di miglioramento, anche in termini di coinvolgimento del Consiglio Comunale relegato solo all'approvazione dei debiti fuori bilancio
- Migliorare il motore di ricerca



## Ville, parchi e giardini

Matrice con scelte singole, Risposte utili 48

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Stato degli spazi verdi comunali	13 (26,5 %)	13 (26,5 %)	18 (36,7 %)	4 (8,2 %)
	54 %		46 %	
Sensazione di "sicurezza" all'interno degli spazi verdi	16 (32,7 %)	18 (36,7 %)	11 (22,4 %)	3 (6,1 %)
	71 %		29 %	
Disponibilità di giochi per bambini	10 (20,4 %)	18 (36,7 %)	12 (24,5 %)	5 (10,2 %)
	62 %		38 %	
Disponibilità di percorsi fitness e attrezzature ginniche per adulti	7 (14,3 %)	17 (34,7 %)	16 (32,7 %)	3 (6,1 %)
	56 %		44 %	

### Ville, parchi e giardini - osservazioni:

- Malfatti, vetusti e i giochi pericolosi e malfunzionanti
- Via Polonia una volta inaugurata è stata abbandonata la gente ci porta i cani li dove giocano i bambini e con più sicurezza in termini di vigilanza o personale messo lì tutto ciò si può evitare
- più illuminazione
- Vietare l'accesso ai cani nelle zone di verde pubblico. Manutenzione verde troppo limitata, poca cura
- Villa Bini da anni in stato di abbandono, meta di rom e gentaglia, scarsamente illuminata e senza videosorveglianza. Manca una recinzione.
- Villa Bini in stato di degrado, rom è ragazzacci che bivaccano. Scarsamente illuminata e non videosorveglianza.
- Villa Bini, necessiterebbe di una recinzione in ferro lato zona despar per evitare che zingari e sprovveduti bivacchino a tutte le ore
- Maggiori sicurezza a villa Bini, attraverso impianto di videosorveglianza e recinzione in ferro con apertura ad orari prestabiliti
- maggiore controlli nell'uso delle attrezzature digioco e ginniche



## Appendice: Sondaggio

### Quanto sei soddisfatto dei servizi offerti dal Comune di Trani ?

Gentile Utente,  
compilando questo sondaggio, che richiederà solo 5-10 minuti, ci aiuterai a capire come migliorare i servizi comunali

Ti ricordiamo che il questionario è completamente **anonimo** e potrà essere compilato e trasmesso entro il **31 dicembre 2019**.

*Il Servizio di Segreteria Generale del Comune di Trani*

### Per continuare occorre accettare i termini dei dati dell'indagine.

**Istruzioni domanda:** Il questionario è assolutamente anonimo e le modalità di raccolta dei dati non consentono l'identificazione del soggetto compilante. Nessun dato verrà ceduto a terzi e l'uso dei risultati sarà di fine meramente statistico per il miglioramento dei servizi del Comune di Trani. La partecipazione alla presente indagine è libera e nessuno dei dati raccolti è da considerarsi sensibile o personale, pertanto non necessita alcuna formulazione di consenso informato.

- Voglio partecipare all'indagine
- NON Voglio partecipare all'indagine.

### Chi sei ?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Un giovanissimo (età dai 16 ai 29 anni)
- Un giovane (età dai 30 ai 50 anni)
- Un mediamente giovane (età dai 51 ai 66 anni)
- Un ex giovane (età oltre i 67 anni)

### Cosa fai ?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Studio
- Lavoro
- Casalinga/o
- Mi godo la pensione

### Quale servizio vorresti valutare ?

**Istruzioni domanda:** Indicare solo un servizio tra quelli di seguito riportati



- Servizio Tributi
- Sportello ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)
- Sportello EDILIZIA (SUE)
- Relazioni col pubblico (URP)
- Servizi demografici
- Sportello sociale
- Sportello contravvenzioni
- Ufficio Protocollo

Sulla base dell'esperienza con il servizio che hai appena scelto di valutare, ti chiediamo di esprimere il tuo pensiero

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta per ogni riga

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Quanto sei soddisfatto della chiarezza del personale?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sei soddisfatto della competenza del personale?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quanto sei soddisfatto della cortesia del personale d'ufficio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sulla base dell'esperienza con il servizio che hai appena scelto di valutare, ti chiediamo di esprimere il tuo pensiero

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta per ogni riga

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto
Sei soddisfatto della capacità di risolvere problemi del personale?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quanto sei soddisfatto dei tempi di attesa degli uffici?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Quanto sono confortevoli gli uffici comunali ove erogato il servizio che stai valutando (posti a sedere, ampiezza, luminosità, climatizzazione ecc.)?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per niente
- Poco



- Abbastanza
- Molto

## Sei soddisfatto della pulizia e dell'ordine degli uffici?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Del tutto insoddisfatto
- Insoddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Molto soddisfatto

## Gli uffici dove prestato il servizio che stai valutando sono facilmente accessibili? (presenza di ascensore, scale ecc...)

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

## Documenti e moduli sono sempre disponibili negli uffici?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Mai
- Qualche volta
- Spesso
- Sempre

## Sei soddisfatto del funzionamento delle tecnologie informatiche (sito del comune ecc...) per accedere al servizio?

**Istruzioni domanda:** Scegli una risposta

- Non c'è alcuna tecnologia informatica per l'accesso al servizio
- Del tutto insoddisfatto
- Insoddisfatto
- Abbastanza soddisfatto
- Completamente soddisfatto

Vuoi comunicarci altre osservazioni in relazione al servizio appena valutato ?

Istruzioni domanda: Se vuoi, scrivi quello che pensi.

Nell'ultima parte del questionario ti chiediamo un giudizio su altri servizi offerti dal Comune di Trani. Vuoi continuare ?

Istruzioni domanda: Scegli una risposta



(Risposta 1)

No!

(Risposta 2)

## Biblioteca Comunale

Istruzioni domanda: Scegli una risposta per ogni riga

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	NON POSSO VALUTARE
Qualità del patrimonio librario sotto il profilo qualitativo e quantitativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Efficienza del servizio di consultazione e prestito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cortesia e disponibilità del personale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
qualità dell'ambiente (illuminazione, pulizia, servizi igienici)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orari di apertura al pubblico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sei soddisfatto del modo in cui la biblioteca comunica agli utenti informazioni relative avariazioni di orario, interruzioni del servizio, attività culturali, corsi o altro ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Biblioteca Comunale - eventuali osservazioni:



## Illuminazione pubblica

Istruzioni domanda: Scegli una risposta per ogni riga

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	NON POSSO VALUTARE
Qualità dell'illuminazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempestività di intervento per manutenzioni, guasti o disservizi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risposta a richieste di informazioni o reclami degli utenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Illuminazione pubblica - eventuali osservazioni:

## Trasporto pubblico

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Condizione dei mezzi di trasporto pubblico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo medio di attesa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilità di orari	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Trasporto pubblico - eventuali osservazioni:

## Igiene urbana

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	NON POSSO VALUTARE
Puntualità del servizio di raccolta rifiuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualità dello spazzamento delle strade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Tempi di risposta alle segnalazioni o reclami	<input type="radio"/>				
Iniziative e progetti di educazione ambientale	<input type="radio"/>				

Igiene urbana - eventuali osservazioni:

## Sito web "www.comune.trani.it"

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Completezza delle informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aggiornamento dei dati e delle notizie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gradevolezza della grafica e delle immagini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sito web "www.comune.trani.it" - eventuali osservazioni:

## Strutture sportive

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Stato degli impianti sportivi comunali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilità del comunale a concedere spazi e/o strutture	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manutenzione degli impianti sportivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manifestazioni sportive annuali patrocinate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



### Strutture sportive - eventuali osservazioni:

Ancora qualche domanda ? Ci piacerebbe sapere ciò che pensi di altri servizi offerti dal Comune di Trani. Vuoi continuare ?

Istruzioni domanda: Scegli una risposta



(Risposta 1)



(Risposta 2)

### Refezione scolastica

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Gli ambienti dove viene effettuata la mensa sono puliti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il personale che lavora in mensa è cortese e disponibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C'è attenzione alle diverse esigenze alimentari (intolleranze, allergie, piani alimentari)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La qualità degli alimenti è buona	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Refezione scolastica - eventuali osservazioni:

### Parcheggi

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Facilità delle operazioni di pagamento	<input type="radio"/>				
Chiarezza delle segnaletica	<input type="radio"/>				
Disponibilità e cortesia del personale addetto alla vigilanza	<input type="radio"/>				
Tariffe orarie	<input type="radio"/>				

**Parcheggi - eventuali osservazioni:**

### Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web del Comune di Trani

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Facilità nel trovarla all'interno del sito	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aggiornamento dei dati e degli atti ivi contenuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Completezza delle informazioni in relazione a tutti gli uffici e non solo ad alcuni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Semplicità di consultazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chiarezza dei contenuti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web del Comune di Trani - eventuali osservazioni:**

### Ville, parchi e giardini

Istruzioni domanda: Scegli una risposta in ogni fila

	Del tutto insoddisfatto	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Del tutto soddisfatto	Non usufruisco del servizio
Stato degli spazi verdi comunali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sensazione di "sicurezza" all'interno degli	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



spazi verdi

Disponibilità di giochi per bambini	<input type="radio"/>				
Disponibilità di percorsi fitness e attrezzature ginniche per adulti	<input type="radio"/>				

Ville, parchi e giardini - eventuali osservazioni:

# PIANO SOCIALE DI ZONA 2018 - 2020

## RELAZIONE SOCIALE ANNO 2019

IL SINDACO  
COMUNE DI TRANI  
Avv. Amedeo Bottaro

IL SINDACO  
COMUNE DI BISCEGLIE  
Dott. Angeloantonio Angarano

IL DIRETTORE  
DISTRETTO SOCIO-  
SANITARIO n. 5 ASL/Bat  
Dott. Aldo Leo

IL DIRIGENTE  
UFFICIO COMUNE DI PIANO  
Dott. Alessandro Attolico

(ai sensi della L.R. n. 19/2006 e  
del R.R. n. 4/2007)

**Ambito Territoriale Sociale n. 5  
Comuni Trani-Bisceglie**

## **INDICE**

### **1. L'Ambito come Comunità: un profilo in evoluzione**

1.1 Le caratteristiche del territorio, la struttura demografica, le dinamiche della popolazione

1.2 Fenomeni e bisogni sociali emergenti

### **2. Mappa locale del sistema di offerta di servizi sociosanitari**

2.1 L'incrocio tra domanda e offerta di servizi e prestazioni erogati nell'ambito del Piano Sociale di Zona (risultati conseguiti al 1.01.2018)

2.1.1 I Servizi per la prima Infanzia e la conciliazione dei tempi

2.1.2 I servizi di pronta accoglienza, orientamento e di inclusione attiva

2.1.3 I servizi per sostenere la genitorialità e di tutela dei minori

2.1.4 I servizi e le strutture per l'integrazione sociosanitaria e la presa in carico integrata delle non autosufficienze

2.1.5 I servizi e le strutture per prevenire e contrastare la violenza sulle donne e i minori

2.1.6 Le Azioni di sistema e governance

2.2 Le azioni trasversali all'attuazione del Piano Sociale di Zona

2.3 La dotazione infrastrutturale dell'ambito territoriale ed i servizi autorizzati

2.4 Le risorse finanziarie impiegate

### **3. L'integrazione tra politiche e interventi territoriali**

3.1 L'integrazione con le politiche sanitarie, della casa, le politiche attive del lavoro e dell'istruzione, le politiche di contrasto alla povertà.

3.2 La partecipazione a progetti con finanziamenti dell'Unione Europea o altri Enti

3.3 La promozione del Capitale sociale, il coinvolgimento delle risorse solidaristiche e fiduciarie del territorio, la partecipazione dei cittadini

### **4. Esercizi di costruzione organizzativa e governance del Piano Sociale di Zona**

4.1 Punti di forza e di debolezza del livello raggiunto nella governance territoriale

## 1. L'AMBITO COME COMUNITA': UN PROFILO IN EVOLUZIONE

### 1.1 *Le caratteristiche del territorio, la struttura demografica, le dinamiche della popolazione.*

Il territorio dell'Ambito Sociale n. 5, costituito dai comuni di Trani e Bisceglie, ha una superficie totale di 172,66 kmq, ed una popolazione residente al 1° gennaio 2019 pari a 111.102 (55.251 abitanti residenti nel Comune di Bisceglie e 55.851 abitanti residenti nel Comune di Trani), con una densità di 643,43 abitanti per kmq. Nello specifico nell'anno in oggetto il Comune di Bisceglie presenta una densità di 797,84 abitanti per kmq su una superficie pari a 69,25 kmq, posizionandosi come il Comune più densamente popolato della provincia Bat; mentre, il Comune di Trani, presenta una densità di 540,10 abitanti per kmq su una superficie pari a 103,41 kmq, presentandosi così come il terzo Comune più popolato della provincia Bat (dopo Bisceglie e Barletta).

Da questo primo gruppo di dati si evince che, a fronte di un'estensione del Comune di Bisceglie quasi inferiore di un terzo rispetto a quella del Comune di Trani, i due comuni contano una popolazione residente sostanzialmente equivalente e, pertanto, la densità di popolazione nel Comune di Bisceglie è più elevata rispetto a quella del Comune di Trani. Tale elemento non è trascurabile nell'analisi dei bisogni di carattere sociale e socio-sanitario dei cittadini dell'Ambito e dei relativi servizi atti a soddisfarli, con particolare riferimento al loro accesso, alla loro distribuzione e alla loro erogazione.

Di seguito si riportano i dati relativi alla composizione demografica e quella parametrata che consentono di effettuare un confronto tra le variabili generali riguardanti la popolazione dei due Comuni e successivamente un'analisi a livello di ambito.

**Tabella 1. Totale popolazione residente al 1.01.2019**

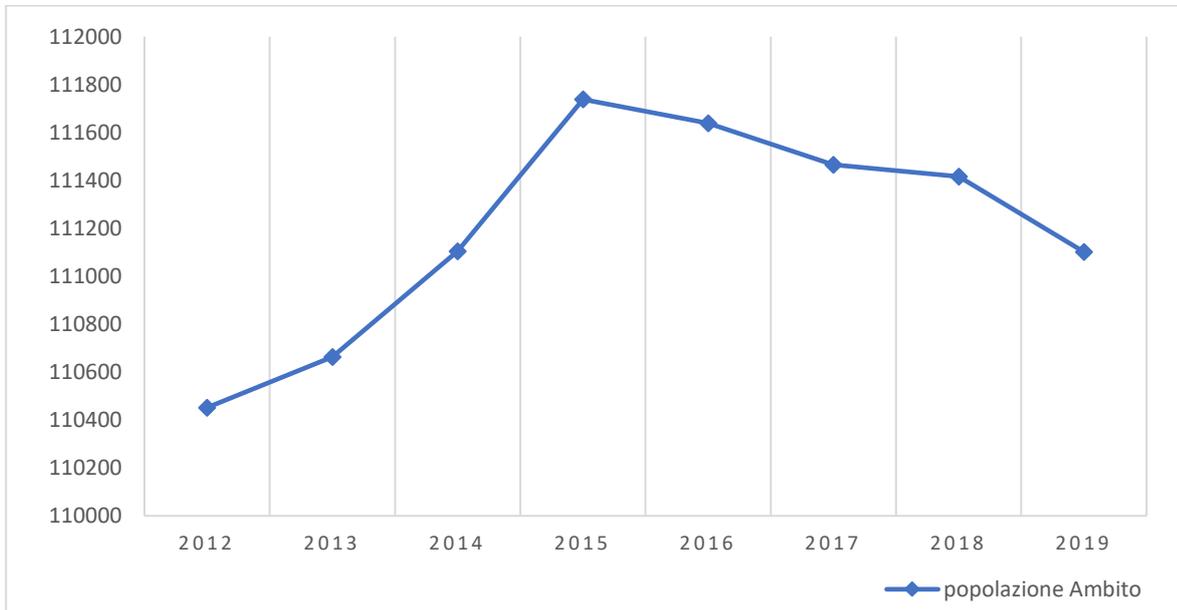
Popolazione residente per fasce d'età	TRANI		BISCEGLIE		AMBITO	
	Presenze	% su tot. Popolazione	Presenze	% su tot. Popolazione	Presenze	% su tot. Popolazione
età anni 0-14	7.529	13,48%	7.779	14,08%	15.308	13,78%
Età anni 15-64	37.460	67,07%	36.645	66,32%	74.105	66,70%
Età anni 65*	10.862	19,45%	10.827	19,60%	21.689	19,52%
<b>TOTALE</b>	<b>55.851</b>		<b>55.251</b>		<b>111.102</b>	

Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

Dal confronto della popolazione dei due Comuni emerge una distribuzione sostanzialmente omogenea, con una diminuzione della popolazione rispetto al 2018 pari a 314 unità. In particolare rispetto all'anno precedente si registra un decremento di 353 unità nella fascia 0-14, di 431 unità nell'arco 15-64 e l'aumento di 470 unità nella fascia dai 65 anni in poi, segno di quel lento ma costante aumento della popolazione anziana. In valore assoluto, esaminando la serie storica dei dati sulla popolazione, si nota come

negli ultimi anni la popolazione sia aumentata gradatamente con una flessione solo nell'anno 2015 seguita da una lieve e costante diminuzione come si evince dal graf. 1.

