



***Città di Trani***

***Sezione operativa D.U.P.  
2020.2022***

***Quadro degli obiettivi gestionali  
(ALL N. 7 alla nota di aggiornamento del DUP)***

## LINEA DI MANDATO: LA MACCHINA AMMINISTRATIVA

### Obiettivo strategico 1: diventare un comune più efficiente, moderno e competitivo

	Obiettivi di performance	finalità	Area	AZIONI
1	informatizzazione del ciclo della trasparenza ed integrità	Favorire il monitoraggio e l'attuazione delle misure del PTPCT	segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"><li>• implementazione nuovo portale trasparenza</li><li>• popolamento e messa in esercizio nuovo portale trasparenza</li><li>• attivazione applicativo anticorruzione</li><li>• caricamento dati su applicativo</li></ul>
2	potenziamento sistema controlli interni	Migliorare la qualità dell'azione amministrativa mediante percorsi di autocorrezione	Segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"><li>• rafforzamento controllo gestione</li><li>• rafforzamento controllo strategico</li><li>• controllo sulla qualità dei servizi</li><li>• controllo sulle società in house</li></ul>
3	miglioramento del ciclo della performance organizzativa ed individuale	Valorizzare la produttività ed il merito al servizio dei cittadini	segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"><li>• approvazione nova metodologia</li><li>• chiusura ciclo performance 2019</li><li>• gestione ciclo performance 2020</li><li>• traduzione linee di mandato in obiettivi strategici per la nuova consiliatura</li></ul>
4	assistenza agli organi e gestione dei flussi documentali	Assicurare il regolare funzionamento e le fasi di rinnovo degli organi di rappresentanza politica	segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"><li>• istruttoria proposte giunta e consiglio e gestione sedute</li><li>• gestione adempimenti elezioni amministrative</li><li>• verifiche condizioni di eleggibilità e compatibilità eletti e creazione anagrafica Ministero Interni</li><li>• riordino archivio</li></ul>
5	organizzazione personale e gestione relazioni sindacali	Favorire il benessere organizzativo e massimizzare la produttività degli uffici	Segreteria generale	<ul style="list-style-type: none"><li>• perfezionamento accordi trattamenti accessori 2020</li><li>• aggiornamento macrostruttura e fabbisogno</li><li>• revisione microstruttura, definizione livelli di responsabilità e competenza</li></ul>
6	adeguamento rete informatica comunale	Incremento livelli di sicurezza e funzionalità	Area 1 – servizio ced	Ampliamento postazioni di lavoro per nuovi assunti, configurazioni accessi
7	aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'ente		Area 1 – servizio ced	Avvio procedure per aggiornamento software gestionale integrato per le diverse applicazioni a servizio dell'ente
8	disciplina affidamenti sottosoglia, elenco operatori ed albo componenti interni commissioni di gara		Area III	<ul style="list-style-type: none"><li>• regolamento per l'individuazione dei componenti delle commissioni giudicatrici ex art. 77 del D.Lgs 50/2016</li><li>• regolamento per la disciplina degli affidamenti sotto soglia</li></ul>

9	implementare software contratto informatico e registrazione telematica		Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo del sistema unimod e sister previa registrazione sul sito dell'agenzia delle Entrate</li> <li>• formazione del personale dipendente</li> </ul>
10	migliorare servizio c.i.e. ed attuazione delle modalità operative per la manifestazione di volontà a donare organi e/o tessuti	semplificazione ed innovazione dei servizi al cittadino	Area I - servizi demografici	migliorare servizio c.i.e. ed attuazione delle modalità operative per la manifestazione di volontà a donare organi e/o tessuti
11	riorganizzazione ufficio elettorale		Area I - servizi demografici	Gestire le consultazioni elettorali del 2020
12	avviare la gestione informatizzata S.U.E.	semplificazione ed innovazione dei servizi alle imprese	Area IV	- implementare gestione digitale procedimenti edilizi

## LINEA DI MANDATO : IL BILANCIO

### Obiettivo Strategico 2 : Perseguire un equilibrio di bilancio strutturale attraverso un controllo più spinto delle spese e il potenziamento delle politiche di riscossione delle entrate

