



Comune di Trani

DISCIPLINARE GARA TELEMATICA APERTA

Approvato con Determina Dirigenziale N. 590. del 25.05.2021

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE NELLE
SCUOLE DELL’INFANZIA STATALI E SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
DI I GRADO A TEMPO PIENO E/O PROLUNGATO PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024
CIG: 8717528BAC

1. ENTE AGGIUDICATORE: Comune di TRANI – Via Tenente Morriconi, 2 – 76125 Trani (BT) Italia – C.F.: 83000350724 Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone – tel. 0883.581313, indirizzo internet www.comune.trani.bt.it, indirizzo mail: ufficio.pubblicaistruzione@comune.trani.bt.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Procedura telematica aperta per l’affidamento in concessione della gestione del “**Servizio di refezione nelle scuole dell’infanzia statali e scuole primarie e secondarie di I grado a tempo pieno e/o prolungato per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**”.

L’appalto prevede l’affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica.

La gestione del servizio oggetto di concessione comprende i seguenti adempimenti:

- **preparazione dei pasti** le operazioni di preparazione, cottura ed eventuale conservazione dei piatti;
- **confezionamento** l’introduzione degli alimenti negli appositi contenitori e la chiusura degli stessi;
- **veicolazione** il trasporto, mediante utilizzo di veicoli idonei, degli alimenti dal centro di cottura al locale refettorio;
- **porzionamento** la preparazione nei singoli piatti delle razioni giornaliere dovute per ogni utente;
- **distribuzione** la consegna del piatto preparato direttamente sul tavolo ove è seduto l’alunno;
- **consegna del pasto** la consegna a persona incaricata del ritiro degli alimenti confezionati.

Le spese relative alla gestione del servizio, come innanzi dettagliate, sono a carico della Ditta concessionaria. Determinazione a contrarre n. 590 del 25.05.2021

Tipo di appalto: Procedura aperta

Oggetto principale: Somministrazione pasti

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria “servizi di mensa scolastica” di cui all’allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

3. IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L’importo complessivo presunto a base d’asta viene stabilito in € **1.812.000,00** di cui € 1.800.000,00 per il servizio, oltre IVA come per legge ed € 12.000,00 per oneri della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenza, oltre IVA come per legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

I servizi della ristorazione scolastica sono finanziati con appositi capitoli del bilancio annuale e pluriennale per le annualità di competenza del Comune di Trani nonché con le rette pagate dai fruitori del servizio.

Il corrispettivo dell'affidamento della presente concessione consiste nella riscossione diretta da parte del concessionario del costo dei pasti secondo le tariffe approvate dalla G.C. con propria deliberazione n. 66 del 28/04/2020, senza che alcun onere economico sia posto a carico del Comune di Trani.

Il concessionario incasserà direttamente dai singoli utenti i costi dei singoli pasti.

L'Amministrazione Comunale pagherà le differenze tra il costo unitario intero del singolo pasto a base del prezzo di offerta e la eventuale compartecipazione del genitore.

Nel caso di soggetti completamente esenti da pagamento dei pasti secondo le tariffe approvate dalla G.C. l'Amministrazione Comunale corrisponderà l'intero prezzo di offerta.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento della Gestione dei servizi di refezione scolastica, il Comune di Trani indice, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una gara di procedura aperta telematica tramite l'utilizzo del sistema EmPULIA messo a disposizione dal soggetto aggregatore della Regione Puglia, istituito con L.R. n. 37 del 01.08.2015 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 3, dello stesso decreto e dell'offerta più economicamente vantaggiosa.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt.45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, ed ai sensi degli artt.92, 93 e 94 del D.P.R. n.207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n.207/2010.

Per le modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art. 45, comma 1 lettera e bis) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'AVCP. E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

6. REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a.1. i concorrenti dovranno essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

B. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

b.1. iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b.2. per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b.3. in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

i concorrenti dovranno essere in possesso di idonei requisiti di capacità economica e finanziaria, e specificatamente:

1. n.2 (due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito che attestino l'esistenza di un rapporto di una certa durata con tali istituti che consenta di esprimere agli stessi un giudizio di solvibilità ed affidabilità nei confronti del concorrente/cliente in relazione alla capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del servizio;

2. dichiarazione, successivamente verificabile, concernente il volume globale d'affari del triennio antecedente la pubblicazione del bando (2017-2019), in particolare, le imprese devono dare dimostrazione di aver raggiunto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando un fatturato complessivo almeno pari a € 1.812.000,00 (pari all'importo complessivo posto a base di gara);

3. dichiarazione, successivamente verificabile, di possedere, per ciascuna annualità del triennio antecedente la pubblicazione del bando (2017-2019) i seguenti requisiti di carattere finanziario:

- un risultato di esercizio non negativo;
- un grado di indebitamento non superiore al coefficiente 4, calcolato con l'indice leverage: totale impieghi/capitale proprio.

