

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Razionalizzazione utenze e revisione contratti di fornitura				complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.1 - Gestione utenze				peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Gestione delle utenze (in collaborazione con il settore tecnico) con utilizzo delle interfacce di scambio dati.		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 3		fattore correttivo su dimensione individuale	1
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ricognizione POD delle utenze intestati al Comune	Settore tecnico	Quantitativo	225	30/06/2021	30,0
	Az. 2	Razionalizzazione capitoli di spesa per utenze	Rizzelli - Scoccimarro	Quantitativo	n. 10 capitoli per riscaldamento; n. 15 capitoli per energia elettrica; n. 3 capitoli per telefonia - Vedere sezione B	31/08/2021	30,0
	Az. 3	Individuazione dei POD da abbinare ad ogni capitolo di spesa	Settore tecnico	Qualitativo	Abbinamento POD/PDO	30/09/2021	15,0
	Az. 4	Abbinamento della fattura pervenuta sullo sdi e su hypersic (al momento della presa in carico) all'impegno destinato a finanziare la spesa del POD	Settore tecnico	Qualitativo	Abbinamento impegni di spesa	31/12/2021	20,0
	Az. 5	Emissione di mandati sulla base degli abbinamenti già effettuati a monte	Rizzelli - Scoccimarro	Qualitativo	Controllo su mandati	31/12/2021	5,0
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Effettuata la ricognizione dei POD/PDO delle utenze da parte dell'area tecnica (225)		100,0%	30,0		
	Az. 2	Accorpamento dei capitoli di spesa ridondanti, specie per nella missione dell'istruzione e per quanto riguarda la telefonia		100,0%	30,0		
	Az. 3	Effettuato l'abbinamento dei Pod/Pdo ai capitoli di spesa; l'operazione va completata con il trasferimento dati nel programma di contabilità		100,0%	15,0		
	Az. 4	Abbinati gli impegni di spesa alle fatture prese in carico su hypersic. Sono stati effettuati dei test di prova, per verificare la funzionalità del sistema		100,0%	20,0		
	Az. 5	Gli abbinamenti di cui all'azione 4 si ripercuotono sull'emissione dei mandati. Effettuato monitoraggio sulla correttezza della funzionalità attivata.		100,0%	5,0		
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,0%	

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2					PESATURA	
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci					strategicità	
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio					rilevanza esterna	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Riduzione spesa di funzionamento					complessità	
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.2 - Servizio di tesoreria comunale					peso obiettivo	#DIV/0!
DESCRIZIONE	Rinnovare l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale - Prosecuzione dell'obiettivo iniziato nel 2020		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 3		fattore correttivo su dimensione individuale	1
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Predisposizione atti di gara	Colucci - Marsico	Qualitativo	Atti di gara secondo la normativa vigente	30/09/2021	30,0
	Az. 2	Gestione della procedura di evidenza pubblica	Colucci - Marsico	Qualitativo	Attività di gestione della gara	30/11/2021	50,0
	Az. 3	Gestione della fase successiva all'aggiudicazione	Colucci - Marsico	Qualitativo	Non eseguito per cause non imputabili all'Ufficio (vedere sezioni B e C)	31/01/2022	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Approvazione degli atti di gara avvenuta con determinazione n. 959 del 6 agosto 2021			100,0%	30,0	
	Az. 2	Affidamento dei servizi di pubblicazione avvenuta con determinazione n. 1165 del 25 settembre 2021; scadenza della presentazione delle offerte fissata al 01 dicembre 2021			100,0%	50,0	
	Az. 3	mancanza di offerte; con determinazione n. 54 del 24 gennaio 2022 si è preso atto della gara deserta.			100,0%	20,0	
	Az. 4					-	
	Az. 5					-	
					PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0	
SEZIONE C	analisi scostamenti	Per cause non imputabili all'Ufficio (mancanza di offerte da parte degli istituti di credito interessati), la procedura di gara è andata deserta; non è quindi valutabile l'azione 3 dell'obiettivo, mentre le due azioni precedenti sono state portate a compimento.			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,0%

err

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
AREA	Area 2				PESATURA	
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità	
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Revisione e razionalizzazione partecipazioni ed affidamenti in house				complessità	
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.3 - Valutazione riassetto societario				peso obiettivo	#DIV/0!
DESCRIZIONE	Valutazione economico-finanziaria ipotesi di riassetto societario a seguito della liberalizzazione del mercato dell'energia	MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 5		fattore correttivo su dimensione individuale	1
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1					30,0
	Az. 2					50,0
	Az. 3					20,0
	Az. 4					
	Az. 5					
					PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1					-
	Az. 2					-
	Az. 3					-
	Az. 4				0,0%	-
	Az. 5				0,0%	-
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI		-
SEZIONE C	analisi scostamenti			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,0%

