

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

|            |  |                            |   |
|------------|--|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - Servizio Istruzione</b>                    | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | Monitoraggio servizio refezione e trasporto scolastico | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità \rilevanza \com<br>plessità \dipendenza<br>da fattori esterni |
|            |  |                            | <b>3,0</b>  |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|---|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1   | adeguamento alle nuove linee di indirizzo regionali in materia di ristorazione scolastica | 1                      | mese  | 6                        | 31/12/2019                  | 80,0                       |
|                           | Az. 2   | monitoaggio e controllo del sevzio di trasporto scolastico                                | 1                      | mese  | 4                        | 31/12/2019                  | 20,0                       |
|                           | Az. 3   |   |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 4   |   |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 5   |   |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |   |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | in relazione all'adeguamento della refezione scolastica alle linee di indirizzo regionali, si è prceduto ad effettuare una serie di incontri informativi coinvolgendo i comitati dei genitori per il servizio mensa, unitamente alle insegnanti addetti alla vigilanza del servizio mensa , nonché del dirigente del SIAN per raggiuagliarli in merito alle direttive regionali. Il numero degli utenti finali (alumni fruitori della mensa) è pari a 992 | 100,0%                                 | 80,0  |
|                                | Az. 2                          | e' stato effettuato il controllo sul servizio di itrasporto scolastico in termini di unità trasportate verificando che sono stati trasportati n. 576 alunni suddivi per scuole primarie 21 - scuole secondarie 1° grado 134 - scuole secondafrie 2° grado 421. In relazione al servizio di traasporto si è altresì verificato il percorso ed i tempi di percorrenza.  | 100,0%                                 | 20,0  |
|                                | Az. 3                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 4                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 5                          |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

- Quantità
- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

**SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

|            |   |                            |   |
|------------|---|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>             | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | Incremento sedi esterne Ufficio di stato Civile | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\rilevanza\com<br>plessità\ dipendenza da<br>fattori esterni |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | Ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili                              | 6                      | mese  | 4                        | 30/09/2019                  | 70,0                       |
|                           | Az. 2  | avvio procedura amministrative per individuazioni sedi (comunali e/o private) | 6                      | mese  | 2                        | 31/07/2019                  | 20,0                       |
|                           | Az. 3  | Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat      | 6                      | mese  | 1                        | 31/10/2019                  | 10,0                       |
|                           | Az. 4  |   |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 5  |   |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | L'obiettivo programmato prevede l'ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili, l'avvio della procedura amministrativa per l'individuazione delle sedi (comunali e/o private) e infine la Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat. | 100,0%                                 | 70,0  |
|                                | Az. 2                          | L'obiettivo programmato prevede l'ampliamento delle sedi cui celebrare riti civili, l'avvio della procedura amministrativa per l'individuazione delle sedi (comunali e/o private) e infine la Delibera di giunta di approvazione delle sedi e comunicazione U.T.G. Bat. | 100,0%                                 | 20,0  |
|                                | Az. 3                          |   | 100,0%                                 | 10,0  |
|                                | Az. 4                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 5                          |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
| Quantità   |         |          |
| Qualità    |         |          |
| Efficacia  |         |          |
| Efficienza |         |          |

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

|            |   |                            |   |
|------------|---|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>   | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | Miglioramento servizi CIE e attivazione delle modalità operative per la manifestazione di volontà a donare organi e/o tessuti | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni<br><div style="text-align: right;">3,0</div> |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | Riduzione dei tempi di attesa per le emissioni CIE                                      | 3                      | mese  | 4                        | 31/12/2019                  | 70,0                       |
|                           | Az. 2  | Adeguate informazione preventiva all'utenza mediante link sulla home page istituzionale | 2                      | mese  | 4                        | 31/12/2019                  | 30,0                       |
|                           | Az. 3  |   |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 4  |   |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 5  |   |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | con l'incremento di una unità presso lo sportello carte d'identità elettronica, oltre ad una unità di supporto è stato possibile abbattere i tempi di attesa per l'emissione CIE portando al 31.12.2019 il tempo di attesa per non più di 40 giorni   | 100,0%                                 | 70,0  |
|                                | Az. 2                          | l'informazione per il rialsco della CIE è stata adeguatamente fornita sia a mezzo manifesti che volantini distribuiti in tutti gli Enti Pubblici, scuole di ogni ordine e grado comprese. Inoltre è stato attivato sul sito istituzionale dell'Ente il Link per le informazioni /prenotazioni ancora oggi attivo sotto la voce AGENDA CIE | 100,0%                                 | 30,0  |
|                                | Az. 3                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 4                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 5                          |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