I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: i requisiti di cui al nn. 1 e 3 devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento; i requisiti di cui al punto n. 2 devono essere dimostrati cumulativamente fermo restando che la mandataria dovrà possederli in misura maggioritaria.

D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

i concorrenti dovranno essere in possesso di idonei requisiti di capacità tecnico professionale, e specificatamente:

1. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile di aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando contratti di refezione scolastica collettiva a favore di pubbliche amministrazioni e/o private per un importo pari ad almeno una annualità pari ad € 600.000,00;
2. dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore del servizio disporrà per eseguire l'appalto;
3. dichiarazione indicante la disponibilità di almeno 2 automezzi autorizzati dalla ASL per il trasporto dei pasti caldi veicolati, nel rispetto della normativa vigente;
4. certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza alimentare secondo gli standard H.A.C.C.P. rilasciata da organismi accreditati facenti parte del mutuo riconoscimento European Accreditation (E.A.);
5. autorizzazione sanitaria ai sensi della L. n. 283/1962 per l'attività di Centro Produzione Pasti, comprendente deposito, manipolazione, cottura, rilasciata dall'autorità territorialmente competente.
6. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di Ristorazione Collettiva e centro Produzione Pasti, rilasciata da organismi accreditati.
7. certificazione di qualità ISO 14001:2004 in possesso della ditta alla data della presentazione dell'offerta;
8. dichiarazione di disporre in caso di aggiudicazione di un centro di produzione pasti che assicuri tempi di percorrenza, intesi quale lasso temporale necessario per il trasporto dei pasti dal centro di cottura ai punti di distribuzione, non superiori in ogni caso a 30 (trenta) minuti. Al momento della verifica delle dichiarazioni rese in sedute di offerta alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di dimostrare il rispetto del sopraccitato limite di tempo di percorrenza attraverso la presentazione degli itinerari che i vari mezzi dovranno percorrere dal centro di produzione pasti nella disponibilità della ditta sino ai punti di distribuzione ed i relativi tempi di percorrenza;
9. dichiarazione di avere nelle proprie disponibilità (dipendenti o soci lavoratori in caso di cooperative o etc.), personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 52 - Personale addetto all'erogazione del servizio - del Capitolato d'Appalto;

I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

I requisiti di partecipazione collegati al fatturato aziendale sono richiesti a garanzia dell'affidabilità del soggetto al quale affidare il servizio data la specificità del servizio da svolgere e la particolarità dell'utenza a cui erogare il servizio (alunni scuole materne e scuole primarie).

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: il requisito di cui al n.1 dovrà essere posseduto in tutto o in parte dalla impresa mandataria che comunque dovrà possederlo in misura maggioritaria; i requisiti previsti ai numeri 2 e 3 dovranno essere posseduti dalla Società mandataria in misura maggioritaria fermo restando che tutte le imprese riunite devono dimostrare il possesso di attrezzatura, materiale ed equipaggiamento minimo e di almeno un automezzo autorizzato dalla ASL; i requisiti di cui ai numeri 4, 5, 7 e 6 devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento; i requisiti di cui ai numeri 8 e 9 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Inoltre, dovrà essere indicata nella documentazione da presentare (vedi disciplinare di gara) la parte del servizio che ciascun soggetto economico intende effettuare.

Precisazioni per RTI/Consorzi d'impresе:

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, nella dichiarazione congiunta di impegno sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti della stazione appaltante.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti, ex art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 (già costituiti o costituendi), i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

In caso di consorzi, ex art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione prevista e, in ogni caso, la mandataria deve assumere almeno il 60% di tutte le prestazioni previste. La restante prestazione (40%), potrà essere eseguita da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20%.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rimanda.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini indicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le sedi dei plessi scolastici ove dovranno essere consegnati i pasti veicolati sono indicati nella seguente tabella:

Denominazione Scuola/Istituto/Plesso	Indirizzo
Scuola Primaria "E. De Amicis"	Via N. De Roggiero, 56
Scuola Primaria "Mons. Petronelli"	Via Mons. Petronelli, 1
Scuola primaria e dell'infanzia "Cezza"	Via Grecia
Scuola dell'infanzia "Collodi"	Corso Imbriani, 210
Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII"	Via Stendardi
Scuola dell'infanzia "Papa Giovanni XXIII"	Via Grecia
Scuola Primaria "Beltrani"	Via La Pira
Scuola dell'infanzia "Montessori"	Via Perrone Capano
Scuola dell'infanzia "Fabiano"	Via Tolomeo

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Empulia all'indirizzo internet <http://www.empulia.it> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 20:00 del 26.07.2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della relativa funzionalità presente sulla piattaforma Empulia, nell'interfaccia della presente procedura almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della relativa funzionalità presente sulla piattaforma Empulia, nell'interfaccia della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Empulia le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante sportello.istruzione@cert.comune.trani.bt.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA (www.empulia.it), Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura (**N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di EmPULIA**):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali personali (codice d'accesso, nome utente e password) per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*" e/o "*Hai dimenticato la password?*" presenti sulla homepage del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI".

