



**PIAZZA GRADENIGO A TRANI**  
**CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA**  
**RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GRADENIGO**  
a procedura aperta in due gradi in modalità informatica

**CIG: 881665992A**  
**CUP: C79J19000180004**

***BANDO E DISCIPLINARE DI***  
***CONCORSO***

**ENTE COMMITTENTE  
E APPALTATORE**



**Comune di Trani**  
via Tenente Morrico, 2 - 76125 Trani (BT)

*in collaborazione con*



**O.A.P.P.C della provincia di Barletta-Andria-Trani**  
Palazzo Covelli, via Ognissanti, 123 - 76125 Trani (BT)

## SOMMARIO

<b>1) INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
1.1) ENTE BANDITORE .....	3
1.2) COORDINAMENTO .....	3
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE .....	3
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO .....	4
1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....	5
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</b> .....	5
2.1) CALENDARIO .....	5
2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	6
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</b> .....	7
3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI .....	7
3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE .....	7
3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA .....	7
3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
3.5) AVVALIMENTO .....	10
3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE .....	10
3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA .....	12
3.8) ANONIMATO .....	12
3.9) DIRITTO D'AUTORE .....	13
3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA .....	13
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO</b> .....	13
4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO .....	14
4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO .....	14
4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO .....	15
4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO .....	15
4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO .....	15
4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO .....	16

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO .....	17
5.1)ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO .....	17
5.2)DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO.....	18
5.3)RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO.....	18
5.4)MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO .....	18
5.5)COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO .....	19
5.6)PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO .....	19
5.7)PREMI.....	19
5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA .....	20
6.1)AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.....	20
6.2)PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	21
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	21
7.1)INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003.....	21
7.2)PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....	22
7.3)TUTELA GIURISDIZIONALE .....	22

## 1) **INFORMAZIONI GENERALI**

### 1.1) ENTE BANDITORE

- ENTE BANDITORE:

#### Comune di Trani

Indirizzo: via Tenente Morrico n.2 – cap 76125 Località: Trani - Provincia: BT

Indirizzo web: <http://www.comune.trani.bt.it>

- IN COLLABORAZIONE CON:

#### **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Barletta Andria Trani**

Indirizzo: Via Ognissanti n. 123 - cap: 76125 - Località: Trani - Provincia: BT

Indirizzo web: <http://www.ordinearchitettibat.it>

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.): Arch. Rosario Sarcinelli - Comune di Trani

Indirizzo: Via Tenente Morrico n. 2 - cap: 76125 - Località: Trani - Provincia: BT

- **Segreteria Tecnica di coordinamento** presso l'Area Lavori Pubblici del Comune di Trani

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Trani - Area Lavori Pubblici, è stato disposto con determina a contrarre n. 451 del 20.04.2021. Sono stati attribuiti i seguenti codici: **CIG: 881665992A** e **CUP: C79J19000180004**.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### **In particolare:**

- **1° Grado** (*elaborazione idea progettuale*):

la partecipazione al 1° Grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.11. In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori tre, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° Grado.

- **2° Grado** (*elaborazione progettuale*):

La partecipazione al 2° Grado è riservata agli autori delle tre migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla

Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/home>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura. Il bando di concorso è stato pubblicato sul profilo del committente:

<http://www.comune.trani.bt.it/>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Arch. Rosario Sarcinelli e-mail:

[rosario.sarcinelli@comune.trani.bt.it](mailto:rosario.sarcinelli@comune.trani.bt.it).

#### **1.4) OGGETTO DEL CONCORSO**

L'Amministrazione Comunale di Trani, a seguito di un periodo di riflessione e confronto con i propri cittadini, ha deciso di promuovere un concorso di progettazione aperto ad Architetti e Ingegneri iscritti ai relativi Albi professionali, al fine di delineare un nuovo assetto spaziale e funzionale per Piazza Gradenigo a Trani.

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le fasi successive della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati elaborazione della direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per una durata pari alla durata dei lavori, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 31.886,23 al netto di CNPAIA e IVA.

Informazioni dettagliate circa le aspettative, contenuti e finalità dell'iniziativa possono essere desunte dalla documentazione tecnica allegata (vedi il Documento di indirizzo alla Progettazione).