**Grafico1. Andamento della popolazione di Ambio 2012-2019**

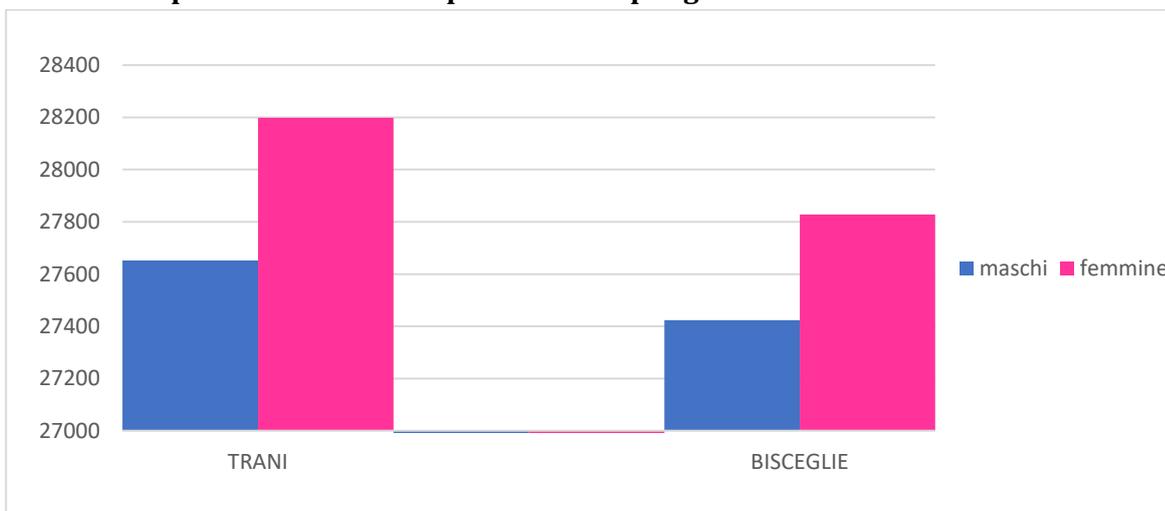


Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

Tale rilevazione evidenzia alcune importanti trasformazioni sociali quali l'invecchiamento progressivo della popolazione, il cambiamento della struttura familiare e il graduale aumento del multiculturalismo.

Inoltre l'analisi di dettaglio della struttura della popolazione residente evidenzia una prevalenza della componente femminile, rispetto a quella maschile.

**Grafico2: Popolazione residente per comuni e per genere al 1.01.2019**



Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

Per capire meglio la distribuzione demografica un approfondimento particolare meritano le dinamiche familiari il saldo naturale e il saldo migratorio (Tabella 2).

**Tabella 2. Macro-aggregati popolazione al 1-01-2019**

comune	anno	saldo naturale	saldo migratorio
Bisceglie	2016	40	-72
	2017	-50	-45
	2018	<b>-41</b>	<b>-93</b>
Trani	2016	-27	-114
	2017	-77	-32
	2018	<b>-50</b>	<b>-130</b>

Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

Il Saldo Naturale, ossia il movimento naturale di una popolazione in anno, determinato dalla differenza fra le nascite e i decessi, registra variazioni negative, sia per il territorio di Trani (-50) sia per il territorio di Bisceglie (-41).

Il Saldo Migratorio, invece, rappresenta la differenza tra il numero di coloro che arrivano in un territorio (IMMIGRATI) e il numero di coloro che escono da un territorio (EMIGRATI). Esso è aumentato sia per Trani che per Bisceglie rispetto al 2016. In particolare l'andamento degli stranieri sul territorio appare chiaramente definito dalla tabella n.3:

**Tabella 3. Rapporto numeri stranieri anno 2015- 2019**

anno	Trani			Bisceglie			Ambito		
	maschi	femmine	tot	maschi	femmine	tot	maschi	femmine	tot
<b>2015</b>	980	1020	2000	644	643	1287	1624	2.307	3.931
<b>2016</b>	954	1027	1981	724	643	1367	1678	1.670	3.348
<b>2017</b>	956	1.040	1.996	796	654	1.450	1.752	1.694	3.446
<b>2018</b>	1.014	1.074	2.088	838	658	1.496	1.852	1.732	3.584
<b>2019</b>	<b>1.016</b>	<b>1.069</b>	<b>2.085</b>	<b>800</b>	<b>658</b>	<b>1.458</b>	<b>1.816</b>	<b>1.727</b>	<b>3.543</b>

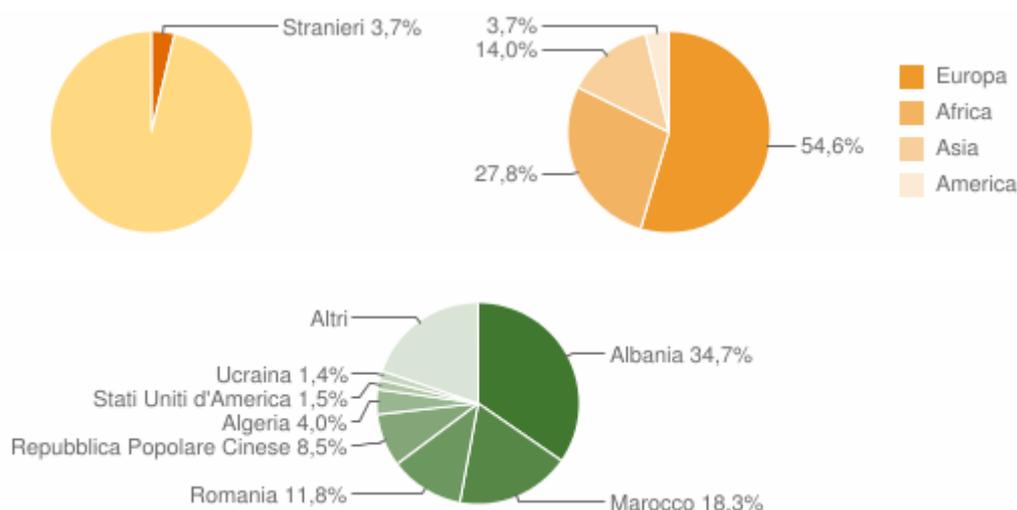
Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

Al 1° gennaio 2019 risultano 3.543 gli stranieri residenti nell'Ambito Trani Bisceglie, si rileva un leggero aumento rispetto al 2016 in cui la percentuale di stranieri residenti era il 2,99% della popolazione a fronte del 3,7% del 2019. La presenza di donne straniere

continua a mostrarsi costante rispetto a quella dei maschi in entrambi i Comuni. Si rileva che nel 2015 il gap tra la popolazione femminile e quella maschile era tale da confermare una certa femminilizzazione del fenomeno, mentre nel 2019 si denota una quasi omogeneità di presenze che, insieme all'aumento generale della popolazione straniera, porta a riflettere su una realtà sempre più stabile e sempre più a carattere familiare.

In particolare, gli stranieri residenti a Trani al 1° gennaio 2019 sono 2.085 e rappresentano il 3,7% della popolazione residenti, si registra quindi rispetto al 2018 un andamento costante.

**Grafico 3: Distribuzione per area geografica degli stranieri al 1.01.2019 residenti nel Comune di Trani**

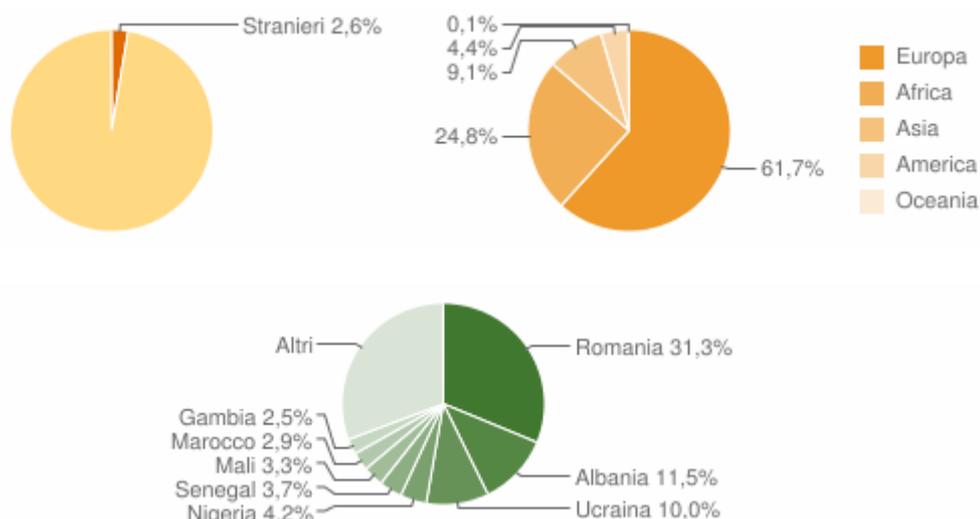


Fonte: [www.tuttitalia.it](http://www.tuttitalia.it) 2019

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'Albania con il 34,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, anche se lievemente diminuita rispetto all'anno precedente (35,1% del 2018), come quella proveniente dalla Romania 11,8% (12% del 2018) seguita dal Marocco 18,3% che invece rimane costante. Diminuiscono lievemente gli stranieri provenienti dall'area Europa e, altrettanto lievemente, aumentano gli stranieri provenienti dall'area Africa rispetto al 2018 nel Comune di Trani.

Gli stranieri residenti a Bisceglie al 1° gennaio 2019, invece, sono 1.458 e rappresentano il 2,6% della popolazione residente, si registra rispetto una leggera diminuzione soprattutto della componente maschile.

**Grafico 3: Distribuzione per area geografica degli stranieri al 1.01.2019 residenti nel Comune di Bisceglie**



Fonte: [www.tuttitalia.it](http://www.tuttitalia.it) 2019

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 31,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania 11,5% e dall'Ucraina 10,0%, si rilevano pertanto presenze costanti rispetto all'anno precedente. Nel Comune di Bisceglie, diversamente dal Comune di Trani, aumentano gli stranieri provenienti dall'area Europa e, altrettanto lievemente, diminuiscono gli stranieri provenienti dall'area Africa.

Per quanto concerne il numero di famiglie presenti sul territorio la tabella n. 4 mette in evidenza che negli ultimi anni si registra un andamento crescente, infatti al 1 gennaio 2018 risiedono 41.983 nuclei familiari con un leggero incremento rispetto all'anno precedente, in cui all'anagrafe risultavano iscritti 41.658 nuclei familiari.

**Tabella 4. Numero famiglie e numero medio componenti tra il 2015-2018**

ANNI	BISCEGLIE		TRANI		AMBITO
	n.famiglie	media componenti	n.famiglie	media componenti	n.famiglie
<b>2015</b>	20.413	2,68	20.549	2,72	40.962
<b>2016</b>	20.524	2,66	20.771	2,69	41.295
<b>2017</b>	20.662	2,65	20.996	2,66	41.658
<b>2018</b>	20.833	2,62	21.150	2,63	41.983
<b>2019</b>	<b>20.994</b>	<b>2.6</b>	<b>21.450</b>	<b>2,6</b>	<b>42.444</b>

Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

E' possibile avere un quadro ancora più completo dei fenomeni sociali emergenti utilizzando alcuni indicatori demografici. La tabella che segue riporta gli indici di maggiore rilievo, utili ad analizzare le caratteristiche demografiche dell'Ambito.

**Tabella 5. Indici demografici 2016/2019**

<i>Comune</i>	<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
<b>Trani</b>	<b>2016</b>	128,3	48,1	101,8	118,8	17,1	7,7	8,2
	<b>2017</b>	133,2	48,6	104,3	122,2	16,7	7,7	9,1
	<b>2018</b>	137,8	48,5	108,6	125	17,3	7,6	8,5
	<b>2019</b>	144,3	49,1	113,2	127,3	18,3	-	-
<b>Bisceglie</b>	<b>2016</b>	123,1	49,5	109,8	122,6	19	8,8	8
	<b>2017</b>	128,1	50,4	110,5	126	19,4	7,9	8,8
	<b>2018</b>	133,2	50,4	113	128,4	19	8,3	9
	<b>2019</b>	139,2	50,8	113,4	131	18,8	-	-

Fonte: Elaborazione UdP su dati DEMO ISTAT al 2019.

L'Indice di vecchiaia: Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.

L'Indice di dipendenza strutturale: Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, a Bisceglie nel 2016 ci sono 50,4 individui a carico, ogni 100 che lavorano (stima).

L'Indice di struttura della popolazione attiva: Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda: È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità: Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità: Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Alla luce dei dati fin qui esaminati è possibile constatare, nel complesso, un accentuarsi di alcuni fenomeni demografici come:

- l'invecchiamento della popolazione; X
- la contrazione del numero dei nuclei familiari con figli;
- lo scarso ricambio generazionale;

- la crescita della vulnerabilità socioeconomica della popolazione che riflette cosa sta accadendo sul territorio in termini di aumento della povertà e dell'esclusione sociale, certamente avvalorato dall'aumento dei cittadini che si rivolgono ai servizi per chiedere interventi di natura economica/inclusione socio-lavorativa e che vivono una problematica abitativa di dimensioni sempre più ampie e complesse;
- il costante aumento della popolazione straniera è certamente un elemento di potenziale risorsa per il contesto territoriale ma è anche elemento di vulnerabilità se si analizzano le problematiche legate ai processi di integrazione, alle dinamiche relazionali all'interno dei contesti di vita, ai meccanismi che possono limitare le possibilità di incontro e positiva interazione.

## 1.2 Fenomeni e bisogni sociali emergenti

Dall'analisi dei principali dati socio-demografici del territorio emerge la necessità di approfondire cosa sta accadendo nei territori in termini di crescita della vulnerabilità sociale, ovvero di crescita della povertà e dell'esclusione sociale; ciò è possibile sulla base dell'individuazione di alcune direttrici che nell'ultimo decennio hanno consentito di determinare l'evoluzione dei bisogni e della composizione della cittadinanza che caratterizza il territorio.

Innanzitutto, avvalorato dall'aumento dei cittadini che si rivolgono ai servizi, per chiedere interventi di natura economica, di inclusione socio-lavorativa e che vivono una problematica abitativa di dimensioni sempre più ampie e complesse, uno degli elementi di riflessione è dato dalla crescita della vulnerabilità socioeconomica della popolazione, che riflette cosa sta accadendo sul territorio in termini di povertà e di esclusione sociale. A tal proposito costruire percorsi personalizzati di sostegno economico, integrazione sociale e reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, determina il potenziamento delle reti integrate di servizi e strutture per l'accoglienza nelle situazioni connesse alle emergenze sociali (pronto intervento sociale, strutture di accoglienza e servizi per le povertà estreme) e l'organizzazione di un complesso sistema del welfare locale.

Altra questione di rilevanza è legata all'evoluzione della composizione dei nuclei familiari ed alle loro caratteristiche: le famiglie uni personali tendono ad aumentare ed il tema della solitudine in particolare della popolazione anziana, in progressiva crescita, ma anche delle madri sole con figli conferma la necessità di interventi mirati e capaci di incidere significativamente sulla vita delle persone e dei minori.