3. Cliccare sulla sezione "BANDI".

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati.

5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.

6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati.

7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte).

8. Compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento.

9. Inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA TECNICA la propria offerta TECNICA, predisposta secondo quanto indicato nel presente documento, firmata digitalmente, a pena di esclusione, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il relativo documento. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l’offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su “Inserisci allegato” indicando nel campo “Descrizione” il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante “Allegato” per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

10. Per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

a) Prezzo complessivo offerto nell’apposito campo “Valore offerto”;

b) Allegare la propria dichiarazione d’offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.

L’Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando il modello Allegato Offerta Economica, nel quale deve essere indicato, pena esclusione, il totale complessivamente offerto in cifre. Il prezzo totale dell’offerta economica, espresso nella dichiarazione d’offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo “Valore offerto”. In caso di discordanza tra l’offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d’offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante prevale quest’ultima. L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Trani.

Si precisa, infine, che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara;
- se mancante della firma digitale.

11. Cliccare su INVIA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a. inserire i propri codici di accesso;

b. cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;

c. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. L’operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co. 8 del D.Lgs. 50/16, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine, le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo, essendo in possesso di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica. Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>. Per l’apposizione della firma

digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

E' possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza **almeno 2 (due) giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.**

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

11. CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del d.lgs 82/2005 e/o dell'art. 23 – bis del d.lgs 82/2005 e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs 82/2005.

a) istanza di partecipazione secondo il modello allegato Istanza partecipazione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione, secondo i modelli allegati (Allegati da 1 a 4), con le quali il concorrente dichiara il possesso:

- a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 6/A del presente Disciplinare;
- a.2) dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente art. 6/B del presente Disciplinare;
- a.3) delle capacità economico-finanziaria di cui al precedente art. 6/C del presente Disciplinare;
- a.4) delle capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6/D del presente Disciplinare;

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate.

b) cauzione provvisoria di euro 36.240,00 (2% dell'importo dell'appalto), ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenute a produrre il predetto impegno.

d) Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente. È possibile, in alternativa, la compilazione on line del DGUE attraverso il sito Empulia.

e) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016:

- se non ancora costituiti: deve essere dichiarata nel modello di domanda la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte dei servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio);
- se già formalmente costituiti: deve essere allegata, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti della fornitura da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al precedente punto b) del presente articolo, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

g) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e consorzi stabili:

g.1) ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, i consorzi, consorzi cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili - devono indicare nella dichiarazione il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; è fatto divieto in ambedue i casi di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati;

g.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti del presente disciplinare.

h) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti relativi alla capacità tecnica e alla capacità economica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al precedente **art. 7 AVVALIMENTO** e al successivo **art. 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER AVVALIMENTO** del presente disciplinare.

i) limitatamente ai concorrenti in possesso di certificazione di qualità:

una dichiarazione attestante il possesso di certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee UNI-CEI-ISO 9001 (ovvero copia conforme all'originale della certificazione) su servizi collegati all'oggetto dell'appalto; la stazione appaltante riconosce certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. La stazione appaltante ammette parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, prodotte dagli operatori economici ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016.

j) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Dirigente Area I del Comune di Trani o suo delegato. La prenotazione della visita deve essere effettuata telefonicamente al numero degli Uffici Servizi Scolastici 0883/581251 - 0883/581223; alla conclusione della visita sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere svolto, dal legale rappresentante della ditta concorrente oppure da altro dipendente dello stesso munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare un solo

partecipante, salvo che non si tratti di soggetti che successivamente parteciperanno alla procedura di affidamento sotto forma di costituendo o costituito Raggruppamento Temporaneo, in tal caso, è consentito al soggetto mandatario (capogruppo), previa esibizione del contratto di mandato irrevocabile, ovvero di un impegno scritto a costituire il raggruppamento e a conferire mandato irrevocabile di partecipazione in nome e per conto dei soggetti mandanti. I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo. Lo stesso requisito è richiesto a tutti i soggetti in caso di consorzio ordinario. Il sopralluogo può essere effettuato entro **7 giorni** dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

k) Capitolato Speciale d'Appalto, controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione. In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio ordinario di imprese, lo stesso dovrà essere controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio;

l) Versamento del contributo di euro 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>, che dovrà avvenire, a pena di esclusione dalla gara, seguendo le modalità definite dall'avviso dell'Autorità di Vigilanza del 18/12/2019;

m) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo. L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. o l'oggetto della gara.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 65, comma, 1, lettera a) del d.lgs n. 82/2005 e dell'art. 52 del d.lgs n. 50/2016.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