non considerare

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Riduzione spesa di funzionamento				complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.9 - Redazione bilancio consolidato				peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Internalizzazione di tutte le attività connesse con l'elaborazione del bilancio consolidato ed utilizzo del software di contabilità finanziaria		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 2	fattore correttivo su dimensione individuale	1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Acquisizione bilanci da consolidare	Colucci - Marsico	Quantitativo	4	15/09/2021	10,0
	Az. 2	Comparazione ed adattamento dei bilanci da consolidare	Colucci - Marsico	Qualitativo	Classificazione dei dati da consolidare	20/09/2021	20,0
	Az. 3	Individuazione delle operazioni contabili di consolidamento	Colucci - Marsico	Qualitativo	Operazioni di consolidamento	25/09/2021	40,0
	Az. 4	Rilevazioni nell'applicativo Hypersic delle operazioni di consolidamento	Colucci - Marsico	Qualitativo	Rilevazione delle scritture contabili	25/09/2021	10,0
	Az. 5	Redazione del bilancio consolidato, della nota integrativa e delle delibere di approvazione	Colucci - Marsico	Qualitativo	Elaborazione del bilancio consolidato	30/09/2021	20,0
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Attività interlocutoria con le società partecipate al fine di acquisire i 4 bilanci in formato excel da consolidare. Si fa presente che l'intero ciclo di redazione del bilancio consolidato è stato effettuato per la prima volta all'interno dell'Ente, senza far ricorso a professionalità esterne.		100,0%	10,0		
	Az. 2	Verifica delle voci contabili contenute nei singoli bilanci da consolidare, al fine di renderle omogenee		100,0%	20,0		
	Az. 3	Effettuazione delle operazioni di elisione ed aggregazione delle singole voci dei 4 bilanci, applicando sia con il metodo integrale che quello proporzionale, in base alle quote societarie possedute		100,0%	40,0		
	Az. 4	Elaborazione delle scritture contabili di consolidamento e rilevazione delle stesse nell'applicativo contabile Hypersic.		100,0%	10,0		
	Az. 5	Generazione ed elaborazione degli allegati contabili, della nota integrativa al bilancio consolidato ed del file XBRL per la trasmissione in BDAP. Redazione delle proposte di Giunta comunale n. 115 del 01.10.2021 e di Consiglio comunale n. 75 del 16.11.2021 per l'approvazione del bilancio consolidato. Supporto all'organo di revisione per la formulazione del parere sul bilancio consolidato.		100,0%	20,0		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,0%	

err

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Modello organizzativo Servizio Autonomo Fiscalità Locale				complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.3 - Organizzazione Servizio Autonomo Fiscalità Locale				peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Definizione modello organizzativo Servizio Autonomo Fiscalità Locale		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 4	fattore correttivo su dimensione individuale	1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Valutazione su modello organizzativo Servizio Autonomo Fiscalità Locale da adottare	Bärbera	Qualitativo	Analisi fabbisogno	15/01/2021	30,0
	Az. 2	Predisposizione atti di gara al massimo ribasso della durata al 30/6/2021: Capitolato d'Oneri, Disciplinare di Gara, Modello Domanda e Offerta finalizzata ad individuare la miglior offerta economica per il servizio di supporto al Servizio Autonomo Fiscalità Locale	Bärbera	Qualitativo	Atti di gara secondo la normativa vigente	31/01/2021	50,0
	Az. 3	Indizione gara ed aggiudicazione del servizio tramite RDO aperta su Piattaforma MEPA	Bärbera	Qualitativo	Aggiudicazione della gara	31/01/2021	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
	Az. 6						
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Stima del fabbisogno del supporto necessario all'ufficio tributi per l'attività di back-office.		100,0%	30,0		
	Az. 2	Predisposizione degli atti di gara per i due affidamenti realizzati nel corso del 2021 (vedere punto successivo)		100,0%	50,0		
	Az. 3	Affidamento del servizio di supporto effettuato con determinazione n. 56 del 25 gennaio 2021 per mesi 5; con successiva determinazione n. 765 del 01 luglio 2021 è stato effettuato un ulteriore affidamento per la durata di mesi 6, in previsione di un possibile superamento dell'affidamento esterno, conseguente all'assunzione di nuovo personale da concorso.		100,0%	20,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,0%	

