



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SUOLI PUBBLICI E SOPRASTANTI CHIOSCHI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

1. PREMESSE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10 marzo 2022 di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 marzo 2022 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento Comunale per la Gestione del Patrimonio Immobiliare;
visto, in particolare, il Titolo II, Capo I, art. 6.1 del suddetto Regolamento che prescrive l'indizione di gara con procedura concorsuale ad evidenza pubblica, per la concessione in uso o la locazione dei beni immobili afferenti al Patrimonio dell'Ente;
visto l'art. 4 del D. L.gs. n. 50/2016 nella parte in cui dispone, per l'affidamento dei contratti esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;
vista la Determinazione Dirigenziale Area III – Lavori Pubblici e Patrimonio n. 868 del 17.6.2022 con cui è stata indetta la procedura di asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, con aggiudicazione mediante il criterio del massimo rialzo sugli importi posti a base di gara, per l'affidamento in concessione d'uso di suoli e soprastanti chioschi di proprietà Comunale.

2. OGGETTO DELLE CONCESSIONI

Gli affidamenti in concessione d'uso riguardano i seguenti chioschi di proprietà Comunale:

N. progres.	Indirizzo	Destinazione d'uso	Dati catastali	Superfici mq
Chiosco 1	Chiosco Bar Piazza Vittime 11 settembre 2001	Bar/Ristoro	Non censito in catasto	20,2
Chiosco 2	Chiosco h24 Piazzale Marinai d'Italia	Bar/Ristoro	Non censito in catasto	13,82

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Modello domanda persone fisiche (Allegato A);

- Modello domanda persone giuridiche (Allegato B);
- Modello di offerta economica (Allegato C);
- Modello di dichiarazione sostitutiva anticorruzione (Allegato D);
- Schema Contratto di concessione (Allegato E).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.trani.bt.it> nella sezione Bandi di Gara e Contratti e presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Trani nei giorni di martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e di giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.comune.trani.bt.it> nella sezione Bandi di Gara e Contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini di eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra codesta Amministrazione comunale e i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale; in caso contrario, quest'ultima sarà esonerata da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. DURATA

La durata dei contratti di concessione in uso è stabilita in anni **6 (sei)**.

Gli effetti dei contratti decorrono a partire dalla data del verbale di consegna dell'immobile, che sarà redatto in contraddittorio tra il Comune di Trani ed il concessionario.

7. RINNOVI

È ammesso un solo rinnovo per un ulteriore periodo di anni **6 (sei)**.

I contratti relativi alle assegnazioni disciplinate dal presente bando non si rinnovano tacitamente.

8. SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura di gara sono ammessi le persone fisiche, le persone giuridiche, gli imprenditori individuali e i soggetti commerciali che, alla data di scadenza del termine di presentazione della

domanda di partecipazione, non abbiano contenziosi e situazioni debitorie in atto con il Comune di Trani, siano in regola con il pagamento di imposte e tasse nei confronti dell'Ente comunale e abbiano capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più chioschi, ma potrà risultare concessionario di un solo chiosco. Pertanto, nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più chioschi, al medesimo sarà assegnato quello avente il valore a base d'asta più alto, seguendo l'ordine decrescente nell'aggiudicazione, mentre i successivi chioschi, in ordine decrescente di valore economico, verranno aggiudicati ai migliori concorrenti non aggiudicatari di concessioni precedenti, escluse quelle assegnate a seguito di sola offerta valida.

È vietato ai concorrenti partecipare all'assegnazione del singolo chiosco sotto altra forma (es. persona fisica e anche persona giuridica).

