



CITTA' DI TRANI
Provincia di Barletta Andria Trani

Disposizione Sindacale nr. Generale 1 del 05/01/2023

IL SINDACO

Oggetto: OGGETTO: CONFERMA INCARICHI DIRIGENZIALI COME DA DISPOSIZIONE N.1 DEL 01.02.2021 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI CUI ALLE DISPOSIZIONI SINDACALI N.2 DEL 12.01.2022, N.18 DEL 22.03.2022, N. 19 DEL 22.03.2022 ED INFINE N.39 DEL 19.05.2022 - PRECI

PREMESSO CHE a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 il sottoscritto avv. Amedeo Bottaro è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Trani e proclamato in data 8.10.2020

Premesso, altresì, che con deliberazione 158/G.C. del 23.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione 26\G.C. del 06.10.2016 e ss.mm.ii, nonché il t.u. 267/00 ed il d.leg.vo 165/01

Considerato che il Comune di Trani ha una dotazione di 5 figure dirigenziali, delle quali tre ricoperte con personale di ruolo, sicchè a mente dell'articolo 110, t.u. 267/00, ha proceduto alla copertura delle due postazioni vacanti mediante la costituzione di contratti a tempo determinato.

RICHIAMATA la disposizione sindacale n. 1 del 01.02.2021, confermata con disposizione sindacale n.2 del 12.01.2022, con le precisazioni ed integrazioni di cui alle disposizioni sindacali n.18 del 22.03.2022, n. 19 del 22.03.2022 ed infine n.39 del 19.05.2022, con cui è stata definita la distribuzione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, unitamente alle funzioni ed alle responsabilità di cui all'art. 107 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;

RITENUTO opportuno assumere atto ricognitivo e confermativo degli incarichi in essere, anche al fine di introdurre alcune precisazioni ed in particolare estendere sino al 30.06.2023 l'incarico ad interim conferito al dott. S. Attolico, dirigente dell'Area 1, per il Servizio Personale, ordinariamente incardinato nell'Area 2, ciò al fine di:

- a) Consentire al dott. Attolico di portare a compimento le procedure concorsuali avviate ed ancora in corso di svolgimento
- b) Consentire alla dott.ssa Napolitano, dirigente dell'Area 2, di completare gli adempimenti e le urgenze legate al servizio finanziario, anche alla luce del prossimo passaggio ad un nuovo gestionale e ad un nuovo Tesoriere comunale

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

RICHIAMATO, altresì,

- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5.03.2015 e segnatamente l'art. 4 ove è attribuito al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e segnatamente l'art. 21-*conferimento di incarico dirigenziale*

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare la distribuzione ed assegnazione degli incarichi dirigenziali come da disposizione n.1 del 01.02.2021 e successive modifiche ed integrazioni di cui alle disposizioni sindacali n.2 del 12.01.2022, n.18 del 22.03.2022, n. 19 del 22.03.2022 ed infine n.39 del 19.05.2022, il tutto riepilogato, con i necessari adeguamenti, nel prospetto posto in allegato al presente provvedimento;
3. Di precisare che sino al 30.06.2023, per le ragioni di cui in premessa, le funzioni dirigenziali relative al Servizio Personale, inclusi gli specifici incarichi relativi a:
 - Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica
 - Referente dell'ente per il sito ARAN
 - Presidenza e responsabilità dell' *Ufficio unico procedimenti disciplinari*, faranno carico al dott. S. Attolico, dirigente dell'Area 1.
4. Di confermare per ogni altro aspetto le citate disposizioni sindacali ed in particolare gli specifici incarichi conferiti a ciascun dirigente, il ruolo di vice-segretario generale per il dott. Cuocci Martorano ed il sistema di reciproca sostituzione in caso di assenza o impedimento per effetto del quale:
 - a) Il segretario generale sarà sostituito dal vice segretario o da altro segretario a scavalco individuato dall'Agenzia dei Segretari;
 - b) Il Dott. Cuocci Martorano-dirigente area Polizia locale sarà sostituito dal segretario generale, con esclusione delle funzioni proprie del comando del corpo di p.m. che si intenderanno affidate al vice comandate del corpo;
 - c) Il dirigente dell'Area 1 – dott. Attolico sarà sostituito dal dirigente dell'Area II-Dott.ssa Napolitano i e viceversa;
 - d) Il dirigente dell'Area III – ing. Puzziferri, sarà sostituito dal dirigente dell'Area IV – arch. Gianferrini e viceversa;salva la facoltà di assumere specifici e diversi provvedimenti ove il sistema di sostituzioni, delineato in via ordinaria, non possa trovare applicazione per assenza contemporanea di più dirigenti o altre situazioni di impedimento od opportunità.
5. Di confermare le pesature delle posizioni dirigenziali come da disposizione sindacale n.1 del 17.07.2020, nonché il valore dei trattamenti di posizione in godimento come da c.c.d.i. 2021/2023 del 30.12.2021, salvo adeguamenti derivanti dalla rimodulazione della composizione del fondo trattamenti accessori per la dirigenza;
6. Di comunicare il presente atto ai dirigenti, al segretario generale, ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trani, 05.01.2023
05/01/2023

IL SINDACO
Avv. Amedeo BOTTARO

ALLEGATO A

<i>dirigente</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>Incarichi assegnati</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo Segretario generale	SEGRETERIA GENERALE UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; comunicazione, informazione, U.R.P., centralino Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni. Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico, flusso documentale deliberazioni, determinazioni, atti e disposizioni diverse Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso
Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SERVIZI DEMOGRAFICI C.E.D.	<ul style="list-style-type: none"> Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile; pronto intervento veterinario. Servizio vigilanza immobili comunali; segnaletica stradale Servizio di trasporto pubblico e parcheggi servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediata sistema informatico, centro elaborazione dati, transizione ai servizi digitali
dott. Alessandro ATTOLICO dirigente ufficio di piano – dirigente a tempo determinato ex art.110, comma 1 t.u. 267/00	AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA (escluso servizi demografici e ced) PIANO SOCIALE DI ZONA	<ul style="list-style-type: none"> servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio. servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi Politiche comunitarie Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione. organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio procedimenti disciplinari (sino al 30 giugno 2023)
Dott.ssa LOREDANA NAPOLITANO Dirigente di ruolo	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario. organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio procedimenti disciplinari (dal 01.07.2023)
ing. Luigi	AREA 3	<ul style="list-style-type: none"> competenza generale e residuale in materia di programmazione,

<p>PUZZIFERRI dirigente di ruolo</p>	<p>PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</p>	<p>progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche, fatti salvi gli appalti di lavori ascrivibili a competenze specifiche assorbite nell'area urbanistica ed individuabili nelle opere pubbliche connesse al demanio, all'ambiente o da eseguirsi in esecuzione di P.U.E.</p> <ul style="list-style-type: none"> • espropri, viabilità, gestione e manutenzione, alienazione e valorizzazione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e refrigerazione, custodia, pulizia ed igiene). • Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti • Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza) • Edilizia giudiziaria • Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. – V.A.S. • Ufficio del DATORE DI LAVORO per l'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008
<p>Arch. Gianferrini Francesco dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 4 URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio urbanistica ed edilizia – S.U.E., piani e programmi complessivi per lo sviluppo del territorio. • programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo di opere pubbliche, connesse al demanio, all'ambiente o da eseguirsi in esecuzione di P.U.E • toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica, • S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggiatori, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini. • Agricoltura, sanità e igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Verde pubblico e parchi urbani. servizi cimiteriali – servizio canile sanitario e canile rifugio • Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo e della Darsena comunale; • gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata. • Piano generale impianti pubblicitari.