ANNO	2021	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Aggiornamento e revisione banche dati				complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.3 - Organizzazione Servizio Autonomo Fiscalità Locale				peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Attività di unificazione ed incrocio di banche dati in possesso dell'ente o altre pubbliche amministrazioni, finalizzato alla verifica delle posizioni dei contribuenti		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 4	fattore correttivo su dimensione individuale	1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi banche dati catastale, anagrafe tributaria e CCIAA, ed incrocio con banca dati tributaria comunale finalizzato alla verifica delle posizioni dei contribuenti	Bärbera, Ferreri, Battaglini, Di Domizio, Dionisio	Qualitativo	Acquisizione ed analisi delle banche dati	30/09/2021	30,0
	Az. 2	Predisposizione avvisi di accertamento	Bärbera, Ferreri, Battaglini, Di Domizio, Dionisio	Quantitativo	Stanziamenti di bilancio: € 2.500.000,00 per Imu, € 40.000,00 per Tasi, € 500.000,00 per Tari (vedere sezione B)	31/10/2021	30,0
	Az. 3	Notifica avvisi di accertamento	Bärbera, Ferreri, Battaglini, Di Domizio, Dionisio	Quantitativo	Avvisi notificati € 2.526.859,37 per Imu, € 11.688,26 per Tasi, € 313.122,18 per Tari (vedere sezione B)	30/11/2021	10,0
	Az. 4	Verifica posizioni da iscrivere a ruolo	Bärbera, Ferreri, Battaglini, Di Domizio, Dionisio	Quantitativo	Eseguito (vedere sezione B)	31/12/2021	20,0
	Az. 5	Iscrizione a ruolo	Bärbera, Ferreri, Battaglini, Di Domizio, Dionisio	Quantitativo	Non eseguito per cause non imputabili all'Ufficio (vedere sezioni B e C)	31/12/2021	10,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Effettuazione degli incroci e delle verifiche delle varie banche dati messe a disposizione dell'Ente per l'emersione di nuova base imponibile dei tributi comunali		100,0%	30,0		
	Az. 2	Predisposizione di n. 935 avvisi di accertamento Tosap permanente e temporanea, approvati con determinazione n. 663 del 5 giugno 2021, di n. 3821 avvisi di accertamento Tari 2016, approvati con determinazione n. 662 del 5 giugno 2021, di n. 511 avvisi di accertamento Imu 2016, approvati con determinazione n. 1665 del 13 dicembre 2021, n. 5 avvisi di accertamento Tasi 2016, approvati con determinazione n. 1666 del 13 dicembre 2021, n. 254 avvisi di accertamento Tari per omessa denuncia 2016-2020, approvati con determinazione n. 1806 del 24 dicembre 2021. Gli importi accertati sono in linea con le previsioni iscritte nel bilancio di previsione; nel caso degli avvisi Imu l'importo accertato è anche superiore alla previsione di bilancio.		100,0%	30,0		
	Az. 3	Tutti gli avvisi di accertamento sono stati inviati per la notifica entro il 31 dicembre 2021		100,0%	10,0		
	Az. 4	Le posizioni da iscrivere a ruolo sono state verificate e sono già pronte per la formazione del ruolo, sulla base dei dati rilevabili da software di gestione dei tributi, tenendo conto delle varie norme che hanno a più riprese sospeso l'attività di riscossione coattiva.		100,0%	20,0		
	Az. 5	Per le posizioni di cui al punto 4 sono stati inviati per la riscossione coattiva nel 2022 gli avvisi di accertamento Tari notificati nel 2019, nonché gli avvisi di accertamento Tasi notificati nel 2019.		0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	90,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti	L'azione 5 non è stata portata a termine nel corso del 2021 a causa delle norme di legge, derivanti dall'emergenza Covid, che hanno disposto a più riprese la sospensione della riscossione coattiva.		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		90,0%	

ANNO	2021	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2					PESATURA	
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci					strategicità	
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio					rilevanza esterna	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Canone Unico Patrimoniale					complessità	
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.3 - Istituzione nuova entrata patrimoniale in sostituzione della TOSAP/TARIG mercato/ICP/DPA					peso obiettivo	#DIV/0!
DESCRIZIONE	Introduzione, disciplina e prima applicazione del canone patrimoniale unico		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 4		fattore correttivo su dimensione individuale	1
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL-AZIONE
	Az. 1	Analisi e studio nuova normativa in vigore dal 01/01/2021	Bàrbera	Qualitativo	Fase di istruttoria	15/01/2021	20,0
	Az. 2	Predisposizione Regolamento in regime provvisorio	Colucci - Bàrbera	Qualitativo	Regolamento provvisorio	31/01/2021	20,0
	Az. 3	Predisposizione nuovo Regolamento definitivo	Colucci - Bàrbera	Qualitativo	Regolamento definitivo	30/04/2021	30,0
	Az. 4	Definizione tariffe, coefficienti e moltiplicatori	Bàrbera	Qualitativo	Simulazioni e calcolo delle tariffe definitive	30/04/2021	20,0
	Az. 5	Aggiornamento e formazione del personale interno software per gestione pagamento Canone Unico con PagoPA	Bàrbera - Ferreri - Battaglini - Dionisio - Di Domizio	Qualitativo	Attività di formazione del personale	30/06/2021	10,0
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Analisi preliminare della nuova normativa e raccordo con i tributi soppressi			100,0%	20,0	
	Az. 2	Redazione del regolamento provvisorio, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 23 marzo 2021.			100,0%	20,0	
	Az. 3	Redazione del regolamento definitivo, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30 aprile 2021.			100,0%	30,0	
	Az. 4	Definizione ed approvazione delle tariffe del canone unico patrimoniale, giusta deliberazione di Giunta n. 61 del 20 maggio 2021.			100,0%	20,0	
	Az. 5	Adeguamento del software (determinazione n. 827), implementazione del sistema con il portale PagoPa, con la nomina del partner tecnologico per la gestione del canone unico patrimoniale in ambiente PagoPa.			100,0%	10,0	
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,0%