	Obiettivi di performance	finalità	Area	AZIONI
1	Adozione di un nuovo modello organizzativo	aggiornamento processi per la gestione finanziaria, economica e patrimoniale	Area II	Ridefinizione modello micro-organizzativo in ragione del nuovo regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio con Delibera n. 21/2020, e delle nuove assunzioni.
2	Aggiornamento della Regolamentazione afferente alle politiche fiscali in seguito alle novità legislative della L. n. 160/2019	migliorare l'efficacia nella gestione dei tributi locali alla luce delle novità legislative e della situazione emergenziale COVID-19	Area II	Approvazione dei nuovi Regolamenti afferenti i tributi locali e delle aliquote IMU e TARI, anche alla luce del quadro emergenziale del COVID-19.
3	Gara per affidamento Servizio di Tesoreria	predisposizione atti di gara ed espletamento gara ad evidenza pubblica	Area II	Svolgimento della procedura di gara. Gestione del passaggio di consegne.
4	Riallineamento PCC con debiti commerciali e residui passivi	monitoraggio debito commerciale e riduzione tempi pagamento	Area II	Prosecuzione attività di riallineamento PCC con debiti commerciali e residui passivi.
5	Potenziamento delle attività di accertamento e riscossione	predisposizione, emissione e notifica avvisi di accertamento / iscrizione a ruolo	Area II	Prosecuzione attività di bonifica dati e attività di accertamento finalizzata all'evasione ed elusione tributi. Prosecuzione delle attività di recupero sacche di evasione/elusione tributi
6	Verifica tecnica per l'adeguamento dei Centri di Costo e Centri di Responsabilità al Piano dei Conti in coerenza con la macro e micro struttura	Migliorare l'efficacia dell'andamento della gestione	Area II	Aggiornamento della struttura del PEG alla nuova micro e macro struttura, finalizzata a migliorare le azioni del controllo gestione
7	Monitoraggio, revisione e controllo partecipazioni societarie	revisione annuale, parificazione rapporti dare\avere, controllo analogo	Area II	Monitoraggio, revisione e controllo partecipazioni societarie
8	Bonifica anagrafe fornitori	bonfica dell'anagrafica finalizzata alla riduzione dei rischi in fase di pagamento	Area II	Aggiornamento continuo e costante dell'anagrafe fornitori

**LINEA DI MANDATO: ASSETTO URBANO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
**Obiettivo strategico 3: il patrimonio, una grande risorsa**

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP per interventi manutentivi – forniture gas ed energia elettrica	Riduzione costi di funzionamento dell'ente	Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfezionamento adesione convenzioni CONSIP</li> </ul>
2	CAMPO DI CALCIO G. BOVIO	Rendere fruibile impianto sportivo di quartiere	Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completare i lavori, compreso collaudo e messa in esercizio</li> </ul>
3	verificare i contratti di concessione\locazione in caso per accertare la regolarità dei pagamenti, la vigenza delle garanzie, il rispetto degli obblighi contrattuali, nonché l'avvio delle procedure di rito per i contratti in scadenza	assicurare la produzione di utilità pubbliche dalla fruizione dei beni comunali	Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>inventario straordinario immobili comunali patrimonio disponibile</li> <li>verifica pagamenti ed obblighi contrattuali: raccolta reversali di incasso dalla ragioneria, raccolta dati dai concessionari o fittuari, adozione atti in caso di mancato pagamento</li> <li>procedure per occupazioni abusive o senza titolo: adozione atti consequenziali, informativa all'avvocatura comunale, informativa alla quarta area per avvio procedure di competenza</li> </ul>
4	rifacimento segnaletica stradale	assicurare sicurezza stradale	Corpo P.M.	Affidamento ed esecuzione prestazioni di rifacimento segnaletica
5	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici	verifica della sicurezza statica e sismica (completamento attività 2019 ed avvio attività 2020)	Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>aggiudicazione definitiva dei servizi di ingegneria ed architettura in gara</li> <li>firma del contratto e inizio servizio di progettazione</li> <li>esecuzione delle prove di laboratorio</li> <li>consegna ed approvazione del servizio</li> </ul>
6	PARCO VIA DELLE TUFARE – VIA GRECIA E VIA ANDRIA	miglioramento viabilità e sicurezza stradale	Area III	<ul style="list-style-type: none"> <li>consegna e completamento lavori nei termini previsti</li> </ul>