Un altro segmento di popolazione, che affronta gravi difficoltà, è quella che al suo interno presenta componenti in condizione di grave disabilità psicofisica, non autosufficienza o malattie croniche gravi; queste faticano a conciliare il bisogno di assistenza, il lavoro di cura ed i tempi di vita. Nell'area disabilità si è pertanto

evidenziato il bisogno di attivare percorsi volti all'autonomia di bambini, giovani e adulti, alla socializzazione, attraverso interventi educativi di sviluppo e di inserimento lavorativo, supportando le famiglie non solo nell'impegno di cura della disabilità quotidiano, quanto nell'investimento delle potenzialità e delle risorse delle persone partendo dalle diagnosi precoci, dalla sensibilizzazione e formazione dei pediatri di base, dall'assistenza specialistica scolastica per ogni ordine e grado, compresa la scuola dell'infanzia, nell'accompagnamento alla crescita e sviluppo attraverso percorsi personalizzati ed infine attraverso l'inclusione socio lavorativa.

Vi è poi il tema dell'integrazione della popolazione straniera che comporta la promozione di progetti volti alla sensibilizzazione e allo sviluppo della cultura dell'accoglienza tali da consentire percorsi inclusivi. Di fatto, seppure ormai stabilizzata questa continua a mostrare segnali di crescita. Tale progressivo aumento è certamente un elemento di potenziale risorsa per il contesto territoriale ma è anche elemento di vulnerabilità.

Diventa pertanto importante sviluppare e sostenere le varie forme di solidarietà, incrementando le capacità di sviluppo insita nella comunità. Favorire i processi di innovazione attraverso progetti in rete, che abbiano la capacità di avere una lettura più completa dei fenomeni, sempre più complessi. L'Ambito attraverso i propri servizi e l'adesione ai progetti ministeriali contribuisce in parte a sostenere economicamente i nuclei familiari, ma questo di per sé non è sufficiente; diventa infatti fondamentale evitare che tali aiuti facciano ricadere le persone nella logica assistenziale. In questo processo diventa fondamentale la collaborazione con tutte le organizzazioni territoriali.

## 2. MAPPA LOCALE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO SANITARI.

### 2.1 *L'incrocio tra domanda e offerta di servizi e prestazioni erogati nell'ambito del Piano Sociale di Zona (risultati conseguiti al 01.01.2019)*

Lo scenario che di seguito viene descritto ci permette di asserire che, il Piano Sociale di Zona 2018-2020 ha trovato nel corso del 2019 piena attuazione, infatti i servizi programmati sono andati a regime, le procedure si sono consolidate e le risorse del 2019 hanno garantito la continuità dei servizi stessi. I residui rivenienti dalle pregresse programmazioni si sono progressivamente esauriti, mettendo l'Ambito nella condizione di dover gestire il complesso sistema dei servizi attivati, con le sole risorse ordinarie assegnate per ogni programmazione annuale.

Elementi rilevanti riguardano, certamente, la conferma ed il rafforzamento dell'assistenza integrata domiciliare sia per gli anziani sia per le persone con disabilità, oltre alla prosecuzione delle attività per il contrasto alla violenza di genere. Si deve, inoltre, sottolineare che l'aumento della complessità dei bisogni e della loro diversificazione, è ancor più emerso grazie al Reddito di Dignità che ha consentito di intercettare nuovi utenti che prima al Servizio Sociale non si erano mai rivolti.

Di seguito, viene fornita una rappresentazione più analitica dei servizi e delle prestazioni erogate nel 2019 nell'ambito del Piano Sociale di Zona, dei risultati conseguiti, delle iniziative portate a termine, delle azioni avviate ovvero degli strumenti predisposti.

#### 2.1.1 *I servizi per la prima infanzia e la conciliazione dei tempi.*

Nell'ambito delle politiche per la prima infanzia e il sostegno alle responsabilità familiari l'obiettivo fondamentale è quello di alleggerire i carichi familiari, rafforzando le infrastrutture socio educative per la prima infanzia (asili nido, centri ludici ricreativi, ludoteche sia pubbliche che private), accrescendone la dotazione di posti, sostenendo l'adeguamento agli standard strutturali, organizzativi e qualitativi delle strutture esistenti. L'obiettivo secondario è potenziare l'accesso da parte dei nuclei familiari a strutture e servizi iscritti al catalogo dell'offerta per minori, favorire la conciliazione vita-lavoro, promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini.

Nello specifico rientra in quest'area tematica il PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE PER L'INFANZIA

Le risorse PAC hanno permesso di finanziare interamente l'abbattimento delle rette per la frequenza degli asili nido per tutto l'anno 2018 in quanto sono state generate economie e programmate risorse che hanno permesso l'ampliamento nell'anno educativo 2019/2020 dei servizi accessibili quali:

- Centri ludici per la prima infanzia ex art. 90 del R.R. 4/2007;
- Asili nido ex art. 53 del R.R. 4/2007.

In questo modo è stato esteso il soddisfacimento dei bisogni e domanda dei servizi oltre che un sostegno della domanda e offerta delle nuove strutture con l'obiettivo di migliorare e sostenere un sistema integrato di offerta pubblica e privata tesa al miglioramento della qualità e della gestione dei servizi socio educativi.

Nell'anno educativo 2019/2020 n. 151 minori (3-36 mesi) hanno potuto beneficiare dell'abbattimento della retta per la frequenza di asili nido e centri ludici per la prima infanzia.

### **2.1.2** *I servizi di pronta accoglienza, orientamento e di inclusione attiva*

I servizi di pronta accoglienza, orientamento e inclusione attiva sono volti a strutturare e potenziare un sistema di accesso a livello di Ambito territoriale capace di garantire le funzioni di prima informazione ed accoglienza, orientamento della domanda e presa in carico e promuovere la creazione ed il consolidamento di servizi per l'accesso dedicati a specifiche categorie di utenza.

Si ricorda che funzionano sul territorio dell'Ambito:

- PUA-UVM

## PUA-UVM

### DESCRIZIONE ATTIVITA'

- La Porta unica di accesso (P.U.A.) è uno sportello nato per recepire le richieste di informazione, orientamento ed accompagnamento ai servizi socio-assistenziali, guidando i cittadini nella ricerca delle soluzioni più adatte. Alla porta unica di accesso competono funzioni di front office e back office. La PUA decodifica il bisogno del cittadino, offre informazioni ed un primo orientamento sui servizi e sui benefici a cui si può accedere, segnala alla segreteria dell'unità di valutazione multidisciplinare (U.V.M) i casi che necessitano di una valutazione di secondo livello per richieste concernenti l'assistenza domiciliare, semi residenziale e residenziale.

### PRINCIPALI ATTIVITA'

- Mediazione linguistica e culturale volta alla facilitazione della comunicazione per la corretta decodifica dei bisogni e la predisposizione di risposte adeguate;
- accoglienza e orientamento dell'utenza;
- informazione sulle procedure di accesso ai servizi;
- accompagnamento e facilitazione nella fruizione dei servizi e nell'accesso alle cure;
- tutela di fasce di utenza più vulnerabili;
- funzioni di monitoraggio e osservazione dei bisogni, delle condizioni di vita e del rispetto dei diritti dei cittadini.

### INFORMAZIONI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Distretto Socio-Sanitario Bat n. 5, in Via Baldassarre, 72, Trani  
Lunedì-mercoledì- venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e il martedì-  
giovedì dalle 16:00 alle 18:00. Tel:08833483456
- Via Trento n.16, Lunedì-mercoledì- venerdì dalle 09:00 alle  
12:00 e il Martedì-giovedì dalle 16:00 alle 18:00.  
Tel:0803950249

La PUA funziona regolarmente dal 30.5.2012 con l'intento di potenziare l'accesso unificato e coordinato tra tutte le prestazioni assistenziali e sociosanitarie previste dal Piano di Zona. La PUA ha lavorato in rete con il Segretariato Sociale e il Servizio Sociale Professionale, costituendo un reale punto di riferimento per la cittadinanza che ricorre sempre più a tale servizio. Coloro che si sono rivolti alla PUA, hanno fatto richiesta soprattutto dei servizi di assistenza domiciliare (ADI, SAD) o delle integrazioni alle rette per servizi residenziali (RSSA). Gli accessi alla PUA nell'anno in esame sono stati n. 2161.

Altrettanto considerevole è il funzionamento dell'UVM, un'equipe di professionisti in grado di leggere le esigenze degli utenti con bisogni sociali complessi e trovare le soluzioni più idonee.

- SECRETARIATO SOCIALE

## SEGRETERIATO SOCIALE

### DESCRIZIONE ATTIVITA'

- Il Segretariato Sociale è uno spazio di ascolto, informazione e orientamento sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio. L'obiettivo del servizio è fare in modo che tutti i cittadini possano avere accesso alle risorse e agli aiuti sociali e sanitari che sono disponibili nel loro territorio. E' completamente gratuito ed è garantito da professionisti Assistenti Sociali

### PRINCIPALI ATTIVITA'

- offre informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi;
- aiuta a svolgere le pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;
- raccoglie e registra la domanda sociale con ascolto attento all'utenza garantendo risposte complete, accessibili, immediate, personalizzate, obiettive, imparziali e riservate;
- orienta la presa in carico in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito;
- funge da osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

### INFORMAZIONI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Comune di Trani- Ufficio dei Servizi Sociali, Via Tenente Morrico, 2 lunedì -martedì-venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Tel: 0883581108
- Comune di Bisceglie - Ufficio dei Servizi Sociali, Via Mauro Terlizzi, 20 dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 ed il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00. Tel: 0803950305

sociale l'intervento è affidato a diversi soggetti qualificati del terzo settore, con i quali il servizio è stato co-progettato. Esso contribuisce a costruire un sistema, articolato e sempre più fruibile, di welfare d'accesso non inquadrato nelle consuete, e a volte rigide, modalità di informazione/comunicazione delle istituzioni locali.

Il Segretariato Sociale d'Ambito, infatti, garantisce l'apertura di n. 2 sportelli, uno per ciascun Comune, nei quali, personale qualificato riceve l'utenza, divulga le informazioni essenziali sui Servizi, le Misure e gli interventi disponibili nell'Ambito e filtra la domanda del Cittadino smistandola correttamente ai Servizi più appropriati oltre che monitorandola nel numero e nella qualità. Gli accessi del Segretariato Sociale nell'anno in esame sono stati n. 2576 per il comune di Bisceglie e di Trani.

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale Professionale (art. 86 R.R. n. 4/2007) è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

Tale servizio garantisce la lettura e la decodificazione della domanda sociale, la presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Inoltre, il Servizio Sociale è trasversale ai vari servizi specialistici, svolge uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari. Il servizio per l'anno 2019 è stato garantito da n.4 assistenti sociali per il comune di Bisceglie e n. 3 assistenti sociali per il comune di Trani.

- PRONTO INTERVENTO SOCIALE

## **PRONTO INTERVENTO EX ART 85**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

- Il servizio di pronto intervento sociale è attivo 24 ore su 24 e garantisce interventi urgenti rivolti ad ogni area di emergenza sociale (famiglia, minori, anziani, senza dimora, immigrati, donne vittime di violenza, ecc.) Prevede l'attivazione di interventi e servizi in rete capaci di garantire tempestivamente un sostegno sociale e una sistemazione alloggiativa, in attesa della presa in carico del servizio sociale professionale preposto alla elaborazione del piano lavoro. Il servizio deve farsi promotore di una valutazione partecipata e globale immediata, perché le situazioni che si presentano, di solito si caratterizzano per stati di gravità sempre più emergenti.

### **PRINCIPALI ATTIVITA'**

- Il servizio, gratuito, è preposto al trattamento delle emergenze sociali attraverso:
  - accoglienza, ascolto telefonico ed informazioni di base;
  - immediato intervento sul posto della segnalazione o presso il domicilio dell'utente;
  - repentino accordo con le risorse del territorio;
  - accompagnamento presso le strutture di accoglienza con l'ausilio del vigili urbani del Comune.

### **INFORMAZIONI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

- Comune di Trani, Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 ed il giovedì anche dalle 16:30 alle 18:30 e mail: [ufficiodipiano@comune.trani.bt.it](mailto:ufficiodipiano@comune.trani.bt.it)

Nel 2019 l'attività d'Ambito ha fatto registrare un positivo incremento delle potenzialità ed opportunità poste a disposizione dell'utenza in materia di accesso ed accompagnamento nella fruizione di servizi a contrasto del disagio socio-economico: infatti il servizio di Pronto Intervento Sociale garantisce l'intervento sociale, urgente e improcrastinabile ai cittadini dell'Ambito o temporaneamente presenti sul territorio, attraverso un'equipe composta da un coordinatore, assistenti, operatori sociali, e uno psicologo. L'ente gestore del servizio PIS per la realizzazione dello stesso utilizza una struttura di accoglienza residenziale (all'interno del Centro Polifunzionale Jobel) presente sul territorio: ovvero un luogo dove è possibile riprendersi dallo stress dell'emergenza, avere risposta ai bisogni primari, sostegno ed aiuto, pronta accoglienza e da cui attivare il trasferimento in altre strutture residenziali, in accordo con i referenti istituzionali. Si tratta di un alloggio di prontissima accoglienza per la notte che garantisce agli ospiti della struttura la possibilità di un posto-letto, pasti caldi e disporre di servizi igienico-sanitari.

Nel corso del 2019 il servizio ha registrato n. 510 contatti che corrispondono al numero di persone singole che hanno fatto domanda, in cui rientrano interventi a loro favore in ambito alimentare, materiale, immateriale e domiciliare. Nello specifico 74 richieste riguardano l'emergenza abitativa.

- SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E CULTURALE DEGLI IMMIGRATI "KIPEPEIO"

Da maggio 2018 l'ufficio di Piano n.5 Trani-Bisceglie ha finanziato lo sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale degli immigrati, gestito dall'associazione Oasi2, che accoglie tutti i cittadini Immigrati a prescindere dalla loro nazionalità, offrendo servizi d'informazione, orientamento, assistenza legale ed amministrativa, mediazione culturale e linguistica, tutoraggio per l'accesso ai servizi, nonché svolge la funzione di monitoraggio e osservazione dei bisogni, delle condizioni di vita e del rispetto e della tutela dei diritti delle persone immigrate.

Lo sportello di orientamento e accompagnamento ai servizi è gestito da un mediatore francofono di lingua araba e una educatrice per un numero complessivo di 18 ore settimanali.

Dal suo avviamento si sono rivolte 252 persone immigrate, prevalentemente di sesso maschile, provenienti dal Marocco e dall'Albania, e che lavorano soprattutto nelle segherie di marmo o svolgono attività autonoma come ambulanti. Anche le presenze femminili sono riconducibili specialmente a queste due nazionalità. Molte donne sono giunte a seguito di ricongiungimento familiare ai coniugi portando con loro dal paese di origine i figli minori. Il supporto nel disbrigo delle pratiche legali ha interessato quasi sempre interi nuclei familiari e in molti casi ha riguardato pratiche di richiesta di cittadinanza ad ulteriore conferma del fatto che, sul territorio dell'ambito territoriale, le presenze di cittadini stranieri riguardano persone stabilmente residenti da anni.

Inoltre il 75% degli interventi realizzati ha previsto un numero di accessi per ciascuna persona superiore a due e una percentuale di utenti pari al 3% ha beneficiato di attività di counseling riconducibili alla sfera sociale ed è stata orientata ad altri servizi.