## 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 339.900,00 al netto di I.V.A.. Tale importo deve essere ritenuto limite massimo e non deve essere superato nell'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	ID Opere	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
Edilizia	Piazza Storica	E19	G 1,20	-	100%	€ 339.900,00
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (compresi oneri sicurezza)						€ 339.900,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso che potranno subire dei cambiamenti che verranno comunicati attraverso il portale. Si precisa che l'orario di scadenza per tutte le date indicate di seguito è fissato alle **ore 12,00**:

OGGETTO	DATA
<b>Pubblicazione</b>	<b>09 luglio 2021</b>
<b>Apertura</b> del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° Grado	<b>16 luglio 2021</b>
Seduta pubblica per la generazione delle chiavi di criptazione	16 luglio 2021
<b>Chiusura</b> del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° Grado	<b>30 luglio 2021</b>

<b>Pubblicazione verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° Grado	<b>02 agosto 2021</b>
<b>Apertura delle iscrizioni al 1° Grado</b> e contestuale invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa	<b>02 agosto 2021</b>
<b>Chiusura delle iscrizioni al 1° grado</b> e contestuale invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa	<b>14 settembre 2021</b>
Pubblicazione dei nominativi della Commissione giudicatrice	<b>14 settembre 2021</b>
Scadenza invio modulo incompatibilità giurati (*)	<b>15 settembre 2021</b>
<b>Lavori della commissione giudicatrice</b> , con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado	<b>12 ottobre 2021</b>
<b>Apertura</b> del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	<b>12 ottobre 2021</b>
<b>Chiusura</b> del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	<b>22 ottobre 2021</b>
<b>Pubblicazione verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado	<b>26 ottobre 2021</b>
<b>Apertura delle iscrizioni al 2° Grado</b> e contestuale invio degli elaborati	<b>26 ottobre 2021</b>
<b>Chiusura delle iscrizioni al 2° grado</b> e contestuale invio degli elaborati	<b>26 novembre 2021</b>
<b>Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria</b>	<b>15 dicembre 2021</b>
<b>Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva</b> con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	<b>30 gennaio 2022</b>
<b>Mostra dei progetti con eventuale pubblicazione</b>	<b>la data verrà comunicata successivamente sul sito del concorso</b>

(\*) Nel caso in cui la commissione giudicatrice venga nominata e pubblicata PRIMA della chiusura delle iscrizioni di primo grado, il modulo di segnalazione delle condizioni di incompatibilità sarà disponibile dal giorno dopo la chiusura delle iscrizioni e sarà attivo per i 5 giorni successivi.

Nel caso in cui la commissione giudicatrice venga nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della documentazione del primo grado, il termine di cinque giorni decorre dalla data di pubblicazione della stessa commissione

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **BANDO E DISCIPLINARE DI CONCORSO;**
- **MODULISTICA DI CONCORSO:**
  - Documentazione Amministrativa – 1° grado:
    - Modello A istanza di partecipazione
    - Modello B atto di impegno a costituire il R.T.P.
    - DGUE
    - Dichiarazioni integrative al DGUE
  - Lay-out intestazione Relazione illustrativa – 1° grado;
  - Lay-out Tavole – 1° grado;
  - Documentazione Amministrativa – 2° grado
    - Modello A istanza di partecipazione

- Modello B atto di impegno a costituire il R.T.P.
- Lay-out intestazione Relazione illustrative – 2° grado;
- Lay-out Tavole – 2° grado;
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**
  - ✓ Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (*ex art. 24, comma 8 codice*), articolato in: area oggetto del bando di concorso, contesto territoriale di riferimento, obiettivi, temi da affrontare, modalità di svolgimento;
  - a. Cartografia stato di fatto;
  - b. Rilievo fotografico;
  - c. Foto aeree dell'area oggetto di Concorso;
  - d. Documentazione storica: Carta IGM del 1888, Cartografia storica del borgo di Trani, Cartografia storica del PRG di Trani, Cartografia delle fasi di costruzione del borgo di Trani, Carta edifici sottoposti a vincolo, cartografia gerarchica dei percorsi urbani (in formato pdf);
  - e. Tavole del Manuale Tipologico del Centro storico di Trani (in formato pdf);
  - f. Documentazione urbanistica: stralcio di PUG, stralcio di PUG/Ortofoto, stralcio di Ortofoto, Stralcio Aereofotogrammetrico, norme tecniche di attuazione (in formato pdf);
  - g. Documentazione Fotografica Storica: foto aeree, foto della piazza;
  - h. Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg);
  - i. Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto dell'area di Concorso (in formato editabile dwg);
  - j. Stralcio delle Reti infrastrutturali: acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, gas (in formato dwg e pdf);
- **ALTRA DOCUMENTAZIONE:**
  - Calcolo del costo stimato dell'opera – quadro economico di massima dell'intervento;
  - Calcolo del compenso professionale in conformità con il D.M. 17 giugno 2016.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso**, ove è possibile effettuare il relativo **download**, all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/documenti>