12. CONTENUTO BUSTA TECNICA

Nella sezione BUSTA TECNICA dovrà, pena l'esclusione e quindi il mancato prosieguo, essere predisposta allegando i seguenti elaborati:

- 1) **Relazione sui prodotti offerti e sicurezza alimentare** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.
- 2) **Progetto per la gestione automatizzata di buoni—pasto, prenotazione giornaliera dei pasti, rilevazione delle presenze quotidiane e rendicontazione al Comune dei pasti somministrati** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.
- 3) **Relazione riguardante la struttura produttiva del centro di cottura** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.
- 4) **Relazione relativa all'organizzazione della fase della veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle mense** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di

valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.

- 5) **Relazione sull'organizzazione del servizio e del personale della ditta** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.
- 6) **Relazione sulla qualità dei servizi, sull'educazione alimentare e sulle migliorie proposte al servizio** composta da un elaborato che sviluppi dettagliatamente i punti che saranno oggetto di valutazione per come previsto dal successivo articolo 16. Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.
- 7) **Relazione sulle azioni e gli impegni in tema di sostenibilità ambientale**, in riferimento all'impatto ambientale dell'intero ciclo di produzione ed erogazione del servizio, ai mezzi di trasporto, alla riduzione dei rifiuti e degli imballaggi, alla riduzione degli sprechi, al recupero e alla donazione di cibo, a eventuali certificazioni ambientali possedute. La relazione deve contenere oltre alle certificazioni volontarie, la descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale dalla quale emerga chiaramente l'impegno ad implementare nell'ambito della presente concessione una politica ambientale integrata, basata su un'analisi ambientale iniziale, sistemi di monitoraggio, un programma di miglioramento, la predisposizione di uno specifico sistema di gestione ambientale supportato da analisi, misurazioni e valutazioni volte a contribuire oggettivamente agli obiettivi delle policy nazionali, regionali e locali sul clima e sull'ambiente. Tra le documentazioni accettate in questo ambito può altresì essere presentata una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). Detto elaborato non dovrà superare il numero di 10 pagine in formato A4, formato carattere Arial dpi 11.

Detti elaborati dovranno essere inseriti in formato elettronico, sottoscritti, a pena esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta Documentazione. In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Si precisa che è causa di esclusione l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta tecnica, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali. Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico richiesto dal Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

La sezione BUSTA ECONOMICA dovrà, pena l'esclusione, contenere la dichiarazione di offerta economica, in formato elettronico con firma digitale del legale rappresentante, espressa come prezzo per singolo pasto prodotto e somministrato, che si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere, secondo l'Allegato Offerta Economica al presente disciplinare.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, deve essere inserita, a pena esclusione, nella "Busta Documentazione", la copia digitalizzata, con apposta firma digitale del legale rappresentante, della seguente documentazione:

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Trani a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

15. DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno lunedì 05.08.2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trani, via Tenente Morrico n. 2.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque può assistere alla gara nelle sedute pubbliche, ma soltanto il Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti da questi delegati, possono formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

La valutazione delle ammissioni, delle offerte tecniche ed economiche presentate è affidata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente Area I del Comune di Trani con apposita Determinazione Dirigenziale.

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, mentre la fase della valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, in seduta/e riservata.

Quindi:

La stazione appaltante e per essa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

1. all'apertura telematica dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura telematica della Busta Documentazione di tutte le offerte pervenute;
3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti.

In caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione senza alcuna violazione della "par condicio" fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a seguito di comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste tecniche delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara, accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti e provvederà ad escludere dalla gara tutte quelle che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato Tecnico; le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse (busta documentazione) non saranno aperte. A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà esclusivamente comunicata mediante pubblicazione sui siti web www.comune.trani.bt.it e www.empulia.it, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica -busta economica- dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali), ossia che non abbiano raggiunto il punteggio di 48 su 80. Di seguito, aprendo le buste delle offerte, provvederà:

A) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

B) ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante al prezzo espresso in lettere; il punteggio risultante dall'applicazione della formula sarà troncato alla seconda cifra decimale;

C) a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente disciplinare al successivo punto, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in

tal caso, e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;

D) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica;

E) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;

F) ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si procederà all'esperimento di una gara di miglioria all'offerta e, ove ciò non risulti possibile, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione indicati in ordine decrescente.