### **2.1.3** *I servizi per sostenere la genitorialità e di tutela dei minori*

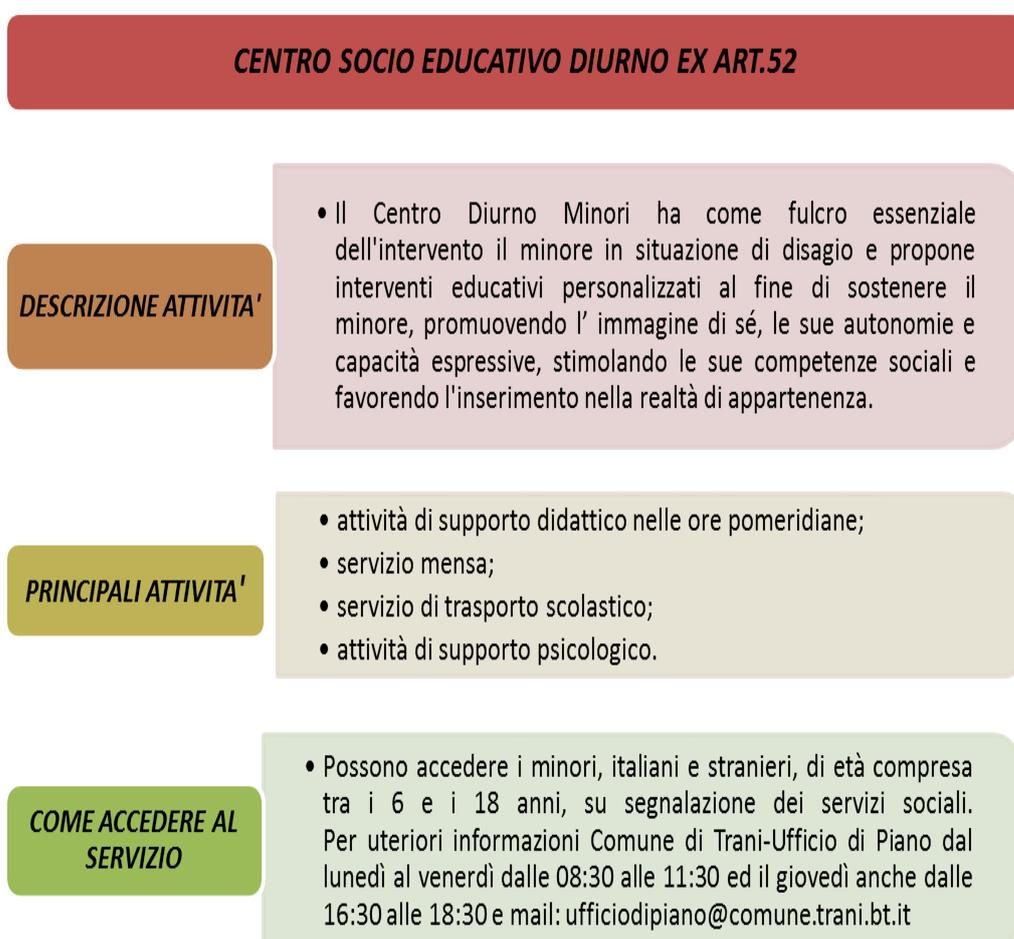
Accanto alle misure tese a favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la condivisione di responsabilità tra l'uomo e la donna, è stata promossa e sostenuta la creazione di servizi a supporto delle responsabilità genitoriali, della relazione genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori. Molto significativa è stata la crescita e la riqualificazione dei servizi comunitari a carattere residenziale e semiresidenziale a ciclo diurno per minori per una più efficace presa in carico dei minori fuori famiglia e

l'attivazione di percorsi e progetti individualizzati capaci di rispondere sia ai bisogni dei minori, sia a quelli della famiglia.

Per quest'area di intervento, da una parte si sono consolidate le attività del centro diurno al fine di prevenire le situazioni di allontanamento dal nucleo familiare e tutelare il diritto del minore ad avere una famiglia, dall'altra vi è stata la necessità di qualificare e potenziare i servizi a supporto dei minori e delle famiglie.

Rientrano i seguenti servizi:

- CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO:



- CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI

Il suddetto servizio si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi che prevedono lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento e l'orientamento. Il centro realizza attività ludico-ricreative, di animazione extrascolastiche, rivolte a promuovere le relazioni tra ragazzi, valorizzare le propensioni e gli interessi dei ragazzi.

Il centro, gestito dall'associazione Xiao Yan, è rivolto a minori rispettivamente residente nel territorio di Trani e Bisceglie di età compresa tra i 6 e i 24 anni, con priorità per la fascia d'età 6/18.

Il Servizio sarà aperto dal lunedì al venerdì da Giugno a Settembre dalle 9:00 alle 12:00 e da Settembre a Giugno dalle 15:00 alle 19:00 a Trani presso il Centro Polivalente per minori "Gaia" in Via Chiarelli n.12 e a Bisceglie presso il Centro Polivalente per minori "Gaia" in Via Di Vittorio 96.

Il servizio per l'anno 2019 è stato garantito per n.25 minori rispettivamente 25 per ciascun Comune.

- EQUIPE AFFIDO-ADOZIONE

Così come previsto dall'art. 96 del R.R. N 4/2007 l'affidamento familiare è un servizio attraverso il quale un minore, che per difficoltà temporanee della propria famiglia deve essere dalla stessa allontanato, viene accolto da un altro nucleo idoneo ad offrire adeguate risposte alle sue necessità di educazione, istruzione, accudimento e tutela. In particolare l'affidamento familiare si configura come un intervento di aiuto e sostegno al minore ed alla sua famiglia di origine e rappresenta un segno concreto della possibilità di garantire i diritti fondamentali ai minori in difficoltà e di sperimentare una cultura solidale sul territorio. A tal fine l'Ambito, in collaborazione con la ASL si è dotata di una equipe integrata composta da un assistente sociale, uno psicologo, assegnati a questo compito dal Servizio di appartenenza. I minori segnalati dai Servizi Sociali e affidati a famiglie nell'anno 2019 sono 13 nel comune di Bisceglie e 16 nel Comune di Trani per ognuno dei quali è stato stilato un progetto individuale/educativo o familiare a seconda delle problematiche riscontrate ed è stato anche erogato un sostegno economico mensile alle famiglie affidatarie.

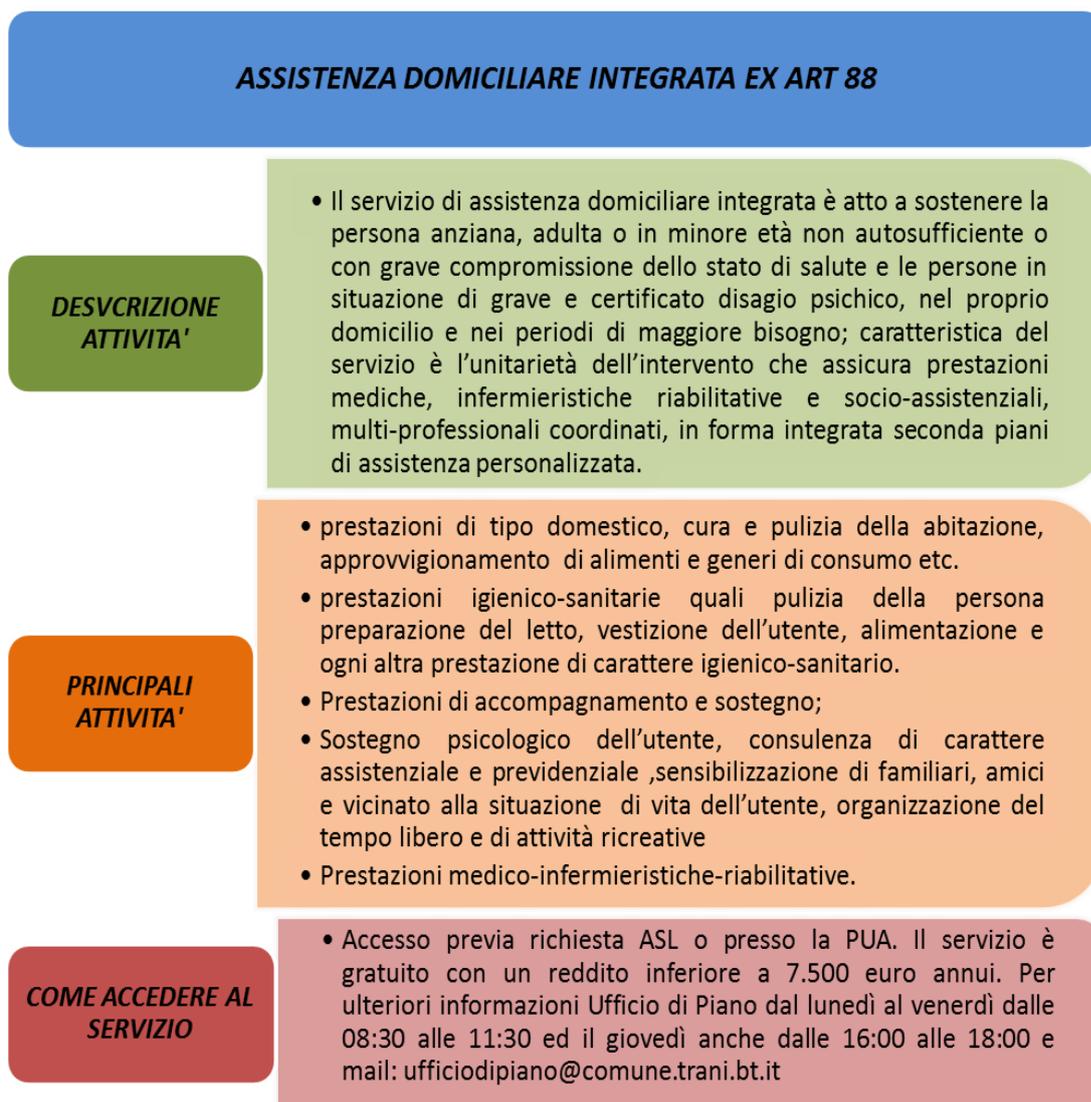
- 2.1.4 I servizi e le strutture per l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata delle non autosufficienze

L'offerta di strutture e servizi a valenza socio educativa, socio assistenziale e sociosanitaria, per tutti i principali target di popolazione fragile ovvero a rischio di marginalità sociale, è cresciuta in termini qualitativi. Recependo le direttive regionali, il modello preesistente degli interventi di cura socioassistenziale è quello delle prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie, in definizione dell'Accordo di Programma con le Aziende Sanitarie cittadine in materia di interventi domiciliari relativo alle modalità di gestione delle prestazioni domiciliari in lungo assistenza a favore delle persone non autosufficienti. Nell'area degli interventi a carattere comunitario a ciclo diurno, nell'anno 2018, risultano attivi i seguenti servizi di Ambito:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) (ART. 88 R.R. n. 4/2007)

Il servizio consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie.

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.



Nel corso dell'anno 2019 Il servizio ADI è stato prestato a n. 81 utenti, per un totale di 23878,50 ore .

- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) (art. 87 R.R. n.4/2007)

L'accesso al servizio, su richiesta dell'interessato o dei suoi familiari, viene effettuato attraverso una domanda da presentare al servizio PUA del distretto socio-sanitario

territoriale, che provvede alla valutazione della documentazione presente, in maniera concertata con il servizio sociale Comunale che esegue la valutazione della situazione socio-esistenziale del paziente prima che la richiesta venga portata all'analisi dell'UVM. Si specifica che l'Ambito Trani-Bisceglie eroga il medesimo servizio a 29 utenti per un totale di 3875,50 ore .

## **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EX ART.87**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

- Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto a persone anziane o disabili e ad adulti con disagio psicosociale che versano in situazione di particolare e grave difficoltà nell'adempire alle funzioni quotidiane della propria vita ed è atto a sostenere il nucleo familiare ed il singoli nei periodi di maggiore bisogno.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

- prestazioni di tipo domestico, cura e pulizia della abitazione, approvvigionamento di alimenti e generi di consumo etc.
- prestazioni igienico-sanitarie quali pulizia della persona preparazione del letto, vestizione dell'utente, alimentazione e ogni altra prestazione di carattere igienico-sanitario.
- Prestazioni di accompagnamento e sostegno
- Sostegno psicologico dell'utente, consulenza di carattere assistenziale e previdenziale ,sensibilizzazione di familiari, amici e vicinato alla situazione di vita dell'utente, organizzazione del tempo libero e di attività ricreative

### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

- Accesso previa richiesta ASL o presso la PUA. Per ulteriori informazioni Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 ed il giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00 e mail: [ufficiodipiano@comune.trani.bt.it](mailto:ufficiodipiano@comune.trani.bt.it).

Attraverso tale servizio l'Ambito effettua interventi a sostegno della famiglia e della persona con prestazioni sociali di semplice attuazione, di welfare leggero, (igiene dell'ambiente domestico e della persona, servizio di accompagnamento, prestazioni di segretariato sociale).

- *IL CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO (Art. 60 del R.R. n. 4/2007)*

è una struttura socio-assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia. L'Ambito n.5 nell'anno 2019 ha garantito un'integrazione della retta, ha ampliato e sostenuto la domanda di servizi per anziani e disabili fino al completo utilizzo delle risorse disponibili e ha potenziato il numero di persone che hanno usufruito di tali prestazioni mediante l'attivazione dei Buoni Servizio Anziani e disabili erogati dalla Regione Puglia. Ad oggi ben 60 utenti frequentano i Centri Diurni individuando la struttura dal Catalogo dell'Offerta regionale.

## **CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO E RIABILITATIVO EX ART. 60**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

- Il centro diurno si trova nel centro Jobel. Il centro è destinato a soggetti diversamente abili, anche psicosensoriali, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere sociosanitario.

### **PRINCIPALI ATTIVITA'**

- Attività educative indirizzate all'autonomia; attività di socializzazione ed animazione; attività psico-motorie e ludiche; attività culturali e di formazione; prestazioni sociosanitarie e riabilitative eventualmente richieste per utenti con disabilità psico-sensoriali o con patologie psichiatriche stabilizzate. E' assicurata l'assistenza nell'espletamento delle attività quotidiane, anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale, la somministrazione dei pasti e prestazioni riabilitative.

### **COME ACCEDERE AL SERVIZIO**

- La procedura di accesso può avvenire o mediante l'inserimento da parte del distretto sociosanitario Trani-Bisceglie della Asl o privatamente. Nel primo caso bisogna presentare istanza d'inserimento alla PUA, allegando documento d'identità, scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano (Svama sanitaria) e modello Isee riferito all'ospite. Nel secondo caso bisogna presentare istanza al centro Jobel corredata da documento d'identità, diagnosi, Isee riferito all'ospite, certificato di esenzione totale o parziale della spesa sanitaria ed attestato d'invalidità civile.

Attualmente, esiste una lista di attesa di domande per la frequenza alle suindicate strutture che non è possibile esaudire per insufficienza di risorse. Si denota anche un incremento della presa in carico a ciclo diurno delle persone affette da Alzheimer.

- SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRASCOLASTICA DEI DIVERSAMENTE ABILI ( EX ART. 92)

Una continuità e pertanto un consolidamento degli utenti e del monte ore di coloro che sono in carico al servizio per l'integrazione scolastica ed extra scolastica, ossia minori con disabilità, inseriti in percorsi da équipe specialistiche psico-pedagogiche.

Pur se non in pedissequa coerenza con la tipologia dei servizi comunitari diurni, le prestazioni di assistenza specialistica a favore di alunni disabili vengono qui illustrate, in ragione della loro non omologabilità alla natura dei servizi domiciliari, quanto piuttosto alla natura di servizi erogati, non residenzialmente, in strutture diurne quali gli istituti scolastici, ovvero, programmaticamente come negli auspici del presente Piano Sociale, presso sedi comunque connesse o relate all'attività extra-scolastica degli stessi alunni. Il numero di alunni che hanno fruito del servizio nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 è pari a n. 220.

- Progetti di vita indipendente:

## PROGETTI DI VITA INDIPENDENTI

### DESCRIZIONE ATTIVITA'

- La finalità complessiva dei progetti di vita indipendente ( PRO.VI ) è quella di sostenere la "Vita Indipendente", cioè la possibilità, per una persona adulta con disabilità grave, di autodeterminarsi e di poter vivere come chiunque avendo la capacità di prendere decisioni riguardanti la propria vita e di svolgere attività di propria scelta. Per ciascun PRO.V.I. è riconosciuto un massimo di 15.000,00 euro per un anno equivalente a un massimo di 1.250 euro di quota mensile fruibile per:
  - per acquisto di ausili informatici a fini didattici e lavorativi;
  - per acquisto di ausili domestici per l'ambiente domestico (domicilio principale);
  - per la contrattualizzazione di un assistente personale e per i relativi oneri contributivi;
  - spesa per acquisto di servizi di trasporto a domanda.

