



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il sistema dei controlli interni del Comune di Trani è attualmente disciplinato dal regolamento per la disciplina e l'organizzazione del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione 5\C.C. del 15.01.2013 e modificato con successiva deliberazione n.9 del 14.03.2016

Rilevato che l'art.14bis del regolamento prevede l'istituzione di un NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, con compiti di supporto al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione ed al controllo strategico, oltre che di supporto al comitato di coordinamento per il controllo sulle società partecipate.

Rilevato che il citato NUCLEO è stato dallo scrivente costituito con determinazione 347 \R.G. del 18.02.2019, e che in ragione delle sue competenze e funzioni a valenza trasversale, si è prevista una composizione articolata in:

- Componenti interni:
 - a) Dirigenti dell'ente, con facoltà di designazione di un proprio delegato
 - b) Responsabile Ufficio Partecipate e controllo analogo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - c) Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e Controllo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - d) Unità di coordinamento composto da personale in forze alla segreteria generale
- SUPPORTO esterno: esperto da selezionare previa procedura comparativa secondo le disposizioni dell'articolo 14 bis del regolamento dei controlli interni e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari.

DATO ATTO che con nota prot. n. 55372 del 19.10.2021 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti, la preventiva valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004, dell'intendimento di conferire incarico individuale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001 ad esperto esterno chiamato a far parte dell'istituto NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, in applicazione dell'articolo 14 bis del regolamento sul sistema dei controlli interni, avendo specifico riguardo al controllo sulle società partecipate,

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 31 del 28.10.2021 con contestuale invito ad individuare una figura professionalmente qualificata interna in particolare modo tra i soggetti in via di assunzione, al fine di riportare all'interno dell'ente tale attività

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, precisandosi che

- **La finalità** è quella di supportare tecnicamente l'esercizio del controllo sulle società partecipate, **relativo agli esercizi 2022 e, in caso di rinnovo 2023-2024;**

- **L'oggetto** dell'incarico di collaborazione specialistica è:

- a) analisi e valutazione situazione finanziaria, economica e patrimoniale delle società partecipate; esame dei budget economici e verifica di coerenza e sostenibilità;
- b) Elaborazione set di indicatori di economicità gestionale, di razionalizzazione spese di funzionamento e di rischio aziendale
- c) Produzione di report quadrimestrali sull'andamento del risultato d'esercizio in progress e dei principali ratio aziendali o di report temporalmente connessi alla produzione dei documenti contabili delle partecipate, corredati di pareri utili alle gestione delle partecipazioni, giusta art. 14 e 21 d.lgs. 175/2016 e in genere, al presidio professionale di quanto incombente in capo all'ente pubblico socio, in base all'intero d.lgs 175/2016.
- d) Individuazione aree di criticità ed impostazione sistemi di monitoraggio e di controllo;
- e) Acquisizione dati, partecipazione ad incontri, attività strumentali e di supporto;
- f) Esame documentazione prodotta dalla società controllate e supporto nella predisposizione di atti di indirizzo e relazioni periodiche per l'esame da parte del consiglio comunale, supporto nella predisposizione di referti di organi di controllo esterno;
- g) Istruttoria tecnico-economica di proposte di trasformazione, acquisto, alienazione di partecipazione patti parasociali ed altre modifiche degli assetti societari.

- **La durata** è fissata in anni uno con possibilità di rinnovo sino ad un massimo di anni tre.

- **I destinatari:**

a. l'invito è preventivamente rivolto a personale di ruolo, inquadrato in categoria non inferiore al D, in servizio presso il Comune di Trani, ovvero a personale esterno in quiescenza che sia disposto a prestare la propria attività a titolo gratuito;

b. l'invito è altresì rivolto a personale dipendente di altri comuni della Provincia BAT inquadrati in categoria non inferiore alla D, che siano disposti ad un utilizzo condiviso presso il comune di Trani per non meno della metà del proprio tempo lavoro con mero riconoscimento di rimborsi per spese legate allo spostamento presso la sede dell'ente.

- **I requisiti:** sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento dei controlli interni presso enti locali ed in particolare del controllo sulle società partecipate. I candidati devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi. Sarà possibile prescindere dal possesso di laurea in presenza di significative esperienze professionali negli ambiti innanzi espressi.

