



## Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

**Avviso di mera indagine di mercato per «affidamento diretto», ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108**

Questa Amministrazione ha necessità di individuare il miglior prezzo, per l'acquisizione delle seguenti prestazioni: Allestimento tabelloni metallici per la propaganda elettorale – Referendum Popolare dell'11 e 12 Giugno 2022 (codice CPV: \_\_\_\_ ) Le condizioni sono quelle di cui al foglio di condizioni allegato al presente avviso di indagine di mercato. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 1, ultimo periodo («Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50»), si danno le indicazioni per l'applicazione della *clausola sociale* ai sensi delle linee guida n. 13 dell'ANAC, di cui alla [G.U. 28 febbraio 2019, n. 50](#);

L'importo stimato del contratto, a far data dal 12 maggio 2022 di durata di 37 giorni, è di EUR 1.900,00 di cui EUR 100,00 per costi di sicurezza;

Quella generata da questo avviso informale è una modalità di scelta del contraente: avviata al fine del «rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»; ispirata al principio di massima libertà delle forme, trattandosi comunque di «affidamento diretto»; non segnata (cfr. T.A.R. Lazio, Roma, II, 22 settembre 2017, n. 9879) dall'obbligo di adozione di un formale criterio di aggiudicazione quale quello del «miglior rapporto qualità/prezzo» (principio desunto dal D.Lgs. cit., art. 95, comma 3, lett. b), ma ora in relazione non a importo inferiore a EUR 40.000, ma a importo inferiore a EUR 139.000), con quanto ne consegue, ivi compresa la non-necessità né di definire veri e propri criteri di valutazione, né di stabilire la ponderazione, né di nominare una commissione giudicatrice. Trattandosi di «affidamento diretto», «la predeterminazione dei punteggi e dei sub punteggi non costituisce un principio generale inderogabile», e inoltre la «ratio di semplificazione chiaramente espressa dal legislatore con l'introduzione dell'affidamento diretto sarebbe in radice compromessa qualora si imponesse in ogni caso la nomina di una commissione giudicatrice» (T.A.R. Veneto, I, 27 aprile 2021, n. 542), Ribadendosi che il presente avviso genera solo un'attività meramente

istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del contratto (per questa ragione non viene neanche assunto il CIG in via preventiva).

«Il sondaggio di mercato avviato (...) manifesta (...) la scelta (...) di procedere ad una consultazione di mercato, indirizzata a tutti gli operatori economici, prodromica all'affidamento diretto. (...). La natura del sondaggio di mera indagine esplorativa, prodromica all'affidamento diretto, si evince dal contenuto dello stesso ed in particolare (...) dalla espressa previsione che l'avviso esplorativo non è in alcun modo vincolante per» l'Amministrazione «e non può essere interpretato come avviso o bando» (T.A.R. Lombardia, Milano, I, 27 luglio 2020, n. 1446).

Trattandosi di una mera indagine di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria per la quale non scatterebbe neppure l'obbligo di far uso di una piattaforma telematica, il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario e contestuale – il preventivo di spesa basato sul prezzo. Condizioni e prezzo preventivati sono ovviamente suscettibili di rinegoziazione.

4. Gli operatori economici interessati – sia la persona giuridica, sia la persona fisica – sono tenuti ad inviare indicativamente entro il 09/05/2021, al seguente indirizzo di pec: [valerio.catino@cert.comune.trani.bt.it](mailto:valerio.catino@cert.comune.trani.bt.it):

a) una generica auto-dichiarazione attestante:

I) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 80 e «l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto» (ANAC, linee guida n. 4 cit., paragrafo 3.2.1, lett. a)), precisandosi che l'operatore economico che sia persona fisica non è ovviamente tenuto ad avere l'iscrizione camerale;

II) il «possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento», consistenti nell'aver eseguito servizi negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati; consistente nell'essere qualificato ai sensi del d.P.R. 207/2010, art. 90 ovvero consistente nel possesso di idonea attestazione-SOA (in questo caso non occorre comprovare anche l'iscrizione camerale);

d) prezzo preventivato con le indicazioni necessarie per l'applicazione della clausola sociale

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo con i seguenti documenti allegati compilati e sottoscritti

- Allegato 1: Capacità economica – idoneità professionale ex art. 83 comma 1 d.lgs. 50/2016 iscrizione C.C.I.A.A. – possesso dei requisiti ex Art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2008 n.445 del possesso dei requisiti;

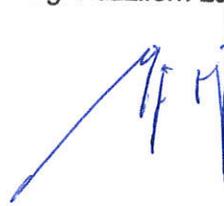
- Modello DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva anticorruzione;
- Patto di Integrità;
- Presa visione del Protocollo di Legalità.