|            |                                     |                            |  |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|--|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b> | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>   |
| Obiettivo: | Riorganizzazione Ufficio Elettorale | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni<br><b>3,0</b> |

| SEZIONE A | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|-----------|--|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|           | Az. 1  | Formazione del nuovo personale assunto  | 3                      | MESE  | 3                        | 30/06/2019                  | 30,0                       |
|           | Az. 2  | Semplificazione delle procedure con stampa immediata della tessera elettorale       | 3                      | qualitativo   | riduzione costi          | 31/12/2019                  | 30,0                       |
|           | Az. 3  | Sostituzione hardware consistenti in acquisto n. 8 stampanti ad aghi attraverso rdo | 3                      | UNITA'  | 8                        | 31/12/2019                  | 30,0                       |
|           | Az. 4  | Avvio della procedura di dematerializzazione mediante presentazione progettualità   | 3                      | unità   | 108 liste                | 31/12/2019                  | 10,0                       |
|           | <b>PESO TOTALE AZIONI</b>                                |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | A seguito di nuova assunzione di personale avvenuta per mobilità con assegnazione all'Ufficio Elettorale si è provveduto ad adottare le seguenti determinazioni dirigenziali: DD sett. 33, gen. 202 del 04/02/2019; DD sett. 72, gen. 592 del 16/03/2019; DD sett. 101, gen. 883 del 18/04/2019; DD sett. 108, gen. 1129 del 15/05/2019; DD sett. 111, gen. 1168 del 19/05/2019 | 100,0%                                 | 30,0  |
|                                | Az. 2                          | Durante la formazione il personale è stato istruito alla immediata emissione della tessera elettorale, piuttosto che all'emissione dell'attestato sostitutivo della tessera elettorale nell'imminenza delle elezioni  | 100,0%                                 | 30,0  |
|                                | Az. 3                          | Al fine di poter conseguire il risultato atteso. È stato necessario approvvigionare l'ufficio elettorale di nr. 4 stampanti ad aghi per la stampa su modulo continuo delle tessere elettorali-  | 100,0%                                 | 30,0  |
|                                | Az. 4                          | A completamento del risultato atteso, è stato presentato progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali, successivamente approvato dal Ministero dell'Interno E COMUNICATO AL Comune di Trani per il tramite della Prefettura BAT  | 100,0%                                 | 10,0  |
|                                | Az. 5                          |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   | <b>100,0</b>                           |   |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

