



CITTA' DI TRANI
Provincia di Barletta Andria Trani

Disposizione Sindacale nr. Generale 18 del 22/03/2022

IL SINDACO

Oggetto: DEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

PREMESSO CHE a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 il sottoscritto avv. Amedeo Bottaro è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Trani e proclamato in data 8.10.2020;

Premesso, altresì, che con deliberazione 158/G.C. del 23.11.2020, modificata ed integrata con successiva deliberazione 111\G.C. del 20.09.2021, è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione 26\G.C. del 06.10.2016 e ss.mm.ii, nonché il t.u. 267/00 ed il d.leg.vo 165/01

RICHIAMATO

- la disposizione sindacale n.1 del 17.07.2020 con la quale si è preso atto della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'ente e ridefinito il trattamento di posizione alle stesse correlato, nell'ambito delle risorse all'uopo destinate del fondo per il trattamento accessorio della dirigenza
- la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021, successivamente rettificata con d.s. n. 2 del 12.03.2021, nonché la disposizione sindacale n.2 del 12.01.2021 con cui da ultimo è stata definita la distribuzione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e degli specifici incarichi con gli stessi conferiti, unitamente alle funzioni ed alle responsabilità di cui all'art. 107 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla designazione dei dirigenti a delegati al trattamento dati personali ed alla pesatura delle posizioni dirigenziali;

PRESO ATTO che in data 21.03.2022 è stata assunta alle dipendenze dell'ente, con rapporto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, la dott.ssa Napolitano Loredana, con inquadramento nel ruolo dirigenziale unico – profilo contabile.

TENUTO CONTO che l'assunzione della Dott.ssa Napolitano è avvenuta a copertura del corrispondente posto lasciato vacante dal Dott. Vincenzo Colucci, a decorrere dal 15.12.2021, per effetto dell'assunzione dello stesso presso il Comune di Francavilla Fontana.

TENUTO ALTRESI' CONTO che nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura del citato posto di dirigente di profilo contabile è stata perfezionata convenzione, ex art. 30 c. 2 sexies d.lgs. 165/2001, con il Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo in condivisione, per metà del suo tempo lavoro, del dott. Colucci sino al 30.04.2022 (giusta D.D. n.612/ 1694 del 15/12/2021);

RITENUTO che la sovrapposizione temporale dell'assunzione della dott.ssa Napolitano con l'utilizzo condiviso del dott. Colucci, per un limitato periodo di 40 giorni, possa rappresentare una opportunità per agevolare un proficuo passaggio di consegne tra i due dirigenti, ma anche per portare avanti in contemporanea l'approvazione del bilancio di previsione 2022 ed il conseguente peg, con la predisposizione del rendiconto 2021, il cui termine scade proprio il 30.04.2022.

CONSIDERATO che il Comune di Trani ha una dotazione di cinque figure dirigenziali, delle quali tre ricoperte con personale di ruolo, e n.2 mediante la costituzione di contratti a tempo determinato ex art 110 comma 1 t.u. 267/00, residuando la possibilità di incarico extra dotazione ai sensi del comma 2 del medesimo articolo ed art.30 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto:

- definire ed assegnare l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Loredana Napolitano con riferimento al complesso delle competenze gestionali riferite all'Area 2 finanziaria, con esclusione del servizio personale per il quale continua ad operare l'assegnazione in favore del dott. Attolico sino al 31.12.2022;
- limitare l'incarico dirigenziale al dott. Vincenzo Colucci, sino al 30.04.2022, alla predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2021, alla cui gestione egli ha partecipato, sì da poterne assicurare il completamento nel termine di legge del 30.04.2022 ;
- Confermare per ogni altro aspetto la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021 come successivamente integrata e rettificata con disposizione n.2 del 12.01.2022.

VISTI

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente
 - a. art.50, c. 10 ove è precisato che *Il sindaco .. nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali*
 - b.art. 109- *Conferimento di funzioni dirigenziali* ove è precisato che *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ..., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia*
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e segnatamente
 - a l'art. 19 – *Incarichi di funzioni dirigenziali* ove è precisato che: *“tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico,, sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Gli incarichi sono rinnovabili. Al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico....”*
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e segnatamente gli artt. 17 e 20- *Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità* ove è precisato *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico stesso, da pubblicarsi sul sito internet, sez Amministrazione trasparente*

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del T.U. 267/00

RICHIAMATO, altresì,

- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5.03.2015 e segnatamente l'art. 4 ove è attribuito al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e segnatamente l'art. 21- *conferimento di incarico dirigenziale*

