

<i>dirigente</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>Incarichi assegnati</i>	<i>note</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo Segretario generale	SEGRETERIA GENERALE UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE STRUTTURA DI PROGETTO INTERSETTORIALE PER LA PERFORMANCE ED I CONTROLLI INTERNI	servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; comunicazione, informazione, U.R.P., centralino Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni. Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso	
Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile. Servizio randagismo e pronto intervento veterinario. Servizio vigilanza immobili comunali Servizio di trasporto pubblico e parcheggi <i>Interim:</i> - servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia	:

		<p>insediata</p> <p>- sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali</p>	
<p>dott. Alessandro ATTOLICO</p> <p>dirigente ufficio di piano – dirigente a tempo determinato ex art.110, comma 1 t.u. 267/00</p>	<p>AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio.</p> <p>servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi</p> <p>Politiche comunitarie</p> <p>Interim:</p> <p>- Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione.</p> <p>- organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio procedimenti disciplinari.</p>	<p>organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio procedimenti disciplinari: sino al 30 giugno 2021</p>
<p>Dott. COLUCCI VINCENZO</p> <p>Dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA</p>	<p>programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale</p> <p>gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.</p>	<p>Dal 01.07.2021: organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio procedimenti disciplinari.</p>
<p>ing. Luigi PUZZIFERRI</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 3 - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</p>	<p>progettazione ed esecuzione opere pubbliche,</p> <p>espropri, viabilità, segnaletica, toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica,</p> <p>gestione e manutenzione, alienazione e valorizzazione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e</p>	

		<p>refrigerazione, custodia , pulizia ed igiene).</p> <p>Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti</p> <p>Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza)</p> <p>Edilizia giudiziaria</p> <p>Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. – V.A.S.</p> <p>Ufficio del DATORE DI LAVORO per l'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008</p>	
<p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 4</p> <p>URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE</p>	<p>servizio urbanistica ed edilizia – S.U.E., piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio.</p> <p>S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini.</p> <p>Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Verde pubblico e parchi urbani. servizi cimiteriali</p> <p>Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo e della Darsena comunale;</p> <p>gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata.</p> <p>Piano generale impianti pubblicitari.</p>	