L'appalto verrà aggiudicato, altresì, in base ai seguenti elementi:

Area prezzo: punti 20/100

Area qualità: punti 80/100

Effettuerà la valutazione apposita Commissione di gara nominata dall'amministrazione comunale.

Area prezzo

La ditta dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica [punteggio massimo = 20 punti], il prezzo per singolo pasto prodotto e somministrato, che si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere. Tale prezzo dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, inferiore al prezzo a base d'asta di € 5,00 a pasto, IVA esclusa.

Al prezzo più basso così ottenuto verranno attribuiti 20 punti; agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$x = 20 * \frac{\text{importo offerto con prezzo più basso}}{\text{importo offerta in esame}}$$

Area qualità

L'area qualità vale complessivamente **80 punti**, che verranno attribuiti sulla base delle seguenti indicazioni:

1) Prodotti offerti e sicurezza alimentare (massimo punti 22):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Prodotti agricoli provenienti da colture biologiche che verranno impiegati nella preparazione dei pasti oltre a quelli già specificatamente richiesti con le stesse caratteristiche dal presente capitolato;

2. Prodotti a marchio DOP, IGP, STG ecc...

3. Relazione sulle modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati. In particolare, la ditta offerente dovrà evidenziare quali prodotti agricoli acquisterà presso aziende locali, la frequenza di fornitura delle derrate agricole, l'uso di laboratori accreditati e la tipologia di analisi previste, ecc...

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente:

Voce	Punteggio
Prodotti agricoli provenienti da colture biologiche che verranno impiegati nella preparazione dei pasti oltre a quelli già specificatamente richiesti con le stesse caratteristiche dal presente capitolato	4
Prodotti aventi caratteristiche migliorative rispetto a quelli previsti dal presente capitolato	6
Prodotti a marchio DOP, IGP, STG, Equo e solidale, ecc	4

Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standards qualitativi dichiarati. In particolare, la ditta offerente dovrà evidenziare quali prodotti agricoli acquisterà presso aziende locali, la frequenza di fornitura delle derrate agricole, l'uso di laboratori accreditati e la tipologia di analisi previste, ecc...	8
--	----------

Punteggio massimo attribuibile 22

2) Sostenibilità ambientale (massimo punti 7)

ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Descrizione delle caratteristiche ambientali del parco mezzi, sistemi di alimentazione. Adozione di sistemi di trasporto intelligente, ottimizzazione delle consegne con sistemi di pianificazione che consentono il viaggio di mezzi a pieno carico; sistemi di pallett pooling e piantumazione rigenerativa o neutralizzazione dei gas serra e della CO2 prodotta dai trasporti; l'introduzione di sistemi di green supply chain e il coinvolgimento di più soggetti della filiera;
2. Presentazione di interventi mirati a ridurre l'impatto ambientale degli imballaggi, diretti e indiretti (sui fornitori), oltre a quanto già prescritto dai Criteri Ambientali Minimi vigenti. Sistemi di monitoraggio del ciclo di vita dei prodotti (quelli a maggior impatto in termini di volumi e frequenza di consumo), dell'impatto ambientale dei diversi processi di servizio, dei consumi e della riduzione dei rifiuti;
3. Descrizione degli impegni in termini di reportistica relativa a sprechi, rifiuti, ciclo di vita dei prodotti e a modalità attive di recupero del cibo non consumato destinato alla donazione. Protocolli e azioni concrete atte a favorire la riduzione dello spreco alimentare a partire dalla fase di produzione del prodotto, supportando il coinvolgimento attivo delle scuole e delle famiglie e la condivisione di buone prassi;
4. Descrizione di eventuali misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto, relative a prodotti, servizi e processi, e dimostrando la propria capacità di eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001);
5. La relazione dovrà contenere la quantificazione di interventi specifici, gli ambiti di intervento e i target di riferimento, gli strumenti e le metodologie che si intendono utilizzare, con indicazione degli output e degli obiettivi quantitativi e qualitativi che si intendono raggiungere, nonché la modalità di valutazione dei risultati. Le proposte dovranno essere coerenti con le policy europee, nazionali e locali in ambito di sani stili di vita, sostenibilità ambientale.

