

PROSPETTO ANALITICO DELLE MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA - allegato al P.T.P.C. 2019/2020

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link , alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	segretario generale	segreteria generale		adempimento eseguito	aggiornamento per il triennio 2019/2021			
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempimento eseguito				
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempimento eseguito				
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE (documenti pubblicati in altre pagine)								
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE							
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	segretario generale	segreteria generale		adempimento eseguito					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o,	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o,		presenti dati solo di alcuni servizi	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016								
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)									
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito					
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito					
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	sindaco, assessori, consiglieri comunali	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito	aggiornamento annuale	entro dicembre 2019 con dati riferiti al 2018	dati incompleti per 1 consigliere in corso di perfezionamento		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					NON APPLICABILE				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale									
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			segreteria generale	segreteria generale		dato non presente	inserimento dato	entro marzo 2019	VERIFICARE DATE ASSUNZIONE/CESSIONE CARICA
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	amministratore interessato	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	dato non presente	richiesta	entro marzo 2019	cessazioni avvenute nel 2017 ed anni precedenti			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		non vi sono provvedimenti da pubblicare				
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE							
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			in attesa definizione microstrutture
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			in attesa definizione microstrutture
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			in attesa definizione microstrutture
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	prima dell'avvio dell'incarico	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
				Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro	
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro	
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione	per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento tabella, come da format prestabilito, a cura di ciascun dirigente	adempito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempito			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).							obbligo sospeso

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico							obbligo sospeso
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale							obbligo sospeso
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempuito			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	segretario generale	segreteria generale		adempuito			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	segretario generale	segreteria generale		adempuito			
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Sindaco	segreteria generale		adempuito			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempuito			
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'imposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).						obbligo sospeso
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico							obbligo sospeso
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale							obbligo sospeso

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito			
		Art. 14, c. 1-4er, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito			
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	segreteria generale	segreteria generale		adempito				
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	Annuale								
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	adempito			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	parzialmente presente			incarichi cessati prima del 2018
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	parzialmente presente			incarichi cessati prima del 2018
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	parzialmente presente			incarichi cessati prima del 2018
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	ogni dirigente destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	parzialmente presente			incarichi cessati prima del 2018
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno							
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).								obbligo sospeso		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario generale	segreteria generale		non vi sono provvedimenti da inserire				
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni destinatario di incarico	segreteria generale	inserimento documentazione trasmessa dall'interessato	parzialmente presente			documenti richiesti ed in fase di inserimento	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione file generato dall'applicativo della Ragioneria generale dello Stato	Attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Dato incluso nel conto annuale della spesa per il personale	Attuato	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	Attuazione parziale	Aggiornamento	Trimestralmente		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione documento prodotto	Da attuare	Aggiornamento	Trimestralmente	dato da inserire	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	Pubblicata tabella anno riassuntiva 2017 e non trimestrale. Attuare tabella trimestrale 2018.	Aggiornamento periodico	Entro il 14 di ogni mese per il mese precedente	inserito dato annuale estratto da conto annuale con numero assenze per tipologie	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segretario o dirigente che rilascia l'autorizzazione o dispone il conferimento	segretario o dirigente che rilascia l'autorizzazione o dispone il conferimento	inserimento provvedimento di autorizzazione/ conferimento	adempiuto	creare formato tabellare		correggere dato riferito a s.g. verificare coerenza con dati PERLAPA	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione del documento prodotto	Attuato				
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione contratti e relazioni a corredo in formato aperto	Attuato	Aggiornamento a seguito di contratto successivo	Entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Risorse Umane	Dirigente Risorse Umane	Pubblicazione file generato dall'apposito applicativo del conto annuale del personale	Aggiornare i dati annualità 2017-2018	Aggiornamento	Entro 60 giorni dalla presentazione	dato presente in via cumulativa con la pubblicazione del conto annuale	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
				Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
				Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Servizio Personale	inserimento dati in tabelle riferite a ciascuna procedura	adempiuto				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale		adempiuto				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Servizio Personale		dato non presente	elaborare prospetto riferito al triennio 2015/2017		premi 2016/2017 in fase di determinazione ed erogazione	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Servizio Personale		dato non presente	elaborare prospetto riferito al triennio 2015/2017		premi 2016/2017 in fase di determinazione ed erogazione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Servizio Personale		dato non presente	elaborare prospetto riferito al triennio 2015/2017		premi 2016/2017 in fase di determinazione ed erogazione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale	Servizio Personale		dato non presente	elaborare prospetto riferito al triennio 2015/2017		premi 2016/2017 in fase di determinazione ed erogazione	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE									
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note		
Enti controllati	Società partecipate		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornare il dato al 2018				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornare il dato al 2018				
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornare il dato al 2018				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito					
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		non vi sono provvedimenti ricadenti nella fattispecie				
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		dato non presente			inserire specifica sezione del d.u.p.		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		dato non presente			inserire documenti acquisiti nell'esercizio del controllo analogo		
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
Per ciascuno degli enti:														
1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							non vi sono enti di diritto privato controllati		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)							
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)											

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appostamente	Dirigente Area Finanziaria o referente appostamente		adempuito	aggiornare il dato al 2018		
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
				Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE																																																													
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note																																																						
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti																																																						
													8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti																																													
																						9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti																																				
																															10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti																											
																																								11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti																		
																																																	Per i procedimenti ad istanza di parte:								inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti									
																																																										1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dati ricavabili da documento approvato nel 2015 e denominato carta servizi presente nella sezione servizi erogati	aggiornare i dati	entro 2019	inserire documento nella sezione e prevedere specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente per aggiornamento contenuti
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016																																																												