## LINEA DI MANDATO: ASSETTO URBANO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

### Obiettivo strategico 4: una città che cresce, vivibile, salubre e sicura

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	realizzazione loculi e campi di inumazione presso il cimitero comunale	assicurare disponibilità di loculi per sepolture	Area IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avviare contratto project financing</li></ul>
2	aggiornamento del piano del traffico ed predisposizione P.U.M.S.	Controllo della mobilità e della sicurezza stradale	corpo p.m.	<ul style="list-style-type: none"><li>• aggiornamento del piano del traffico ed predisposizione P.U.M.S.</li></ul>
3	Pianificazione e gestione impianti sportivi comunali	Promuovere e incentivare la pratica sportiva ad ogni livello, , al fine di promuovere stili di vita sani e favorire aggregazione e coesione nella cittadinanza.	Area I - servizi sociali-cultura-sport-turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>• procedure pubbliche per l'affidamento in concessione della gestione della palestra tensiostatica</li><li>• procedure pubbliche per l'affidamento in concessione della gestione del palazzetto dello sport</li><li>• procedure pubbliche per l'affidamento in concessione della gestione dello stadio comunale</li></ul>
4	Rinnovo graduatoria alloggi e.r.p.	infrastrutturare e dotare di servizi le aree di espansione	Area IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rinnovo graduatoria alloggi e.r.p.</li></ul>
5	Implementazione del sistema di raccolta differenziata RSU "Porta a Porta"	incremento raccolta differenziata, miglioramento percentuali recupero	Area IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avviare il sistema di raccolta differenziata RSU "Porta a Porta"</li></ul>
6	discarica comunale	chiusura discarica e rifunzionalizzazione area per impianti di recupero\valorizzazione frazioni recuperabili	Area IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appalto ed esecuzione interventi di messa in sicurezza terzo lotto discarica comunale</li><li>• Avvio gara per capping chiusura primi due lotti dscarica</li></ul>
7	ridefinizione programma di esercizio trasporto urbano \ridefinizione rapporti con il gestore	Migliorare il trasporto pubblico locale al fine di renderlo concretamente vicino alle reali esigenze dei cittadini	corpo p.m.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisto nuovi automezzi</li><li>• Gestione scadenza concessione</li></ul>
8	pianificazione interventi per il presidio e la sicurezza urbana	potenziamento e qualificazione controlli sul territorio	corpo p.m.	<ul style="list-style-type: none"><li>• pianificazione interventi per il presidio e la sicurezza urbana</li></ul>

## LINEA DI MANDATO : SVILUPPO ECONOMICO

### Obiettivo strategico 5: investire su Trani

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	realizzazione opere di urbanizzazione previste dai programma urbanistici complessi -	Infrastrutturare e dotare di servizi le aree di espansione	Area IV	Esecuzione dei seguenti interventi <ul style="list-style-type: none"><li>• area mercatale</li><li>• video-sorveglianza</li><li>• pista ciclabile</li><li>• sistemazione via Parini</li><li>•</li></ul>
2	Recupero ex distilleria Angelini	Recupero aree dismesse	Area IV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione documento programmatico preliminare</li><li>• Elaborazione progetti di fattibilità tecnico-economica</li></ul>
3	aggiornamento ed attuazione piano impianti pubblicitari	regolarizzazione installazioni abusive o scadute / incremento entrate per l'ente	Area IV	aggiornamento ed attuazione piano impianti pubblicitari
4	Aggiornamento Regolamento Dehors	implementazione regolamento; aggiornamento disposizioni	Area IV	Attività propedeutiche per aggiornamento Regolamento Dehors