IL RUP

---

TRANI, li 4/9/2022

**Il Dirigente della III Area  
Lavori Pubblici e Patrimonio  
Ing. Puzziferri Luigi**



Il Gruppo della Banca  
di Roma e di Palermo  
è costituito da:



# Città di Trani

Medaglia d'argento al merito civile

Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## ALLESTIMENTO DEI TABELLONI METALLICI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE – REFERENDUM POPOLARE DEL 12 GIUGNO 2022

CIG.

### COMPUTO ESTIMATIVO/ELENCO PREZZI

#### TABELLONI ELETTORALI

#### AVVERTENZE GENERALI

Le lavorazioni di seguito delineate dovranno essere eseguiti nelle aree pubbliche soggetti al passaggio di cittadini o utenti. Tutto il materiale è stoccato all'interno del deposito comunale di Via Sant'Agostino. Nei prezzi unitari esposti e soggetti al ribasso offerto dall'aggiudicatario è compreso l'onere della adozione da parte dell'esecutore delle necessarie opere prevenzionali e precauzionali a sicurezza degli operai e dei terzi, di ogni dotazione per la sicurezza e la salute degli operai, di tutti gli oneri previsti nel Capitolato degli Oneri, Patti e Condizioni e di ogni altro onere e magistero occorrenti per dare il lavoro finito a regola d'arte. Di tanto l'esecutore dovrà tener conto nel formulare la propria offerta.

#### LUOGHI DI INSTALLAZIONE DEI TABELLONI METALLICI

N.	UBICAZIONE	Nr.	TIPOLOGIA
1	PIAZZA della REPUBBLICA	2	Bifacciale
2	PIAZZA PLEBISCITO	2	Bifacciale
3	VIA G. ROCCA	2	Bifacciale
4	VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA ANGOLO VIA SUPERGA	2	Bifacciale
5	PIAZZA G. GRADENIGO	2	Bifacciale
6	LARGO CADUTI di TUTTE le GUERRE	2	Bifacciale
7	VIA ANNA TERESA STELLA	2	Bifacciale
8	VIA NICOLA DA TRANI	2	Bifacciale
9	PIAZZA ALFREDO ALBANESE	2	Bifacciale
10	PIAZZA NASSIRIYA	2	Bifacciale



# Città di Trani

Medaglia d'argento al merito civile

Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## ART. 01

Installazione e montaggio di tabelloni metallici delle dimensioni di cm 200x200 circa, delle piantane di sostegno e delle targhette indicatrici di proprietà dell'Amministrazione fissati nelle boccole interrate esistenti o di quelle da installare, comprendenti i seguenti oneri e lavorazioni :

- catalogazione e separazione dei tabelloni per la verifica delle misure nette degli stessi e controllo dello stato di efficienza;
  - prelievo dei tabelloni, delle piantane, dei piedistalli e delle zavorre (ove occorrente), dal locale sito nel vano interrato ove sono depositati presso la scuola secondaria di primo grado "Beltrani" in via La Pira;
  - carico del materiale sui mezzi di trasporto;
  - riparazione delle piantane, dei tabelloni e dei piedistalli danneggiati, compreso eventuali saldature o integrazione di parti mancanti, smerigliatura e verniciatura a freddo all'alluminio delle zone ammalorate o integrate;
  - pulizia e sverniciature delle faccie dei tabelloni con idonei solventi ed eliminazione dei residui dei vecchi manifesti ivi presenti in idoneo sito a scelta dell'impresa e fuori dai locali comunali, con trasporto in discarica autorizzata dei vecchi manifesti rimossi;
  - pulizia dei fori e delle boccole di fissaggio dei pali in ferro occluse dal materiale di risulta di precedenti votazioni o dal cemento;
  - opere murarie per il fissaggio delle piantane nelle boccole con sabbia e chiusura del collarino con calcestruzzo cementizio sulla parte superiore;
  - trasporto in discarica autorizzata compreso gli oneri di discarica del materiale di risulta;
  - fissaggio dei tabelloni e piantane al fine di evitare che vengano sollevati dal vento mediante fili di ferro zincato (spess. mm 3) alla pavimentazione mediante idonei tasselli muniti di occhielli fissati al pavimento;
  - rimozione a fine votazione dei tabelloni, delle piantane e carico sui mezzi di trasporto;
  - pulizia e sverniciature delle faccie dei tabelloni con idonei solventi ed eliminazione dei residui dei manifesti ivi presenti in idoneo sito a scelta dell'impresa e fuori dai locali comunali, con trasporto in discarica autorizzata dei vecchi manifesti rimossi (questo escluso dal prezzo di applicazione e valutato al n° 005 successivo);
  - trasporto dei tabelloni puliti nei locali di proprietà dell'Amministrazione, sistemazione ordinata all'interno dei locali comunali al piano interrato in via Di Lorenzo o al piano terra di via P. Togliatti, secondo le indicazioni dei tecnici comunali;
  - chiusura dei fori con idonei tappi eseguito a regola d'arte dopo la rimozione delle piantane ed a votazioni ultimate, ripristino della pavimentazione, rimozione dei tasselli, taglio del cemento in eccesso o sporgente, posa in opera di nuova pavimentazione divelta nei pressi delle boccole;
  - delimitazione a pittura sui tabelloni installati di spazi per la propaganda diretta, ripartiti in 2 riquadri delle dimensioni di cm 100 x 200 per ogni tabellone e su entrambe le facciate;
  - dipintura della numerazione d'ordine o fornitura e posa in opera di idonei cartelli per la individuazione degli spazi con numerazione secondo le specifiche indicazioni dell'Amministrazione;
- compreso ogni altro onere e magistero occorrente per dare il lavoro completo a regola d'arte.

