



**Città di Trani**

*Medaglia d'Argento  
al merito civile*

Provincia Barletta-Andria-Trani

*AREA I – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE*

*Via Tenente Morrico, 2 – 76125 – TRANI  
Dirigente – Dott. Leonardo Cuocci Martorano*

—  
*Servizi di E-GOV*

**Fornitura Mediante Rdo Sul Mercato Elettronico Di Consip  
Di Nr. 31 Personal Computer Desktop, Nr. 31 Monitor, Nr  
1 Portatile, Nr. 17 Webcam.**

**Capitolato**

**C.I.G. ZC53375C58**



## Indice

1. Stazione appaltante .....	3
2. Caratteristiche dell'appalto .....	3
2.1. Tipo di appalto .....	3
2.2. Oggetto dell'appalto .....	3
2.3. Generalità .....	3
3. Ammontare dell'appalto .....	3
4. Termini di esecuzione della fornitura .....	4
5. Descrizione della fornitura .....	4
5.1. Pc desktop .....	4
5.2. Monitor aggiuntivi .....	5
5.3. Portatile .....	6
5.4. Webcam.....	7
6. Garanzia e assistenza post vendita .....	7
7. Verifica di conformità e collaudo .....	8
8. Revisione dei prezzi .....	8
9. Obblighi generali .....	9
10. Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza sul lavoro.....	10
11. Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) .....	10
12. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	10
13. Subappalto.....	11
14. Avvalimento.....	11
15. Divieto di cessione del contratto, cessione del credito.....	11
16. Rapporti con l'Amministrazione .....	12
17. Controlli del servizio e penalità .....	12
18. Corrispettivo e condizioni di pagamento .....	13
19. Risoluzione del contratto .....	13
20. Recesso unilaterale dell'amministrazione.....	15
21. Cause ostative all'esecuzione del contratto e sospensione dell'appalto per volontà dell'amministrazione - recesso dell'appaltatore .....	15
22. Vertenze e foro competente .....	16
23. Spese di bollo, contratto e fiscali .....	16
24. Clausola di rinvio .....	16
25. Accettazione espressa di clausole contrattuali .....	16



## 1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione comunale di Trani con sede in via Piazza Tenente Morriconi 2- 76125 Trani (BT) - Tel. 0883 581 111 sito internet: <http://www.comune.trani.bt.it> indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it)

## 2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### 2.1. TIPO DI APPALTO

Forniture

Categoria della fornitura: Desktop computer – Monitor - Portatile – webcam

CIG:

### 2.2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina principalmente la fornitura di n. 31 desktop computer, 31 monitor, n. 1 portatile e n. 17 Webcam per le dotazioni informatiche degli uffici.

### 2.3. GENERALITÀ

Il presente documento descrive le caratteristiche minime e i requisiti di conformità cui devono necessariamente rispondere i personal computer nella configurazione di base, **pena l'esclusione dalla gara**, e le possibili espansioni / migliorie alla configurazione di base.

I prodotti offerti devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte:

- le apparecchiature devono essere progettate in modo da consentire l'upgrade (espansione / installazione / sostituzione) di RAM, Hard Disk, Schede Grafiche, Lettori Ottici senza richiedere l'utilizzo di utensili particolari.

## 3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara è di € **16.050,27** IVA esclusa, comprensiva di tutti gli oneri richiesti dal presente capitolato. L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale da applicare ai singoli prezzi unitari che complessivamente determinano l'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo offerto si intende compressivo del costo di ogni fornitura di materiale, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione. Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.



## 4. TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura del presente appalto dovrà essere consegnata presso i locali del Comune di Trani , siti in Piazza Tenente Morriconi n. 2 al **secondo piano (è presente un ascensore)** presso l'Ufficio Centro Elaborazione Dati entro **15 gg dalla stipula del contratto /aggiudicazione.**

La consegna parziale di quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna.

La consegna dovrà essere effettuata durante gli orari di servizio del personale dell'ente (7.30 – 14.00 dal Lunedì al Venerdì), a tal fine la stessa dovrà essere concordata con lo stesso tramite PEC ([protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it)) indirizzata al Centro Elaborazione Dati almeno due giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della merce.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le pratiche e le spese relative agli eventuali permessi di occupazione del suolo per effettuare la consegna.