## LINEA DI MANDATO: PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA-BENI CULTURALI- TURISMO

### Obiettivo strategico 6 : istruzione e cultura, per uno sviluppo sostenibile

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	Ridefinire la funzionalizzazione della biblioteca comunale della Città di Trani in una biblioteca sociale e di comunità		Area I - servizio sociale, cultura sport e turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio dei lavori di ristrutturazione della biblioteca nell'ambito del bando regionale Community Library</li> <li>• Attivazione delle procedure di gara per servizi e forniture della biblioteca nell'ambito del bando regionale Community Library</li> </ul>
2	Pianificazione, sviluppo, gestione e valorizzazione della biblioteca quale contenitore culturale		Area I - servizio sociale, cultura sport e turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e monitoraggio dell'attività di gestione esternalizzata</li> <li>• Incremento del patrimonio librario/documentario</li> <li>• Recupero patrimonio librario abbandonato presso precedente sede biblioteca</li> <li>• Catalogazione in SBN del patrimonio librario (corrente e pregresso)</li> <li>• Consulenza e orientamento universitario</li> </ul>
3	Gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico	verifica capitolato prestazionale, idoneità del servizio e congruità costi	Area I - servizio istruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio del servizio mensa</li> <li>• Implementazione di strumenti di verifica della qualità del servizio mensa</li> <li>• Definizione del servizio durante le misure di prevenzione dal contagio COVID-19</li> <li>• Definizione delle caratteristiche tecniche del servizio mensa per affidamento triennale</li> <li>• Definizione del servizio di trasporto scolastico durante le misure di prevenzione dal contagio COVID-19</li> </ul>
4	Interventi di supporto al Diritto allo Studio		Area I - servizio istruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione e verifica delle cedole librerie consegnate da parte delle scuole primarie</li> <li>• Liquidazione in favore delle cartolibreria a rimborso delle cedole librerie</li> <li>• Raccolta delle istanze e dei giustificativi di spesa per il contributo libri di testo in favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado</li> <li>• Istruttoria delle domande contributo libri di testo, verifica dell'effettiva frequenza degli studenti</li> <li>• Elaborazione delle liquidazione</li> </ul>



## LINEA DI MANDATO : CULTURA, BENI CULTURALI E TURISMO

### Obiettivo strategico 7: diventare attrattiva tutto l'anno

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	Ripensare gli eventi e l'attività culturale nell'era COVID 19	Elaborazione di un programma organico di manifestazioni culturali per la valorizzazione storica e paesaggistica dell'architettura urbana.	Area 1 - servizi sociali, culturali, sport e turismo	Gestione e/o compartecipazione manifestazioni culturali per la valorizzazione storica e paesaggistica dell'architettura urbana.
2	COMPLETAMENTO LITORALE EST	Migliorare la dotazione infrastrutturale a servizio dei cittadini	Area III	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completare i lavori, compreso collaudo e messa in esercizio</li></ul>
3	Ammodernamento e messa in sicurezza darsena ed affidamento gestione	valorizzazione e potenziamento fruibilità del porto; Potenziamento dei servizi ai diportisti	Area III	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affidamento gestione darsena</li></ul>
4	Candidatura di Trani a Capitale della Cultura 2021/2022	cogliere l'opportunità della candidatura per l'elaborazione di un piano strategico e partecipato della cultura	Area I - servizio sociale, cultura sport e turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atto di indirizzo alla candidatura di Trani Capitale della Cultura 2021</li><li>• Selezione di una struttura tecnica di supporto per la definizione del progetto da candidare</li><li>• Coinvolgimento del partenariato culturale attraverso call for proposal</li><li>• Elaborazione e presentazione del progetto da candidare a Capitale della Cultura 2022 (rinvio causa COVID-19)</li></ul>