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. (da ultimo D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 56);



- D.P.R.. 207/2010 e s.m.i. “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per le parti applicabili e ancora vigenti.
- D.M. 263/2016 Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:
  - il presente Bando e Disciplinare e la documentazione allegata;
  - il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° Grado);
  - il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° Grado);
  - Altri avvisi.

### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di

imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

In considerazione della circostanza che il bene culturale oggetto del concorso è sottoposto a specifici vincoli di tutela, l'operatore economico ammesso alla seconda fase, deve garantire che il ruolo di capogruppo, nel caso di gruppi di lavoro, sia riservato ad un architetto.

L'operatore economico deve garantire la presenza di un archeologo in possesso di diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia, al fine di assicurare il rispetto dell'art. 25 del D.Lgs. 50/2016. L'archeologo deve essere in possesso dei requisiti indicati nel citato articolo (=cfr. art. 216, c.7 del D.lgs. n.50/2016 – elenco di cui al D.M. 20.03.2009 n. 60).

È ammesso il subappalto anche per le attività di indagini e rilievi connessi all'attività professionale dell'archeologo ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la

- partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario

dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

- **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

- **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico/professionali nei seguenti termini: - le società di professionisti tramite i requisiti dei soci; - le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

- **REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a. Per tutti gli operatori economici: requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b. Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c. Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto: iscrizione agli appositi Ordini professionali ( ingegneri - architetti) previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Si precisa che nella struttura di progettazione, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 23/10/1925 n.2537 e secondo quanto indicato nelle linee guida ANAC n.1 approvate con delibera dell'autorità n.138 del 21/2/2018, è necessaria la presenza obbligatoria di un laureato in

architettura o titolo equipollente che consenta l'iscrizione all'Ordine degli architetti sez. A, e che detto professionista rivesta il ruolo di capogruppo nella costituzione di gruppi di lavoro per la seconda fase del concorso. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n.3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

- d. Per l'archeologo che redige lo studio archeologico di cui all'art. 25 del D.Lgs 50/2016: di diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia, nonché i requisiti previsti dal comma 2 del citato articolo. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e dichiara l'iscrizione nell'elenco di cui al D.M. 20.03.2009 n. 60 tenuto presso il MIBACT e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle indicate al precedente punto 5.
- e. Per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: possesso dei requisiti di cui all'art. 98 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 81/2008. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER L'ELABORAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Al vincitore del concorso saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI (di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016)**

**Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura [progettazione e/o direzione lavori], di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, non inferiore a 1,00 volte dell'importo del corrispettivo stabilito pari a € 79.366,45\*1,00 = € **79.366,45**. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016)**

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura [progettazione di livello non inferiore al definitivo e/o direzione lavori], di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria "edilizia" - destinazione funzionale " Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite " - ID Opere "E.19" (ex l/d - L. 143/49) come definita dalla tabella Z - 1 allegata al D.M. 17/06/2016, per un importo globale almeno pari a 1,00 volte il valore delle opere previste pari ad € 339.900,00\*1,5 = € **339.900,00**;
- avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura (c.d. lavori di punta) [progettazione di livello non inferiore al definitivo e/o direzione lavori], di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria "edilizia" - destinazione funzionale " Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite " - ID Opere "E.19" (ex l/d - L. 143/49) come definite dalla tabella Z - 1 allegata al 10 D.M. 17/06/2016, per un importo globale almeno pari a 0,40 volte il valore delle opere edili previste e dunque pari ad € 339.900,00\*0,4 = € **135.960,00**;
- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, inerente la sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei o mobili [coordinatore della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione], riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per un importo globale almeno pari a 1,00 volte il valore di tutte le opere previste e dunque pari ad € 339.900,0\*1,00 = € **339.900,00**;
- avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura (c.d. lavori di punta) di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, inerente la sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei o mobili [coordinatore della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione], riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per un importo totale almeno pari a 0,40 volte il valore di tutte le opere previste e dunque pari ad € 339.900,00\*0,4 = € **135.960,00**