## 5. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.

### 5.1. PC DESKTOP

I Personal Computer desktop, monitor, portatile e webcam oggetto del presente appalto dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Sistema Operativo	Windows 10 PRO
Capacità di archiviazione Unità Storage #1 (GB)	256
Tipologia Unità Storage #1	SSD
Capacità di archiviazione Unità Storage #2 (TB)	1 TB
Tipologia Unità Storage #2	HDD SATA 6.0Gb/s, da 3.5" a 7200 rpm
I/O S-ATA da 6 Gb/sec	2
Slot di espansione di tipo PCI Express o altre tecnologie con banda superiore, al netto degli slot occupati dalle schede necessarie a soddisfare la configurazione base	3
interfacce audio In/out	Frontali
Scheda Audio	stereo
Interfaccia USB esterne (USB 3.0, USB 2.0)	4 USB 3.1 Gen 1, 2 USB 3.1 Gen 2, 2 USB 2.0
Interfaccia Ethernet	RJ45
Conformità ISO 8802-3	IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)



Uscita video digitale (non sono ammessi adattatori)	2 DP, compatibile con monitor offerto
Dimensione ram	16Gb minimo
<b>Scheda grafica in grado di supportare risoluzione (su uscita digitale)</b>	<b>fino a 4096x2160 (DP)@60Hz</b>
Tastiera	Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di
Mouse	di tipo ottico, a due pulsanti e con rotella per lo scrolling, risoluzione almeno a 800
<b>Funzionalità di sicurezza</b>	
Protezione hardware	TPM 2.0
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Si
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Si
<b>Gestione da remoto</b>	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake	Si
Controllo da remoto della configurazione hw del pc	Si
Controllo da remoto dello stato di accensione del pc	Si
Controllo da remoto della configurazione BIOS del pc	Si
<b>Prestazioni del sistema</b>	
Processore benchmark minimo riportato sul sito <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> alla voce High End CPUs	> 9.350

## 5.2. MONITOR

I monitor da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche minime

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore</i>
video a colori con diagonale da 23,6" wide;	23,8" wide
tecnologia di retroilluminazione: LED;	WLED
risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1920;	1920
risoluzione massima verticale non inferiore a 1080;	1080
luminosità 250 cd/mq;	250 cd/mq
angolo di visuale orizzontale almeno 170°;	178°
angolo di visualizzazione verticale almeno 170°;	178°
ingresso digitale compatibile con il personal computer offerto;	SI- DP + HDMI
rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;	SI
rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;	SI
Controlli on screen display;	si



Caratteristica	Valore
regolabilità in altezza e inclinabilità sul piano verticale;	si
altoparlanti integrati o tramite soundbar;	integrati
predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;	si
compatibilità con il personal computer offerto;	si
TCO Certified Displays 7.0 (o superiore) o certificazione equivalente.	TCO 8.0
cavo per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica; collegato al monitor mediante presa esterna	SI

### 5.3. Portatile

Il portatile da fornire dovrà avere le seguenti caratteristiche minime

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
<b>Unità centrale</b>	
Sistema Operativo	Microsoft 10 Pro
Dimensione schermo	Non inferiore a 15"
Risoluzione schermo	1920x1080
Interruttore di accensione	Frontale
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	64
Quantità di memoria RAM installata (GB)	> 16
Scheda madre in grado di supportare memoria RAM Error-correcting Code (ECC)	Sì
Numero di alloggiamenti per ospitare la memoria RAM	2
Capacità Unità Storage #1 (GB)	512 GB
Tipologia Unità storage # 1	SSD o M.2 NVMe
Capacità Unità Storage #2 (TB)	PREDISPOSTO CON ALLOGGIAMENTO PER 2° HD
<b>Media Card Reader</b>	
Integrato nel cabinet	Sì
Tipologia di schede gestite	In grado di supportare almeno 3 tipologie di schede, tra SD, SDHC, SDXC, Micro SD, Micro SDHC
<b>Controllore grafico integrato</b>	
Risoluzione	in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione
Numero di uscite video digitali (display port e/o DVI e/o	2
<b>Interfacce Input / Output</b>	
Interfacce esterne (USB 3.0, 3.1)	2, 4
Interfaccia Ethernet RJ45	1
Conformità ISO 8802-3	IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
Tastiera	Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di Windows®, tastierino numerico separato
Mouse	di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling,
<b>Funzionalità di sicurezza</b>	
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Sì
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del	Sì
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da	Sì
<b>Prestazioni di Sistema</b>	
La misurazione delle prestazioni delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il benchmark BAPCO MobileMark 2018 (nell'ultima versione disponibile) e nello Scenario Office Productivity con il Sistema operativo MS Windows 10 Pro.	Almeno 1800