### REQUISITI DI ACCESSO

- Possono presentare domanda tutte le persone disabili con:
  - Certificazione di handicap o di invalidità rilasciata da una Commissione Pubblica ai sensi dell'art. 3 comma 3 della n. 104/92, deputata all'accertamento di tali condizioni.
  - Residenza in Puglia da almeno da 12 mesi prima della pubblicazione dell'Avviso.
  - Età compresa tra 16 e i 64 anni
  - ISEE socio-sanitario in corso di validità, non superiore a 20.000,00 euro per gli adulti.
  - ISEE socio-sanitario in corso di validità, non superiore a 30.000 euro per i minori.
  - Non sono beneficiari di Assegno di Cura

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO

- L'istanza deve essere presentata esclusivamente on-line collegandosi al seguente indirizzo  
<http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/PROVI>. Per ulteriori informazioni Comune di Trani, Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 ed il giovedì anche dalle 16:30 alle 18:30 e mail: [ufficiodipiano@comune.trani.bt.it](mailto:ufficiodipiano@comune.trani.bt.it)

Il Settore ha avviato le attività di pubblicizzazione per i Progetti di vita indipendente (PRO.V.I. Italia) partiti a giugno 2015 dopo la pubblicazione dell'Avviso pubblico regionale, in favore di persone non vedenti, ciechi assoluti e persone affette da sindrome di Down. L'obiettivo dei PRO.V.I. Italia è quello di sostenere la "Vita Indipendente", intendendo dare la possibilità ad una persona adulta con disabilità psichica e sensoriale di completare percorsi di studio e/o percorsi di inserimento lavorativo. Si tratta di un progetto globale di vita. Nel corso dell'anno 2019 sono state n. 6 i beneficiari della misura.

#### **2.1.4** *I servizi e le strutture per prevenire e contrastare la violenza sulle donne e i minori*

Le forme di violenza contro donne e bambini si manifestano in svariati modi e sono fenomeni complessi e diffusi: violenza sessuale, maltrattamenti, atti persecutori (chiamati con il termine anglosassone *stalking*), molestie sessuali, sfruttamento della prostituzione, femminicidio. La violenza ha un impatto sia sulla salute che sulla vita sociale e lavorativa delle donne. Ma non solo. La violenza riguarda il tema dei diritti, i modelli di relazione tra donne e uomini, affonda le sue radici in modelli culturali che richiamano, sovente, un'immagine femminile falsa-edulcorata, idealizzata ed evanescente.

Prendersi cura di questo tema significa agire i piani politici, culturali, formativi, educativi, sociali e sanitari, significa conoscere prima ancora di agire e per agire nella direzione corretta.

I percorsi di prevenzione, aiuto, sostegno e reinserimento delle vittime di violenza ci impongono modalità di azione partecipate da tutti i soggetti territoriali coinvolti a vario titolo nelle risposte alle richieste di aiuto – talvolta silenziose – delle vittime e professionalità con competenze consolidate capaci di condividere linguaggi comuni.

L'Ambito territoriale Trani- Bisceglie ha l'obiettivo di uscire dalla logica progettuale per sviluppare e consolidare un sistema di servizi ed interventi stabili e diffusi sul territorio a cui si sono rivolte n.78 donne di cui n.48 hanno avviato percorsi sostenendo e dando continuità agli interventi messi in atto sul nostro territorio.

#### **2.1.5** *Le Azioni di sistema e governance*

Con il nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali sono stati forniti obiettivi e indirizzi per una governance responsabile, in riferimento ai processi d'innovazione degli assetti istituzionali, organizzativi e gestionali e in coerenza con la programmazione della Regione Puglia, si registra un buon livello di raggiungimento degli obiettivi connessi alla costruzione del "sistema-ambito" e si rivolge una prioritaria attenzione ai bisogni emergenti dei cittadini, di una popolazione che si caratterizza per fenomeni di denatalità, invecchiamento, immigrazione, diffusa precarietà sociale complessa e che pertanto

rivolge attenzione ad interventi di inclusione socio-lavorativa, di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito attraverso misure socio-educative in favore di cittadini soggetti a vulnerabilità sociale .

Tali sono le attività per cui sono stati elaborati, condivisi e sottoscritti i protocolli o gli altri pertinenti atti utili a definire e strutturare i luoghi ed i percorsi dell'integrazione socio-sanitaria:

- Accordo di programma Asl Bat per l'attuazione del PSZ 2014-2016;
- Regolamento PUA e UVM;
- Protocollo operativo per l'istituzione dell'equipe integrata multidisciplinare e multiprofessionale per l'affido familiare e l'adozione;
- Protocollo di intesa per lo Sportello integrazione socio-sanitaria per Immigrati;
- Protocollo di intesa per la prevenzione ed il contrasto alla violenza contro le donne ed i minori;
- Regolamento relativo alle procedure di accesso ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali territoriali;
- Accordo di Programma per la programmazione e realizzazione dei servizi di cura domiciliari integrate (PAC).

La crisi relativa alla tecnostruttura e all'operatività dell'Ufficio di Piano è stata gestita da un Dirigente incardinato nel Comune capofila e che ad oggi ricopre ulteriori responsabilità tra cui anche quella di Dirigente dei Servizio Sociali del Comune Capofila e che ha dovuto tener conto del rischio di rottura della coesione sociale ed orientato le politiche verso una maggiore integrazione delle attività sociali e socio-sanitarie, passando attraverso l'implementazione delle politiche educative, formative e d'integrazione socio-lavorativa, orientate in un'ottica cidadinocentrica, ossia nel rispetto, tutela ed interesse delle persone che quotidianamente affrontano situazioni critiche, di svantaggio sociale e/o a rischio d'emarginazione sociale.. Nell'anno 2018 l'Ufficio di Piano si presenta con figure-tecnico-professionali qualificate interne ed usufruisce di una sola consulenza/supporto tecnico esterno; al suo interno è complessivamente composto da n. 15 unità con funzioni tecnico/amministrativo/contabile, suddivise in full-time e part-time e dislocate sui due Comuni dell'Ambito, con cui si son avviati percorsi di collaborazione funzionale e di costante confronto ed integrazione per la programmazione e realizzazione dei servizi e delle prestazioni. Tali percorsi hanno necessitato e necessitano tutt'oggi di sostegno, a seguito del passato scenario determinato dall'avvicinarsi di diverse compagini politico-amministrative ad esito di varie eventi elettorali, così come di varie figure istituzionali, interne e/o esterne alle due Amministrazioni Comunali, ed oggi richiedono

un impegno tale da fronteggiare la passata precaria e scarsa possibilità di integrare la dotazione dell'Ufficio di Piano con figure tecnico-professionali incardinate negli organici dei due Comuni. Tale scenario richiama modalità d'intervento che prevedono un approccio integrato, multidisciplinare ed inter istituzionale e la necessità di sostenibilità e continuità al fine di sostenere le prassi ad oggi avviate e al fine di permettere una definizione di servizi ed interventi integrati e un'omogeneizzazione di linee, azioni ed interventi da garantire ai cittadini residenti in entrambi i Comuni e al fine di fronteggiare i bisogni sociali e socio-sanitari con maggior efficacia ed efficienza e che, innanzitutto, soddisfino i livelli essenziali di assistenza, con risposte appropriate e sostenibili alla luce delle risorse disponibili.

## ***2.2 Le azioni trasversali all'attuazione del Piano Sociale di Zona***

### ***2.2.1 I buoni servizio Minori, Anziani e Disabili***

L'Ambito Territoriale Sociale di Trani-Bisceglie intende realizzare interventi a sostegno della domanda dei servizi per i nuclei familiari e soprattutto per le donne, con oneri di conciliazione tra lavoro di cura e mantenimento della collocazione lavorativa o ricerca attiva di un lavoro, attraverso:

- l'attuazione dei Buoni Servizio per Infanzia e Adolescenza;
- l'attuazione dei Buoni Servizio per disabili e anziani non autosufficienti.

## BUONI DI CONCILIAZIONE INFANZIA

### COSA SONO ?

- Buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzate (per esempio asili nido, ludoteche, centri socio-educativi diurni, asili nido condominiali, servizi educativi per il tempo libero...) al fine di concorrere al pagamento delle relative rette. È possibile fruire del servizio per ogni minore presente in famiglia. I Buoni servizio di conciliazione per l'infanzia possono essere utilizzati solo presso le strutture ed i servizi iscritti nell'apposito Catalogo on line che viene continuamente aggiornato consultabile al seguente link: <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO>

### REQUISITI D'ACCESSO

- Hanno diritto ai buoni le famiglie residenti nella regione Puglia ove siano presenti uno o più minori tra 0 e 17 anni alla data di presentazione della domanda, che rispettino i seguenti requisiti, insieme o anche alternativamente:
- Uno o entrambi i genitori sono occupati, liberi professionisti, titolari d'impresa; Uno o entrambi i genitori partecipano ad attività formative promosse in ambiti
- Inoltre per accedere al beneficio è necessario possedere un ISEE non superiore a 40.000 euro

L'obiettivo generale è quello di favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata a livello territoriale di servizi socio-educativi per l'infanzia e l'adolescenza, al fine di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e al contempo sostenere l'iniziativa privata nell'erogazione di servizi di cura, da realizzarsi attraverso buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzati al funzionamento in via definitiva, che possono essere scelte in un apposito catalogo di offerta di servizi, al fine di concorrere al pagamento delle rette.

### Stato di attuazione delle procedure dei Buoni Servizio per Infanzia e Adolescenza:

1. a seguito Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo telematico dell'offerta di servizi per infanzia e adolescenza da parte di soggetti titolari e/o gestori pubblici e privati di strutture e servizi autorizzate al funzionamento, si sono registrate sul catalogo n. 3 strutture ex art. 52 del R.R. 4/2007, n. 1 struttura centro ludico per la prima infanzia ex art. 90 del R.R. 4/2007 e n. 5 strutture asili nido ex art. 53 del R.R. 4/2007, per complessivi n. 225 posti;

2. a seguito Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di "Buoni Servizio " per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza, sono state registrate n. 65 domande per i Centri Diurni socio-educativi ex art. 52 del R.R. 4/2007, le risorse PAC hanno soddisfatto le domande per gli asili nido e i centri ludici per la prima infanzia;

Il Piano Pluriennale di Attuazione 2007/2010 P.O. F.E.S.R. Asse III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale" prevede anche l'attuazione dell'Azione "Interventi per la conciliazione dei tempi e la qualificazione dei servizi di cura domiciliari".

## **BUONI DI CONCILIAZIONE ANZIANI E DISABILI**

### **COSA SONO?**

- I Buoni Servizio di Conciliazione sono misure di sostegno economico a favore di nuclei familiari con persone anziane e disabili e di potenziamento dell'iniziativa privata nell'erogazione di servizi socio educativi- riabilitativi per le persone con disabilità e anziani non autosufficienti attraverso il riconoscimento di buoni per l'acquisto di servizi. I Buoni servizio di conciliazione per anziani e disabili possono essere utilizzati solo presso le strutture ed i servizi iscritti nell' apposito Catalogo on line che viene continuamente aggiornato consultabile al seguente link:
- <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO>

### **REQUISITI DI ACCESSO**

- Sono destinatari dei buoni servizio di conciliazione i nuclei familiari residenti in Puglia, in cui siano presenti anziani e soggetti con disabilità – con ISEE non superiore a € 40.000,00

L'obiettivo generale è quello di favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata su tutto il territorio regionale di servizi socio-assistenziali, socioeducativi e socioriabilitativi per persone con disabilità e persone ultra 65enni in condizione di non autosufficienza, per promuovere e garantire il benessere e il mantenimento delle autonomie funzionali residue delle persone non autosufficienti, l'erogazione di prestazioni socioriabilitative qualificate e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e al contempo sostenere l'iniziativa privata nell'erogazione di servizi di cura, da realizzarsi attraverso buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate alle persone non autosufficienti, a scopi socioriabilitativi e socioeducativi, che sono autorizzate al funzionamento, che possono essere scelte in un apposito catalogo, al fine di concorrere al pagamento delle rette e quindi di sostenere la domanda di servizi qualificati.

### Stato di attuazione dei Buoni Servizio per disabili e anziani non autosufficienti:

1. a seguito Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo telematico dell'offerta di servizi per persone con disabilità e anziani non autosufficienti da parte di soggetti titolari e/o gestori pubblici e privati di strutture e servizi autorizzate al funzionamento (Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per persone con disabilità (art. 60), Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza (art. 60ter), Centro sociale polivalente per persone con disabilità (art. 105), si sono registrate sul catalogo n. 6 strutture e n. 4 servizi per complessivi n. 145 posti e n. 34.393 ore.

2. a seguito Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'accesso ai servizi domiciliari e a ciclo diurno per disabili e anziani non autosufficienti iscritti al catalogo telematico dell'offerta, sono state registrate n. 99 domande per i centri diurni e n. 43 domande per servizi domiciliari (annualità operativa 2019/2020).

#### *2.2.2 Progetti finalizzati al contrasto della povertà*

Vanno registrati l'allineamento d'interventi socio lavorativo nei due territori riguardanti progetti finalizzati al contrasto della povertà. Le distinte discipline preesistenti e "resistenti" si fondano su consolidate prassi d'intervento aderenti a peculiari politiche assistenziali dei due enti che ad oggi si integrano con progetti di contrasto alla povertà che trovano il loro motore propulsivo nelle misure REI nazionale e RED regionale, su questo pertanto si sono valse alcune difficoltà connesse non soltanto al fenomeno della povertà ma all'accesso e alla possibilità di partecipare alle opportunità e alla vita economica e sociale attraverso una gamma d'iniziative e compiti differenziati sia per ambito d'intervento sia per tipologia d'interventi.

Tali linee d'azione hanno inoltre permesso un'analisi qualitativa e quantitativa dei fenomeni, lo studio di condizioni di povertà estrema la definizione di appropriate modalità d'intervento e una programmazione non solo comunale ma sovra strutturata maggiormente puntuale volta a contrastare le disuguaglianze sociali e di disagi "sconosciuti ai sistemi dei servizi" passati e che si manifestano in una fascia di popolazione che si potrebbe definire ceto medio impoverito.

#### *2.3 La dotazione infrastrutturale dell'ambito territoriale ed i servizi autorizzati*

Il territorio, complessivamente e nel dettaglio specifico che sarà dato dalle tabelle che seguono, dispone di una offerta che pertiene l'area dei minori, dei disabili, degli anziani, delle persone adulte soggette a diversi disagi.

Denuncia, tuttavia, carenze d'offerta in ambiti interni alle stesse utenze sopra indicate, lasciando scoperti alcuni dei bisogni socio-assistenziali o socio-sanitari che, in ogni caso, possono considerarsi cogenti ed a cui, evidentemente, solo una maturazione e migliore infrastrutturazione, anche leggera, dell'offerta di servizi nel futuro potrà addurre, mercé una riprogrammazione più completa nelle prossime elaborazioni del Piano Sociale di Zona.

Anche l'offerta dei servizi tende a coprire un pò tutte le aree del bisogno, ancorché articolata per fasce demografiche oltre che tipologiche, ed anche questa sarà, ancor più appresso, declinata in dettaglio.

Le tabelle riportano la denominazione e la localizzazione di ogni struttura, oltre all'indicazione della tipologia di servizio erogato, secondo la tipizzazione del vigente Regolamento Regionale n.4/2007, oltre alla ricettività complessiva e la quota di posti per i quali insiste già un convenzionamento con l'Ambito Territoriale n.5, in forza del quale è possibile accedervi in regime contributivo agevolato, rispetto alle tariffe di frequenza o fruizione, secondo le discipline di settore, parimenti adottate dall'Ambito, ad esito delle procedure, socio-assistenziali o socio-sanitarie, che sottendono la concessione dei relativi benefici.