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ogni concorrente, prima di presentare la domanda, dovrà costituire, pena l'esclusione, una cauzione provvisoria, per ogni chiosco d'interesse, dell'importo di:

N. progres.	Indirizzo	Destinazione d'uso	Canone totale	Valore cauzione provvisoria
Chiosco 1	Chiosco Bar Piazza Vittime 11 settembre 2001	Bar/Ristoro	€ 18.543,6	€ 370,87
Chiosco 2	Chiosco h24 Piazzale Marinai d'Italia	Bar/Ristoro	€ 34.538	€ 690,76

pari al 2% dell'importo del canone corrispondente all'intera durata della concessione, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione. Gli originali dei relativi versamenti dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

Il deposito provvisorio sarà restituito ai concorrenti non vincitori dopo l'espletamento della gara, mentre sarà trattenuto sino alla costituzione del deposito definitivo nel caso di successiva aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione o non costituisca il deposito definitivo, si provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente e per ciascun chiosco d'interesse:

- con bonifico intestato al Comune di Trani - Banca Popolare di Bari, sede in Trani al c.so Vittorio Emanuele, n. 281/283 - Trani – IBAN: **IT62 D054 2404 2970 0000 0000 224**, indicando il seguente oggetto: "Cauzione provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento in concessione del chiosco n. _____ di proprietà comunale";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni.

La fideiussione dovrà avere:

- validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
- la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite mail/PEC all'indirizzo di posta elettronica giuseppina.palmieri@comune.trani.bt.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito e-mail/PEC;
- nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del giorno 7 ottobre 2022**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 (uno) giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. L'Amministrazione comunale rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione a corredo della domanda.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Ente comunale che attesti la presa visione dello stato dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo servizio postale (raccomandata A/R ovvero posta celere) o tramite corriere autorizzato o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Trani.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 24 ottobre 2022**, esclusivamente al “**Comune di Trani – Ufficio Lavori Pubblici, Via Ten. Morrico, n. 2 – 76525 Trani (BT)**”

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “**sigillatura**” deve intendersi una chiusura ermetica realizzata con materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, e controfirmate sui lembi di chiusura tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, pena la non apertura, le informazioni relative al concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, e-mail/PEC per le comunicazioni e numero telefonico e riportare la dicitura:

“Procedura aperta per l’assegnazione in uso di suoli pubblici e soprastanti chioschi di proprietà comunale – NON APRIRE”

Il plico contiene al suo interno 2 (due) buste chiuse e sigillate, recanti l’ intestazione del mittente, l’ indicazione dell’ oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’ irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’ interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione e l’ offerta economica, devono essere sottoscritte dal concorrente.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e allegati al bando.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse.

L’ offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’ offerta.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali della domanda quali la mancanza, l’ incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o di dichiarazioni necessarie, con esclusione di quelle afferenti all’ offerta economica.

In tal caso la Commissione valutatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’ individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo.

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo e preferibilmente secondo i modelli di cui agli allegati A o B e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- per le persone fisiche (**modello allegato A**): nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale, codice fiscale dell’ offerente, telefono, fax e PEC/e-mail;
- per le persone giuridiche (**modello allegato B**): denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, telefono, fax, PEC/e-mail, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l’ istanza.

La domanda contiene, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- di aver preso cognizione, aver compreso e di accettare integralmente le disposizioni, gli obblighi e le condizioni contenute nel bando di gara e nello schema di Contratto pubblico di concessione (Allegato E), senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, gli adempimenti e le spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- di aver preso visione e conoscenza del bene per cui ha prestato domanda (ai sensi dell'art. 1491 c.c.), di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza, esonerando il Comune di Trani da qualsivoglia responsabilità;
- di avere avuto conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta economica formulata;
- di possedere adeguata capacità professionale e solidità finanziaria, tale da consentire l'investimento;
- di essere ben edotto dell'alea contrattuale derivante dall'eventuale affidamento della concessione in uso, dichiarando, in modo espresso e ponderato, di accettarne i rischi;
- di non essersi avvalso del piano individuale di emersione o di averlo completato;
- di disporre di adeguati mezzi e organizzazione tali da consentire, in caso di affidamento, il puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali previsti dal Contratto di concessione;
- di non trovarsi, per ciascun chiosco d'interesse e rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- di non aver contenziosi e situazioni debitorie in atto con il Comune di Trani e di essere in regola con il pagamento delle imposte e dei tributi nei confronti dell'Ente comunale.