- Trovano applicazione le situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013, nonché quelle previste dal t.u. 267/00 per l'Organo di revisione economica finanziaria. Non possono assumere l'incarico i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o si trovino in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell'ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it **entro il TEMINE PERENTORIO di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ossia entro il 31 gennaio 2022.**

Saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificata la cui titolarità è riferibile al mittente.

Al fine di una più chiara individuazione, l'oggetto della pec dovrà essere il seguente: **Avviso pubblico per il conferimento di incarico di supporto tecnico al nucleo unico dei controlli interni-candidatura.**

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dal presente avviso ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il fac simile allegato;
- Curriculum* professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Relazione illustrativa delle principali esperienze, riferite agli ultimi 5 anni, di studio, lavorative e professionali comportanti lo svolgimento di attività di controllo sulle società partecipate presso enti locali.
- nel caso di personale dipendente da altra amministrazione: atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza all'utilizzo condiviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- _ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- _ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale. All'uopo si rinvia all'allegata informativa

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula il Segretario generale presceglierà la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, adeguatezza ed efficacia della metodologia proposta meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza del sistema dei controlli interni presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del

3



comune di Trani;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinvenivano, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Al soggetto nominato:

- a) ove già dipendente del Comune di Trani: sarà disposta l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale, per la metà del proprio tempo lavoro, con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento;
- b) ove dipendente pubblico o privato collocato a riposo: sarà stipulato contratto di collaborazione a titolo gratuito, comportante lo svolgimento di prestazioni presso il comune di Trani per 18 ore settimanali;
- c) ove dipendente di altro comune della Provincia Bat: previo perfezionamento di convenzionamento tra il comune di Trani ed il comune di appartenenza, sarà disposta l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento

INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi presso il Servizio di Segreteria generale, dott.ssa Annalisa Patruno tel. 0883581324, e.mail: annalisa.patruno@comune.trani.bt.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, li 20.01.2022

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro

Fac- simile domanda

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL
NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI**

OGGETTO: Manifestazione di interesse

Al Segretario generale
Comune di Trani
Via Tenente Luigi Morrico, 2
76125 TRANI

Invio a mezzo pec: segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ cap. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara:

di essere dipendente del seguente Ente _____ inquadrato nella categoria _____ e di allegare alla presente atto di assenso all'utilizzo condiviso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi: _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso
_____ con sede a _____
_____ Via _____ votazione
di _____

di possedere un livello di conoscenza base della lingua inglese;

di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;

di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

di non incorrere in alcuna delle cause di cui all'art. 236 TUEL *rubricato Inconfiribilità e ineleggibilità dei revisori*

di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali;

di non essere titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati;

- di non essere per la propria attività in conflitto di interessi con l'Ente
- di non trovarsi in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell'ente.
- di possedere i requisiti specifici richiesti ed una comprovata qualificazione professionale, come risulta dall'allegato curriculum:

-
- che il proprio codice fiscale è _____;
 - di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione al seguente indirizzo mail e/o PEC: _____

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto alla Segreteria generale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)
- Relazione illustrativa delle principali esperienze di studio, lavorative e professionali in ambiti aventi attinenza con lo svolgimento di attività di controllo sulle società partecipate, svolte negli ultimi 5 anni.

Con osservanza

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA



COMUNE DI TRANI



Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

per Selezione personale

Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento :

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morrico, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

FONDAZIONE LOGOS PA via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini

tel. 06.32110514

e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati in sede di partecipazione alla selezione, unicamente per l'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il trattamento dei dati personali e sensibili è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Dati sensibili e giudiziari

I dati trattati per le finalità di cui sopra possono rientrare tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza delle informazioni rese e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste ai sensi dell'art. 32 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti attraverso la Sua domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i Suoi dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, autorizzata da questa Amministrazione, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

In caso di nomina il curriculum vitae sarà soggetto a pubblicazione sul sito internet del comune di Trani, sez Amministrazione trasparente quale allegato al provvedimento e verrà inserito sul sito Perla Pa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal RGPD:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei suoi dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell' Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.