ANNO	2021	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO	1.1: Bilancio sano ed in equilibrio				rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Sportello virtuale del contribuente per la gestione digitale degli adempimenti e dei pagamenti;				complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.	A02.7 - Sportello virtuale del contribuente				peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Attivazione servizi on line, accessibili mediante spid e cie per consultare e gestire la posizione tributaria da parte dei contribuenti		MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 4		fattore correttivo su dimensione individuale	
						1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Affidamento del servizio di consultazione delle posizioni dei contribuenti mediante il software in cloud in uso dall'Ufficio tributi (Piranha)	Barbera - Colucci	Qualitativo	Procedura di gara	31/12/2021	50,0
	Az. 2	Collegamento del servizio sul portale istituzionale dell'Ente	Barbera	Qualitativo	Attivazione del servizio - Azione programmata per il 2022 e già eseguita nei termini previsti (vedere sezione B e C)	30/06/2022	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Predisposizione del collegamento da remoto da parte del contribuente con il software dell'Ufficio tributi.		100,0%	50,0		
	Az. 2	Azione programmata per il 2022; l'affidamento è avvenuto con determinazione n. 890 del 22 giugno 2022		100,0%	50,0		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti	L'attività programmata per il 2021 è stata totalmente realizzata, trattandosi di un obiettivo con valenza biennale. Alla data di rendicontazione delle schede anche l'obiettivo programmato per il 2022 è stato completato.		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			

ANNO	2021	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA		Area 2			PESATURA		
DIRIGENTE:		dott. Vincenzo Colucci			strategicità		
OBIETTIVO DI MANDATO		2.2: Una burocrazia utile e dialogante			rilevanza esterna		
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.		Completamento dei percorsi di digitalizzazione e progressivo passaggio ad una gestione interamente automatizzata dei principali iter lavorativi, consentendo l'accesso telematico dei cittadini ai servizi ed alle prestazioni dell'ente			complessità		
OBIETTIVO STRATEGICO P.T.P.C.		A02.8 - Completare il passaggio in PAGOPA della generalità delle entrate dell'ente			peso obiettivo	#DIV/0!	
DESCRIZIONE		completare il passaggio in PAGOPA della generalità delle entrate dell'ente	MISSIONE PROGRAMMA	missione 1 - programma 3	fattore correttivo su dimensione individuale	1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione tipologie di entrate da far confluire nel sistema Pago.PA.	Minutilli	Quantitativo	40 tipologie di entrata	28/02/2021	30,0
	Az. 2	Installazione della piattaforma informatica di dialogo con PagoPa	Minutilli	Qualitativo	Adeguamento informatico	31/10/2021	50,0
	Az. 3	Collegamento delle entrate gestite tramite PagoPa e collaudo della procedura	Minutilli	Quantitativo	40 tipologie di entrata	31/12/2021	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Individuazione di 40 tipologie di entrata da gestire in PagoPa, con individuazione dei capitoli di entrata, creazione di accertamenti contabili "dedicati" per la gestione degli incassi tramite PagoPa e comunicazione alla software house (Apk) delle voci di entrata gestite tramite PagoPa.		100,0%		30,0	
	Az. 2	Installazione del modulo di dialogo per la riconciliazione dei movimenti PagoPa nella contabilità generale dell'Ente		100,0%		50,0	
	Az. 3	Collegamento delle 40 tipologie di entrate di cui all'azione 1 nella procedura e regolarizzazione automatica dei provvisori di incasso collegati a movimenti gestiti dal sistema PagoPa.Effettuati controlli sulla correttezza degli automatismi.		100,0%		20,0	
	Az. 4			0,0%		-	
	Az. 5			0,0%		-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE C	analisi scostamenti			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,0%	