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

a) se a concorrere sia una **persona fisica** (modello "Allegato A"), la domanda dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- l'inesistenza a suo carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis c.p.;
- di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Trani con la Prefettura di Barletta Andria Trani per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli affidamenti di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);
- l'insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Trani e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o per altre amministrazioni;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;

b) se a concorrere sia una **persona giuridica** (modello “Allegato B”), dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- l’iscrizione presso il registro delle imprese della competente CCIAA;
- che la Società non si trova in stato di liquidazione o cessazione dell’attività, di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis c.p.;
- di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Trani con la Prefettura di Barletta Andria Trani per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli affidamenti di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l’insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);
- l’insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate;
- che non è stata erogata alcuna sanzione o misura cautelare di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che impedisca di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- che la società non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l’operatore economico;
- che la società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l’operatore economico;
- l’indicazione delle posizioni INPS, INAIL ai fini della verifica d’Ufficio della regolarità contributiva;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che la società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, se applicabili nel caso specifico;
- di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Trani e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell’eseguire prestazioni presso il Comune stesso o per altre amministrazioni.

Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione e per ciascun chiosco d’interesse, i seguenti documenti:

- cauzioni provvisorie dell’importo pari al 2% del canone totale (6 anni) del bene o dei beni per cui il concorrente intenda presentare domanda;
- dichiarazione sostitutiva anticorruzione (Allegato D);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- attestazione di avvenuto sopralluogo.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendone la relativa documentazione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B - Offerta economica” -, redatta dal concorrente mediante l’utilizzo dell’Allegato C, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre alle generalità del partecipante, il canone mensile e il conseguente canone annuo (scritto in cifre e lettere) offerto per il chiosco o per i chioschi d’interesse.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà altresì essere sottoscritta, se Persona Fisica, dall'offerente stesso, ovvero, in caso di Persona Giuridica, dal legale rappresentante della stessa.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; esse, inoltre, non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Trani.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori al canone mensile posto a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I chioschi saranno aggiudicati, in via generale, con il sistema della asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 comma 2 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, mediante il criterio del massimo rialzo sugli importi posti a base d'asta e di seguito riportati:

N. progres.	Indirizzo	Valore netto del canone annuale	<u>Valore netto del canone mensile posto a base di gara</u>
Chiosco 1	Chiosco Bar Piazza Vittime 11 settembre 2001	€ 3.090,6	€ 257,55
Chiosco 2	Chiosco h24 Piazzale Marinai d'Italia	€ 5.756,28	€ 479,69

Il canone annuo indicato come base d'asta è stato determinato a corpo e non a misura.

16. COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero 3 (tre) componenti, oltre il segretario verbalizzante, ed è presieduta dal Dirigente della Area III – Lavori Pubblici e Patrimonio. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

I nominativi dei componenti della commissione verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Trani (<https://www.comune.trani.bt.it>) nella sezione “Bandi di Gara e Contratti”.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito <https://www.comune.trani.bt.it> nella sezione Bando di Gara e Contratti, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. La comunicazione riporterà il giorno, l'ora e il luogo della seduta. Vi potranno partecipare gli interessati o le persone munite di specifica delega; diversamente, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito

<https://www.comune.trani.bt.it> nella sezione Bandi di Gara e Contratti, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

18. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, sempre nella prima seduta pubblica, se possibile, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito <https://www.comune.trani.bt.it> nella sezione Bandi di Gara e Contratti, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Saranno escluse le offerte in ribasso ed inferiori rispetto alla base d'asta, nonché quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e il presidente di gara, per ciascuno dei chioschi, dichiarerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che, dall'applicazione della procedura stabilita nel precedente art. 15, risulterà essere il miglior offerente.

In presenza di una sola domanda valida pervenuta si procederà all'aggiudicazione provvisoria al relativo offerente.