|            |  |                            |   |
|------------|--|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI</b>  | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | adeguamento rete informatica comunale in termini di funzionalità e sicurezza | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\rilevanza\com<br>plessità\ dipendenza da<br>fattori esterni |
|            |  |                            | <b>4,0</b>  |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO  | PERSONALE ASSEGNATARIO  | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|---|---|---|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1   | Adeguamento rete informatica comunali in termini di funzionalità attraverso la sostituzione di tutti gli switch di rete in tecnologia POE | 1   | MESE                     | 4                          | 31/12/2019                 |
| Az. 2                     | Adesione accordo quadro fastweb per spc e noleggio centralino virtuale con cambio di tutti i telefoni in tecnologia voip      | 1   | data  | 31/12/2019               | 31/12/2019                 | <b>20,0</b>                |
| Az. 3                     | Acquisto firewall per aumentare la sicurezza perimetrale e risparmiare rispetto al noleggio dell'apparato firewall di fastweb | 1   | data  | 31/12/2019               | 31/12/2019                 | <b>10,0</b>                |
| Az. 4                     |   |   |   |                          |                            |                            |
| Az. 5                     |   |   |   |                          |                            |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |   |   |   |                          |                            | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE   |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--|---|--|---|
|                                | Az. 1  | L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'adesione della convenzione consip denominata reti locali 6 - lotto 4 con determinazine dirigenziale nr. 668/2018 del 21/12/2018 settore affari generali. |  | <b>100,0%</b>   |
| Az. 2                          | L'obiettivo è stato raggiunto in due step. In primo luogo è stato necessario aderire all'accordo quadro consip per la pubblica connettività propedeutico per il voice over ip, tecnologia su cui si basa il centralino telefonico. L'adesione è avvenuta con determinazione dirigenziale nr. 140 del 10/07/2019. Successivamente si è aderito alla convenzione consif fts con determinazione dirigenziale nr. 182 del 21/10/2019 |   | <b>100,0%</b>                          | <b>20,0</b>   |
| Az. 3                          | L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisto di firewall e servizio di installazione e configurazione con ODA sul mepa come da determinazione dirigenziale nr 628 del 17/12/2018 del settore affari generali.   |   | <b>100,0%</b>                          | <b>10,0</b>   |
| Az. 4                          |  |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| Az. 5                          |  |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |  |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      |  | <b>2500,0%</b>                   |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
| Quantità   |         |          |
| Qualità    |         |          |
| Efficacia  |         |          |
| Efficienza |         |          |

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

|            |  |                            |   |
|------------|--|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>  | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | pianificazione interventi rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni<br>3,0 |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO         |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | rifacimento della segnaletica stradale tratti di strada oggetto di rifacimento manto stradale |                        | 4   | mese                     | 6                           | 31/12/2018                 |
| Az. 2                     | rifacimento della segnaletica stradale pista ciclabile litoranea |   | 4                      | MESE  | 3                        | 31/08/2018                  | 30,0                       |
| Az. 3                     | potenziamento della segnaletica luminosa e verticale             |   | 4                      | MESE  | 6                        | 31/12/2018                  | 10,0                       |
| Az. 4                     |  |   |                        |   |                          |                             |                            |
| Az. 5                     |  |   |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE  |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|---|---|--|---|
|                                | Az. 1   | l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale.<br>Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia.<br>In relazione all'azione n. 1 l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale.<br>Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia.<br>In relazione all'azione n. 1 l'attività posta in essere dalla ditta aggiudicataria dell'affidamento ha per oggetto la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e complementare sul territorio comunale.<br>Sono stati tracciati nuovi attraversamenti pedonali nelle zone oggetto di rifacimento del manto stradale, ripassati attraversamenti pedonali esistenti e non più visibili, infine sono stati realizzati nuovi impianti di segnaletica verticale e sostituiti segnali sempre verticali. I segnali, i sostegni e la loro messa in opera, compresi gli scavi e le fondazioni, sono stati installati conformi alle vigenti disposizioni del Nuovo Codice della Strada, del relativo Regolamento di Esecuzione e delle Circolari Ministeriali in materia. |  | 100,0%  |
| Az. 2                          | I segnali stradali lungo tutta la pista ciclabile e strade ad essa confluenti, sono stati completamente sostituiti con nuovi segnali in alluminio a differenza dei precedenti installati in ferro facilmente soggetti a ruggine. La motivazione risiede dal luogo dove sono ubicati, ovvero trattasi di zona marittima.   |   | 100,0%                                 | 30,0  |
| Az. 3                          | sono stati installati segnali luminosi lungo gli assi stradali che conducono ai sottopassi e cunette stradali. Detta segnaletica ha quale scopo quello di presegnalare i rischi di allagamento dei sottopassi e cunette al fine di evitare il rischio di rimanere (come già successo in passato) bloccati in autovettura per via dell'allagamento degli stessi (indr. Fatti riportati in cronache locali allegati). Obiettivo è quello di preservare la Pubblica Amministrazione da richieste di risarcimento del danno per pericolo non visibilmente segnalato. Inoltre al fine di meglio regolamentare la sosta dei motocicli sul lungomare c. Colombo (zona balneare) su input del Sindaco e Assessore delegato alla Polizia Locale si proceduto ad installare n. 45 archetti di parcheggio ed ancoraggio per cicli e motocicli (determinazione dirigenziale n. 1920 del 16 agosto 2019) |   | 100,0%                                 | 10,0  |
| Az. 4                          |   |   | 0,0%                                   | -   |
| Az. 5                          |   |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |   |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | 2018             | 3333,3%                                  | 100,0                            |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
| Quantità   |         |          |
| Qualità    |         |          |
| Efficacia  |         |          |
| Efficienza |         |          |