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	1,00	
DESCRIZIONE	Riassegnazione dei capitoli di entrata e spesa, con riduzione dei responsabili di spesa censiti in contabilità - Ricodifica dei capitoli secondo la nuova struttura del piano dei conti				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione dei centri di costo obsoleti con relativa riassegnazione ai responsabili di spesa effettivamente individuati	Marsico - Bove - Rizzelli - Mucelli - Scoccimarro - Minutilli	Qualitativo	Ricognizione capitoli	30/06/2021	25,0
	Az. 2	Ricognizione e cancellazione fisica dei capitoli di entrata e di spesa non più movimentati	Marsico - Bove	Quantitativo	riduzione capitoli di spesa a n. 1500; riduzione capitoli di entrata a n. 500 (vedere sezione B)	30/06/2021	25,0
	Az. 3	Ricodifica dei capitoli per adattarli alla nuova struttura del piano dei conti	Marsico - Bove - Rizzelli - Mucelli - Scoccimarro - Minutilli	Quantitativo	Area personale, segreteria e polizia locale (vedere sezioni B e C)	31/12/2021	50,0
	Az. 4						
	Az. 5						
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Riclassificazione dei centri di costo, che sono stati accorpati in maniera da farli coincidere con il dirigente di riferimento. Eliminazione dei centri di costo ridondanti con ricollocazione dei capitoli, ivi presenti, nei centri di costo mantenuti.		100,0%	25,0		
	Az. 2	Sono stati fisicamente cancellati oltre 2000 capitoli di spesa e di entrata che non manifestavano da anni alcuna movimentazione contabile e che non avevano ricevuto la codifica del nuovo piano dei conti introdotta nel 2015.		100,0%	25,0		
	Az. 3	Già durante l'esercizio provvisorio sono stati ridotti drasticamente i capitoli di gestione del personale, eliminando ridondanze e ripetizioni inutili all'interno della stessa area. Con il bilancio di previsione sono stati soppressi oltre 200 capitoli di spesa che riportavano un'errata codifica di missione, programma, piano dei conti rispetto alla spesa effettivamente sostenuta. In contemporanea sono stati creati altrettanti capitoli che hanno sostituito i capitoli soppressi.		100,0%	50,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0		
SEZIONE C	Motivazione del risultato	La riduzione significativa del numero dei capitoli ha avuto notevole impatto sia in fase di programmazione, in termini di numero di capitoli da dover gestire e prevedere, sia in fase di gestione della spesa, con una forte semplificazione nell'adozione delle determinazioni di impegno e degli atti di liquidazione, sia in fase di rendiconto, con una riduzione dei capitoli con residui da verificare.		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Elaborazione completamente internalizzata delle certificazioni uniche per lavoro autonomo				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Completamento e correzione delle anagrafiche dei prestatori di lavoro autonomo	Toraldo	Quantitativo	N. 46	28/02/2021	30,0
	Az. 2	Elaborazione delle certificazioni uniche per il lavoro autonomo all'interno della procedura di contabilità	Toraldo - Colucci	Quantitativo	N. 46	31/03/2021	50,0
	Az. 3	Trasmissione delle Certificazioni Uniche ai prestatori di lavoro autonomo a mezzo pec	Toraldo - Scoccimarro - Colucci	Quantitativo	N. 46	31/10/2021	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Eseguita la bonifica preliminare delle anagrafiche di 46 percipienti, con la verifica dei codici fiscali, della residenza, dell'indirizzo pec e del regime fiscale applicabile al reddito di lavoro autonomo. Analoga attività è stata inoltre già svolta sui movimenti del 2021, in vista delle elaborazioni delle CU 2022.		100,0%	30,0		
	Az. 2	Ripresa dei movimenti contabili (mandati ed ordinativi) emessi nel 2020 sui pagamenti per redditi di lavoro autonomo, allo scopo di far transitare gli stessi nel modulo del programma di contabilità dedicato all'elaborazione delle certificazioni di lavoro autonomo. Elaborazione di n. 46 certificazioni ed estrazioni dei files telematici per l'invio tramite l'applicativo Entratel.		100,0%	50,0		
	Az. 3	Invio delle 46 certificazioni a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata censito nell'anagrafica del percipiente, direttamente tramite il protocollo informatico.		100,0%	20,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0			
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,00	