VALUTATO "a corpo" PER OGNI TABELLONE = €/tab. 50,00 x 20 =

**€ 1.000,00**

## ART. 02

Rimozione dei manifesti affissi sui tabelloni metallici e sulle targhe Indicatrici poste in sommità dei tabelloni da eseguire al termine delle votazioni in idoneo sito a scelta della ditta e fuori dai locali comunali, con trasporto in discarica autorizzata dei vecchi manifesti rimossi



# Città di Trani

Medaglia d'argento al merito civile

Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## RIEPILOGO E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

### A) SERVIZIO

TOTALE TABELLONI	€	1.800,00
TOTALE COSTI SICUREZZA	€	<u>100,00</u>
SOMMANO	€	1.900,00

### B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

IVA AL 22%	€	<u>396,00</u>
TOTALE	€	2.296,00

Trani, 02.05.2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA LL.PP.  
E PATRIMONIO  
(ing. Luigi Puzifferri)



# Città di Trani

*Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VALUTATO A CORPO PER TUTTI I TABELLONI DA UTILIZZARE, COMPENSIVO DI EVENTUALI TABELLONI POSTI IN OPERA SUCCESSIVAMENTE SECONDO LE INDICAZIONI DEI TECNICI COMUNALI

= € 300,00 =

**€ 300,00**

## **ART. 03**

Prestazione di mano d'opera e mezzi d'opera necessari per pulizia dei locali di deposito dei tabelloni compreso il trasporto del materiale in discarica autorizzata ed ogni altro onere magistero occorrente

VALUTATO A CORPO = € 100,00 x 2 =

**€ 200,00**

## **ART. 04**

Prestazione di mano d'opera e mezzi d'opera necessari per interventi urgenti di ripristino dei tabelloni divelti a seguito di atti vandalici o causati da eventi atmosferici, interventi da eseguire a seguito richiesta del Comune (Ufficio elettorale e/o tecnici comunali) o forze dell'ordine (Commissariato, Comando di P.L., ecc.) comprendente il recupero dei tabelloni o delle piantane di sostegno, la riparazione sul luogo con saldatrice o smerigliatrice e gruppo elettrogeno, la fornitura e posa in opera di boccole o ganci mancanti, ovvero l'eventuale montaggio di altri tabelloni dal deposito comunale per il ripristino dei tabelloni ed ogni altro onere e magistero occorrente per ripristinare (i tabelloni) a perfetta regola d'arte. La prestazione dovrà essere garantita entro ore 1 dalla chiamata anche verbale da parte del Comune e certificata con predisposte schede di intervento;

PREZZO VALUTATO PER TUTTA LA DURATA DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE

**€ 200,00**

## **ART. 05**

Prestazione di mano d'opera e mezzi d'opera necessari per interventi urgenti di copertura dei manifesti elettorali applicati fuori posto a seguito richieste del Comune (Ufficio elettorale, tecnici comunali) o forze dell'ordine (Commissariato di P.S., Comando di P.L., ecc.) eseguita previo incollaggio di fogli bianchi delle dimensioni di cm 70x100 o cm 100x200 sui manifesti da coprire, compreso la fornitura dei fogli ed ogni altro onere e lavorazione occorrente. La prestazione dovrà essere garantita entro ore 1 dalla chiamata anche verbale da parte del Comune e certificata con predisposte schede di intervento;

