

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
 approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 05/02/2015

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Cecilia di Leo nato/a a Trani il 20/6/1970  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di Assessore  
 presso la seguente pubblica amministrazione Comune di Trani  
 giusta atto di proclamazione/nomina Disposizione sindacale n. 5 del 2/2/2022  
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli  
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno ~~2020~~<sup>2020</sup> i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 27.059,00 a titolo di indennità di carica;

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2020 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i  
 rispettivi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
ASSESSORE	COMUNE TRANI	27.059,00

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere  
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

Incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, *ven 8/12/2022*.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....  
*Carlo*

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- 1) presentandosi personalmente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente;
- 2) consegnandola (su carta);
- 3) consegnandola (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente;
- 4) consegnandola al servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- 5) consegnandola al Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.