

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	AREA	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	informatizzazione del ciclo della trasparenza ed integrità	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni 80,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	implementazione nuovo portale trasparenza	Giuliano	attivazione profili e formazione referenti	almeno 1 per area	31\12\2020	25,0
	Az. 2	popolamento e messa in esercizio nuovo portale trasparenza	dirigenti e referenti di area	sezioni popolate\totale sezioni	> 75%	31\12\2020	25,0
	Az. 3	attivazione applicativo anticorruzione	Patruno	fatto\non fatto	fatto	31\12\2020	25,0
	Az. 4	caricamento dati su applicativo	Patruno	processi caricati\totale processi mappati	>75%	31\12\2020	25,0
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	il nuovo portale è stato predisposto, caricato con i dati necessari e messo in esercizio entro il 31,12,2021. Sono stati attivati oltre 20 profili, secondo le indicazioni dei dirigenti di settore, con svolgimento di 2 giornate formative con gruppi di lavoro dedicati	100,0%	25,0
	Az. 2	sono state popolate tutte le sezioni dell'albero della trasparenza	100,0%	25,0
	Az. 3	l'applicativo anticorruzione è stato attivato con profilazione delle utenze e caricamento dei dati di base	100,0%	25,0
	Az. 4	l'aggiornamento 2021,2023 del piano di prevenzione della corruzione è stato generato dal nuovo applicativo con caricamento dei processi, delle fasi, dei rischi e delle misure	100,0%	25,0
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	80,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza		x	
complessità		x	
dipendenza	x		
qualità		x	

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	AREA SEGRETERIA GENERALE	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	potenziamento sistema controlli interni	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni 75,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	rafforzamento controllo gestione		produzione referto	produzione referto 2019	30\09\2020	20,0
	Az. 2	rafforzamento controllo strategico		produzione referto	produzione referto 2019	30\09\2020	20,0
	Az. 3	controllo sulla qualità dei servizi		svolgimento indagine e verifica standard	1 indagine annuale presso utenti e verifica standard carte qualità per almeno 10 servizi	31\12\2020	40,0
	Az. 4	controllo sulle società in house		supporto comitato di coordinamento	partecipazione 100% sedute comitato	31\12\2020	20,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	E' stato predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2019; lo stesso è stato inviato per competenza al dirigente del servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti	100,0%	20,0
	Az. 2	il referto del controllo strategico, coincide con la relazione sulla performance che è stata predisposta nel 2020 per l'anno 2019, ricevendo validazione da parte dell'OIV, come da documentazione in amministrazione trasparente	100,0%	20,0
	Az. 3	nel 2020 è stata condotta indagine sulla qualità percepita dagli utenti; le carte di qualità sono state predisposte in bozza, ma non si è potuto procedere alla rilevazione della qualità erogata	75,0%	30,0
	Az. 4	la segreteria generale ha organizzato ed assistito tutte le sedute del comitato di coordinamento del 2020, come da verbali approvati con dgc 45/89/105/151 del 2020	100,0%	20,0
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			90,0	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	90,0%	67,5

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza		x	
complessità		x	
dipendenza		x	
qualità		x	

