

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA EmPULIA

Ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA) art. 3 del R.R. 4/2007, SEGRETARIATO SOCIALE (SS) art. 83 del R.R. 4/2007 e SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA-CULTURALE DEGLI IMMIGRATI art. 108 del R.R. 4/2007.**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE ED ORGANISMO APPALTANTE

#### I.1.1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Trani		
Indirizzo postale:	Via Tenente Morrico, 2		
Città:	Trani (BT)	CAP	76125
		Paese:	Italia
<b>Punti di contatto:</b>	Ufficio di Piano Ambito territoriale sociale n. 5 Trani - Bisceglie	Telefono	+390883581312
		FAX	+390883 //
All'attenzione di:	dott. Alessandro Nicola Attolico	Telefono:	+390883581312
Posta elettronica certificata/email:	dirigente.udp@cert.comune.trani.bt.it		
<b>Indirizzo internet:</b> Amministrazione contraente:	<a href="http://www.comune.trani.bt.it">http://www.comune.trani.bt.it</a>		

#### I.1.2) ORGANISMO APPALTANTE: Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Trani		
Indirizzo postale:	Via Tenente Morrico, 2		
Città:	Trani (BT)	CAP	76125
		Paese:	Italia
<b>Punti di contatto:</b>	Ufficio di Piano Ambito territoriale sociale n. 5 Trani - Bisceglie	Telefono	+390883581312
		FAX	+390883 //
All'attenzione di:	dott. Alessandro Nicola Attolico	Telefono:	+390883581312
Posta elettronica certificata/email:	dirigente.udp@cert.comune.trani.bt.it		
<b>Indirizzo internet:</b> Soggetto attuatore	<a href="http://www.empulia.it">http://www.empulia.it</a>		

#### I.1.3) SPECIFICA DEI RIFERIMENTI

Si precisa che per ogni chiarimento inerente alla procedura di gara occorre fare riferimento alla **STAZIONE APPALTANTE** di cui al punto **I.1.2**

La gara di appalto è gestita interamente tramite piattaforma telematica, per cui il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione complementare è reperibile sulla piattaforma di **EmpULIA** di cui al punto **I.1.2**: <http://www.empulia.it>, e l'offerta potrà essere presentata secondo le modalità riportate nel Disciplinare di gara al paragrafo Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA.

**LE OFFERTE DEVONO ESSERE INVIATE ALLA STAZIONE APPALTANTE di cui al punto I.1.2 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE la PIATTAFORMA TELEMATICA EmpULIA.**

**Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.**

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

### II.1) Descrizione

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b> <b>ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA) art. 3 del R.R. 4/2007, SEGRETARIATO SOCIALE (SS) art. 83 del R.R. 4/2007 e SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA-CULTURALE DEGLI IMMIGRATI art. 108 del R.R. 4/2007</b>		
<b>II.1.2) Tipo di appalto: SERVIZI</b>		
Luogo principale dei servizi: Comuni di Trani e Bisceglie (BT) Codice NUTS: ITF48		
<b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico SI</b>		
<b>II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:</b> I servizi di Porta Unica d'Accesso (PUA) ex art. 3 del Regolamento Regionale n. 4/2007, di Segretariato Sociale ex art. 83 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e di Sportello Immigrati ex art. 108 del Regolamento Regionale n. 4/2007 sono i tre principali servizi del welfare d'accesso, che devono operare in sincronia e sintonia metodologica e d'approccio con i servizi sociali di Trani e Bisceglie. La PUA fornisce informazioni ed orientamento ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso. La PUA garantisce l'accesso alla rete dei servizi sociosanitari, promuovendo la semplificazione delle procedure, l'unicità del trattamento dei dati, l'integrazione nella gestione del caso, la garanzia per l'utente di un tempo certo per la presa in carico. Il servizio di Segretariato Sociale opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio di segretariato sociale fornisce notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale, accoglie la domanda del cittadino/utente, svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi. Il segretariato sociale deve aiutare il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale. Collabora con le Associazioni e con gli Enti di Patronato, raccordando gli interventi. Lo sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale dei cittadini stranieri immigrati, svolge attività di informazione sui diritti, di formazione e affiancamento degli operatori sociali e sanitari per la promozione della cultura della integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati, di primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione, di consulenza tecnica specialistica per supportare i servizi nella costruzione e nella gestione dei progetti personalizzati di intervento. Lo sportello opera in stretto contatto e con il segretariato sociale con tutti gli sportelli sociali e i servizi per la popolazione immigrata presenti nell'ambito territoriale.		
<b>II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b>	Vocabolario principale	
	<b>85321000-5</b>	
Oggetto principale: <b>Servizi sociali amministrativi</b>		
<b>II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI</b>		
<b>II.1.7) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO</b>		
<b>II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO</b>		

### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto ed opzioni:

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa)</b>		
1)	<b>Valore del servizio soggetto a ribasso d'asta</b>	<b>€ 812.310,72</b>
2)	<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 0,00</b>

## **II.2.2) DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto, a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, avrà la durata di 24 (ventiquattro mesi), nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del progetto, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario, che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o imprevedute necessità di prestazione (clausola eventuale), con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto.