### 2.3.1 Strutture residenziali o semi-residenziali per l'infanzia

N.	Denominazione	Indirizzo	Comune	Servizi Erogati	Ricettività totale	In convenzione
1	RONDINI	Via Stendardi n.10	Trani	Comunità Educativa (art.48 Reg. R. n.4/2007)	10	
2	MADRE NAZARENA MAJONE	via Pietro Palagano n.150	Trani	Comunità Educativa (art.48 Reg. R. n.4/2007)	10	
3	COMUNITA' EDUCATIVA "CASA NONNO ENZINO"	VIA L. DI MOLFETTA n.133	Bisceglie	Comunità Educativa (art.48 Reg. R. n.4/2007)	6	
4	Melampo di Oasi 2	Strada Vicinale Vecchia Corato Località Schinosa	Trani	Comunità Di Pronta Accoglienza (art.49 Reg. R. n.4/2007)	10	
5	CENTRO JOBEL	Via Di Vittorio n.60	Trani	Centro Socio Educativo Diurno (art. 52 Reg. R. n.4/2007)	30	
6	CENTRO POLIFUNZIONA LE SERVIZI SEF	Via ANDRIA n.157	Trani	Centro Socio Educativo Diurno (art. 52 Reg. R. n.4/2007)	30	
7	ISTITUTO VILLA GIULIA	Via Vittorio Veneto n.7	Bisceglie	Centro Socio Educativo Diurno (art. 52 Reg. R. n.4/2007)	30	12
8	CENTRO SOCIO EDUCATIVO ANTONIANO DEI ROGAZIONISTI	Via Annibale M. di Francia n.133	Trani	Centro Socio Educativo Diurno (art. 52 Reg. R. n.4/2007)	30	12

9	Hakuna matata	via donizetti n.9/11	Bisceglie	Micro Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	20	
10	L'OASI DI PETER PAN	Via S. Andrea n.96	Bisceglie	Micro Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	15	
11	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "GESU' FANC. - S.A."	Via dell'Industria n.2	Bisceglie	Sezione Primavera (art.53 Reg. R. n.4/2007)	20	
12	Crescere insieme per diventare grandi	viale Grecia n.c.	Trani	Sezione Primavera (art.53 Reg. R. n.4/2007)	15	
13	ISTITUTO SAN VINCENZO DE PAOLI DELLA COM FIGLIE	VIA DE GASPERI n.68	Bisceglie	Sezione Primavera (art.53 Reg. R. n.4/2007)	20	
14	ASILO NIDO COMUNALE	VIA G. DI VITTORIO s.n.c.	Bisceglie	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)		
15	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "GESU' FANC. - S.A."	Via dell'Industria n.2	Bisceglie	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	38	
16	L'ASILO NIDO "Piccole Orme"	Corso Don Luigi Sturzo n.161/171	Trani	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	32	
17	KINDERGARTEN DRAGONETTI	STRADA VICINALE MONTE D'ALBA (68^ strada a den.) n.10	Trani	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	20	
18	Asilo Nido "IL MARSUPIO"	Via Firenze n.15/c	Trani	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	26	
19	MADRE ANNA VENTURA	Via Stendardi n.10	Trani	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	35	
20	STELLA STELLINA	Via Fondo Noce n.14\F	Bisceglie	Asilo Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007)	41	
21	Mi stai a cuore società cooperativa sociale	via S. Silvestris n.18/20	Bisceglie	Servizio Di Assistenza Educativa Domiciliare (art.87 bis Reg. R. n.4/2007)	/	
22	SIMPATICHE CANAGLIE by ADN	VIA AMSTERDAM n.1	Bisceglie	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	33	
23	LILLIPUT	Via S. Andrea n.140\1	Bisceglie	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	30	
24	ludoteca	Via M.	Bisceglie	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	15	

	AMBARABA'	Giuliani n.6E		n.4/2007)		
25	Ludoteca Casa Santa Luisa	via Carrara Le Coppe n.3	Bisceglie	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	31	
26	IL RANOCCHIO	Via G. Salvemini n.10	Bisceglie	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	15	
27	LA FORESTA DEI SOGNI	VIA DI VITTORIO n.38	Trani	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	20	
28	Ludoteca "PICCOLE ORME CRESCONO"	CORSO DON LUIGI STURZO n.16	Trani	Ludoteca (art.89 Reg. R. n.4/2007)	19	
29	Centro Ludico per la prima infanzia "Piccole Orme"	CORSO DON LUIGI STURZO n.161/171	Trani	Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 Reg. R. n.4/2007)	18	
30	Su Le Mani-Che	Via Gisotti n.6	Trani	Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 Reg. R. n.4/2007)	21	
31	"CASA SANTA LUISA"	VIA CARRARA LE COPPE n.3	Bisceglie	Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 Reg. R. n.4/2007)	25	
32	Centro Ludico Prima Infanzia Il Ranocchio	Via Salvemini n.10	Bisceglie	Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 Reg. R. n.4/2007)	8	
33	LILLIPUT	Via S. Andrea n.140\1	Bisceglie	Centro Ludico Prima Infanzia (art.90 Reg. R. n.4/2007)	9	
34	Mi stai a cuore società cooperativa sociale	via la marina n.66	Bisceglie	Servizio Per L'Integrazione Scolastica E Extrascolastica Dei Diversamente Abili (art.92 Reg. R. n.4/2007)	/	
35	COOP. SOCIALE "UNO TRA NOI" A R.L.	Via M. Giuliani n.73	Bisceglie	Servizio Per L'Integrazione Scolastica E Extrascolastica Dei Diversamente Abili (art.92 Reg. R. n.4/2007)		
36	Mi stai a cuore società cooperativa sociale	via salvatore silvestris n.18	Bisceglie	Servizi Educativi Per Il Tempo Libero (art.103 Reg. R. n.4/2007)		
37	SOC.COOP.SOC. XIAOYAN RONDINE CHE RIDE	VIA CHIARELLI n.13	Trani	Servizi Educativi Per Il Tempo Libero (art.103 Reg. R. n.4/2007)	50	
38	Su Le Mani-Che	Via delle	Trani	Servizi Educativi Per Il	40	

		Crociate n.20		Tempo Libero (art.103 Reg. R. n.4/2007)		
39	Centro Polivalente per Minori "Gaia"	VIA CHIARELL I n.13	Trani	Centro Aperto Polivalente Per Minori (art.104 Reg. R. n.4/2007)	25	

### 2.3.2 Strutture e servizi residenziali o semi-residenziali per anziani

N.	Denominazione	Indirizzo	Comune	Servizi Erogati	Ricettività	In convenzione
1	CASA DI RIPOSO "G. BASSI" DELLE SUORE ANGELICHE	Via S. Giorgio,3	Trani	Casa di riposo (art.65 Reg. R. n.4/2007)	23	
2	RESIDENZA SOCIOSANITA RIA ASSISTENZAL E "VILLA DRAGONETTI"	Contrada Monte D'Alba n.s.n.c.	Trani	Residenza Sociosanitaria Assistenziale (RSSA) (art.66 Reg. R. n.4/2007)	70	12
3	RSSA VILLA VENEZIANI	Via Veneziani , 16	Bisceglie	Residenza Sociosanitaria Assistenziale (RSSA) (art.66 Reg. R. n.4/2007)	23	12
4	RSSA "SILVESTRO E AURELIA STORELLI"	Via S. Andrea, 48	Bisceglie	Residenza Sociosanitaria Assistenziale (RSSA) (art.66 Reg. R. n.4/2007)	86	
5	RSSA MONSIGNORE POMPEO SARNELLI	Largo Castello Vicolo Rosa, 16 a 23 - 1- 3-5-7	Bisceglie	Residenza Sociosanitaria Assistenziale (RSSA) (art.66 Reg. R. n.4/2007)	/	
6	VILLA S. CATERINA PLANARE SOC COOP Onlus TIPO A arl	Via della Repubblic a, 50	Bisceglie	Residenza Sociale Assistenziale(art.67 Reg. R. n.4/2007)	83	
7	CENTRO DIURNO PER ANZIANI Villa Dragonetti	Contrada Monte D'Alba n.s.n.c.	Trani	Centro Diurno (art.68 Reg. R. n.4/2007)		
8	ASSOCIAZION E LAICALE SAN SILVESTRO	Via Sant'Andr ea, 48	Bisceglie	Servizio Di Assistenza Domiciliare (art.87 Reg. R. n.4/2007)	60	
9	SAD ORIZZONTI	Via Giuseppe	Trani	Servizio Di Assistenza Domiciliare (art.87 Reg. R.		

	RAGGIUNGIBILI "COOP SOC. QUESTA CITTA'"	di Vittorio Ang. Via Almirante 77		n.4/2007)		
10	ASSOCIAZIONE LAICALE SAN SILVESTRO	Via Sant'Andrea, 48	Bisceglie	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (art.88 Reg. R. n.4/2007)		
11	PROGETTO ASSISTENZA s.c.s.	Via Carrara Lamaveta, 104	Bisceglie	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (art.88 Reg. R. n.4/2007)		

N.B.: Le strutture sopra indicate sono tutte a titolarità e gestione privata.

### 2.3.3 Strutture residenziali o semi-residenziali per disabili

N.	Denominazione	Indirizzo	Comune	Servizi Erogati	Ricettività	In convenzione
1	LA CASA DELLA GIOIA	Via Imbriani, 324	Bisceglie	Gruppo Appartamento (art. 56 Reg. R. n.4/2007)	/	
2	COMUNITA' SOCIO-RIABILITATIVA CASA PEGASO	Via Padre M. Colbe, 66	Bisceglie	Comunità socio-riabilitativa (art. 57 Reg. R. n.4/2007)	20	
3	CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO E RIABILITATIVO "UNO TRA NOI"	Via Giuliani, 73	Bisceglie	Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo (art. 60 Reg. R. n.4/2007)	30	30
4	CENTRO DIURNO IL PINETO	Via S. Annibale Maria di Francia, 189	Trani	Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo (art. 60 Reg. R. n.4/2007)	30	
5	CENTRO JOBEL	Via G. Di Vittorio, 60	Trani	Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo (art. 60 Reg. R. n.4/2007)	20	10
6	VILLA NAPPI-CENTRO DIURNO PER LE DEMENZE	Via S. Annibale Maria di Francia, 162/164	Trani	Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza (art. 60 TER Reg. R. n.4/2007)	30	11
7	LASCIATI RACCONTARE	Via C. Colombo,	Bisceglie	Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e	30	11

		4/6		comportamentale ai soggetti affetti da demenza (art. 60 TER Reg. R. n.4/2007)		
8	Comune di Trani quale capofila dell'ambito n. 5 – Coop. PROMETEO Onlus A.M.P.	Via Andria, 157	Trani	Servizio per l'integrazione scolastica ed extra-scolastica dei diversamente abili (art. 92 Reg. R. n.4/2007)		

### 2.3.4 Punti di forza e criticità della dotazione attuale

In estrema sintesi potremmo concludere questo passaggio della Relazione indicando, retrospettivamente, e comunque in ottica propositiva dato il compito esplicito ed intrinseco della programmazione, punti di forza e di criticità che paiono emergere dall'analisi della dotazione infrastrutturale dell'Ambito Trani-Bisceglie.

Si tenterà di declinarne rispettivamente il merito, in più dettagliandone in coerenza con la già prospettata articolazione per obiettivo/utenza.

#### Le strutture ed i servizi per l'infanzia

La dotazione complessiva di posti-letto, ovvero la capacità ricettiva complessiva delle strutture a ciclo continuo, così come presente sui due territori, non ha mai costituito un limite oggettivo all'attuazione di interventi "pesanti" di tutela ed assistenza dei minori e/o delle madri eventualmente al seguito, vuoi per esplicita prescrizione dell'autorità giudiziaria, vuoi per ragioni di opportunità.

In questo campo, infatti, le necessità ed i motivi dell'allontanamento forzoso di minori dal nucleo familiare, coincidono quasi sempre con quelli di un suo, auguratamente momentaneo ma deciso, allontanamento da un ambiente di vita più vasto, che coinvolge il territorio stesso di residenza del nucleo familiare, ristretto od allargato, ed anche la cerchia di amicizie o frequentazioni del minore interessato al provvedimento cautelare.

Altro discorso vale, di contro, per le strutture semi-residenziali e, per quelle ove poter attuare interventi di tutela e sostegno in forma "leggera", ovvero con l'assunzione in carico delle necessità educative e di affiancamento della famiglia nell'opera di cura e promozione delle potenzialità del minore, senza recidere il legame con l'ambiente usuale di vita, anzi migliorandone le connessioni ed i possibili percorsi virtuosi.

In questa ottica le strutture presenti costituiscono un punto di forza a presidio di tali bisogni, ben inserite nel tessuto sociale dei territori per datata esperienza e radicati contatti con le istituzioni locali, con quelle scolastiche, con il mondo del terzo settore più largo e con le agenzie pubbliche e private addentro il sistema socio-educativo più vasto.

Alcune criticità, tipiche della infrastrutturazione a ciclo diurno, possono essere rilevate:

1. nella scarsità delle risorse finanziarie disponibili per gli interventi, che finisce per far coincidere la presa in carico con il periodo dell'anno scolastico, in quanto sale di molto, come sperimentato, il costo delle tariffe quando includano attività a tempo pieno e spese in ambito anche extra-territoriale;
2. nella coincidenza "obbligata" del numero delle prese in carico con i casi segnalati dai Servizi Sociali comunali in virtù dell'affidamento ad essi di casi in pendenza di ricorsi civili presso il Tribunale dei Minorenni, che determina una sorta di "ghettizzazione" della utenza, spesso proveniente dagli stessi nuclei familiari o da nuclei che vivono in contiguità, fisica o culturale, nelle aree più a rischio dei territori;
3. nella tendenza a divenire luogo unico e duraturo di "decompressione" dei disagi di molti nuclei seguiti dai servizi, con una carriera educativa che comprende quasi tutto il corso della scuola dell'obbligo, per lasciare poi il minore, ed il suo nucleo, molto scoperti nella fase di uscita per ragioni di età.

Nell'altra fascia d'età considerata, in relazione alle possibilità ed opportunità di frequenza di strutture, troviamo i minori da 0 a 3 anni, quindi accoglibili presso asili-nido o sezioni primavera.

Troviamo qui una discreta disponibilità:

- sul territorio di Bisceglie, sono presenti n.7 strutture per la fascia 24-36 mesi (sezione primavera), e per la fascia 0 - 36 mesi (asilo-nido);

concorrono ad un'offerta più variegata di settore, sia ludoteche che centri ludici per la prima infanzia;

sul territorio di Trani, sono presenti n. 5 strutture con altrettante caratteristiche e, rispetto alla precedente annualità, su tale territorio concorre un offerta sia di ludoteche che centri ludici per la prima infanzia.

La forza qualificante della infrastrutturazione risiede nella articolazione di offerta sia pubblica che privata, onde consentire una maggiore contaminazione delle caratteristiche oggettive dei nuclei familiari che attingono a tali risorse educative, consentendo una più libera scelta, rispetto ad altri servizi, in relazione a prestazioni, tariffe, localizzazione, servizi accessori quali mensa, trasporto, ecc. Le criticità pertengono a:

- diversa tempistica nella effettiva erogazione del servizio tra strutture a conduzione interamente pubblica (i.e. asilo nido comunale in Bisceglie non ancora in grado di accogliere utenti per il corrente anno educativo, sezioni primavera pubbliche non attivate o attivate tardivamente per problemi di

collegamento con i livelli di finanziamento del competente Ufficio Scolastico), e strutture private, ancorché in regime convenzionato con i rispettivi comuni;

- diversa disponibilità sui due territori di strutture iscritte al catalogo regionale dell'offerta dei servizi per l'infanzia, che consentirebbe un alleggerimento dell'onere di spesa per le famiglie;
- scarsa attivazione delle famiglie stesse, o delle strutture pur interessate in quanto iscritte, per la definizione delle procedure telematiche di abbinamento tra domanda ed offerta.

### Strutture residenziali o semi-residenziali per anziani

Da un lato è possibile registrare una sostanziale copertura complessiva dei bisogni di assistenza socio-sanitaria sul territorio considerato nel suo complesso; di fatto sul territorio dell'Ambito sono presenti n. 1 RSA sul territorio di Bisceglie per una copertura di n. 83 posti, sul territorio di Trani n. 1 Casa di riposo con una copertura di n. 23 posti e n.4 RSSA per ricettività totale di 179 posti letto di cui 24 in convenzione ma, i numeri di posti letto effettivi ed attivi, su Bisceglie corrisponde a quasi il doppio di quella su Trani, per la precisione sul territorio di Trani sono presenti n.1 struttura per una ricettività di 70 posti mentre sul territorio di Bisceglie sono presenti n.3 strutture per una ricettività di 109 posti.

Infatti, quanto in precedenza si è detto sulla facilità di collegamento tra i due Comuni, non inficerebbe il persistere di relazioni ed opportunità di visita ed incontro anche per gli anziani tranesi che "scegliessero" una struttura sull'altro territorio.

La dotazione appare al limite della sostenibilità. In quanto è verificabile la saturazione di quasi tutte le strutture poiché registrano liste d'attesa, o per mancanza oggettiva di posti, o per insufficienza della risorsa sin qui dedicata dall'ambito, o dai singoli Comuni, all'abbattimento delle rette di ospitalità, specie dopo il loro adeguamento alle tariffe di riferimento adottate dalla Regione Puglia, che ha sospinto quella delle RSSA fino ad oltre 92 euro giornalieri.