## 5.4. Webcam

Le webcam da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche minime

Caratteristica	Valore
Risoluzione	4K Ultra HD 2160p 30fps Full HD 1080p 30 o 60fps HD 720p 30, 60, 90fps
Diagonale Campo Visivo	65°, 78°, 90° impostabile via software
Zoom	5x Impostabile via software
Messa a Fuoco	Automatica
Obiettivo	Vetro
Correzione Illuminazione	HDR
Microfono	omnidirezionali Con eliminazione del rumore
Software di gestione	Impostazioni manuali luminosità, contrasto e
Compatibilità S.O.	Windows 10 e Mac OS 10.8 o superiore

## 6. GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA

Il materiale oggetto della presente fornitura dovrà essere **garantiti per almeno 36 mesi** dalla data del collaudo e in tale garanzia dovrà rientrare sia la manodopera che il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione ed assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi.

Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita, l'impresa aggiudicatata dovrà assicurare la disponibilità dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture. È escluso l'intervento in caso di danni non riconducibili a difetti di fabbricazione o della qualità dei materiali impiegati.

La garanzia è da intendersi on site

Il fornitore si impegna a mettere a disposizione del Punto Ordinante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul bene. Il fornitore è tenuto, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Soggetto Aggiudicatore che ne faccia espressa domanda a mezzo PEC indirizzata alla casella del fornitore (l'utenza ad esso rilasciata all'atto della Richiesta di Abilitazione al Mercato Elettronico), ad inviare un documento elettronico, firmato digitalmente, che attesti il contenuto della garanzia ed assistenza prestate dal produttore relativamente a ciascun bene oggetto della richiesta del Soggetto Aggiudicatore. Per tutto il periodo di garanzia, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare un servizio di assistenza tecnica, con oneri di ritiro, riparazione e riconsegna a proprio carico.



## 7. VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO

Al termine dei lavori di installazione delle apparecchiature, il responsabile del procedimento ovvero altra persona incaricata, effettuerà, in contraddittorio con il responsabile incaricato dall'impresa aggiudicataria, una verifica della conformità della fornitura eseguita per il rilascio del relativo certificato / attestazione.

Il responsabile del procedimento sulla base delle verifiche effettuate potrà:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti;
- dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti che presentino difetti di lieve entità cioè non risultino perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richieste;

L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano l'appaltatore da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto) saranno rifiutati con obbligo, da parte dell'impresa aggiudicataria, della loro immediata sostituzione. L'impresa aggiudicataria si impegna, in tal caso, ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e le sostituzioni necessarie per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa comunicazione inviata via PEC.

## 8. REVISIONE DEI PREZZI

Il valore complessivo della fornitura, si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'impresa aggiudicataria non abbia tenuto presente. L'impresa aggiudicataria non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Nel formulare la propria offerta l'appaltatore dovrà considerare che sono a proprio carico gli oneri connessi al trasporto a perfetta regola d'arte delle attrezzature fornite.





## 9. OBBLIGHI GENERALE

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali. Gli obblighi di cui al periodo precedente vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, da parte dell'appaltatore, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto. L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente alla regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità.

La ditta, a proprio carico, dovrà dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e ogni altro materiale necessario. La ditta è tenuta, nel rispetto della L. 626/94 e Dlgs 82/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ad informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio.

La ditta risponde per i danni alle persone e alle cose che potrebbero derivare a causa del servizio e/o per colpa dei suoi operatori e si obbliga a stipulare idonea assicurazione, sollevando l'Ente da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

La ditta aggiudicataria, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato si obbliga a stipulare a favore degli assistiti e utenti, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del contratto.



## **10. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). Nel caso in cui le attività per l'esecuzione del presente appalto debbano svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

## **11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

In merito alla presenza dei rischi da interferenze (rif. Art. 26 D.Lgs 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto trattasi di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a due giorni, e che non comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza di rischi particolari di cui all'Allegato XI del D.lgs 81/2008 e s.m.i., e viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri per la sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In mancanza della comunicazione prevista dal citato art. 3 legge 136/2010, non saranno effettuate i pagamenti richiesti sino all'assolvimento dell'obbligo di comunicazione e nulla potrà essere richiesto all'Amministrazione per il ritardato pagamento. La violazione di tale obbligo costituirà motivo di risoluzione del presente contratto.



