Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA LEGALE E CONTENZIOSO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE **116**
N. GENERALE **1539** DEL 12/10/2018

OGGETTO: DEFINIZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE.

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. del

OGGETTO: DEFINIZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE.

IL SEGRETARIO GENERALE
Investito della direzione dell'Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale responsabile del procedimento

VISTI:
- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr.33/2013;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lazzaro Francesco Angelo

IL SEGRETARIO GENERALE

Investito della direzione dell'Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale

Premesso che:

- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 - "Area delle posizioni organizzative", per quanto qui di interesse, stabilisce che:
  1. *Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
     a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
     a) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi progessionali;*
  1. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. [omissis];*
  2. *[Omissis];*
- l'art. 14 del medesimo CCNL - "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", prevede tra le altre che:
  1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- l'art. 15 dello stesso CCNL - "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", prevede altresì che:
  1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;*
  1. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*
  2. *[Omissis];*

Considerato che:

- con Delibera G.C. n.136 del 18/07/2018, *"Aggiornamento macrostruttura e definizione area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative"*, stata approvata la revisione della macro-organizzazione e l'assetto organizzativo dell'Ente, nonché la costituzione dell'area delle Posizioni organizzative per le rispettive quattro strutture di secondo livello, dotate di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, tra le quali la P.O. – UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE, posta sotto la direzione della Segreteria Generale;

- con la medesima Deliberazione di Giunta sono stati altresì incaricati i Dirigenti interessati, al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, tramite appositi e specifici provvedimenti, secondo le disposizioni dello specifico regolamento approvato con DGC 273/2014, applicando i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione di cui al prospetto allegato b) alla citata deliberazione n.136/2018, nel rispetto delle risorse disponibili e coerenti con i vincoli di finanza pubblica";
- con Decreto Sindacale n.25748 del 31/08/2018 sono stati ridefiniti ed assegnati gli incarichi relativi all'Area dirigenziale del Comune di Trani, nonché l'incarico nei confronti dei Dirigenti per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative di rispettiva competenza;

Dato atto che:
- l'incarico di posizione organizzativa in argomento è legato all'esercizio dell'attività professionale di avvocato comunale, con iscrizione alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Trani;
- la dotazione organiza dell'ente prevede un'unica figura di avvocato comunale e la stessa risulta ricoperta dall'Avv. Michele Capurso, allo stato unico dipendente comunale in possesso del profilo di avvocato e munito dell'iscrizione all'Albo Professionale necessaria allo svolgimento dei compiti demandati alla posizione organizzativa;

Valutato, per le ragioni che precedono, che si possa prescindere dallo svolgimento di interpello interno finalizzato ad acquisire eventuali ulteriori candidature che, all'evidenza, sarebbero prive del profilo e dell'abilitazione richiesta come condizione necessaria ed indefettibile per l'incarico in argomento;

Considerato altresì che:
- all'incarico in argomento accede il riconoscimento di indennità di posizione determinata sulla base della pesatura disposta dal O.I.V. mediante i criteri riportati nel citato prospetto allegato b) alla D.G.C. n.136/2018, sulla base della proposta del Dirigente competente, nei limiti delle risorse di bilancio e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di trattamento accessorio del personale;
- la retribuzione di risultato viene determinata a seguito di processo di valutazione secondo la metodologia utilizzata dall'Ente Comunale;

Ritenuto che nella more che l'Organismo di valutazione O.I.V. proceda ad effettuare la pesatura della Posizione Organizzativa ed a determinare la quantificazione del trattamento economico accessorio relativo alla retribuzione di posizione, si possa procedere al conferimento dell'incarico, individuando quale trattamento economico temporaneo l'importo determinato sulla base della media tra importo minimo ed importo massimo previsto all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, salvo successivo conguaglio;

Visti:
- Gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, che disciplinano in via generale l'istituto delle Posizioni Organizzative;
- Il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n.226 del 06/10/2016;
- la Delibera G.C. n.136 del 18/07/2018 di aggiornamento della macrostruttura e definizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con Deliberazione di G.C. n.273 del 12/12/2014;

- Visto il Decreto Sindacale n.25748 del 31/08/2018, per effetto del quale la nuova macrostruttura entrerà in vigore dal 01/09/2018;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Visto il provvedimento di costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale di comparto per l'anno 2018, che individua le risorse da portare in detrazione in quanto già destinate ai trattamenti accessori per gli incaricati di posizione organizzativa, sicchè sino a concorrenza delle stesse è possibile assicurare copertura finanziaria per gli oneri riferibili al corrente esercizio

Dato atto che per il corrente esercizio gli oneri per il trattamento di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa troveranno imputazione sulle disponibilità createsi sul capitolo 186 del PEG 2018, in ragione di quanto innanzi detto;

DETERMINA

1) **Di assumere** la narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) **Di definire** l'incarico di posizione organizzativa per l'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE, comportate l'esercizio, in piena autonomia e con rilevanza esterna, delle competenze ed attribuzioni di cui al regolamento istitutivo dell'avvocatura comunale ed in particolare:

- tutti i compiti e le responsabilità professionali derivanti dall'esercizio del ruolo di avvocato del Comune di Trani;

- la rappresentanza, assistenza e difesa dell'Amministrazione Comunale in ogni stato e grado dei giudizi, attivi e passivi, proposti dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali – per le costituzioni di parte civile dell'Ente –, amministrative e tributarie, nei procedimenti arbitrali e avanti ad ogni altro organo giurisdizionale o amministrativo;

- ogni altra attività di carattere stragiudiziale ivi comprese le fasi di mediazione\conciliazione a norma del decreto legislativo n.28/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

