



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia B T

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D
– POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PREMESSA

Il presente Piano operativo specifico della procedura selettiva in oggetto è predisposto in attuazione del punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il presente Piano operativo trova applicazione per l'organizzazione e la gestione della prova orale della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – categoria D – posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Ufficio di Piano, con l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione Giudicatrice e dei soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione della procedura selettiva.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA CONCORSO

L'area individuata per lo svolgimento della prova orale della selezione in oggetto è la Sala Tamborrino, situata al secondo piano della sede comunale in via Tenente Morricono, 2 – Trani.

L'area concorsuale e l'aula concorso dispongono:

- di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- di servizi igienici facilmente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- di un adeguato livello di aerazione naturale.

PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

In osservanza del presente Piano operativo specifico e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi presso la sede concorsuale da soli, per evitare assembramenti;

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, allegata al presente Piano operativo specifico, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da consegnare al personale addetto all'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati sono convocati secondo una cadenza oraria predeterminata, in modo tale da evitare eventuali assembramenti e sovrapposizioni.

I percorsi di accesso e movimento dei candidati nell'area concorsuale saranno regolamentati dal personale addetto ed identificati da apposita cartellonistica.

Nell'area di transito sono posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La postazione per l'identificazione dei candidati è delimitata da apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dosatori di gel idroalcolico: i candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

All'interno dell'aula concorso le postazioni dei candidati sono disposte in modo da garantire la distanza di almeno un metro l'una dall'altra.

La postazione del candidato durante la prova orale è posizionata in modo da garantire il rispetto della distanza di almeno un metro tra il candidato medesimo ed i componenti della Commissione Giudicatrice.

I candidati in attesa del proprio turno di esame dovranno rimanere seduti nella postazione loro assegnata per tutta la durata della prova orale degli altri candidati e, comunque, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova orale tutti i presenti nell'aula concorso devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante fornito dall'Amministrazione.

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'uscita dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in modo da evitare gli assembramenti e rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

In attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi, nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso, prima dell'inizio delle attività e successivamente

allo svolgimento della prova orale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, all'interno dei quali verrà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DEL PERSONALE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nell'area dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

I componenti della Commissione Giudicatrice ed il personale addetto alla procedura selettiva riceveranno un'adeguata informazione delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo nei giorni precedenti lo svolgimento della prova orale.

Trani, 10 novembre 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

dott. Alessandro Nicola Attolico