Voce	Punteggio
Mezzi e sistemi di trasporto , caratteristiche ambientali del parco mezzi utilizzato e il sistema di alimentazione, quali auto e furgoni a partire da euro 5, elettrici, ibridi più recenti e innovativi di quanto prescritto dai Criteri Ambientali Minimi vigenti, oltre a sistemi di valutazione logistica e ottimizzazione delle consegne rispetto all'impatto ambientale del pasto veicolato. Piantumazione rigenerativa, l'introduzione di sistemi di green supply chain e il coinvolgimento di più soggetti della filiera.	1
Riduzione dei rifiuti e degli imballaggi , con particolare riferimento alle azioni dirette e indirette (sui fornitori), nella scelta di materiali alternativi e sostenibili, nel riciclo e riutilizzo degli stessi.	2
Monitoraggio, recupero e donazione , sistemi di monitoraggio e valutazione degli scarti in un'ottica di riduzione degli stessi, e di rendicontazione di quanto recuperato e redistribuito, la sigla di accordi specifici con enti e soggetti dedicati al recupero del cibo e alla redistribuzione nei rispetti delle norme di sicurezza igiene ed in collaborazione con le istituzioni sanitarie locali.	1
Certificazioni ambientali volontarie e sistemi di gestione ambientale . Utilizzo di prodotti e servizi certificati con il marchio volontario europeo (es:Ecolabel UE) in riferimento ai prodotti di pulizia e disinfezione, prodotti cartacei, prodotti compostabili in plastica monouso ad uso alimentare, altri	

materiali di lavoro compostabili, riciclati, riutilizzabili o altre dichiarazioni Ambientali di Prodotto-EPD (Environmental Product Declaration) o altre soluzioni adottate per ridurre l'impatto ambientale nelle diverse fasi del processo.	1
Proposte di educazione alimentare e alla sostenibilità , continuità con progetti già in essere e sviluppo di nuovi, valorizzando le strutture esistenti e le competenze professionali del servizio.	2

Punteggio massimo attribuibile 7

3) Progetto per la gestione automatizzata di buoni—pasto, prenotazione giornaliera dei pasti, rilevazione delle presenze quotidiane e rendicontazione al Comune dei pasti somministrati (massimo punti 7):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Modalità di pagamento proposto e tempi di realizzazione del progetto;
2. Modalità di rendicontazione all'amministrazione comunale;

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente

Voce	Punteggio
Modalità di pagamento proposto e tempi di realizzazione del progetto	3
Modalità di rendicontazione all'amministrazione comunale	4

Punteggio massimo attribuibile 7

4) Relazione riguardante la struttura produttiva del centro di cottura (massimo punti 14):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. caratteristiche tecniche delle attrezzature tecniche del centro di cottura, dimensionamento delle aree dedicate alle varie fasi del ciclo produttivo, dotazioni tecnologiche (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti);
2. «Programma di manutenzione» relativo alle attrezzature esistenti nel centro di cottura quanto nei punti di refezione;
3. gestione delle emergenze, con particolare riferimento alle modalità operative che saranno utilizzate in caso di emergenza specificando l'eventuale disponibilità di un centro di cottura da adibire alle emergenze con i medesimi requisiti richiesti per quello principale;

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente:

Voce	Punteggio
caratteristiche tecniche delle attrezzature tecniche del centro di cottura, dimensionamento delle aree dedicate alle varie fasi del ciclo produttivo, dotazioni tecnologiche (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti)	10
«Programma di manutenzione» relativo alle attrezzature esistenti nel centro di cottura quanto nei punti di refezione	2
Gestione delle emergenze: modalità operative che saranno utilizzate in caso di emergenza specificando l'eventuale disponibilità di un centro di cottura da adibire alle emergenze con i medesimi requisiti richiesti per quello principale.	2

Punteggio massimo attribuibile 14

5) Relazione relativa all'organizzazione della fase della veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle mense (massimo punti 6):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Numero, tipo, requisiti e caratteristiche dei veicoli utilizzati;
2. Attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici;
3. Numero e razionalità delle unità di personale impiegato.

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente:

Voce	Punteggio
Numero, tipo, requisiti e caratteristiche dei veicoli utilizzati	2
Attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici	2
Numero e razionalità delle unità di personale impiegato	2

Punteggio massimo attribuibile 6

6) Relazione sull'organizzazione del servizio e del personale della ditta (massimo punti 12):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Personale impiegato nelle diverse fasi in cui si articola il servizio;
2. Coordinamento del servizio e modalità di comunicazione tra amministrazione comunale e ditta appaltatrice;
3. Modalità di sostituzione del personale assente
4. Formazione del personale
5. Piano di sanificazione

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente:

Voce	Punteggio
Personale impiegato nelle diverse fasi in cui si articola il servizio	3
Coordinamento del servizio e modalità di comunicazione tra amministrazione comunale e ditta appaltatrice	1
Modalità di sostituzione del personale assente	1
Formazione del personale	2
Piano di sanificazione	4
Impiego di DPI specifici anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19	1