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	inserimento schede	dato non presente	inserimento di specifico obiettivo trasversale a tutte le articolazioni dell'ente	entro 2019	elaborazione format a cura della segreteria generale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale	link a sezione con archivio storico delibere				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale	link a sezione con archivio storico determine				provvedimenti di affidamento presenti nella sezione bandi e contratti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	caricamento dati su applicativo	adempiti	aggiornare dati		valutare passaggio a modalità automatizzata in fase di caricamento determine
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	caricamento dati su applicativo	adempiti	aggiornare dati		valutare passaggio a modalità automatizzata in fase di caricamento determine
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	caricamento dati su applicativo	adempiti	aggiornare dati		valutare passaggio a modalità automatizzata in fase di caricamento determine
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	caricamento dati su applicativo	adempiti con applicativo accessibile da informazioni sulle singole procedure				inserire link nella pagina di riferimento
				Per ciascuna procedura:								

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura					dato presente nella sezione Interventi straordinari e di emergenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura					manca fattispecie
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	adempuito				
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	dato non presente				manca fattispecie

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	R.U.P. procedura di gara	Dirigente Area Lavori Pubblici o referente presso Stazione Appaltante Comunale	creazione scheda per ogni procedura	dato non presente			mancanza fattispecie
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o		adempuito			
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o	inserimento schede	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
				Per ciascun atto:								
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione ed aggiornamento schede come da format prestabilito	adempuito	verifica dati inseriti, aggiornamento ed integrazione		per il 2018 sono state pubblicate tabelle per ciascuna articolazione con i dati dalle stesse comunicati in riscontro a specifica richiesta	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornare il dato al 2019			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	inviare dati come da dpcm	dato non presente	inviare dato	temporaneo	fatta richiesta al dirigente	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornare il dato al 2019			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	inviare dati come da dpcm	dato non presente	inviare dato	temporaneo	fatta richiesta al dirigente	
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	inviare dati come da dpcm	dato non presente	inviare dato	temporaneo	fatta richiesta al dirigente		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato			
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio o referente appositamente individuato	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato			
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	segreteria generale	segreteria generale	inserimento verbali ed allegati	adempuito				
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento verbali ed allegati	adempuito			in attesa validazioni relazioni 2017	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento verbali ed allegati	adempuito			in attesa relazione 2017
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria generale	segreteria generale	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	inserimento verbali ed allegati	parzialmente presente			inserire parere su rendiconto 2017 e riequilibrio 2018
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	inserimento verbali ed allegati	adempuito			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		presente carta descrittiva dei servizi - standard di qualità solo per i servizi demografici	aggiornare dati ed allargare set di servizi con standard di qualità		inserire obiettivo trasversale nel piano della performance per completamento ed aggiornamento schede
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza					mancanza fattispecie
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza					mancanza fattispecie
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza					
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		link al sito open civitas riferito alla rilevazione costi standard servizi	aggiornare dati		
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				NON APPLICABILE				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	oggetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza		dato non presente			inserire obiettivo trasversale nel piano della performance	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	link al sito soldi pubblici.gov	adempuito	generazione di tabella estratta da contabilità ente			
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE							
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		dato non presente	inserire dato	tempestivo	fatta richiesta al dirigente
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	adempuito	aggiornamento dato			
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		dato non presente	inserire dato	tempestivo	fatta richiesta al dirigente
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato	Dirigente Area Finanziaria o referente appositamente individuato		adempuito	aggiornamento dato			
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realistiche ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE							
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	inserimento dati su applicativo dedicato	adempuito	aggiornare dato			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	inserimento dati su applicativo dedicato	adempuito	aggiornare dato			
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	Dirigente Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio o referente dal medesimo indicato	inserimento dati su applicativo dedicato	adempuito	aggiornare dato				
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	inserimento dati su portale dedicato	adempuito	aggiornare dato			verificare regole gestione portale	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	inserimento dati su portale dedicato	adempuito	aggiornare dato			verificare regole gestione portale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato	Dirigente Area 4 Urbanistica o referente dal medesimo individuato		adempuito	aggiornare dati		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)							
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	Ciascuna articolazione organizzativa di massima dimensione tramite il dirigente o, ove nominato, il proprio referente per la trasparenza	generazione tabella	adempuito	aggiornare dato		
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporale	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetto che deve fornire il dato	articolazione organizzativa competente per la pubblicazione	modalità operative	stato dell'adempimento al 31/12/18	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato		Inserire link a codice comportamento e regolamenti trasparenza, incarichi, incompatibilità, ecc	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dato			
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	non ricorre fattispecie				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	non ricorre fattispecie				
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/1/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati		Inserire nuova scheda informativa (da slides formazione)	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati		Inserire nuova modulistica	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile c.e.d.	responsabile c.e.d.	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile c.e.d.	responsabile c.e.d.	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile c.e.d.	responsabile c.e.d.	inserimento documento	adempuito	aggiornare dati			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	verbali delle sedute del consiglio comunale; testo delibere e determine ultimi cinque anni nella sezione provvedimenti	periodico	segreteria generale	segreteria generale	inserimento documento	da adempiere	caricamento verbali sedute 2018	entro marzo 2019	dati aggiuntivi e non obbligatori	