## SCHEMA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali

|            |  |                            |   |
|------------|--|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>                  | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>  |
| Obiettivo: | pianificazione interventi per il presidio del territorio | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità \rilevanza \com<br>plessità \dipendenza<br>da fattori esterni |
|            |  |                            | <b>3,0</b>  |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO       |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|---|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1   | posti di controllo finalizzati al controllo del territorio periodo estivo anche strumentazione ausiliaria |                        | 15  | mese                     | 4                           | 30/09/2019                 |
| Az. 2                     | controlli area portuale e litoranea congiunti con altre FF.OO |   | 11                     | MESE  | 6                        | 31/12/2019                  | 20,0                       |
| Az. 3                     | controllo pubblici esercizi movida serale notturna            |   | 5                      | MESE  | 6                        | 31/12/2019                  | 30,0                       |
| Az. 4                     |   |   |                        |   |                          |                             |                            |
| Az. 5                     |   |   |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |   |   |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE  |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|---|---|--|---|
|                                | Az. 1   | Come ogni anno il Corpo di Polizia Locale in occasione della festività del Santo patrono redige una relazione illustrativa sui risultati conseguiti nell'anno precedente (che in copia si allega). Come ben si può notare in relazione al presente obiettivo sono stati accertati n. 22099 verbali al codice della strada, controllati a mezzo di strumentazione ausiliaria n. 96200 veicoli, veicoli controllati senza strumentazione elettronica 833. |  | 100,0%  |
| Az. 2                          | durante il periodo estivo sono stati effettuati i controlli congiunti con le FF.OO presenti sul territorio, in particolare la Polizia di Stato e Guardia di Finanza. Sono stati controllati i pubblici esercizi presenti sull'area portuale e sulla litoranea. Le attività si sono svolte nelle ore serali notturne ed in particolare faendp turno prolungati sino alle ore 02.00 |   | 100,0%                                 | 20,0  |
| Az. 3                          | controllati, in materia di somministrazione 1873 esercizi pubblici, controlli effettuati su area pubblica 779 e relativi sequestri per n. 303   |   | 100,0%                                 | 30,0  |
| Az. 4                          |   |   | 0,0%                                   | -   |
| Az. 5                          |   |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |   |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2018</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE - obiettivi operativi - gestionali**