Punteggio massimo attribuibile 12

7) Relazione sulla qualità dei servizi, sull'educazione alimentare e sulle migliorie proposte al servizio (massimo punti 12):

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

relazione dettagliata su:

1. Piano HACCP aziendale e altri sistemi di verifica, controllo e trattamento delle non conformità;
2. Piani e iniziative di educazione alimentare rivolti a utenti e di monitoraggio della qualità percepita;
3. Migliorie al servizio (verranno prese in considerazione solo migliorie comprese nel prezzo offerto e che abbiano una reale attinenza con il servizio di ristorazione e con la tipologia di utenza cui è destinato).

I punteggi saranno assegnati ad ogni singola voce secondo lo schema seguente:

Voce	Punteggio
Piano HACCP aziendale e altri sistemi di verifica, controllo e trattamento delle non conformità	3
Piani e iniziative di educazione alimentare rivolti a utenti e di monitoraggio della qualità percepita	6
Migliorie al servizio	3

Punteggio massimo attribuibile 12

Nel formulare le proposte e i progetti che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto, la ditta dovrà tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte e i progetti autorizzati all'amministrazione comunale e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'amministrazione stessa.

La relazione tecnica dovrà vertere esclusivamente sui punti sopra indicati e dovrà essere di lunghezza non superiore alle 60 facciate (in formato A4), le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno 32 (ventotto) su max 80 (ottanta) punti previsti, non raggiungendo il 40% della valutazione massima in ogni sottoparametro di valutazione, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area qualità. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.

In caso di ulteriore parità, chi, fra i concorrenti sarà eventualmente presente alla seduta di gara (in cui si apriranno le buste contenenti l'offerta del prezzo) verrà invitato a formulare in forma segreta la propria offerta migliorativa, con conseguente aggiudicazione al migliore offerente definitivo. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

in cui:

C(a) = indice della valutazione dell'offerta (a);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta determinata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti

definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18. PRECISAZIONI

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione attraverso la assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Ca = indice di valutazione della offerta a;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione i esimo;

V(a)i = coefficiente dell'offerta rispetto all'elemento di valutazione i esimo, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

\sum_n = Sommatoria degli (n) punteggi per l'offerta i-esima, ognuno ottenuto dall'applicazione della formula tra parentesi quadrate.

L'assegnazione dei coefficienti V(a)i da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata come di seguito riportato:

l'assegnazione dei coefficienti, da parte di ciascun Commissario, da 0 fino a 1, avverrà sulla base del seguente metodo: ciascun commissario procederà ad esprimere, per ciascun elemento di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno dei giudizi sotto riportati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica il coefficiente di fianco attribuito. La scala viene di seguito riportata:

Valutazione qualitativa	Coefficiente attribuito
Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Sufficiente	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

Il coefficiente assegnato al parametro valutativo sarà il risultato della media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari.

Una volta determinata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ottenuto il "coefficiente" definitivo, il punteggio attribuito si otterrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile al parametro considerato.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino all'attribuzione di max 80 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente **l'esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali. Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo criterio di valutazione A e B.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata, per l'esame dell'offerta tecnica, viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica.

Tenuto conto della peculiarità del servizio verranno ammessi alla successiva fase della valutazione economica solo i concorrenti che avranno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio tecnico pari a 48 punti, attribuito con la somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A e B.

Con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lett. B “Offerta Economica” (prezzo) il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità di seguito indicate.

Al fine della valutazione dell'offerta economica verrà considerato il prezzo totale dell'offerta dettagliata esclusivamente secondo l'**Allegato Offerta Economica**.

Il punteggio a disposizione per la valutazione dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$a = \frac{\text{Prezzo più basso (migliore) offerto}}{\text{Prezzo offerto dalla ditta in esame}} * 20$$

dove a) è il punteggio da attribuire alla ditta esaminata.

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

P_i = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta;

V_i = valore tecnico;

O_i = punteggio offerta economica.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate ed attribuiti i relativi punteggi, procede alla redazione della graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente ottenendo sommando il punteggio assegnato all'offerta tecnica con il punteggio assegnato all'offerta economica.

La Commissione di seguito accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione. A norma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti complessivamente attribuiti all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. E' rimessa alla Commissione la valutazione del carattere anormalmente basso anche per offerte che, pur non superando il limite suddetto, non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'offerta prima classificata nella graduatoria provvisoria, in ogni caso e quindi anche laddove l'offerta stessa non risulti essere anomala secondo il criterio matematico di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., è sottoposta a verifica (secondo quanto descritto nel prosieguo) al fine di verificarne la congruità con riferimento alle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione sospende la seduta pubblica di gara ed il Presidente procede a richiedere per iscritto le giustificazioni dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. assegnando alle Imprese un termine (non inferiore a giorni quindici) per rispondere.