PREZZO VALUTATO PER TUTTA LA DURATA DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE

a corpo =

**€ 100,00**

**TOTALE TABELLONI**

**€ 1.800,00**



**CITTA' DI TRANI**  
Provincia di Barletta Andria Trani

Disposizione Sindacale nr. Generale 18 del 22/03/2022

IL SINDACO

**Oggetto: DEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.**

PREMESSO CHE a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 il sottoscritto avv. Amedeo Bottaro è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Trani e proclamato in data 8.10.2020;

Premesso, altresì, che con deliberazione 158/G.C. del 23.11.2020, modificata ed integrata con successiva deliberazione 111\G.C. del 20.09.2021, è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione 26\G.C. del 06.10.2016 e ss.mm.ii, nonché il t.u. 267/00 ed il d.leg.vo 165/01

**RICHIAMATO**

- la disposizione sindacale n.1 del 17.07.2020 con la quale si è preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'ente e ridefinito il trattamento di posizione alle stesse correlato, nell'ambito delle risorse all'uopo destinate del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza
- la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021, successivamente rettificata con d.s. n. 2 del 12.03.2021, nonché la disposizione sindacale n.2 del 12.01.2021 con cui da ultimo è stata definita la distribuzione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e degli specifici incarichi con gli stessi conferiti, unitamente alle funzioni ed alle responsabilità di cui all'art. 107 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla designazione dei dirigenti a delegati al trattamento dati personali ed alla pesatura delle posizioni dirigenziali;

PRESO ATTO che in data 21.03.2022 è stata assunta alle dipendenze dell'ente, con rapporto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, la dott.ssa Napolitano Loredana, con inquadramento nel ruolo dirigenziale unico – profilo contabile.

TENUTO CONTO che l'assunzione della Dott.ssa Napolitano è avvenuta a copertura del corrispondente posto lasciato vacante dal Dott. Vincenzo Colucci, a decorrere dal 15.12.2021, per effetto dell'assunzione dello stesso presso il Comune di Francavilla Fontana.

TENUTO ALTRESI' CONTO che nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura del citato posto di dirigente di profilo contabile è stata perfezionata convenzione, ex art. 30 c. 2 sexies d.lgs. 165/2001, con il Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo in condivisione, per metà del suo tempo lavoro, del dott. Colucci sino al 30.04.2022 (giusta D.D. n.612/ 1694 del 15/12/2021);

RITENUTO che la sovrapposizione temporale dell'assunzione della dott.ssa Napolitano con l'utilizzo condiviso del dott. Colucci, per un limitato periodo di 40 giorni, possa rappresentare una opportunità per agevolare un proficuo passaggio di consegne tra i due dirigenti, ma anche per portare avanti in contemporanea l'approvazione del bilancio di previsione 2022 ed il conseguente peg, con la predisposizione del rendiconto 2021, il cui termine scade proprio il 30.04.2022.

CONSIDERATO che il Comune di Trani ha una dotazione di cinque figure dirigenziali, delle quali tre ricoperte con personale di ruolo, e n.2 mediante la costituzione di contratti a tempo determinato ex art 110 comma 1 t.u. 267/00, residuando la possibilità di incarico extra dotazione ai sensi del comma 2 del medesimo articolo ed art.30 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto:

- definire ed assegnare l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Loredana Napolitano con riferimento al complesso delle competenze gestionali riferite all'Area 2 finanziaria, con esclusione del servizio personale per il quale continua ad operare l'assegnazione in favore del dott. Attolico sino al 31.12.2022;
- limitare l'incarico dirigenziale al dott. Vincenzo Colucci, sino al 30.04.2022, alla predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2021, alla cui gestione egli ha partecipato, sì da poterne assicurare il completamento nel termine di legge del 30.04.2022 ;
- Confermare per ogni altro aspetto la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021 come successivamente integrata e rettificata con disposizione n.2 del 12.01.2022.

VISTI

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente
  - a. art.50, c. 10 ove è precisato che *Il sindaco .. nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali*
  - b.art. 109- *Conferimento di funzioni dirigenziali* ove è precisato che *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ..., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia*
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e segnatamente
  - a l'art. 19 – *Incarichi di funzioni dirigenziali* ove è precisato che: *“tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, ....., sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Gli incarichi sono rinnovabili. Al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico....”*
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e segnatamente gli artt. 17 e 20- *Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità* ove è precisato *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico stesso, da pubblicarsi sul sito internet, sez Amministrazione trasparente*

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del T.U. 267/00

RICHIAMATO, altresì,

- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5.03.2015 e segnatamente l'art. 4 ove è attribuito al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e segnatamente l'art. 21-*conferimento di incarico dirigenziale*

#### DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. Di conferire alla dott.ssa Loredana Napolitano, con decorrenza dal 22.03.2022 l'incarico di dirigente per l'Area 2 – Economico finanziaria, con assegnazione delle funzioni dirigenziali riferite ai seguenti servizi:
  - programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale
  - gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.
2. Di assegnare, per l'effetto, alla medesima dirigente e con la medesima decorrenza, i seguenti ruoli:
  - Responsabile del servizio finanziario
  - Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio
  - Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
  - Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
  - Referente dell'ente per il sistema PAGOPA, la fatturazione elettronica e per la piattaforma certificazione crediti
  - Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni della Corte dei Conti, del MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, alla richiesta e gestione di spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla B.d.a.p.
3. Di affidare alla dott.ssa Napolitano il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai centri di responsabilità collegati ai servizi affidati, impegnandola nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P. nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali
4. Di incaricare la medesima dirigente per la conferma e/o assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative
5. Di Stabilire che faranno altresì capo alla dirigente Napolitano, per quanto ricadente nell'ambito organizzativo affidatole:
  - La responsabilità per il controllo sulla qualità dei servizi gestiti in economia, in affidamento o concessione a terzi, ivi comprese società in house
  - La responsabilità nella gestione delle richieste di accesso documentale e di accesso civico generalizzato
  - la delega dei compiti di datore di lavoro per gli uffici ed il personale afferenti gli ambiti organizzativi affidati
  - Gli adempimenti di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza, secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione
6. Di conferire alla medesima delega al trattamento dati personali di cui all'allegato 1 del decreto n. 12433 del 03.03.2020 di Designazione dei "Delegati al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, nonché di cui al decreto prot. n. 44473 del 17.09.2020

7. Di precisare che la validità degli incarichi in argomento si riterrà estesa sino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e ridistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento
8. Di stabilire che, al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di p.o. in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Napolitano la stessa, senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento, sarà sostituita dal dott. Alessandro Attolico dirigente dell'Area 1. Parimenti la dott.ssa Napolitano sostituirà il dott. Attolico nei casi di assenza od impedimento di quest'ultimo;
9. Di riconoscere alla dott. Napolitano il trattamento di posizione previsto per la dirigenza dell'area 2 nella misura di € 36.659,85 recata dal prospetto riportato nel CCDI 2021/2023 stipulato in data 30.12.2021, salve ulteriori variazioni da disporre in ragione dell'entità del fondo trattamento accessorio per il personale dirigenziale;
10. confermare l'attribuzione al dott. Alessandro Nicola Attolico, dirigente Area I, dell'incarico dirigenziale relativo al Servizio Risorse Umane, afferente all'Area II, ed alla Presidenza e responsabilità dell'*Ufficio unico procedimenti disciplinari*, di cui disposizione sindacale n. 37 del 30.06.2021 e n. 51 del 28.07.2021 senza soluzione di continuità sino al 31.12.2022;
11. Di prevedere il mantenimento dell'incarico dirigenziale del dott. Vincenzo Colucci, sino a scadenza dell'utilizzo condiviso al 30.04.2022, limitatamente alla predisposizione dello schema di rendiconto dell'esercizio 2021 e relativa documentazione di corredo, compresa l'acquisizione del parere del collegio dei revisori dei conti e la predisposizione delle proposte deliberative di riferimento;
12. Di invitare il dott. Colucci, quale dirigente uscente a comunicare alla subentrante *ratione materiae* dott.ssa Napolitano e per conoscenza al RASA l'elenco dei Codici identificativi di gara aventi debiti informativi nei confronti dell'Autorità nazionale anticorruzione, relativamente ai quali, per effetto delle nuove attribuzioni dirigenziali, la predetta dirigente subentra come RUP, salva diversa attribuzione espressa ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5 e art. 31 d.lgs 18.04.2016, n. 50;
13. Confermare in ogni altro aspetto la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021 come successivamente integrata e rettificata con disposizione n.2 del 12.01.2022.
14. Di notificare il presente atto alla dott.ssa Loredana Napolitano, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rilascio delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità / incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti;
15. Di comunicare il presente atto al dott. Francesco Angelo Lazzaro- Segretario generale, al dott. Alessandro Nicola Attolico, al dott. Vincenzo Colucci, all'ing. Luigi Puzifferri, all'arch. Francesco Gianferrini, al dott. Leonardo Cuocci Martorano, ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Indipendente di Valutazione, al Responsabile protezione dati personali oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trani, 22/03/2022

IL SINDACO  
Avv. Amedeo BOTTARO