- attività di assistenza legale, quale:

a) valutazione tecnica di qualsiasi atto o provvedimento giudiziario per la determinazione delle iniziative opportune e conseguenti;

b) gestione, su richiesta e previa istruttoria da parte degli uffici competenti, delle richieste di risarcimento danno da responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale e definizione, con l'ausilio degli uffici competenti, di proposte per il bonario componimento;

c) predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali, d'intesa e con la collaborazione dei Servizi interessati, formulazione di pareri sugli atti di transazione da queste ultime redatte;

d) supporto in casi particolari, su richiesta del Sindaco, del Segretario o dei Dirigenti nella elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possono determinare l'insorgere di una lite;

e) recupero, su formale richiesta delle singole Aree e Servizi, che a tale scopo devono fornire tutta l'adeguata documentazione, dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale;

f) vigilanza sull'evolversi del contenzioso, curando i rapporti con i legali esterni, verifica sulla corretta gestione della vertenza, valutazione di misure deflattive del contenzioso.

g) esecuzione delle sentenze favorevoli o sfavorevoli all'ente, compresi atti di impulso ed azioni di recupero crediti da parte dell'ente

h) gestione procedure di esecuzione forzata a danni dell'ente, regolarizzazioni contabili ed adempimenti correlati

- monitoraggio del contenzioso, costituzione e gestione del fondo rischi contenzioso, compreso il periodico aggiornamento

- strutturazione e monitoraggio di indicatori di attività e di risultato;

- formulazione di autonome proposte innovative sui servizi gestiti;

- partecipazione a riunioni dello staff dirigenziale, se e quando il Sindaco o il segretario generale lo ritengano opportuno;

- gestione del personale assegnato all'avvocatura comunale

- gestione procedure di rimborso spese legali in favore di dipendenti ed amministratori

2) **Di conferire** all'Avv. Michele Capurso, dipende di ruolo in servizio presso questo Ente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con profilo di Avvocato Cat. Giuridica D3, iscritto alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Bari, per la motivazioni innanzi dette, l'incarico Posizione Organizzativa nell'ambito dell'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE, posta sotto la direzione della segreteria generale, per 3 anni salvo rinnovo, decorrenti dalla data della presente determinazione;

3) **Di quantificare,** in via provvisoria e salvo conguaglio in esito alla pesatura che sarà operata dall'O.I.V. , sulla base dell'allegata scheda ricognitiva, in € 10.500,00 il valore su base annua e per tredici mensilità dell'indennità di posizione organizzativa da corrispondersi all'incaricato, oltre all'indennità di risultato sulla base del sistema di valutazione in essere e nell'ambito delle risorse a tale scopo destinate nello specifico fondo, entro i vincoli di finanza pubblica

4) **Di imputare** la spesa di € 2.625,00 per indennità di posizione e quella stimata di € 460,00 per quella di risultato, sino al 31.12.2018, al PEG 2018 e precisamente al capitolo 186 – codice 1.11.1.0101

5) **di dare atto** che la spesa per l'annualità 2019 e seguenti, si intenderà impegnata sui pertinenti capitoli del PEG dei medesimi esercizi, nell'ambito delle risorse stanziate per trattamento accessorio per gli incaricati di posizione organizzativa, nel rispetto ed entro i limiti dei vincoli di finanza pubblica

6) **di accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto,** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:
   - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
   - sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013;

9) **di trasmettere** il presente atto all'interessato per la formale accettazione, al Settore Gestione del Personale, perchè provveda all'erogazione delle conseguenti spettanze, e per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti Comunali.

La presente determinazione, all'esito favorevole del visto contabile, sarà immediatamente eseguibile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni;

Per accettazione

L'avvocato Comunale
Avv. Michele Capurso

Il Dirigente AREA LEGALE E CONTENZIOSO
Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Francesco Angelo Lazzaro;1;1776550

Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LEGALE E CONTENZIOSO nr.116 del 12/10/2018

ESERCIZIO: 2018	*Impegno di spesa*	2018 1293/0	***Data:*** 24/10/2018	***Importo:***	3.085,00

Oggetto: DEFINIZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE.

SIOPE: 1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al

Piano dei Conti Fin.: 1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo

Beneficiario: CAPURSO AVV. MICHELE DIPENDENTE COMUNALE

Bilancio

Anno:	2018	***Stanziamento attuale:***	1.464.731,67
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	***Impegni gia' assunti:***	434.511,30
Programma:	11 - Altri servizi generali	***Impegno nr. 1293/0:***	3.085,00
Titolo:	1 - Spese correnti	***Totale impegni:***	437.596,30
Macroaggregato:	101 - Redditi da lavoro dipendente	***Disponibilità residua:***	1.027.135,37

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2018	***Stanziamento attuale:***	651.918,30
Capitolo:	186	***Impegni gia' assunti:***	180.990,72
Oggetto:	FONDO PRODUTTIVITA' E ALTRI MIGLIORAMENTI AL PERSONALE	***Impegno nr. 1293/0:***	3.085,00
		Totale impegni:	184.075,72
		Disponibilità residua:	467.842,58

Progetto: ALTRI SERVIZI GENERALI

Resp. spesa: 2230 - Gestione del Personale

Resp. servizio: 2230 - Gestione del Personale

TRANI li, 24/10/2018

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

Visti

Comune di Trani

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2637**

Settore Proponente: **AREA LEGALE E CONTENZIOSO**

Ufficio Proponente: **Servizio legale e contenzioso**

Oggetto: **DEFINIZIONE E CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE.**

Nr. adozione settore: **116** Nr. adozione generale:

Data adozione: **12/10/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;499086020883188604505960188133262411 15

L'Addetto alla Pubblicazione 3113

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, lì 25/10/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 25/10/2018 al 09/11/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, lì 25/10/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE **IL SEGRETARIO GENERALE**