|            |   |                            |  |
|------------|---|----------------------------|--|
| DIRIGENTE: | <b>AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>                   | Tipo Obiettivo:            | <b>OPERATIVO</b>   |
| Obiettivo: | RIDEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO TRASPORTO URBANO | Peso Obiettivo (max 25,0): | qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni<br><b>3,0</b> |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |  | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|--|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | RIDETERMINAZIONE DELLE LINEE E FREMATE                     | 1                      | mese  | 4                        | 30/06/2019                  | <b>30,0</b>                |
|                           | Az. 2  | ISTITUZIONE DI NUOVE FERMATE PERIODO ESTIVO ZONA MARINERIA | 1                      | MESE  | 2                        | 30/06/2019                  | <b>10,0</b>                |
|                           | Az. 3  | ATTUAZIONE AGGIORNAMENTO PUT d.g.c. n. 70_2019             | 1                      | MESE  | 2                        | 31/08/2019                  | <b>60,0</b>                |
|                           | Az. 4  |  |                        |   |                          |                             |                            |
|                           | Az. 5  |  |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |  |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|--|
|                                | Az. 1                          | è stato autorizzato il transito dei predetti mezzi urbani sulla seguenti vie: per le linee 1,2 1 / 2 bis: prolungamento verso via Tolomeo, angolo asilo Fabiano; prolungamento verso Matinelle nel periodo estivo non coincidente con il periodo scolastico; ottimizzazione del percorso nella zona nord mediante instradamento sul cavalcavia ferroviario di via Papa Giovanni XXIII; l'instradamento anziché su via Malcangli, sul lungomare Cristoforo Colombo, Villa Comunale e Piazza Plebiscito. modifica del percorso della linea 3 con:   | <b>100,0%</b>                          | <b>30,0</b>  |
|                                | Az. 2                          | sono state autorizzate le nuove fermate sulla zona litoranea ed anche lungo i nuovi percorsi così come da piantina approvata da AMET e quivi allegata   | <b>100,0%</b>                          | <b>10,0</b>  |
|                                | Az. 3                          | con l'attuazione delle Azione 1 e 2 si è attuato quanto previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 70 del 2019 ed in particolare Miglioramento della sicurezza stradale con riduzione dell'incidentalità, ponendo particolare attenzione ai metodi di tutela e difesa dell'utenza debole con ampliamento dei percorsi dei mezzi destinati al trasporto pubblico locale su zone prima non servite, rimodulazione del trasporto pubblico locale con ampliamento delle aree servite, in particolare del lungomare e, stagionalmente, delle marine "seconda spiaggia" e "zona matinelle", con istituzione di nuove fermate al fine di rendere più fruibile il servizio di TPL da parte dell'utenza finale; | <b>100,0%</b>                          | <b>60,0</b>  |
|                                | Az. 4                          |   | <b>0,0%</b>                            | <b>-</b>   |
|                                | Az. 5                          |   | <b>0,0%</b>                            | <b>-</b>   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   | <b>100,0</b>                           |  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2018</b>      | <b>3333,3%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

|            |  |                            |  |
|------------|--|----------------------------|--|
| DIRIGENTE: | <b>AREA I - DEMOGRAFICI</b>                      | Tipo Obiettivo:            | <b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>   |
| Obiettivo: | Avviare il passaggio in anagrafe unica nazionale | Peso Obiettivo (max 40,0): | qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni<br><b>20,0</b> |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |  | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|--|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | Implementazione della procedura di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente sul sistema informativo dell'Ente denominato Hypersic. |                        | 4   | data                     | 31/12/2019                  | 31/12/2019                 |
| Az. 2                     |  |  |                        |   |                          |                             |                            |
| Az. 3                     |  |  |                        |   |                          |                             |                            |
| Az. 4                     |  |  |                        |   |                          |                             |                            |
| Az. 5                     |  |  |                        |   |                          |                             |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |  |                        |   |                          |                             | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | Il personale applicato agli uffici Anagrafe e di Stato Civile ha partecipato con entusiasmo e buon risultato riuscendo ad anticipare i tempi programmati per il raggiungimento dell'obiettivo di fatto raggiunto il 25 novembre 2019. Ciò ha altresì consentito la rettifica di alcuni dati in banca dati anagrafica e l'azzeramento dei controlli prodromici all'emissione della CIE |  | <b>100,0%</b>   |
| Az. 2                          |                                |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| Az. 3                          |                                |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| Az. 4                          |                                |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| Az. 5                          |                                |   | <b>0,0%</b>                            | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   |  | <b>100,0</b>  |

Il personale applicato agli uffici Anagrafe e di Stato Civile ha partecipato con enti

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | <b>500,0%</b>                            | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

usiamo e buon risultato riuscendo ad anticipare i tempi programmati per il raggiungimento dell'obiettivo di fatto raggiunto il 25 novembre 2019. Ciò ha altresì consentito la rettifica di alcuni dati in banca dati anagrafica e l'azzeramento dei controlli prodromici all'emissione della CIE