La S.A. si riserva la facoltà di prorogare il servizio in oggetto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un importo presunto di € 203.077,68 oltre IVA, relativo ad un periodo presunto di 6 mesi.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Garanzia provvisoria di euro 16.246,21 (2% dell'importo dell'appalto), ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

a) Finanziamento: Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate: risorse economiche erogate dalla Regione Puglia ai sensi della Legge n. 328/2000 e L.R. 19/2006 ed ai sensi di Leggi Regionali di settore relative alla Programmazione 2020 e 2021 dell'Ambito Territoriale Sociale. Il servizio di Segretariato Sociale è finanziato, per l'importo di € 423.185,70 dalla Quota Servizi del Fondo Povertà 2019 e 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

b) Pagamento: Il Prestatore di Servizi, in sede di svolgimento del servizio, dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

a) relazione mensile sull'andamento del servizio;

b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, del totale delle ore impegnate per l'attuazione del Servizio eseguito;

c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, team, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, altre attività specificate e motivate;

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante al prestatore di servizio il quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le singole fatture saranno liquidate con atto di liquidazione del Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano, entro 30 gg. dalla ricezione delle stesse, previa verifica dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento e della regolarità della stessa. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti in seguito a esito negativo delle verifiche sopra citate, il prestatore di servizio non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

I concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, ed agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, purché non ricadenti in una delle condizioni che costituisca motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura di

appalto previste dal successivo art. 80. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio

### III.2) Condizioni di partecipazione

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- 1) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) con fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto. Per le cooperative sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative;
- 2) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
- 3) assenza di partecipazione plurima ex art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016 ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:
  - a. individualmente ed in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
  - b. individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato globale minimo, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, complessivamente pari a € 2.030.776,80;
- b) Fatturato specifico minimo non inferiore a € 1.015.388,40 conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con riferimento ai servizi di Welfare d'Accesso;

#### III.2.3) Capacità tecnica

- a) Dichiarazione attestante lo svolgimento, con regolarità ed efficienza, dei Servizi di Welfare d'Accesso, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di importo complessivamente non inferiore ad € 1.015.388,40, con indicazione degli importi, delle date e del numero dei destinatari del servizio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 e 216 comma 13 del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente tramite piattaforma telematica: non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa:** l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata come miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di seguito riportati, previa valutazione della congruità delle offerte, secondo quanto disposto dal medesimo articolo.

Criteria qualitativi (discrezionali)	Ponderazione	Criteria quantitativi (vincolati)	Ponderazione
--------------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------

Criterio A	12	Prezzo	20
Criterio B	10		
Criterio C	8		
Criterio D	6		
Criterio E	8		
Criterio F	9		
Criterio G	7		
Criterio H	5		
Criterio I	5		
Criterio L	10		

QUALITA' DEL SERVIZIO MAX PUNTI 80		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX
A	<p><b>ESPLICITAZIONE DELLE AZIONI DEL PROGETTO DA PORRE IN ESSERE RISPETTO AI VARI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI, SUDDIVISI PER PORTA UNICA D'ACCESSO - SEGRETARIATO SOCIALE - SPORTELLO IMMIGRATI (famiglie, disabili, stranieri, persone in stato di povertà, etc.), SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>	12
	<p><i>Parametro di valutazione: chiarezza e completezza degli obiettivi e delle Azioni, coerenza con le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto</i></p>	
B	<p><b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE PER LA SUA EROGAZIONE, INDIVIDUANDO ANCHE LE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE, IN CONSIDERAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA': ATTIVITA' DIRETTE DI SOSTEGNO ALL'UTENZA (FRONT-OFFICE), ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO, ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO, ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEI CASI</b></p>	10
	<p><i>Parametro di valutazione: la validità dell'organizzazione proposta e la validità, completezza e fattibilità delle azioni da realizzare per l'erogazione del servizio</i></p>	
C	<p><b>ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DEL PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE - DESCRIZIONE: ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE CHE SI INTENDE IMPIEGARE</b></p>	8
	<p><i>Parametro di valutazione: qualità del personale che si intende impiegare desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati</i></p>	
D	<p><b>PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI</b></p>	6

