

## **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER INCARICO ESTERNO**

*(richiesta ai sensi dell'art. 53, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni)*

**Al Sindaco del  
COMUNE DI MONOPOLI**

QUADRO I

### **RICHIESTA DEL DIRIGENTE DIPENDENTE**

Il sottoscritto Lorenzo Calabrese in qualità di dirigente del Comune di Monopoli

Nato a Bari il 30/07/1962, codice fiscale CLBLNZ 62L30A662T

Residente a Bari in via Ten. Cesare Suglia n. 37/C, Profilo giuridico: Dirigente Amministrativo

In servizio presso l'Area Organizzativa V^ (Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali e Politiche Abitative),

#### **CHIEDE:**

l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico consistente in (1):

Presidente della Commissione di Giudicatrice della "PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA AI SENSI DELL'ART. 87 BIS R.R. 4/2007\_(CIG: 95743381AA);

conferito da (2): Comune di Trani-Ufficio di Piano Ambito Sociale di Zona Trani -Bisceglie, di cui alla determinazione dirigenziale n. 55 del 19/01/2023;

codice fiscale: 830000350724

sede del soggetto conferente: Via Tenente Luigi Morrico n. 2 Trani (BT)

#### **A TAL FINE DICHIARA:**

- di non possedere partita I.V.A. e di non effettuare l'incarico a titolo professionale;
- di avere in corso di svolgimento altri incarichi già autorizzati;
- che l'attività sarà svolta presso il Comune di Trani (BT) (3)

nel periodo dal 23/01/2023 al 28/02/2022, con cadenza settimanale (4) ;



Allegato n. 2 al Codice di Comportamento del Comune di Monopoli per lo svolgimento di attività extra-lavorative

- che il compenso, onnicomprensivo previsto per l'incarico ammonta ad € 700,00 lorde;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni e strumenti di proprietà del Comune di Monopoli per ragioni che non siano di servizio;
- che assolverò agli obblighi di servizio;
- che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- che la prestazione non configura alcun conflitto di interesse rispetto alla propria posizione lavorativa;
- che lo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico non integra esercizio di libera professione;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che intervenisse negli elementi dell'incarico successivamente al rilascio dell'autorizzazione.

**ALLEGO ALLA PRESENTE COPIA DELLA PROPOSTA DI INCARICO.  
MI IMPEGNO INFINE A TRASMETTERE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO  
DELL'AUTORIZZAZIONE, COPIA DELL'ATTO CON CUI IL SOGGETTO PUBBLICO O  
PRIVATO MI HA CONFERITO L'INCARICO.**

DATA 19/01/2023

FIRMA

IL DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA  
(Dott. Lorenzo CALABRESE)

- (1) Descrivere specificamente in cosa consiste l'oggetto dell'incarico e l'attività da svolgere
- (2) Indicare il soggetto conferente
- (3) Indicare il luogo di svolgimento dell'incarico
- (4) Indicare l'entità dell'impegno (cadenza giornaliera, settimanale mensile ecc...) che l'attività comporta

Il sottoscritto è consapevole di quanto stabilito dall'art. 53, commi da 7 a 13, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi, nonché delle responsabilità, civili e penali, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle falsi dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.



QUADRO 2

## AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO

Il sottoscritto, Angelo Annese, Sindaco del Comune di Monopoli:

### Verificato:

- che lo svolgimento dell'incarico per il quale è stata prodotta istanza di autorizzazione del dirigente dott. Lorenzo Calabrese è coerente con le funzioni istituzionali del Comune di Monopoli e non si pone in contrasto con le sue funzioni, non creando con lo stesso situazioni, anche potenziale, di conflitto di interessi al rilascio dell'autorizzazione;
- che il dipendente assolverà gli obblighi di servizio;
- che il dipendente non utilizzerà i beni e gli strumenti di proprietà del Comune di Monopoli per ragioni che non siano di servizio;

Per quanto sopra

**AUTORIZZA**

lo svolgimento dell'incarico indicato al quadro 1 del presente modulo.

L'efficacia della presente autorizzazione resta comunque subordinata all'esistenza per tutta la durata dell'incarico delle condizioni sopra indicate.

In caso contrario l'autorizzazione sarà revocata e data comunicazione al servizio risorse umane per gli adempimenti di competenza.

Monopoli, 19/01/2023



**IL SINDACO**  
Timbro e Firma (Angelo ANNESE)

**NON AUTORIZZA (5)**

Motivazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

(5) Il diniego deve essere motivato