Si precisa che le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della

direttiva 24/2014). Si precisa inoltre che, ai fini della dimostrazione del requisito di avvenuto espletamento della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione occorre riferirsi a progetti affidati ed approvati dalla stazione appaltante entro il decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Nel caso di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, occorre riferirsi a lavori iniziati ed ultimati entro il decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **3.4) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie. Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. I requisiti del D.M. 263/2016 (vedi i "requisiti di idoneità lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (vedi i "requisiti di idoneità lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Ordine professionale (vedi i "requisiti di idoneità lett. c), è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Si precisa che nella struttura di progettazione, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 23/10/1925 n.2537 e secondo quanto indicato nelle linee guida ANAC n.1 approvate con delibera dell'autorità n.138 del 21/2/2018, è necessaria la presenza obbligatoria di un laureato in architettura o titolo equipollente che consenta l'iscrizione all'Ordine degli architetti sez. A. (vedi i "requisiti di idoneità lett. c) e che detto professionista

rivesta il ruolo di capogruppo nella costituzione di gruppi di lavoro per la seconda fase del concorso.

Il requisito relativo alla figura dell'archeologo è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso (vedi i "requisiti di idoneità lett. d)

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 (vedi i "requisiti di idoneità lett. e) è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo al fatturato globale (vedi punto 3.3.1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 3.3.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. I requisiti dei servizi di punta di cui al paragrafo 3.3.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due soggetti diversi del raggruppamento fermo restando l'infrazionabilità del singolo servizio. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **3.5) INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del D.M. 263/2016 (vedi i "requisiti di idoneità lett. a) devono essere posseduti: - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto. - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (vedi i "requisiti di idoneità lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici. Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo (vedi i "requisiti di idoneità lett. c) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici. Il requisito relativo alla figura dell'archeologo (vedi i "requisiti di idoneità lett. d) è posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici. Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 (vedi i "requisiti di idoneità lett. e) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai paragrafi 3.3.1 e 3.3.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **3.6) AVVALIMENTO**



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 3.7) SUBAPPALTO

**Non è ammesso il subappalto**, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a

quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

### **3.8) CAUZIONI E GARANZIE**

Non è prevista la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016

È prevista la Cauzione definitiva di cui all'art. 103, del D.Lgs. n.50/2016 in caso di aggiudicazione;

È prevista la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività attinenti l'incarico da affidare. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi,

### **3.9) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato. Trattandosi di aree liberamente accessibili il sopralluogo non sarà assistito da personale del Comune di Trani e non sarà rilasciato il relativo attestato.

### **3.10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero

di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 3.11) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

#### **Sono esclusi dal Concorso i partecipanti per i quali sussistono:**

- cause di esclusione di cui all'art. 80 e all'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i in caso di mancato o incompleto riscontro alla richiesta di integrazioni e/o chiarimenti
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre **esclusi** dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

#### **Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

### 3.12) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando *di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione<sup>1</sup>.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### 3.12.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite

<sup>1</sup> La piattaforma concorsiavn.it adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso (<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/documenti>) e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)).

[assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

### 3.13) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o **minuscole a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

**Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso

### 3.14) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### 3.15) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'Italiano. Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.16) REGISTRAZIONE

Il concorrente, per partecipare, dovrà compilare l'apposito form di iscrizione al link:

**<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/iscrizione>**

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, In caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

## **4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- **un unico file**, in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.

- **una cartella compressa** (ZIP) e successivamente criptata seguendo le istruzioni riportate al paragrafo 3.12.1 di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2).

#### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (occulta):

- **Relazione illustrativa** - massimo n.2 facciate formato A4 (intestazione inclusa), orientamento verticale, corpo 12. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 Tavole grafiche** – formato A1 come da layout allegato, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante:
  - ✓ inquadramento territoriale e urbano con schemi delle strategie progettuali a scala libera;
  - ✓ schema planimetrico di Piazza Gradenigo e della parte centrale del borgo di Trani in scala 1:500;
  - ✓ schema planimetrico ed eventuali profili di Piazza Gradenigo in scala 1:200;
  - ✓ eventuali rappresentazioni tridimensionali e schemi grafici di dettaglio;
- **Verifica di coerenza** con i limiti di costo delle opere.

I suddetti files **NON dovranno**:

- contenere riferimenti all'autore.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per il 1° Grado da porre in alto a destra della relazione illustrativa e nelle tavole A1 (vedi A1 allegato al bando).**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione (MODULO 1° GRADO)** contenente la dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione e accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;

- **PassOE;**
- **DGUE**
- **Copia di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i**
- **Nomina del capogruppo** (solo in caso di RTP – modulo allegato)

Prima del caricamento, la documentazione dovrà essere inserita in una cartella ZIP e criptata utilizzando la chiave pubblica e il software di criptazione messi a disposizione dalla piattaforma.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato **.ZIP** e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**



Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate, entro il termine indicato nel *calendario*, esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/quesiti>

Le risposte saranno pubblicate al medesimo indirizzo web, a cura del R.U.P., entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa, opportunamente criptata seguendo le istruzioni del punto 3.12.1 potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/iscrizione>

entro il termine indicato nel *calendario*. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determina del dirigente della terza area LL.PP. del Comune di Trani ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. In particolare la Commissione, selezionata dopo la scadenza del termine ultimo di consegna degli elaborati del primo grado, sarà composta da cinque membri

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- (da nominare), Tecnico laureato rappresentante della Stazione Appaltante, con funzione di Presidente;

- (da nominare), Tecnico laureato rappresentante della Stazione Appaltante;
- (da nominare), Tecnico laureato rappresentante della Stazione Appaltante;
- (da nominare), Rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Barletta Andria Trani;
- (da nominare), Rappresentante designato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Barletta Andria Trani;

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale contenente le proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° Grado, con le relative motivazioni.

#### **4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Inserimento della proposta nel contesto urbano e territoriale** - fino 20 punti;
- **Interpretazione dello spazio oggetto del concorso** – fino 40 punti;
- **Aspetti compositivi, originalità e creatività della proposta** - fino 40 punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° Grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità. I partecipanti autori delle prime tre proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario all'indirizzo web del concorso.

#### **4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE**

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa - numerici relativi ai 3 (tre) progetti ammessi al secondo grado del Concorso. Tali codici saranno pubblicati entro la data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, all'indirizzo:

**<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani>**

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

## **5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un **unico file, in formato PDF**, di dimensione non superiore a **50 MB** contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1)
- una **cartella compressa (ZIP)** di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2).

### **5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO**

Ai partecipanti ammessi al 2° Grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale per Piazza Leoni presentata nel 1° Grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** – massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa), orientamento verticale corpo 12. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando e alla verifica di coerenza con i limiti di costo dell'opera. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Tavole grafiche** – n.3 Tavole grafiche formato A1 orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti almeno i seguenti elementi:
  - ✓ Planimetria di inquadramento generale – scala 1:500;
  - ✓ Planimetria di dettaglio – scala 1:200;
  - ✓ Profili e sezioni – scala 1:200;
  - ✓ Eventuali dettagli costruttivi;
  - ✓ Schema grafico del sistema di raccolta acque meteoriche e l'illuminazione pubblica;
  - ✓ Rappresentazioni tridimensionali e schemi grafici di dettaglio
- **Verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.**

Tutti gli elaborati di progetto dovranno riportare la dicitura **“Concorso di progettazione Piazza Gradenigo a Trani - 2° GRADO”**, il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per il 2° Grado, da porre in alto a destra nella relazione illustrativa e in ciascuna tavola.