Pur in presenza, pertanto, di convenzioni sanitarie a carico della ASL per il 50% di tale somma, e di una recente attivazione delle convenzioni d'Ambito per la compartecipazione graduata al pagamento del restante 50%, il territorio è in sofferenza rispetto a tale intervento, anche a causa del disallineamento tra gli interventi triangolati tra ASL, Ambito e Comuni, per altro causa, in alcune fattispecie, di una disomogenea erogazione dei benefici, ove si consideri che in una stessa struttura possono trovare ospitalità utenti soggetti a diversi regimi di compartecipazione alla spesa, proprio in virtù di:

- esistenza o meno di convenzionamento ASL;

- esistenza o meno di convenzionamento d'Ambito;
- esistenza di diverse discipline di integrazione della retta da parte dei Comuni.

Una criticità è rappresentata, in altro settore di intervento, dalla scarsa dotazione di centri polivalenti per anziani, in pratica uno nel Comune di Trani, con caratteristiche di centro aggregativo a fruizione limitata nei tempi e nelle attività; eppure si tratta di importanti strutture potenzialmente dedicate ai bisogni socio-assistenziali più leggeri degli anziani, ma che costituiscono luoghi di aggregazione e servizio capaci di prevenire o ridurre i disagi tipici dell'invecchiamento e/o isolamento, spesso forieri di maggiori ed ingravescenti bisogni.

#### Strutture residenziali o semi-residenziali per disabili

Su questo versante il territorio d'Ambito presenta aspetti insieme positivi e critici, quando si consideri che:

- non esiste una sola struttura che risponda in maniera adeguata, minimale, ai bisogni impellenti e forti di molte famiglie, in età avanzata o che avanza, rispetto alle politiche del "dopo di noi"; unica risorsa restano i due progetti, l'uno sperimentale e l'altro che si è perfezionato proprio nel corso del 2016, che una privata associazione di genitori di disabili adulti ha portato avanti nel tempo, dapprima gestendo un gruppo-appartamento per un numero di cinque utenti, ed ora apprestandosi a gestire una comunità socio-riabilitativa regolarmente autorizzata;
- esistono una comunità socio-riabilitativa sita in Bisceglie con una ricettività pari a . 20 posti e tre diversi centri diurni socio-riabilitativi privati, per un complessivo numero di ottanta posti, a fronte di un'ancora ridotta disponibilità di posti in convenzione, pari a trenta su Bisceglie e dieci su Trani, coperti sia per la parte sanitaria che per la quota spettante in compartecipazione per la parte sociale; i servizi di cui sopra, quindi, oltre a non coprire con un regime agevolato tutta la disponibilità effettiva di posti, registrano un onere ulteriore a carico delle famiglie, restando i costi di trasporto ad intero loro carico, anche in fattispecie di frequenza in comune diverso da quello di residenza;
- una criticità di settore è rappresentata dall'assenza, su tutto il territorio dell'Ambito, di strutture a ciclo diurno per disabili (i.e. centri polivalenti ex art.105 del Reg.reg. n.4/2007), ove fronteggiare "pattern" di bisogni socio-assistenziali che non necessitino di investimenti e servizi di natura socio-sanitaria, quindi più "leggeri", nel contempo offrendo un percorso in uscita, od in alternativa temporanea, agli Utenti delle strutture propriamente socio-sanitarie, come detto "ingessate" nella presa in carico, tendenzialmente immutabile, di cui sopra esposto;

- nel caso, invece, della offerta di servizi semi-residenziali per le persone affette da demenza, sia l'offerta che il contributo dell'Ambito si sono allineate perfettamente, dato che sia la capacità ricettiva dei due centri, uno per comune, sia la disponibilità di posti convenzionati con l'Ambito risultano pari, sebbene ad esito dei rispettivi avvisi pubblici per l'accesso agevolato abbiano fatto registrare l'instaurarsi di liste d'attesa; in questo caso, tuttavia, l'omogeneità territoriale ha funzionato anche in vista di una scelta dislocativa più praticabile, dato che registriamo in entrambe le strutture la presenza di utenti provenienti da entrambi i comuni.

#### Strutture residenziali o semi-residenziali per persone con problematiche socio-assistenziali e/o socio-sanitarie.

La dotazione di strutture dedicate alle fragilità ed ai bisogni di persone, che a vario titolo, denunciano bisogni di tutela e protezione "specialistica", registra un totale sbilanciamento a favore del territorio di Trani, ove insistono le uniche strutture a tanto disponibili. Sono con precisione presenti nell'Ambito un totale di n. 4 strutture/servizi in favore di n. 81 utenti di cui 12 in regime di convenzione, ripartite sul territorio di Trani n. 3 con una ricettività totale di 72 posti, mentre sul territorio di Bisceglie n. 1 con 9 posti.

In ciò potrà appalesarsi un elemento di criticità, specie se si considera che allo stato attuale la presa in carico da parte dell'Ambito dell'onere di convenzionamento o contribuzione ad abbattimento delle rette in tali servizi registra, in un caso, un disallineamento con le analoghe politiche della ASL, e nell'ultimo solo una indiretta possibilità di intervento in ragione del contributo ai singoli comuni nell'abbattimento del costo delle rette per istituzionalizzazione di minori e/o loro madri.

#### I servizi domiciliari o territoriali

Il sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito territoriale si articola in un insieme di interventi e servizi ciascuno dei quali riferito ad una diversa funzione e tipologia, ovvero:

- i servizi/interventi del welfare di accesso che sono volti a garantire la più ampia possibilità di accesso al sistema integrato e l'esercizio dei diritti di cittadinanza, attraverso prestazioni rivolte a fornire informazione, consulenza, orientamento ed accompagnamento alla rete territoriale dei servizi;
- i servizi/interventi del welfare d'emergenza che mirano a promuovere la rimozione del disagio per le persone e le famiglie in condizioni di maggiore vulnerabilità e fragilità sociale, garantendo un pronto intervento per la tutela e la messa in protezione nei casi di immediata urgenza, con una attenzione particolare alla fase della prima accoglienza, propedeutica all'attivazione di percorsi di presa in carico, trattamento e reinserimento sociale;
- i servizi/interventi del welfare domiciliare che sostengono le persone e le famiglie nella normalità della loro vita di relazione, supportandone l'autonomia

e le capacità di vita indipendente, oltre che gli impegni di cura, attraverso interventi il più contigui possibile al proprio naturale ambiente di vita, di relazioni e di lavoro;

- i servizi/interventi del welfare comunitario, tesi a promuovere e sostenere il benessere sociale, attraverso azioni orientate alla promozione, prevenzione, socializzazione, sostegno e sollievo per le famiglie nel loro quotidiano impegno di cura, oltre che a sostenere il protagonismo e la partecipazione dei cittadini, così come il coinvolgimento delle comunità locali, valorizzando le reti sociali del mutuo aiuto e del sostegno solidale, facilitando le relazioni tra cittadini e servizi, migliorando il senso civico e la cultura della legalità;
- i servizi/interventi del welfare residenziale che hanno l'obiettivo di accogliere e sostenere, per periodi più o meno lunghi le persone in situazioni di fragilità e/o di non autosufficienza quando non è possibile la loro permanenza nel nucleo familiare o presso il loro abituale domicilio;
- i servizi/interventi del welfare di inserimento volti a contrastare l'esclusione sociale e i processi di emarginazione delle fasce più deboli e vulnerabili della popolazione attraverso azioni di sostegno, accompagnamento, inserimento/reinserimento e partecipazione attiva ai ruoli sociali, prima di tutto al lavoro.

N.	DENOMINAZIONE	ANZIANITA' DI ATTIVAZIONE				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Assistenza Domiciliare Integrata e Servizio Assistenza Domiciliare	SI	SI	SI	SI	SI
2	Centro socio educativo e riabilitativo per disabili	SI	SI	SI	SI	SI
3	Casa per la vita per persone con disturbi psichici	SI	SI	SI	SI	SI
4	Comunità protette, RSA, RSSA	SI	SI	SI	NO	NO
5	Assistenza domiciliare educativa minori	SI	SI	SI	SI	NO
6	Centro aperto polivalente per minori	SI	NO	NO	NO	SI
7	Equipe affido e adozioni	SI	SI	SI	SI	SI
8	Servizio assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione alunni disabili	SI	SI	SI	SI	SI
9	Servizio di pronto intervento sociale	SI	SI	SI	SI	SI
10	Sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale per la popolazione immigrata	SI	SI	NO	NO	SI
11	Centro sociale educativo per persone sottoposte a provvedimenti limitativi della libertà personale	SI	SI	NO	NO	NO
12	Centro a bassa soglia	NO	SI	SI	SI	SI
13	Unità di strada	NO	SI	SI	SI	SI

1 4	Borse lavoro e tirocini formativi per l'inserimento lavorativo	SI	NO	NO	NO	SI
1 5	Equipe multidisciplinare per il contrasto dell'abuso e maltrattamento	SI	SI	SI	SI	SI
1 6	Servizio sociale professionale	SI	SI	SI	SI	SI
1 7	Sportelli sociali in co-progettazione con il Terzo settore	SI	SI	SI	NO	NO
1 8	Porta unica di accesso	SI	SI	SI	SI	SI
1 9	Ufficio Tempi e spazi della città	SI	NO	NO	NO	NO
2 0	Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza	SI	SI	SI	SI	SI
2 1	Fondo unico di emergenza	SI	NO	NO	NO	NO
2 2	Centro diurno per minori	SI	SI	SI	SI	SI
2 3	Progetti finalizzati al contrasto alla povertà	NO	NO	NO	SI	SI
2 4	Piani individualizzati terapeutici riabilitativi	NO	NO	NO	NO	NO
2 5	Trasporto disabili (oltre le misure garantite dai Comuni)	NO	NO	NO	NO	NO
<b>N INTERVENTI EXTRA-PIANO (fondi regionali, ministeriali etc.)</b>						
			<b>ANZIANITA' DI ATTIVAZIONE</b>			
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	SPRAR	NO	NO	SI	SI	SI
2	Cantieri di cittadinanza	NO	SI	SI	NO	NO
3	CAV	NO	SI	SI	SI	SI
4	Programma antiviolenza	NO	SI	SI	SI	SI
5	PRO.VI.	SI	SI	SI	SI	SI
6	PAC anziani I e II riparto	SI	SI	SI	SI	SI
7	PAC infanzia I e II riparto	SI	SI	SI	SI	SI
8	Buoni minori	SI	SI	SI	SI	SI
9	Buoni anziani disabili	SI	SI	SI	SI	SI
1 0	HOME CARE PREMIUM	SI	SI	SI	SI	NO
1 1	SIA/REI/RED	NO	NO	SI	SI	SI
1 2	PON Inclusione	NO	NO	SI	SI	SI

Sarà, utile, in questo specifico passaggio, trattare delle positività e delle criticità dei servizi non residenziali o non erogati presso strutture, in unica sessione, stante la

sostanziale omogeneità tipologica degli stessi, per cui può risultare più leggibile il dato in una sua sinottica presentazione.

#### Servizi Domiciliari Anziani e Disabili

Il servizio è stato ricalibrato e posto in tendenziale riequilibrio tra i due territori, che registravano una diversa “storia” operativa, specularmente opposta rispetto alle prese in carico e liste d’attesa nelle due tipologie (SAD e ADI); il notevole beneficio che addurranno alle risorse in essere i progetti approvati nell’ambito del Piano di Azione e Coesione, in specifico quello per le cure domiciliari, consentiranno un’ulteriore implementazione complessiva, sebbene la criticità potrà palesarsi nella strettissima tempistica che si prospetta per la loro attuazione e continuità.

#### Centri socio-educativi-riabilitativi per disabili

A fronte dell’attuale capienza delle strutture convenzionate, e di quella determinata dalla più recente autorizzazione al funzionamento di una terza già operativa, il numero possibile di accessi agevolati resta al di sotto della suddetta capienza; ciò determina una criticità oggettiva nella soddisfazione di liste d’attesa, ed una soggettiva legata alla inesistenza di strutture altre che permettano a alcuni Utenti “storici” un percorso di alternanza nella fruizione, consentendola ad altri che registrano lo stesso bisogno.

#### Casa per la vita

Rispetto alla precedente programmazione ove era presente un disallineamento tra i due comuni, a causa di una sola struttura con una potenziale capacità di soddisfare istanze di accesso agevolato per tutti gli Utenti di questa era capace (12 posti), oggi si evidenzia l’omogeneità con la presenza di due strutture, una su ogni comune. Ciò nonostante persiste un disallineamento tra la programmazione d’Ambito e quella della ASL in quanto, solo la struttura del comune di Trani risulta soddisfare le istanze di accesso agevolato attraverso il regime di convenzionamento ASL, a discapito della struttura di Bisceglie, entrambe invece usufruiscono delle integrazioni della parte sociale da parte dei comuni.

#### Strutture protette

In questo caso la criticità è data dalla difficoltà estrema dei Comuni di integrare con propri fondi l’intervento di contribuzione al pagamento delle rette in RSSA, rispetto alla complessiva disponibilità di posti in convenzione ASL per la quota-retta sanitaria che copre 120 posti.

L’Ambito ha infatti solo sperimentato transitoriamente una forma di convenzionamento limitata nel tempo e nel numero che si è conclusa, delegando ai singoli Comuni la gestione convenzionale con strutture residenziali.

#### Assistenza Educativa Domiciliare per minori

Il servizio pur essendo stato avviato e aver registrato un buon livello di insediamento/posizionamento operativo nei territori e nelle relazioni di rete, istituzionali e non, segnala criticità nell'attuale sospensione del servizio, in essere della scadenza naturale del contratto avvenuta nell'agosto 2017 e, ad oggi, non attivo per questioni amministrative.

#### Servizio assistenza specialistica alunni disabili

Si è registrata una criticità dell'appalto in essere, rispetto al volume complessivo di ore di servizio assicurabili, quando si guardi al loro utilizzo per consentire la partecipazione degli alunni disabili ad attività extra-scolastiche, che tuttavia ormai sono parte integrante dei percorsi curricolari; la criticità da scontare è la scarsità delle risorse a fronte di una platea molto numerosa.

#### Servizio pronto intervento sociale

Il servizio è stato attivato dall'annualità, i contatti organizzativi ed operativi con l'Ambito si sono intensificati; resta impregiudicata la criticità oggettiva ed intrinseca della funzione di un pronto intervento, in ragione della necessaria evoluzione della presa in carico con la traslazione dei bisogni/risposte su fronte istituzionale, in grave difficoltà rispetto ad emergenze abitative e/o alimentari per ben note ragioni economiche. Si tratta di un alloggio di prontissima accoglienza per la notte che garantisce agli ospiti della struttura la possibilità di un posto-letto, pasti caldi e disporre di servizi igienico-sanitari. Possono essere effettuate fino ad un massimo di 3 accoglienze, dopo una prima valutazione da parte degli operatori del PIS necessaria anche per verificare la compatibilità con altre problematiche di persone eventualmente già accolte. L'accoglienza è prevista per un periodo iniziale definito da uno a dieci giorni, prorogabile fino ad un massimo di due, e possono essere inserite unicamente persone maggiorenni e autosufficienti e minori accompagnati.

#### Progetti finalizzati al contrasto della povertà

Valgono in questo campo le stesse difficoltà, poiché vi sottendono analoghe problematiche, registrate per l'allineamento degli interventi di inserimento socio-lavorativo nei due territori; le distinte discipline pre-esistenti e "resistenti" si fondano su consolidate prassi di intervento, aderenti alle peculiari politiche assistenziali dei due Enti, che dovranno, prima di poter adottare identiche regolamentazioni, convergere su obiettivi comuni, nel frattempo dovendosi però e comunque contribuire, a livello d'Ambito, a supportarne lo sforzo economico-finanziario, com'è avvenuto impegnando nel decorso triennio alcune delle specifiche risorse a tanto destinate, per interventi da attuare, tuttavia, secondo distinte direttrici. I progetti di contrasto alla povertà trovano tuttavia il loro motore propulsivo nelle misure nazionale REI e regionale RED.

### *2.4 Le risorse finanziarie impiegate*

Da un'analisi dell'utilizzo della risorse finanziarie del Piano Sociale di Zona al 31/12/2019, si nota che la percentuale di risorse impiegate è pari al 60,12%. Rispetto

al totale delle risorse economiche programmate pari ad € 13.987.814,22, risultano essere stati impegnati complessivamente € 8.410.012,53.