	<p><i>Parametro di valutazione: descrizione del piano di formazione e aggiornamento che la concorrente s'impegna ad assicurare. Sarà valutata:</i></p> <p><i>a) la pianificazione didattica che destina almeno il 50% delle attività alla formazione pratica;</i></p> <p><i>b) l' idoneità dei contenuti individuati che a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere i seguenti: R.R. n. 4/2007, R.R. 4 e 5/2019, Linee guida regionali sulle cure domiciliari, misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, regolamenti comunali per i contributi economici, norme sul Dopo di Noi, Provi, Assegno di Cura, Voucher di Conciliazione, Buoni servizio Anziani e Disabili, legislazione regionale e nazionale sui tirocini formativi e lavori di comunità, ISEE, privacy e GDPR, SIUSS, SIOSS, software in uso all'Ambito, barriere architettoniche, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti sul territorio, legislazione nazionale in materia di immigrazione, soft-skill, tecniche di comunicazione e relazione interpersonale, etc.;</i></p> <p><i>c) la completezza e la coerenza della proposta formativa rispetto alla fattibilità;</i></p> <p><i>d) tempistica del piano di formazione e aggiornamento professionale. Non saranno valutate proposte progettuali eventualmente indicate ai punti successivi.</i></p>	
	Punto 0,05 per ogni ora di formazione	
<b>E</b>	<p><b>PROPOSTE INNOVATIVE</b></p> <p><i>Parametro di valutazione: la valutazione sarà effettuata sulla formulazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, informatizzazione, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento. Oltre che proposte finalizzate a garantire il raccordo funzionale ed operativo con tutti i punti di accesso dell'Ambito</i></p>	<b>8</b>
<b>F</b>	<p><b>ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE</b></p> <p><i>Parametro di valutazione: il concorrente dovrà descrivere le metodologie e gli strumenti (materiale informativo, social media, pubblicità, eventi, webinar, newsletter, workshop, etc.) che intende adottare per assicurare un efficace comunicazione, informazione e sensibilizzazione riguardante in primis l'operatività dei servizi unitamente a tutti gli interventi promossi dall'Ambito (es. avvio nuovi servizi, misure di contrasto alla povertà, contributi, centri estivi, corsi di lingua italiana per stranieri, accesso ai servizi domiciliari, etc.)</i></p>	<b>9</b>
<b>G</b>	<p><b>MATERIALI ED ATTREZZATURE (DOTAZIONI STRUMENTALI) MESSE A DISPOSIZIONE IN AGGIUNTA A QUELLE GIÀ' IN DOTAZIONE IN RELAZIONE ALLE PECULIARITA' DELLE PRESTAZIONI</b></p> <p><i>Parametro di valutazione: un punto per ogni bene/set strumentale/consulenza valutata come aggiuntivo e idoneo/a rispetto all'appropriatezza, alla compatibilità e alla concreta possibilità di utilizzo dello stesso/i durante l'appalto, ad esclusione degli elementi indicati al punto L</i></p>	<b>7</b>
<b>H</b>	<b>CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI</b>	<b>5</b>

	<i>Parametro di valutazione: Numero delle convenzioni/protocolli/lettere di intenti/lettere di adesione al progetto, sottoscritte ed allegare atte a dimostrare la capacità di collaborazione con il terzo settore, la rete del volontariato, caf, patronati e con quanti possano dare un apporto specialistico e qualificante al servizio in termini di capillarità e diffusione delle informazioni, di raggiungimento della popolazione interessata ai servizi di welfare d'accesso e ai servizi territoriali destinati alla popolazione straniera</i>	
	Punto 0,50 per ogni convenzione/protocollo/lettera di intenti/lettera di adesione al progetto, sottoscritte con Enti e Associazioni Territoriali	
I	<b>MONITORAGGIO</b> <i>Modalità e strumenti di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo e valutazione delle attività. Previsione di tecniche di monitoraggio e valutazione periodica delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (sistema di customer satisfaction) finalizzati al miglioramento continuo del servizio</i>	5
L	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE, COERENTI CON LE SPECIFICHE DEL SERVIZIO E NON COMPORTANTI COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b>  <i>Parametro di valutazione: numero delle azioni che si intendono realizzare, tenuto conto delle peculiarità dell'utenza, in aggiunta alle azioni progettuali. Per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata, tra le seguenti, punti 1:</i> Digitalizzazione della carta dei servizi della PUA Digitalizzazione della carta dei servizi del Segretariato Sociale Digitalizzazione della carta dei servizi dello Sportello Immigrati Sportello virtuale di informazione Progettazione di un App "Ambito Welfare" che permetta di navigare nella mappa del welfare dell'Ambito Territoriale. Allo sviluppo dell'App si procederà a valere di risorse ulteriori e diverse individuate dall'Ambito. Apporto di professionalità aggiuntive (es. psicologo, sociologo, animatore sociale, interprete lis) al servizio. Punti 1 per ogni professionalità aggiuntiva Altro	10

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

##### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CUP: CUP (QSFP 2019): C81D19000060003

CIG: 893676756D

CUP (QSFP 2020) C81B20001300003

##### IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Il Capitolato Speciale di Appalto e l'intera documentazione di gara, unitamente ai modelli per la partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito del soggetto aggregatore indicato al punto I.1.2): <http://www.empulia.it>.

##### Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti:

Giorno:

venerdì

Data:

12/11/2021

Ora:

18:00

**IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:**

Giorno:

venerdì

Data:

19/11/2021

Ora:

18:00

**IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano****IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte:**

Giorno:

martedì

Data:

23/11/2021

Ora:

11:30

Luogo:

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso la seduta di gara si terrà in modalità telematica con collegamento al seguente link: <https://meet.google.com/qsx-hhik-ipd>

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) Trattasi di un appalto periodico: SI****VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO****VI.3) Informazioni complementari:**

- a) **appalto indetto con determinazione a contrarre del Comune di Trani n. 1249 del 13/10/2021 (art. 60 comma 1 d.lgs. n. 50 del 2016);**
- b) essendo la gara gestita in modo completamente telematico, l'offerta economica, presentata mediante documento informatico, è soggetta ad imposta di bollo assolta in forma virtuale, con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana e gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- d) non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle prescrizioni del presente bando e del disciplinare di gara;
- e) l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area qualità. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.
- f) In caso di ulteriore parità, chi, fra i concorrenti (anche uno solo), sarà eventualmente presente alla seduta di gara (in cui si apriranno le buste contenenti l'offerta del prezzo) verrà invitato a formulare in forma segreta la propria offerta migliorativa, con conseguente aggiudicazione al migliore offerente definitivo. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.
- g) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 183 d.lgs. n. 50 del 2016) purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione come conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà:
  1. di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ex art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o non consentono il conseguimento degli obiettivi prefissati o non soddisfano completamente le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, e può indire una nuova gara;
- i) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50 del 2016);
- j) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane devono indicare i consorziati esecutori



- e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1)** (art. 48 d.lgs. n. 50 del 2016);
- k) ai sensi dell'art. 89, comma 11, del d.lgs. n. 50 del 2016 è ammesso l'avvalimento;
  - l) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica per le predette comunicazioni (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016);
  - m) in ragione dell'importo previsto per la proroga del servizio, è previsto il pagamento di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on-line al portale <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> secondo le istruzioni reperibili sul portale, indicando il codice fiscale e il CIG di cui al punto IV.3.1);
  - n) si procederà all'aggiudicazione con determinazione dirigenziale, solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio saranno completati con esito positivo. Tuttavia la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di adottare la determinazione di aggiudicazione anche prima di procedere a detti controlli, subordinando però espressamente l'efficacia del provvedimento alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - o) l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della medesima legge;
  - p) l'amministrazione aggiudicatrice verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - q) ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;
  - r) è richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;
  - s) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, è disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>;
  - t) i corrispettivi e le rate d'acconto saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
  - u) è esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - v) la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., si avvarrà per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara del mezzo elettronico e specificatamente della posta elettronica certificata (P.E.C.). L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente utilizzato per la presente procedura è il seguente: [dirigente.udp@cert.comune.trani.bt.it](mailto:dirigente.udp@cert.comune.trani.bt.it);
  - w) con avviso sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) si darà comunicazione, della convocazione delle eventuali successive sedute pubbliche di gara, qualora le stesse non dovessero essere aggiornate il giorno successivo;
  - x) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
  - y) i risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge;
  - z) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
  - aa) gli operatori economici, con la partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di affidamento, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016;
  - bb) l'aggiudicatario è tenuto a presentare alla Stazione appaltante gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) a pena di decadenza dell'affidamento ai sensi della vigente normativa ed inoltre tenuto a garantire il positivo esito della certificazione summenzionata;
  - cc) con la partecipazione dal bando l'offerente accetta che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
  - dd) il presente bando non vincola questo Ente né all'espletamento della gara, né alla successiva

aggiudicazione. Inoltre l'Ente si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere;

ee) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Trani;

ff) per ogni informazione, non riportata nella presente sezione, si rimanda a quanto meglio indicato nell'allegato disciplinare di gara;

gg) responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Nicola Attolico, recapiti come al **punto I.1.1)**;

hh) le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche;

ii) La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge n. 120/2020, di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo e della conseguente stipula del contratto;

jj) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia, sede competente.

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Responsabile del procedimento di cui al **punto VI.3, lettera gg)**.

##### **VI.4.2) Presentazione dei ricorsi**

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

##### **VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Responsabile del procedimento di cui al **punto VI.3, lettera gg)**.

##### **VI.5) Data di pubblicazione del presente avviso:**

*Data di pubblicazione sulla GURI:*

**18/10/2021**

**25/10/2021**

Trani, 18/10/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNE DI PIANO  
AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRANI - BISCEGLIE  
**(Dott. Alessandro Nicola ATTOLICO)**