In caso di offerta uguale e ritenuta accettabile, se uno dei concorrenti è il precedente concessionario si privilegerà l'offerta presentata da quest'ultimo e, in caso di assenza dalla gara del precedente concessionario, a parità di condizioni di offerte, si procederà al sorteggio.

19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di assegnazione in favore del concorrente risultato aggiudicatario, chiudendo le operazioni di gara.

Nell'eventualità in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non intenda essere dichiarato aggiudicatario o sottoscrivere il contratto, sarà presa in considerazione la proposta del concorrente che segue nella graduatoria e così fino all'esaurimento della stessa.

L'Amministrazione si riserva, con proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare il chiosco o i chioschi ai partecipanti che versino in situazioni di morosità e/o di occupazione abusiva rispetto ai medesimi chioschi o ad altri immobili comunali.

L'aggiudicazione definitiva sarà formulata con Determinazione del Dirigente competente, all'esito della positiva verifica della documentazione presentata in sede di gara.

La garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; rispetto ai concorrenti non aggiudicatari, invece, la garanzia suindicata verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere, nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione di tutta la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione della cauzione definitiva e della fideiussione, nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico. L'inosservanza di tale obbligo dà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico del Segretario Comunale.

20. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni di concessione dei chioschi oggetto di aggiudicazione sono disciplinate, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico-patrimoniali, nel presente bando e nello schema di contratto di concessione allegato sotto la lettera E, che costituisce parte integrante e sostanziale. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato, troverà applicazione il Regolamento comunale per la Gestione del patrimonio immobiliare approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/03/2022.

Si evidenzia che l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, le seguenti garanzie definitive: fideiussione bancaria/assicurativa di durata corrispondente a quella della concessione e per un importo minimo pari a dodici (12) mensilità o deposito cauzionale pari a dodici (12) mensilità del canone offerto e deposito cauzionale pari a due (2) mensilità del corrispettivo per il quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva. In tutte le ipotesi di decadenza previste nel presente bando e nello schema di contratto allegato e nei casi di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali da parte del concessionario, il Comune incamererà il deposito definitivo senza pregiudizio di ogni azione o diritto spettante.

21. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità e/o opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di sottoporre a verifica d'ufficio la documentazione concorsuale prodotta dai partecipanti, ai sensi del D.P.R. n. 403/98 e del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione e ogni altro onere inerente alle concessioni in uso delle porzioni di suolo e dei soprastanti chioschi, ivi comprese le fideiussioni e le cauzioni definitive, nessuno escluso ed eccettuato, nonché qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'aggiudicatario dovesse essere comunque tenuto in dipendenza dell'affidamento, andranno, senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo suo carico, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune.

È fatto obbligo ai concorrenti di rispettare la legislazione sociale, la normativa in tema di sicurezza e igiene di lavoro, nonché di applicare il C.C.N.L. di categoria vigente in favore del proprio personale.

22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara e per adempiere agli obblighi di legge. Il Regolamento prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale

trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti contemplati dal GDPR.

Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE DI TRATTAMENTO:

Comune di Trani

Via Tenente Luigi Morricone, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581111 Fax: 0883.582740

indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO/RPD):

Fondazione Logos spa

Via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini

tel. 06.32110514

e.mail: rpd@comune.trani.bt.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione comunale per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione, in adempimento dei precisi obblighi di legge. Tutti i dati acquisiti da codesto Ente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di partecipare alla gara, la esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati o relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'art. 9 e 10 del GDPR.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DAI DATI

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani; nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questo Ente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici del medesimo che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a codesta Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o a fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altri Enti finanziatori, all'ANAC e ad altre agenzie pubbliche nell'ambito della rendicontazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.lgs 33/13.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il canone di concessione offerto, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune di Trani nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza al d.lgs 33/2013.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

Contattando l’Ufficio preposto, via e-mail all’indirizzo segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it è possibile richiedere l’accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l’integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall’art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Il Dirigente Area III – Lavori Pubblici e Patrimonio
Ing. Luigi Puzifferri