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. Di conferire alla dott.ssa Loredana Napolitano, con decorrenza dal 22.03.2022 l'incarico di dirigente per l'Area 2 – Economico finanziaria, con assegnazione delle funzioni dirigenziali riferite ai seguenti servizi:
 - programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale
 - gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.
2. Di assegnare, per l'effetto, alla medesima dirigente e con la medesima decorrenza, i seguenti ruoli:
 - Responsabile del servizio finanziario
 - Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio
 - Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
 - Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
 - Referente dell'ente per il sistema PAGOPA, la fatturazione elettronica e per la piattaforma certificazione crediti
 - Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni della Corte dei Conti, del MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, alla richiesta e gestione di spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla B.d.a.p.
3. Di affidare alla dott.ssa Napolitano il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai centri di responsabilità collegati ai servizi affidati, impegnandola nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P. nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali
4. Di incaricare la medesima dirigente per la conferma e/o assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative
5. Di Stabilire che faranno altresì capo alla dirigente Napolitano, per quanto ricadente nell'ambito organizzativo affidatole:
 - La responsabilità per il controllo sulla qualità dei servizi gestiti in economia, in affidamento o concessione a terzi, ivi comprese società in house
 - La responsabilità nella gestione delle richieste di accesso documentale e di accesso civico generalizzato
 - la delega dei compiti di datore di lavoro per gli uffici ed il personale afferenti gli ambiti organizzativi affidati
 - Gli adempimenti di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza, secondo le disposizioni del piano di prevenzione della corruzione
6. Di conferire alla medesima delega al trattamento dati personali di cui all'allegato 1 del decreto n. 12433 del 03.03.2020 di Designazione dei "Delegati al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, nonché di cui al decreto prot. n. 44473 del 17.09.2020

7. Di precisare che la validità degli incarichi in argomento si riterrà estesa sino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e ridistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento
8. Di stabilire che, al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di p.o. in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Napolitano la stessa, senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento, sarà sostituita dal dott. Alessandro Attolico dirigente dell'Area 1. Parimenti la dott.ssa Napolitano sostituirà il dott. Attolico nei casi di assenza od impedimento di quest'ultimo;
9. Di riconoscere alla dott. Napolitano il trattamento di posizione previsto per la dirigenza dell'area 2 nella misura di € 36.659,85 recata dal prospetto riportato nel CCDI 2021/2023 stipulato in data 30.12.2021, salve ulteriori variazioni da disporre in ragione dell'entità del fondo trattamento accessorio per il personale dirigenziale;
10. confermare l'attribuzione al dott. Alessandro Nicola Attolico, dirigente Area I, dell'incarico dirigenziale relativo al Servizio Risorse Umane, afferente all'Area II, ed alla Presidenza e responsabilità dell'*Ufficio unico procedimenti disciplinari*, di cui disposizione sindacale n. 37 del 30.06.2021 e n. 51 del 28.07.2021 senza soluzione di continuità sino al 31.12.2022;
11. Di prevedere il mantenimento dell'incarico dirigenziale del dott. Vincenzo Colucci, sino a scadenza dell'utilizzo condiviso al 30.04.2022, limitatamente alla predisposizione dello schema di rendiconto dell'esercizio 2021 e relativa documentazione di corredo, compresa l'acquisizione del parere del collegio dei revisori dei conti e la predisposizione delle proposte deliberative di riferimento;
12. Di invitare il dott. Colucci, quale dirigente uscente a comunicare alla subentrante *ratione materiae* dott.ssa Napolitano e per conoscenza al RASA l'elenco dei Codici identificativi di gara aventi debiti informativi nei confronti dell'Autorità nazionale anticorruzione, relativamente ai quali, per effetto delle nuove attribuzioni dirigenziali, la predetta dirigente subentra come RUP, salva diversa attribuzione espressa ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5 e art. 31 d.lgs 18.04.2016, n. 50;
13. Confermare in ogni altro aspetto la disposizione sindacale n. 1 del 1.02.2021 come successivamente integrata e rettificata con disposizione n.2 del 12.01.2022.
14. Di notificare il presente atto alla dott.ssa Loredana Napolitano, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rilascio delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità / incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti;
15. Di comunicare il presente atto al dott. Francesco Angelo Lazzaro- Segretario generale, al dott. Alessandro Nicola Attolico, al dott. Vincenzo Colucci, all'ing. Luigi Puzziferri, all'arch. Francesco Gianferrini, al dott. Leonardo Cuocci Martorano, ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Indipendente di Valutazione, al Responsabile protezione dati personali oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trani, 22/03/2022

IL SINDACO
Avv. Amedeo BOTTARO