## 13. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la percentuale del servizio, **non superiore al 30%** dell'importo complessivo dell'accordo quadro, che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 c. 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In mancanza di tale indicazione il successivo subappalto è vietato.

Il comune provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore se la natura del contratto lo consente.

## 14. AVVALIMENTO

L'istituto dell'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. **Non è consentito, a pena di non ammissione alla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106 c. 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Trani. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG relativo al contratto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché anticipare i pagamenti all'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente punto, fermo restando il diritto del Comune di Trani al risarcimento del danno, il contratto relativo al presente appalto si intende risolto di diritto.



## 16. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

La ditta appaltatrice avrà quale referente diretto il Responsabile del Procedimento e/o il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi i quali controlleranno direttamente o attraverso propri incaricati il corretto svolgimento della fornitura contestando eventuali inadempienze.

## 17. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ

La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento della fornitura del presente appalto:

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, Il Comune di Trani contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, il Comune potrà comminare specifiche penali ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016 per i ritardi nell'esecuzione del servizio, come di seguito indicato:

- i) **Ritardo nella consegna della fornitura: l'1 ‰ (uno per mille) sull'importo contrattuale** per ogni giorno di ritardo nella consegna nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti. Qualora il ritardo sia superiore a 15 giorni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti, al soggetto affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti;
- j) Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno, da un minimo di **€ 50,00** ad un massimo di **€ 2.000,00** e in particolare:
  - a. L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale. (con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione al reintegro del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Amministrazione si riserva comunque, in caso sia constatata l'applicazione di 3 penali, indipendentemente di qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente e incameramento della cauzione, salvo risarcimento dei maggiori danni.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Comunale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.



## 18. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione e dovuto per le prestazioni effettivamente svolte e rendicontate, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Il pagamento delle prestazioni di fornitura rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro **trenta (30) giorni** dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni. La fattura elettronica dovrà essere inviata al Comune di Trani - Settore Sistemi Informativi - Codice Univoco **F29PSM**.

L'amministrazione, a seguito della verifica delle forniture effettuate, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore la stessa verrà respinta con gli strumenti messi a disposizione dal Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica (SDI) e il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente periodo, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice Civile vigente alla data di avvio della gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore (acquisizione del DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento. In relazione a quanto previsto dal precedente periodo, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto di cui sopra.

Alla fattura verranno detratte eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso.

## 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, Il Comune di Trani potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) cessione del contratto da parte del fornitore del servizio, in tal caso l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale;



- b) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificanti anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente dal medesimo;
- c) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- d) cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- e) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio da parte del fornitore del servizio, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul luogo del servizio e le assicurazioni obbligatorie del personale da parte del fornitore del servizio, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- g) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, l'Amministrazione comunale incamera la cauzione definitiva;
- h) perdita, da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione di appalti pubblici, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- i) esecuzione delle transazioni finanziarie inerenti il presente appalto eseguite dal fornitore che non garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- j) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo PEC con 30 di giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto una volta stipulato il contratto per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione Comunale, che su di essi si pronuncerà, almeno un mese dalla richiesta; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi il servizio, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016. Al fornitore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di recesso unilaterale del Fornitore il medesimo sarà obbligato a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, e l'Amministrazione è titolata ad incamerare, la cauzione definitiva fino alla concorrenza del danno accertato. Si precisa che in tutti i casi sopra precisati la cauzione definitiva sarà incamerata per intero salvi gli eventuali conguagli.



## **20. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente periodo.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;

## **21. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di tre (3) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di tre (3) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.

La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente periodo, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.



## **22. VERTENZE E FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Trani.

## **23. SPESE DI BOLLO, CONTRATTO E FISCALI**

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale inerente e conseguente alla stipula del contratto d'appalto.

## **24. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

## **25. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui ai punti 2 “Caratteristiche dell'appalto”, 10 “Obblighi generali”, 14 “Subappalto”, 15 “Avvalimelo”, 16 “Divieto di cessione del contratto, cessione del credito”, 18 “Controlli del servizio e penalità”, 19 “Corrispettivo e condizioni di pagamento”, 23 “Vertenze e foro competente”, 25 “Spese di bollo, contratto e fiscali”, del presente Capitolato.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Valerio Catino