Incide sulla percentuale di risorse impegnate la mancata attuazione del Piano di Azione e Coesione Anziani I Riparto (€ 608.032,67) per cui in caso di proroga da parte dell'autorità di Gestione al 30/06/2021 si provvederà ad adottare la determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare Integrata in favore di anziani non autosufficienti ultra sessantacinquenni, del Piano Territoriale per la lotta alle povertà 2018 (€ 519.685,32) confluiti in avanzo vincolato di amministrazione, di quota parte dei buoni servizio all'infanzia e all'adolescenza che l'Ambito Territoriale utilizzerà nell'anno educativo 2020 per l'approvazione delle graduatorie relative alla I finestra dell'anno educativo 2020/2021. Relativamente ai buoni servizio infanzia e adolescenza il residuo pari a € 1.259.929,76 si giustifica in quanto per l'approvazione delle graduatorie 2016/2017, 2018/2019 e 2019/2020 degli asili nido e dei centri ludici sono state utilizzate le risorse del Piano di Azione e Coesione Infanzia I e II Riparto.

Il totale delle risorse liquidate, invece, al 31/12/2019 è di € 4.874.641,01, pari al 57,96% delle somme impegnate. La differenza tra il totale delle risorse liquidate ed il totale delle risorse impegnate deriva dal fatto che i servizi appaltati hanno una durata pluriennale e, pertanto, il relativo impegno è stato rendicontato nell'anno in cui la gara d'appalto è stata bandita. Le relative liquidazioni, invece, verranno rendicontate seguendo il principio di cassa, ossia seguendo il principio per il quale vengono rendicontate tutte le somme liquidate nell'anno solare oggetto di rendicontazione. Analogo discorso vale per i buoni servizio infanzia e adolescenza e i buoni servizio anziani e disabili per i quali l'impegno assunto nel corso dell'anno 2019 comporta liquidazioni anche per l'anno 2020.

Passando all'analisi dell'utilizzo delle risorse comunali al 31/12/2019 si nota che la percentuale delle risorse impegnate è pari al 99,74%. Rispetto, infatti, al totale delle risorse economiche programmate pari ad € 5.601.642,72, risultano essere stati impegnati complessivamente € 5.587.197,59. Il totale delle risorse liquidate, invece, al 31/12/2019 è di € 3.983.585,66, pari al 71,30% delle somme impegnate.

### **3. L'INTEGRAZIONE TRA POLITICHE E INTERVENTI TERRITORIALI.**

#### ***3.1 L'integrazione con le politiche sanitarie, della casa, le politiche attive del lavoro e dell'istruzione, le politiche di contrasto alla povertà.***

L'integrazione tra servizi sanitari e servizi socio assistenziali è uno dei temi essenziali di ogni politica sociale e rappresenta una delle priorità l' Ambito Trani-Bisceglie ha inteso portare avanti per un Welfare più trasparente e qualificato.

Nel 2018, infatti, le interazioni con la ASL sono state particolarmente significative ed agevolate dal fatto che i rapporti tra le Istituzioni sono stati improntati alla massima collaborazione e fiducia reciproca.

In particolare, si è proceduto all'effettiva operatività dell'équipe affido e adozione e a dare attuazione all'accordo di programma per le cure domiciliare sottoscritto con l'ASL, al fine della candidatura del Piano di Azione e Coesione Anziani e Disabili. L'assistenza domiciliare, infatti, in tutte le sue articolazioni si pone al vertice degli interventi sociosanitari del territorio regionale, assieme allo sviluppo dell'assistenza residenziale e semiresidenziale, al fine di completare la filiera delle prestazioni che in modo complementare tra loro concorrono ad assicurare la presa in carico appropriata ed efficiente del paziente cronico e gravemente non autosufficiente in alternativa alle strutture sanitarie ospedaliere e/o riabilitative.

Si cerca, quindi, di dar continuità, garantire e consolidare una programmazione integrata e coordinata della rete dei servizi socio-sanitari e di superare la separazione degli interventi e la rigida delimitazione delle competenze, e con l'obiettivo ultimo di realizzare un sistema di offerta che sia al contempo efficiente, efficace e di qualità.

### *3.2 La partecipazione a progetti con finanziamenti dell'Unione Europea o altri Enti.*

In sinergia con le politiche nazionali di contrasto alla povertà, si inserisce anche la politica di coesione cofinanziata dall'Unione Europea. Per il periodo 2014-2020 il Ministero è infatti titolare di due programmi operativi di contrasto alla povertà: il PON Inclusione, cofinanziato dal Fondo sociale europeo, e del Programma Operativo FEAD, cofinanziato dal Fondo europeo di aiuti agli indigenti. A tal proposito determinante è stata la progettazione del PON Inclusione, Avviso n.3/2016, con la quale l'Ambito di Trani ha progettato interventi di supporto alle famiglie con minori a carico (educativa domiciliare ed educativa territoriale), oltre che destinare una parte rilevante delle risorse assegnate, per il reclutamento di personale da dedicare esclusivamente alla misura di contrasto alla povertà. Questa iniziativa alla quale è seguito l'espletamento della procedura concorsuale di selezione del personale, ha permesso all'Ambito di Trani il raggiungimento di risultati virtuosi ovvero la conclusione delle istruttorie delle domande SIA dell'anno 2016 e di quelle del 2017, unitamente alle domande RED. Nell'annualità 2018 si sono raggiunti i seguenti obiettivi: in merito alla misura nazionale REI sono state presentate ed istruite n. 2.840 domande rispettivamente 987 a Bisceglie e 1.853 Trani, ammesse 1535, 530 Bisceglie 1005 Trani, prese in carico 1124, 377 Bisceglie 747 Trani; per quanto concerne la misura regionale RED sono state presentate ed istruite n.223 domande di cui 116 Bisceglie 107 Trani, ammesse 100, 60 Bisceglie 40 Trani.

Altro tema sviluppato nelle annualità precedenti ad oggi dall'Ambito è stato il sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata, sul proprio territorio, finanziato dal fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. I Comuni di Trani e Bisceglie, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento,

assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico in favore di n. 50 richiedenti asilo.

Le caratteristiche principali del sistema di protezione implementato nell'Ambito, sono:

- il carattere pubblico delle risorse messe a disposizione e delle amministrazioni comunali politicamente responsabili dell'accoglienza, Ministero dell'Interno ed enti locali, secondo una logica di governance multilivello;
- la volontarietà degli enti locali nella partecipazione alla rete dei progetti di accoglienza;
- il decentramento degli interventi di "accoglienza integrata";
- le sinergie avviate sul territorio con i cosiddetti "enti gestori", soggetti del terzo settore che contribuiscono in maniera essenziale alla realizzazione degli interventi;
- la promozione e lo sviluppo di reti locali, con il coinvolgimento di tutti gli attori e gli interlocutori privilegiati per la riuscita delle misure di accoglienza, protezione, integrazione in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale.

A differenza del panorama europeo, in Italia la realizzazione di progetti SPRAR di dimensioni medio-piccole, ideati e attuati a livello locale, con la diretta partecipazione degli attori presenti sul territorio, contribuisce a costruire e a rafforzare una cultura dell'accoglienza presso le comunità cittadine e favorisce la continuità dei percorsi di inserimento socio-economico dei beneficiari.

### *3.3 La promozione del Capitale sociale, il coinvolgimento delle risorse solidaristiche e fiduciarie del territorio, la partecipazione dei cittadini.*

Nello specifico il territorio dell'Ambito Territoriale Trani Bisceglie può considerarsi particolarmente fecondo nell'elaborazione di idee innovative capaci di tradursi in progettazioni declinabili con nuove modalità d'intervento nel sistema di welfare locale, caratterizzandosi sia per una forte impronta comunitaria sia per l'elevato impatto sociale a favore dei cittadini, promuovendo la partecipazione e rinforzando la coesione sociale dei territori.

## **4. Esercizi di costruzione organizzativa e governance del Piano Sociale di Zona.**

### *4.1 Punti di forza e di debolezza del livello raggiunto nella governace territorialiale*

Il concetto di "governance" richiama un modello di gestione delle relazioni basato sui principi della collaborazione, della condivisione, del consenso e del coordinamento; nelle politiche sociali la "governance" si pone quale modello di gestione dei processi di

programmazione in cui l'efficacia dell'azione pubblica dipende non solo dalla attività tipicamente politico-amministrativa, ma deriva dal raccordo tra attori istituzionali e attori sociali e dalla loro capacità di condividere obiettivi e cooperare per raggiungerli.

La "governance" territoriale nelle politiche sociali, in primo luogo, concretizza il principio della sussidiarietà orizzontale, realizzando il coinvolgimento, e quindi promuovendone il ruolo, delle autonomie sociali presenti su un medesimo territorio; in secondo luogo sostiene la funzione di integrazione tra le variegate istanze presenti in una comunità che è propria degli attori istituzionali e valorizza la loro tensione strategica e, in terzo luogo, permette che, attraverso il confronto e la dialettica, vi sia una ampia legittimazione degli esiti del processo decisionale ponendovi le condizioni per prevenire/gestire condizioni di criticità sociale più o meno latenti.

La "governance" per la programmazione sociale del Piano sociale di Zona dell'Ambito di Trani-Bisceglie mira a realizzare un sistema integrato di servizi sociali, sanitari e sociosanitari quale necessità di decisioni coerenti e complementari e quale partecipazione della comunità come sviluppo della coesione sociale e valorizzazione nei processi per accrescere competenza e consapevolezza; mira inoltre a rafforzare strumenti di confronto, coordinamento e collaborazione, sia a livello tecnico che politico sulla base del principio di leale collaborazione e di una reale sussidiarietà.

La concertazione è un momento di incontro-confronto tra soggetti pubblici e privati che rappresentano interessi ed esigenze diverse finalizzata alla definizione di strategie su obiettivi condivisi.

L'Ambito territoriale di Trani, sulla base di quanto previsto dalla L.R. n.19/2006 e dal Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i., assicura, attraverso la adozione di idonee procedure e strumenti, la partecipazione attiva dei cittadini singoli e associati alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali, nonché delle associazioni familiari, delle organizzazioni sindacali, degli organismi di tutela, dei patronati e delle associazioni di categoria.

La cittadinanza attiva partecipa in tutte le fasi della realizzazione del sistema integrato, ed in particolare, svolge un ruolo proattivo per la programmazione del Piano Sociale di Zona, attraverso i soggetti di cui all'art. 4 comma 2 lett. c) della L.R. n.19/2006, per la progettazione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali e per la valutazione della efficacia degli interventi attuati e della qualità delle prestazioni erogate.

Uno dei soggetti pubblici fondamentali nella programmazione e nell'attuazione dei Servizi/Interventi del Piano Sociale di Zona è certamente la ASL e il Distretto Sociosanitario.

Il Distretto Sociosanitario svolge un ruolo chiave nella gestione dell'offerta di servizi, nell'integrazione delle esigenze dei diversi soggetti, nella promozione della salute, nella prevenzione delle malattie e delle disabilità, nell'integrazione tra attività territoriali e

ospedaliera e tra servizi sociali e socio-sanitari, in particolare nella co-gestione ed erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e semiresidenziale sul territorio .

Mentre le modalità per accedere alle prestazioni socio-sanitarie di cui alla normativa che disciplina i Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria (L.E.A.), sono state definite da specifici protocolli operativi, tra Piano di Zona e Azienda Sanitaria Locale, i cui contenuti sono diffusi attraverso i competenti uffici del Piano di Zona e della A.S.L., al fine di garantire una programmazione integrata e coordinata della rete dei servizi socio-sanitari e di superare la separazione degli interventi e la rigida delimitazione delle competenze, e con l'obiettivo ultimo di realizzare un sistema di offerta che sia al contempo efficiente, efficace e di qualità, le componenti istituzionali, come sopra costituite, in data 02/10/2012 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra il Comune dell'Ambito territoriale Sociale e Azienda Sanitaria Locale BT relativo all'istituzione , organizzazione e funzionamento ed all'attività della Porta Unica di Accesso, mentre in data 29/11/2013 è stato sottoscritto, a consolidamento e implementazione della già forte rete di attività in essere sul territorio, uno specifico Accordo di Programma per la programmazione e attuazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate da parte dell'ASL e dell'Ambito Territoriale di Trani. In data 14/05/2015 è stato altresì sottoscritto un ulteriore Accordo di Programma Integrativo tra le parti finalizzato alla presentazione del PAC II riparto.

L'assistenza domiciliare in tutte le sue articolazioni si pone al vertice degli interventi sociosanitari del territorio regionale, assieme allo sviluppo dell'assistenza residenziale e semiresidenziale, al fine di completare la filiera delle prestazioni che in modo complementare tra loro concorrono ad assicurare la presa in carico appropriata ed efficiente del paziente cronico e gravemente non autosufficiente in alternativa alle strutture sanitarie ospedaliere e/o riabilitative ovvero a seguito di dimissione protetta.

Le novità introdotte nella gestione del settore pubblico hanno dato origine a meccanismi su cui hanno attecchito pratiche autenticamente partecipative nei processi di definizione ed implementazione delle politiche e per lo sviluppo di strategie di integrazione.

Attraverso la graduale dotazione di strumenti pattizi, si è dapprima sancita una rottura rispetto alla precedente ottica in base alla quale la pubblica amministrazione agisce in maniera unilaterale, verso l'avvio di pratiche negoziali nei processi decisionali, basate su articolate forme di relazione tra i vari soggetti coinvolti.

L'impatto di questi fattori di trasformazione ha evidenziato la necessità di costruzione di nuovi paradigmi di organizzazione amministrativa e di altrettante esigenze di coordinamento tra attori, in un crescendo di insoddisfazione per una lettura unicamente ingegneristica dell'innovazione del welfare state che ha ridato vitalità ad approcci e teorie che sottolineano la specificità dell'azione pubblica e la sua insopprimibile valenza politica.

Nel corso degli ultimi quindici anni, la riorganizzazione amministrativa e territoriale delle politiche sociali (rescaling) può essere letta come il tentativo di rispondere alla richiesta di un'amministrazione più aperta e vicina ai cittadini.

L'Ufficio di Piano costituito in un ufficio comune ricopre funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei due Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito. Al 31/12/2018, l'assetto organizzativo dell'ufficio di piano, risulta inoltre radicalmente modificato ed integrato a seguito delle assunzioni di personale amministrativo e di assistenti sociali, ricadenti nella misurazione del PON Inclusione, Misura volta a rafforzare i servizi sociali e ad implementare i servizi alla persona, al fine di una più efficace presa in carico dei beneficiari della Misura Nazionale SIA e poi REI e della Misura Regionale RED.

Inoltre, ogni qualvolta occorra svolgere attività che richiedano il coinvolgimento diretto e l'integrazione tra l'Ambito territoriale e l'Asl e/o la Provincia, il nucleo stabile dell'Ufficio di Piano si integra con un referente Asl, Designato dal Direttore di Distretto e un referente Provincia BT, designato dal Presidente della Provincia fra le figure dirigenziali del proprio organico.

La partecipazione del referente dell'Asl è prevista per il coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e verifica degli interventi di rilievo socio-sanitario.

La partecipazione del referente della Provincia dovrà essere prevista per il coordinamento delle programmazioni dei Piani Sociali di Zona con riferimento ai servizi e interventi sovra-ambito, secondo il dettaglio fornito nello stesso Piano.

La funzione di programmazione e progettazione, promuove ogni utile coordinamento e raccordo operativo con i Servizi Sociali professionali dei Comuni attraverso il suo referente, assicura il presidio delle seguenti tre aree tematiche:

- a. Area socio-sanitaria
- b. Area socio-assistenziale
- c. Area socio-educativa

L'Ufficio di Piano ha sede legale presso il Comune capofila.

**25 giugno 2020**



## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali)
		2019
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	19,77
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,07
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,13
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,41
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,61
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,57
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,28
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	27,65
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	26,09
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	37,78
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /	2,67



## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali)
		2019
	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) /Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,03
4.4 Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	129,97
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	31,75
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,88
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	27,21
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	287,50
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,39
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	290,89
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00



**Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2019**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) <b>2019</b>
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,13
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	51,50
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	45,58
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	32,15
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	35,73
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	42,95
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	31,39
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	34,39
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) +	37,28



## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) <b>2019</b>
	trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	38,18
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,38
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	262,95
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	-18,97
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	4,04
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	84,46
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	30,47
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-41,24
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	41,24
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	2,85
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		



## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) <b>2019</b>
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	1,91
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	70,14
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,96
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,04