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione	1.1		complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Aggiornamento delle fatture in PCC per il 2020 e 2021, con contestuale verifica della data di scadenza dei documenti al momento dell'arrivo della fattura				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione e contestuale correzione, sia su PCC che su Hyperpic, delle fatture 2020 e gennaio/febbraio 2021, aventi data di scadenza anomala	Toraldo - Marsico	Quantitativo	900 fatture del 2020 220 fatture del 2021	28/02/2021	50,0
	Az. 2	Verifica della correttezza della data di scadenza delle fatture, sia su PCC che su Hyperpic, con eventuale correzione, già al momento della fase di liquidazione della fattura, del dato anomalo, per le fatture pervenute da marzo 2021 in poi	Scoccimarro - Rizzelli - Bove	Qualitativo	Analisi della scadenza delle fatture	31/12/2021	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Individuazione delle fatture riportanti data di scadenza 2020 e 2021 presenti in PCC e riportanti una data di scadenza anomala rispetto allo standard di 30 giorni, allo scopo di allineare i dati in PCC e procedere alla rilevazione dello stock del debito, dell'indice di tempestività dei pagamenti e dell'indice di ritardo sui pagamenti. Lavorate oltre 1.120 fatture.		100,0%	50,0		
	Az. 2	Completata l'azione 1, allo scopo di prevenire l'insorgenza della stessa anomalia nel 2021, pertanto, a tutte le fatture in ricezione è stata effettuata, in sede di liquidazione del documento, la verifica sulla data di scadenza, allo scopo di correggerla se non conforme a quella indicata in sede di produzione del file xml da parte del fornitore.		100,0%	50,0		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Completa autonomia nella gestione della contabilità Iva; implementazione delle ritenute Iva sulle fatture istituzionali/commerciali allo scopo di velocizzare le operazioni mensili di liquidazione periodica				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Eliminazione dalla procedura di contabilità dei codici Iva obsoleti	Toraldo - Marsico	Quantitativo	10 codici	30/06/2021	30,0
	Az. 2	Sistemazione della codifica Iva per le fatturazioni dalla Repubblica di San Marino	Toraldo - Marsico	Qualitativo	Rilevazioni delle codifiche	30/06/2021	30,0
	Az. 3	Configurazione della procedura software in uso per l'elaborazione automatizzata dei registri Iva e delle liquidazioni periodiche	Toraldo - Marsico	Qualitativo	Automatizzazione delle procedure	31/12/2021	40,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Razionalizzazione dell'archivio codici Iva presente in procedura, con l'eliminazione dei codici aliquota non più applicabili (10) e, dei codici di esenzione non più esistenti, con contestuale creazione dei codici di trattamento allineati alla codifica ministeriale prevista per l'emissione della fattura elettronica.		100,0%		30,0	
	Az. 2	Implementazione della procedura per consentire la gestione degli acquisti provenienti da San Marino e la generazione del modello Intrastat.		100,0%		30,0	
	Az. 3	Tutta la fase di gestione mensile della liquidazione Iva viene ora effettuata utilizzando l'applicativo Hypersic, con la generazione in maniera automatica ed a fine trimestre, della liquidazione periodica Iva, con immediata stampa dei registri aventi rilevanza per la gestione Iva. A fine anno le stampe di riepilogo prodotte dalla procedura consentono la compilazione senza difficoltà della dichiarazione Iva. Negli anni precedenti l'intero ciclo degli adempimenti Iva avveniva extracontabilmente.		100,0%		40,0	
	Az. 4			0,0%		-	
	Az. 5			0,0%		-	
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Riorganizzazione della gestione economica del personale				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Riallineamento dei capitoli di spesa tra la contabilità e l'ufficio personale con conseguente riduzione del numero di capitoli effettivamente utilizzati	Bove	Qualitativo	Ricognizione capitoli	30/06/2021	20,0
	Az. 2	Riassegnazione del personale secondo il settore di effettiva appartenenza	Bove	Qualitativo	Allineamento dei capitoli	30/06/2021	20,0
	Az. 3	Creazione dei capitoli relativi agli assegni familiari	Bove	Quantitativo	15 capitoli	31/01/2021	10,0
	Az. 4	Attività di supporto contabile all'ufficio personale e alla società esterna di elaborazione stipendi	Bove	Qualitativo	Attività di supporto	31/12/2021	50,0
	Az. 5						
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Nell'ambito della riorganizzazione complessiva dei capitoli di spesa particolare attenzione è stata posta alla corretta codifica ed accorpamento delle voci relative al personale, con una significativa riduzione dei capitoli utilizzati, quale processo preliminare alla internalizzazione nella gestione delle elaborazioni mensili degli stipendi.		100,0%	20,0		
	Az. 2	Con la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 18 gennaio 2021 è stata effettuata una variazione compensativa dei capitoli riguardanti la spesa del personale, riattribuendo gli stessi alla missione/programma corretta.		100,0%	20,0		
	Az. 3	A seguito di una segnalazione della Ragioneria provinciale dello Stato, che aveva rilevato la mancanza di movimentazioni sul codice Siope degli assegni familiari, sono state create le voci di spesa specifiche per gestire correttamente l'erogazione degli assegni per il nucleo familiare.		100,0%	10,0		
	Az. 4	Il servizio finanziario ha mensilmente fornito supporto, anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, alla società esterna che ha supportato l'Ente nell'elaborazione degli stipendi sino a settembre, allo scopo di ottenere le necessarie riconciliazioni contabili con l'elaborazione stipendiale. Dal mese di ottobre 2021 l'attività di supporto è continuata con un contatto diretto con l'ufficio personale, a seguito dell'internalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi. Anche in quest'ultimo scorcio dell'anno il supporto continuo e costante ha garantito il regolare pagamento degli stipendi.		100,0%	50,0		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI\NO	descrizione			complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	SI\NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	SI\NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Si è reso necessario definire preventivamente le "regole di colloquio" con il Tesoriere poiché, in assenza di una condotta univoca e condivisa con l'istituto bancario, ogni attività di ricostruzione sarebbe stata inutile, a seguito del diverso trattamento contabile delle operazioni collegate con la cassa vincolata.				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	Motivare lo stralcio		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1						50,0
	Az. 2						30,0
	Az. 3						20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1			0,0%	75,0		
	Az. 2			0,0%	-		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	75,0
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,75