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

|   |  |                            |   |   |                             |
|---|--|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| DIRIGENTE:  | <b>AREA I - CED</b>  | Tipo Obiettivo:            | <b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>  |   |                             |
| Obiettivo:  | aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'Ente | Peso Obiettivo (max 40,0): | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>obiettivo stralciato</b></td> </tr> </table> | qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni | <b>obiettivo stralciato</b> |
| qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni | <b>obiettivo stralciato</b>  |                            |   |   |                             |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO |  | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUITO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|--|--|------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1  | aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'ente. L'attività consiste nella predisposizione della delibera di giunta per l'adesione al riuso del software con il comune di Salerno e predisposizione degli atti di gara. |                        | 1   |                          |                          |                            |
| Az. 2                     |  |  |                        |   |                          |                          |                            |
| Az. 3                     |  |  |                        |   |                          |                          |                            |
| Az. 4                     |  |  |                        |   |                          |                          |                            |
| Az. 5                     |  |  |                        |   |                          |                          |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |  |  |                        |   |                          |                          | -                          |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |  | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
|                                | Az. 1                          | Non è stato possibile, così come già comunicato, portare a termine l'obiettivo per ragioni esterne all'Ente. Infatti Agid ha cassato il registro del riuso del software in favore della piattaforma developers.italia all'interno della quale, per via delle complesse procedure di accreditamento, non è stato possibile aderire al riuso di software gestionale utile all'Amministrazione. |  | 0,0%  |
| Az. 2                          |                                |  | 0,0%                                   | -   |
| Az. 3                          |                                |  | 0,0%                                   | -   |
| Az. 4                          |                                |  | 0,0%                                   | -   |
| Az. 5                          |                                |  | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |  |  | -   |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2019</b>      | 0,0%                                     | -                                |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza

## SCHEDA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

|            |  |                            |  |
|------------|--|----------------------------|--|
| DIRIGENTE: | <b>AREA CORPO DI P.L.</b>  | Tipo Obiettivo:            | <b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>   |
| Obiettivo: | aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e predisposizione PUMS | Peso Obiettivo (max 40,0): | qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni<br><b>10,0</b> |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO |  | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|---|--|------------------------|---|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1   | proposta di delibera aggiornamento del PUT |                        | 1   | DATA                     | 30/05/2019                   | 30/05/2019                 |
| Az. 2                     | PROPOSTA DELIBERAZIONE ACCORDO EX ART. 15 d.LGS 241/90  |  | 1                      | DATA  | 14/01/2019               | 14/01/2019                   | -                          |
| Az. 3                     | SOTTOSCRIZIONE ACCORDO                                  |  | 1                      | DATA  | 01/06/2019               | 01/06/2019                   | <b>20,0</b>                |
| Az. 4                     | ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'                            |  |                        | DATA  | 31/12/2019               | 31/12/2019                   | <b>80,0</b>                |
| Az. 5                     |   |  |                        |   |                          |                              |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |   |  |                        |   |                          |                              | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE   |  | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--|--|--|---|
|                                | Az. 1  | Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 16/05/2019 veniva approvato dall'organo giuntale l'aggiornamento del Piano urbano del Traffico con l'approvazione dei sottolencati Elaborati progettuali Elaborati Progettuali:<br>☒ Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico – Elenco Elaborati (All. 1.a);<br>☒ Relazione tecnico - illustrativa;<br>☒ Tav. 1 – Inquadramento Territoriale – Sc. 1:10000;<br>☒ Tav. 2 – T.P.L. Urbano – linee 1,2,1/2bis – Sc. 1:10000;<br>☒ Tav. 3 – T.P.L. Urbano – linee 1,2,1/2bis estensione percorso estivo Sc. 1:10000;<br>☒ Tav. 4 – T.P.L. Urbano – linea 3 Sc. 1:15000. |  | <b>100,0%</b>   |
| Az. 2                          | con Determinazione Dirigenziale n. 70 del 21.03.2019 si è proceduto ad affidare incarico per la reazione del PUMS ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, l'accordo di cooperazione tra il Comune di Trani e l'Università degli Studi di Roma – TorVergata |  | <b>100,0%</b>                          | -   |
| Az. 3                          | in data 24.07.2019 è stato sottoscritto l'accordo ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO SCIENTIFICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE - PUMS DI TRANI (EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241) tra il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ed il Comune di Trani  |  | <b>100,0%</b>                          | <b>20,0</b>   |
| Az. 4                          | come da nota allegata le attività sono cominciate subito dopo la sottoscrizione del contratto consegnando le linee di indirizzo il 15 dicembre c.a., mente per la proposta di piano è stata chiesta una proroga da parte del responsabile scientifico sino al 31/01/2020 .   |  | <b>100,0%</b>                          | <b>80,0</b>   |
| Az. 5                          |  |  | %                                      | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |  |  |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           |                  | <b>2018</b>                              | <b>1000,0%</b>                   |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
| Quantità   |         |          |
| Qualità    |         |          |
| Efficacia  |         |          |
| Efficienza |         |          |