### **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente

documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione (MODULO 2° GRADO)** che attesta la dichiarazione del possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali; la dichiarazione di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione; la dichiarazione accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di concorso;
- Tali dichiarazioni, unitamente all'eventuale avalimento e impegno a costituirsi in eventuale raggruppamento saranno rese utilizzando l'allegato "**MODULO 2° GRADO**";
- **DGUE**;
- **Copia di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i**;
- **Nomina del capogruppo (solo in caso di RTP)**.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file .ZIP.GPG richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato .ZIP prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con

estensione differente da .ZIP.GPG.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso di cui al punto 1.3, all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/piazza-gradenigo-trani/quesiti>

entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del 1° grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*. In fase di caricamento degli elaborati, la piattaforma richiederà l'inserimento dei codici alfa-numeriche utilizzati al momento dell'iscrizione al 1° grado, tale operazione è richiesta a conferma dell'identità dei partecipanti al 2° grado. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei

partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### **5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità architettonica e urbana** - fino 30 punti;
- **Inserimento nel contesto e nei caratteri identitari del luogo** - fino 30 punti;
- **Qualità funzionale** - fino 20 punti;
- **Sostenibilità economica** - fino 20 punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

#### **5.7) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

Per ogni criterio i componenti della commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1 sulla base della qualità tecnica e funzionale delle offerte, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, nonché degli obiettivi che si intendono perseguire, come di seguito indicato:

ottimo	1,00
distinto	0,80
buono	0,60
discreto	0,40
sufficiente	0,20
mediocre	0,10
insufficiente	0,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa, sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni componente della commissione ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

Ogni singolo commissario può assegnare punteggi intermedi rispetto a quelli previsti nella tabella di qualità sopra riportata. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri previsti nel Bando.

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per

ogni criterio di valutazione, il punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 5.8) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

- I. **Premio/compenso per il 1° Classificato:** € 3.000,00 come anticipazione sul corrispettivo per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica come desunto ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
- II. **Premio per il 2° Classificato:** 1.500,00 Euro, come rimborso;
- III. **Premio per il 3° Classificato:** 1.000,00 Euro, come rimborso.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 30 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte partecipanti alla fase di 2° grado, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale progetto di fattibilità tecnica ed economica, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico

nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## **5.9) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA**

I partecipanti al 2° Grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati. Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1. L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso. Conseguentemente, verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione degli atti di gara dovrà presentare il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5 come definito all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg-quater) del D.Lgs 18/4/2016 n° 50. Dopo l'individuazione dell'alternativa progettuale da sviluppare il concorrente avrà ulteriori 30 giorni per presentare il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito dopo l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del codice, al vincitore saranno inoltre affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) Il Comune di Trani si riserva di assegnare al concorrente vincitore la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza.

Qualora il 1° classificato non proceda entro il termine stabilito al completamento del progetto di fattibilità tecnico ed economica, ovvero vi rinunci, non gli sarà corrisposto il relativo corrispettivo, fermo restando il premio di € 3.000,00.

*FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:*



- per studio di fattibilità tecnica ed economica: 4.561,82 Euro (pari al 70% di € 6.516,89, compenso professionale calcolato ai sensi D.M. 17.06.2016), decurtato di 3.000,00 già anticipati mediante il premio per il concorso.

*FASI SUCCESSIVE:*

- per progettazione definitiva: 19.550,68 Euro escluso IVA e oneri previdenziali
- per progettazione esecutiva: 17.688,71 Euro escluso IVA e oneri previdenziali.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico
- progetto esecutivo: entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016. Il Regolamento prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti

informazioni :

#### TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Trani, indirizzo PEC:

[protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è

Evolumia SRL

Viale Ezio Vanoni 32 70019 Triggiano

tel./fax. + 390809697023

email : [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il RUP come sopra riportato.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DAI DATI

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 7.1) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D. Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe) e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

#### 7.2) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante



**PIAZZA GRADENIGO A TRANI**  
**CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA**  
**RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GRADENIGO**  
a procedura aperta in due gradi in modalità informatica  
CIG: 881665992A  
CUP: C79J19000180004



ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo). Tribunale competente: TRANI