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA		Area 2			PESATURA		
DIRIGENTE:		dott. Vincenzo Colucci			rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI	descrizione	1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'		NO	descrizione		rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.		NO	descrizione		TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE		Regolarizzazione dei provvisori relativi alle entrate tributarie mediante utilizzo di personale dell'Ente, a seguito della cessazione dell'incarico esterno			CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Abilitazione al sistema Siatel	Minutilli	Qualitativo	Abilitazione delle utenze	31/07/2021	20,0
	Az. 2	Scarico periodico delle forniture dei versamenti	Minutilli	Qualitativo	Download periodico con cadenza mensile dei dati	31/12/2021	30,0
	Az. 3	Elaborazione dei dati e regolarizzazione dei provvisori di entrata	Minutilli	Quantitativo	500 elaborazioni	31/12/2021	50,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	La gestione della corretta contabilizzazione delle entrate tributarie è stata spostata dall'Ufficio tributi all'Ufficio Ragioneria, nell'ottica di ottenere una più rapida regolarizzazione dei provvisori di entrata e come costola del progetto di implementazione del sistema PagoPa. Il primo passaggio è stato quello di abilitare al sistema Siatel l'istruttore contabile che gestisce le entrate del Comune.		100,0%		20,0	
	Az. 2	Con cadenza settimanale e/o mensile l'Ufficio Ragioneria ha provveduto allo scarico dei files telematici messi a disposizione dell'Agenzia delle entrate e relativi ai versamenti Imu, Tari, addizionale comunale.		100,0%		30,0	
	Az. 3	Sono stati creati dei moduli di importazione tramite analisi excel, allo scopo di rendicontare in maniera puntuale gli incassi di natura tributaria, anche allo scopo di meglio individuare (e contabilizzare) gli incassi in conto competenza dagli incassi in conto residui.		100,0%		50,0	
	Az. 4			0,0%		-	
	Az. 5			0,0%		-	
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE C	analisi scostamenti			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA		Area 2			PESATURA		
DIRIGENTE:		dott. Vincenzo Colucci			rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI	descrizione	1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'		NO	descrizione		rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.		NO	descrizione		TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE		Verifica e nomina agenti Contabili			CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ricognizione degli uffici potenzialmente interessati da movimentazione di denaro	Marsico	Qualitativi	Attività di ricognizione	30/06/2021	50,0
	Az. 2	Delibera di Giunta di nomina degli Agenti Contabili	Marsico	Qualitativi	Adozione degli atti	30/06/2021	25,0
	Az. 3	Determinazione dirigenziale di parificazione	Marsico	Qualitativi	Adozione degli atti	30/06/2021	25,0
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Allo scopo di procedere alla corretta gestione degli agenti contabili, anche ai fini della trasmissione dei conti giudiziari alla Corte dei Conti, è stata effettuata una preliminare ricognizione dei soggetti che maneggiano denaro ed altri valori per conto dell'Ente.		100,0%		50,0	
	Az. 2	Con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 9 febbraio 2021 sono stati individuati e nominati gli agenti contabili dell'Ente		100,0%		25,0	
	Az. 3	Con determinazione n. 102 del 4 febbraio 2021 si è proceduto alla parificazione dei conti degli agenti contabili per il 2020. Inoltre, a seguito di segnalazione della Corte dei conti, relativa alla mancata trasmissione al sistema Sireco dei conti di gestione degli agenti contabili degli anni precedenti, il Servizio finanziario ha proceduto a reperire i conti giudiziari e ad effettuare la trasmissione.		100,0%		25,0	
	Az. 4			0,0%		-	
	Az. 5			0,0%		-	
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		2.2	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Sistemazione dell'Archivio del Settore Finanziario				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione dei documenti cartacei da smaltire	Scoccimarro - Lapegna	Qualitativo	Selezione della documentazione	31/12/2021	50,0
	Az. 2	Riordino dei documenti cartacei da conservare	Scoccimarro - Lapegna	Qualitativo	Attività di riordino	31/12/2021	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Si è proceduto all'individuazione del materiale giacente nell'archivio di settore, i cui termini di conservazione erano scaduti, sulla base delle disposizioni del regolamento sulla gestione documentale dell'Ente.		100,0%	50,0		
	Az. 2	La sistemazione in maniera razionale dell'archivio di settore ha consentito di liberare una notevole quantità di spazio all'interno della stanza destinata ad archivio, eliminando tutto il materiale che giaceva sul pavimento. Oltre al personale dell'area coinvolto nell'obiettivo, è stato proficuamente utilizzato il personale assegnato del progetto RED.		100,0%	50,0		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					100,0		
SEZIONE C	Note	L'attività di scarto ha interessato unicamente i documenti non soggetti ad adempimenti preliminari alla loro distruzione, come, per esempio, i documenti soggetti al parere preliminare della Sovrintendenza, oppure i documenti per i quali il regolamento sulla gestione documentale dell'Ente non preveda la possibilità di scarto.		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Elaborazione del DUP con utilizzo del software di contabilità, con possibilità di riuso dei dati da un esercizio all'altro				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Elaborazione degli elementi di politica economica generale da inserire nella sezione strategica	Teta	Qualitativo	Reperimento dati macroeconomici	30/06/2021	20,0
	Az. 2	Collegamento obiettivi/azioni	Teta	Qualitativo	Collegamento obiettivi/azioni	30/06/2021	30,0
	Az. 3	Elaborazione del DUP con utilizzo del software di contabilità	Teta	Qualitativo	Elaborazione del DUP	30/06/2021	50,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Sono stati individuati spunti di interesse generale di politica economica che hanno arricchito la sezione strategica del DUP.		100,0%	20,0		
	Az. 2	Sulla base degli obiettivi e delle azioni enunciate dagli organi di governo dell'Ente, sono stati creati i necessari ed indispensabili collegamenti tra obiettivi/azioni e le risorse messe a disposizione.		100,0%	30,0		
	Az. 3	L'intera procedura di elaborazione del DUP è stata effettuata, per la prima volta, con l'ausilio del software gestionale di contabilità e senza la necessità di dover ricorrere all'elaborazione con software/soggetti esterni. Ciò ha consentito, oltre all'evidente risparmio di tempo e di risorse economiche, di ottenere un modello di DUP storicizzabile e facilmente recuperabile per le elaborazioni degli anni successivi, evitando anche la perdita di dati ed informazioni riutilizzabili nelle elaborazioni future.		100,0%	50,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,00	

