



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE ESTERNO DELL'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione 119\G.C. del 09.07.2019 è stato approvato il Regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

Rilevato che l'art. 2 del regolamento prevede l'istituzione di un UFFICIO UNICO per il personale dirigenziale e per quello di comparto, con una composizione collegiale, come di seguito articolata:

- dal Dirigente preposto alla direzione delle risorse umane, in qualità di Responsabile UPD;
- da un componente interno effettivo ed uno supplente, espressione del livello dirigenziale o della categoria D del comparto, individuato dal Segretario Generale a seguito di interpello interno; nell'ipotesi in cui a seguito di interpello non giunga alcuna disponibilità a far parte dell'UPD, si farà ricorso ad un secondo componente esterno, scelto con le modalità di cui al punto successivo;
- da un componente esterno effettivo ed uno supplente, nominato dal Sindaco fra persone di comprovata specializzazione in materie giuridiche scelto preferibilmente fra professori universitari, magistrati, avvocati dello Stato, segretari comunali o provinciali, dirigenti o funzionari pubblici, che abbiano maturato esperienza nella disciplina del pubblico impiego.

Dato atto che il medesimo articolo prevede che: l'incarico di componente dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

Per i casi di assenza, impedimento, obbligo di astensione o ricsuzione:

- Il Responsabile dell'U.P.D. è sostituito, dalla figura dirigenziale individuata dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico o con provvedimento ad hoc.
- i componenti sono sostituiti da componenti supplenti, individuati con le stesse modalità di cui al comma precedente.

I Componenti che, per qualsiasi ragione cessino dal loro incarico prima della scadenza, sono sostituiti con le stesse modalità e con incarico di durata limitata al compimento del triennio.

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico quale componente esterno effettivo\supplente dell'UFFICIO UNICO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Nell'ipotesi in cui non sortisca esito l'interpello per l'individuazione del componente interno dell'UPD, ci si riserva la facoltà di individuare un secondo componente esterno effettivo e/o supplente avvalendosi degli esiti del presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- comprovata specializzazione in materie giuridiche, con specifico riferimento alla disciplina del pubblico impiego, acquisita in virtù di studi condotti e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali.
- non trovarsi in una situazione di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39,
- possedere i requisiti richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35 e 35bis, per la composizione delle commissioni,
- di avere conoscenza e la piena ed incondizionata adesione alle previsioni della carta di avviso pubblico approvata con deliberazione di consiglio comunale n.6 del 26.04.2017 e, quindi di impegnarsi a dimettersi nelle ipotesi previste da tale documento, ed in particolare dal paragrafo n.19 della citata carta di avviso pubblico, ovvero nel caso venga meno anche uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura, dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it entro il **termine perentorio del 31.08.2022.**

La candidatura dovrà essere composta da:

- a. una manifestazione di interesse con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ed all'assenza di situazioni di impedimento, di cui al precedente punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità (all'uopo si allega modello);
- b. Curriculum vitae, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva, da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui ai punti successivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs n. 196/2003 e s.m.i., come da allegata informativa privacy. Si precisa che ai sensi del dlgs 33/2013 art. 15 gli incarichi di consulenza sono soggetti a pubblicazione nella sez. amministrazione trasparente del sito internet del comune di Trani.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute, osservando procedura comparativa, il Segretario generale, ex art. 2 Reg., prescoglierà un componente effettivo ed un componente supplente tra coloro che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio rispondano alle esigenze di buon funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- Titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro presso enti locali, riconoscendo particolare riguardo alle seguenti condizioni: professore universitario, magistrato, avvocato dello stato, segretari comunali o provinciali, dirigenti o funzionari pubblici che abbiano maturato esperienza nella disciplina del pubblico impiego.
- Numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso,

La successiva nomina verrà effettuata dal Sindaco.

Si precisa che in caso di dipendenti pubblici, la nomina sarà condizionata all'autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'ente di appartenenza, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza.

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

- a) L'incarico avrà una durata di tre anni dall'insediamento dell'ufficio; in caso di nomina in sostituzione di componente cessato prima della scadenza, la durata dell'incarico sarà limitata al compimento del triennio.
- b) L'incarico è a titolo oneroso. Al componente esterno effettivo ed al supplente è riconosciuto un gettone per ogni seduta dell'UPD nella quale siano state effettivamente svolte attività istruttorie o decisorie, in misura corrispondente a quella fissata per i consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di consiglio, entro un limite massimo annuo di spesa non eccedente € 2.500,00 (euroduemilacinquecento/00) al lordo di IVA e di ogni altro onere, se e nella misura dovuta.

INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Segreteria generale del Comune di Trani, nella persona della dott.ssa Patruno Annalisa, avente i seguenti recapiti: annalisa.patruno@comune.trani.bt.it; 088 3581324.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, lì 29.07.2022

Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
Francesco Angelo Lazzaro