## LINEA DI MANDATO: POLITICHE SOCIALI, DELLA SALUTE E DI CITTADINANZA

### Obiettivo strategico 8: a misura di bambini ed anziani, senza dimenticare i più deboli

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	Implementazione di un sistema coordinato per l'emergenza sociale, generata dalle misure sanitarie di prevenzione per l'emergenza COVID-19		Area 1 – servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• candidatura di un progetto sperimentale di innovazione sociale in attuazione del D.P.C.M. 21 dicembre 2018</li> <li>• costituzione di un Centro Emergenza Comunale (C.E.C.) finalizzato alla gestione delle emergenze sociali collegate alla diffusione del COVID 19</li> <li>• gestione coordinata e sperimentale dell'emergenza sociale</li> <li>• costituzione di un elenco di esercizi commerciali disponibili ad aderire a un sistema di buoni spesa per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità</li> <li>• erogazione di buoni spesa per emergenza sanitaria COVID-19</li> <li>• riorganizzazione dell'ufficio per l'accesso e colloqui dei e con i cittadini e degli incontri dell'equipe durante l'emergenza covid-19</li> </ul>
2	Interventi, ascolto e sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale		Area 1 – servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raccordo con i servizi territoriali per la valutazione del caso, in un'ottica multidimensionale alla luce dell'emergenza sanitaria</li> <li>• attivazione servizio ADE</li> <li>• attivazione e implementazione di incontri protetti</li> <li>• Istruttoria delle domande dei buoni spesa per emergenza sanitaria COVID-19</li> <li>• Raccordo con tutti i soggetti che cocorrono alla governance del fitto casa (CAF, Regione Puglia, soggetto esterno che cura la formazione della graduatoria, ufficio ragioneria) per concorrere all'erogazione del contributo, attraverso specifici atti di liquidazioni</li> <li>• Convenzionamento con CAF per l'accesso alle prestazioni sociali (es. bonus gas-luce-idrico, assegno di maternità e assegno al nucleo familiare in presenza di tre figli)</li> </ul>
3	Potenziamento della presa in carico dei servizi sociali con particolare riferimento alla condizione di povertà della cittadinanza dell'Ambito territoriale		udp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione del Fondo Povertà annualità 2019</li> <li>• Assunzione di n. 8 assistenti sociali a valere sul Fondo Povertà annualità 2018</li> </ul>

4	Misure di contrasto alla povertà		udp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazioni di pronto intervento sociale</li> <li>• Attivazione benefici RED 2.0</li> <li>• Attivazione benefici RED 3.0</li> <li>• Attivazione benefici Reddito di Cittadinanza</li> </ul>
---	----------------------------------	--	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3 le altre dimensioni della performance organizzativa

#### a) integrità e trasparenza dell'azione amministrativa:

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	svolgere attività formativa sui temi dell'etica e dell'integrità	favorire la diffusione dei valori etici presso il personale	Segretario generale	svolgimento di attività formative in house per almeno 2 giornate\anno
2	Organizzazione giornata della trasparenza	attuare forme di partecipazione e controllo sociale sull'attività dell'ente	Segretario generale	Organizzazione giornata della trasparenza 2020
3	Realizzare un censimento globale dei processi\procedimenti amministrativi, compresa una nuova analisi dei fattori di rischio	Adeguare il PTPC al PNA 2019	Trasversale ai dirigenti	Realizzare la mappatura completa dei processi
4	Applicare il codice di comportamento e disciplinare	Diffondere presso il personale la consapevolezza dei propri obblighi e doveri	Segretario generale	Svolgere attività formativa dedicata ed aggiornare codice secondo linee guida ANAC di prossima emanazione
5	Monitorare le richieste di accesso civico, civico generalizzato e documentale	attuare forme di partecipazione e controllo sociale sull'attività dell'ente	Segretario generale	Migliorare l'attività di sovrintendenza e monitoraggio sulla corretta e tempestiva gestione delle richieste da parte dei dirigenti

#### b) qualità dei servizi e tempi dei procedimenti

	obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	Implementare le linee guida in tema di valutazione partecipativa	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	Trasversale ai dirigenti competenti	Censire i servizi e le attività da valutare
2	svolgere la valutazione partecipativa per un set iniziale di servizi e funzioni	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	Trasversale ai dirigenti competenti	Applicare la rilevazione per almeno 5 servizi\funzioni per ogni posizione dirigenziale

#### c) benessere organizzativo – pari opportunità

	Obiettivi	finalità	Area	AZIONI
1	conduzione indagine interna su benessere organizzativo	Assicurare il benessere organizzativo evitando discriminazioni e promuovendo equità e condizioni di sviluppo	Trasversale ai dirigenti	conduzione indagine interna su benessere organizzativo
2	Rendere operativo il c.u.g.	Assicurare il benessere organizzativo evitando	Segretario generale	Aggiornamento regolamento Rinnovo nomine Avvio attività

		discriminazioni e promuovendo equità e condizioni di sviluppo		
--	--	------------------------------------------------------------------	--	--

- d) miglioramento qualitativo dell'organizzazione: indicatori da rilevare a fine esercizio utilizzando la sperimentazione degli indicatori comuni del dipartimento per la funzione pubblica*
- e) efficienza nell'impiego delle risorse: indicatori da rilevare a fine esercizio utilizzando gli indicatori sui risultati attesi di bilancio*