Le Giustificazioni dell'Offerta devono essere redatte nel rispetto dell'art. 97 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m. In particolare, le giustificazioni dell'offerta devono avvenire mediante la presentazione delle analisi che evidenzino gli elementi costitutivi dell'offerta (costo del lavoro, costi della sicurezza, spese generali e utile d'impresa, tutto quanto altro concorra a determinare l'offerta presentata). Per quanto attiene al costo del lavoro, le giustificazioni devono indicare il costo complessivo sostenuto dall'Impresa per l'effettuazione del servizio in relazione al numero degli addetti previsti (suddivisi per categoria) e delle ore di lavoro distintamente previste per ciascuna categoria. Le giustificazioni devono essere corredate da copia (in carta libera) del C.C.N.L. applicato e della tabella della remunerazione prevista dallo stesso.

Si precisa inoltre che le indicazioni fornite dall'Impresa e valutate come corrette da parte dell'Amministrazione costituiranno precisa obbligazione contrattuale. L'Impresa appaltatrice non può modificare in senso deteriore il trattamento dei lavoratori se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione che sarà rilasciata solo in esito alla valutazione della legittimità di dette modificazioni in relazione al C.C.N.L. applicabile ed agli accordi territoriale e di zona vigenti.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai fini della valutazione delle giustificazioni prodotte il Responsabile Unico del Procedimento può avvalersi del supporto della Struttura dell'Amministrazione competente alla gestione del contratto o della Commissione di gara.

Acquisite le giustificazioni sopra descritte il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione procede a valutarle e qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procede a richiedere per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti assegnando alle Imprese un termine (non inferiore a giorni cinque) per rispondere.

Esaminate le precisazioni prodotte dall'Impresa in esito alla richiesta sopra indicata congiuntamente alle giustificazioni già prodotte, prima di disporre l'esclusione di un'Impresa convoca l'offerente interessato, con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi, invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento che lo stesso ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avviene mediante comunicazione al domicilio eletto ed indicato nella domanda di partecipazione nel rispetto delle indicazioni ivi indicate. A norma dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 se il concorrente non si presenta nel giorno, luogo ed ora indicata, è possibile prescindere dalla sua audizione.

Il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione può considerare anormalmente basse (ed escludere quindi dalla gara) le offerte che non dimostrino adeguatamente gli elementi costitutivi secondo le precisazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Inoltre, sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni (o le precisazioni) richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni (unitamente alle relative precisazioni ed all'esito dell'audizione) non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

È sottoposta a verifica la prima migliore offerta se la stessa appare anormalmente bassa e, nel caso in cui la stessa sia ritenuta anomala, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione eventualmente nominata ha la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, nel rispetto delle previsioni sopra riportate.

Delle operazioni compiute dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione viene redatto apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione di gara procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia alle imprese partecipanti al domicilio eletto ed indicato nella Domanda di partecipazione alla gara, nel rispetto delle indicazioni ivi riportate.

Nella nuova seduta pubblica, la Commissione comunica gli esiti della valutazione condotta dando lettura del verbale che li documenta. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procede, sulla scorta delle valutazioni condotte dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione, ad ammettere le offerte o ad escluderle qualora le stesse si siano dimostrate nel loro complesso inaffidabili.

Concluse le operazioni predette la Commissione procede a formare la graduatoria definitiva delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui due Imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, sarà data la priorità al concorrente che ha riportato l'offerta più alta nella valutazione dell'Offerta Tecnica. La Commissione procede di seguito ad aggiudicare la gara all'offerente classificatosi al primo posto della graduatoria.

Le offerte non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto nel disciplinare di gara e suoi allegati.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa Aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato,

la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.
In caso di R.T.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

19. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito. L'Ente procederà a richiedere direttamente agli Enti pubblici la documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate dalla ditta in sede di presentazione della documentazione di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Ove nel termine fissato nel suddetto bando la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

20. CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/71. Salvo quanto previsto dall'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo fra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 4 della Legge 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento Dott. Alessandro Nicola Attolico, telefono 0883/581251 e 0883/581223, fax 0883/588814, mail: ufficio.pubblicaistruzione@comune.trani.bt.it.

ALLEGATI, parte integrante del presente Disciplinare di Gara:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- D.U.V.R.I.;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni rese da soggetti con poteri di rappresentanza;
- Modulo Offerta economica

Il Dirigente
Dott. Alessandro Nicola Attolico