## SCHEMA PERFORMANCE obiettivi innovazione - miglioramento

|            |   |                            |   |
|------------|---|----------------------------|---|
| DIRIGENTE: | <b>AREA CORPO DI P.L.</b>   | Tipo Obiettivo:            | <b>INNOVAZIONE.MIGLIORAMENTO</b>  |
| Obiettivo: | Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana - Introduzione del Daspo Urbano | Peso Obiettivo (max 40,0): | qualità\ rilevanza\ complessità\ dipendenza da fattori esterni<br><b>10,0</b> |

| SEZIONE A                 | AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO |   | PERSONALE ASSEGNATARIO | INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO) | TARGET MISURABILE ATTESO | DATA CONSEGUITO PREVISTA | PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE |
|---------------------------|---|---|------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                           | Az. 1   | proposta di delibera aggiornamento del regolamento di Polizia Urbana art. 9 del Decreto legge sul cosiddetto Daspo Urbano | 2                      | DATA  | 31/08/2019               | 31/08/2019               | 70,0                       |
|                           | Az. 2   | condivisione con la l'Organo Territoriale di Governo  | 2                      | DATA  | 30/09/2019               | 30/09/2019               | 10,0                       |
|                           | Az. 3   | approvazione Consiglio Comunale   | 2                      | DATA  | 31/12/2019               | 31/12/2019               | 20,0                       |
|                           | Az. 4   |   |                        |   |                          |                          |                            |
|                           | Az. 5   |   |                        |   |                          |                          |                            |
| <b>PESO TOTALE AZIONI</b> |   |   |                        |   |                          |                          | <b>100,0</b>               |

| SEZIONE B                      | RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE |   | PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA | PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|
|                                | Az. 1                          | A seguito delle intervenute modifiche legislative intervenute con il decreto legge nr. 14/2017, così come modificato dalla legge di conversione nr. 132 del 01/12/2018, il legislatore si è posto quale obiettivo quello di potenziare l'intervento degli enti territoriali e delle forze di polizia nella lotta al degrado delle aree urbane, con un approccio che privilegia il coordinamento delle forze e la programmazione di interventi integrati. Si è pertanto dato corso nell'adeguare il vigente regolamento di Polizia Urbana integrandolo alle nuove previsioni normative ed in particolare a quelle contenute nell'art.9, comma 1, del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, così come convertito dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e s.m.l. Sono state previste in prima battuta aree generiche da tutelare ricadenti comunue in aree di particolare tutela ai sensi dell'art. 9 comma 3 del D.lgs.20.02.17 n. 14. Successivamente a seguito di condivisione con l'organo territoriale di Governo sono state individuate specifiche aree riportate nella proposta di delibera di Consiglio comunale. | 100,0%                                 | 70,0  |
|                                | Az. 2                          | la proposta di provvedimento è stata trasmessa al Sig. Prefetto per la valutazione dello stesso in sede di Riunione Tecnica di Coordinamento Interforze.  | 100,0%                                 | 10,0  |
|                                | Az. 3                          | allo stato attuale il provvedimento è presso la presidenza del Consiglio Comunale già corredata dei pareri tecnici per essere discussa nel primo consiglio comunale utile.  | 100,0%                                 | 20,0  |
|                                | Az. 4                          |   | 0,0%                                   | -   |
|                                | Az. 5                          |   | 0,0%                                   | -   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b> |                                |   |  | <b>100,0</b>  |

| SEZIONE C | ANNO CONSIDERATO | PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO | PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO |
|-----------|------------------|--|----------------------------------|
|           | <b>2018</b>      | <b>1000,0%</b>                           | <b>100,0</b>                     |

| Indicatore | Formula | Previsto |
|------------|---------|----------|
|------------|---------|----------|

Quantità

Qualità  
Efficacia  
Efficienza