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Allineamento del saldo contabile con il saldo disponibile dei conti correnti postali				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione dei conti correnti con disallineamento derivante dall'esistenza di pignoramenti presso terzi	Minutilli - Marsico	Quantitativo	3 conti correnti postali	31/03/2021	30,0
	Az. 2	Istruttoria condotta con l'ausilio dell'Avvocatura comunale per verificare l'estinzione del vincolo	Minutilli - Marsico	Qualitativo	Analisi documentale	31/12/2021	50,0
	Az. 3	Richieste di svincolo dei pignoramenti cartolari ancora esistenti sui conti correnti postali e verifica finale	Minutilli - Marsico	Quantitativo	2 conti correnti postali	31/12/2021	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	L'esistenza di pignoramenti (di natura cartolare) effettuati sulle disponibilità presso Poste Italiane S.p.A. rendeva indisponibili somme liquide necessarie per la quotidiana gestione dell'Ente. La prima azione è stata quella di effettuare una verifica dei pignoramenti ancora in essere sui numerosi conti correnti postali di cui è intestatario l'Ente, rilevando ancora n. 3 conti correnti con somme indisponibili.		100,0%	30,0		
	Az. 2	Grazie al supporto dell'Avvocatura comunale è stata ricostruita la storia delle azioni esecutive che hanno condotto l'Ente a subire il pignoramento erroneamente sui conti correnti postali anziché sul conto di Tesoreria, individuando anche gli elementi necessari ad ottenere lo svincolo delle somme.		100,0%	50,0		
	Az. 3	Terminata la fase descritta nell'azione 2, sono stati trasmessi a Poste Italiane i documenti necessari ad ottenere lo svincolo delle somme pignorate per due conti correnti. Per il terzo conto corrente oggetto di pignoramento si è in attesa (al 31/12) della comunicazione di avvenuto svincolo delle somme.		100,0%	20,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	100,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2021	
AREA	Area 2				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott. Vincenzo Colucci				rilevanza esterna		
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI	descrizione		1.1	complessità		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'	NO	descrizione			rapporto con attività ordinaria		
OBIETTIVO P.T.P.C.	NO	descrizione			TOTALE	#DIV/0!	
DESCRIZIONE	Adeguamento valori Imu €/mq. aree edificatorie all'attuale situazione urbanistica				CAPITOLI PEG COLLEGATI		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi e studio relazione finale redatta dal tavolo tecnico sulla base degli incontri svolti nel 2020	Bàrbera, Battaglini	Qualitativo	Studio della relazione del tavolo tecnico	30/04/2021	50,0
	Az. 2	Predisposizione atto di Giunta di approvazione nuovi criteri per definizione valori €/mq con decorrenza 1/1/2021	Bàrbera, Battaglini	Qualitativo	Adozione degli atti	30/06/2021	50,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	I numerosi incontri condotti dal tavolo tecnico sulla problematica relativa ad una ridefinizione più congrua del valore delle aree fabbricabili hanno prodotto una relazione, che è stata attentamente analizzata dall'Ufficio tributi, anche allo scopo di verificare possibili anomalie nella definizione delle zone edificabili ed identificare eventuali proposte di valori non realistici rispetto alle dinamiche di mercato.		100,0%	50,0		
	Az. 2	Con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 20 maggio 2021 sono stati modificati i valori minimi di stima delle aree edificabili, sulla scorta della relazione prodotta dal tavolo tecnico e delle valutazioni effettuate dall'ufficio nell'azione 1.		100,0%	50,0		
	Az. 3				-		
	Az. 4				-		
	Az. 5			0,0%	-		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0			
SEZIONE C	analisi scostamenti			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		100,00	