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	AREA SEGRETERIA GENERALE	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	miglioramento del ciclo della performance organizzativa ed individuale	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni 75,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	approvazione nova metodologia		fatto\non fatto	fatto	30\06\2020	25,0
	Az. 2	chiusura ciclo performance 2019		validazione relazione performance	fatto	30\06\2020	25,0
	Az. 3	gestione ciclo performance 2020		monitoraggio intermedio	almeno 1	30\09\2020	25,0
	Az. 4	traduzione linee di mandato in obiettivi strategici per la nuova consiliatura		predisposizione griglia obiettivi	entro 30 giorni dalla approvazione linee mandato	31\12\2020	25,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	la nuova metodologia è stata approvata con dgc 96/2020, previo parere favorevole dell'OIV	100,0%	25,0
	Az. 2	la relazione sulla performance 2019 è stata approvata con dgc 110 del 20,07,2020 e validata dall'OIV in data 22,07,2020	100,0%	25,0
	Az. 3	è stato realizzato 1 monitoraggio intermedio sul raggiungimento degli obiettivi 2020, con presa d'atto da parte della giunta comunale con deliberazione 168 del 15,12,2020	100,0%	25,0
	Az. 4	le linee di mandato della nuova amministrazione, approvate con deliberazione consiliare n.83 del 17,11,2020	100,0%	25,0
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			100,0	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	75,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	AREA SEGRETERIA GENERALE	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	assistenza agli organi e gestione dei flussi documentali	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni 70,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	istruttoria proposte giunta e consiglio e gestione sedute		proposte controllate e restituite	100% proposte inviate per ordine del giorno e restituzione 50% proposte con osservazioni	intero anno	20,0
	Az. 2	gestione adempimenti elezioni amministrative		ricorsi elettorali o altre contestazioni	nessun ricorso o reclamo per ammissione liste	31\12\2020	40,0
	Az. 3	verifiche condizioni di eleggibilità e compatibilità eletti e creazione anagrafica Ministero Interni		numero posizioni gestite	totalità eletti	31\12\2020	20,0
	Az. 4	riordino archivio	Patruno	affidamento ed avvio del servizio	fatto	31\12\2020	20,0
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	la segreteria generale ha istruito tutte le proposte sottoposte all'esame della giunta e del consiglio, in ragione di apposito step inserito nel flusso informatico; tutte le proposte che presentavano criticità sono state restituite ai dirigenti proponenti per le necessarie correzioni	100,0%	20,0
	Az. 2	le elezioni amministrative si sono svolte regolarmente; non vi sono stati ricorsi per operazioni riferibili agli uffici comunali. Un unico ricorso per riconteggio voti presso alcune sezioni è stato dichiarato inammissibile	100,0%	40,0
	Az. 3	sono state verificate la generalità delle posizioni dei consiglieri eletti, come da deliberazione consiliare di convalida, nel corso della quale non sono state sollevate eccezioni	100,0%	20,0
	Az. 4	• assunta determina a contrattare, anche se non è stato possibile pubblicare la gara in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza	100,0%	20,0
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	70,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEMA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	AREA SEGRETERIA GENERALE	Tipo Obiettivo:	INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	organizzazione personale e gestione relazioni sindacali	Peso Obiettivo:	qualità\rilevanza\c omplessità\dependenza da fattori esterni
			60,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	perfezionamento accordi trattamenti accessori 2020		sedute di delegazione trattante	> di 5	intero anno	25,0
	Az. 2	aggiornamento macrostruttura e fabbisogno		predisposizione proposta	fatto	intero anno	25,0
	Az. 3	revisione microstruttura, definizione livelli di responsabilità e competenza		istituti premiali applicati	assegnazione indennità specifiche responsabilità e condizioni di lavoro	intero anno	25,0
	Az. 4	ricostituzione c.u.g.		insediamento nuovo organo	fatto	intero anno	25,0
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	nel corso del 2020 so no stati perfezionati gli accordi annuali a valenza economica per il comparto e la dirigenza; le sedute di delegazione trattante sono state 6	100,0%	25,0
	Az. 2	la macrostruttura è stata aggiornata con dgc 158/2020 - il fabbisogno con dgc 167/2020	100,0%	25,0
	Az. 3	con determinazione dirigenziale n. 479 del 06/05/2020 è stata ridefinita la micro struttura della segreteria generale ed individuati i profili di responsabilità; con successivi provvedimenti sono stati conferiti incarichi di specifica responsabilità per n.3 categorie D e n. 3 categorie C, oltre a indennità per condizioni di lavoro a 1 unità	100,0%	25,0
	Az. 4	con deliberazione della giunta comunale n.65 del 28.04.2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G.; con provvedimento sindacale prot. 32815 del 07.07.2020 è stato nominato il c.u.g. per il quadriennio 2020 - 2023	100,0%	25,0
	Az. 5		0,0%	-
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	60,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dependenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	misure per la trasparenza dell'azione amministrativa	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	produzione e pubblicazione dati di competenza della segreteria generale	Giuliano - Balsamo	livello adempimento come da metodologia ANAC	punteggio non inferiore al 75% di quello massimo	intero anno	30,0
	Az. 2	monitoraggio complessivo attuazione piano	Giuliano	numero monitoraggi	1 generale e supporto all'OIV per le sezioni richieste da ANAC	intero anno	20,0
	Az. 3	gestione richieste di accesso civico, civico generalizzato e documentale riferite alle competenze della segreteria generale	Giuliano	evasione nei termini di legge ed inserimento nel registro accessi	almeno 90% delle richieste	intero anno	30,0
	Az. 4	attività ufficio relazioni con il pubblico	Colonna	numero questionari gradimento raccolti	> di 30	intero anno	20,0
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	il punteggio medio sulla completezza delle pubblicazioni è stato pari a 2,46 su 3, corrispondente all'82%	100,0%	30,0
	Az. 2	nel corso del 2020 sono stati condotti almeno 2 monitoraggi sullo stato degli adempimenti di trasparenza, sia per l'attestazione OIV, sia per la migrazione sulla nuova piattaforma	100,0%	20,0
	Az. 3	n.2 istanze entrambe accolte nei termini	100,0%	30,0
	Az. 4	raccolti 212 questionari	100,0%	20,0
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	100,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	misure di prevenzione della corruzione	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	mappatura processi delle articolazioni affidate al segretario generale	Patruno - Giuliano - Capurso - De Cilliss - Piccarreta	processi mappati su totale	> 75%	intero anno	30,0
	Az. 2	coordinamento e monitoraggio attività dirigenti e loro referenti	Patruno	richieste formulate	almeno 1 per dirigente	intero anno	20,0
	Az. 3	rilascio autorizzazioni incarichi esterni dirigenti	Giuliano	richieste istruite\totale richieste	100%	intero anno	10,0
	Az. 4	organizzazione giornate formative	Giuliano	numero giornate e numero ore	almeno 2 giornate, con una media di 10 ore per dipendente	intero anno	10,0
	Az. 5	controllo successivo di regolarità amministrativa	Patruno - De Cilliss	tempestività controlli	entro 180 giorni dalla fine di ogni semestre	intero anno	30,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	sono stati mappati 10 processi di esclusiva pertinenza (2 rischio altro - 4 rischio medio e 4 rischio basso) e 6 processi trasversali	100,0%	30,0
	Az. 2	sono state emanate più direttive ed indicazioni operative, rivolte alla generalità dei dirigenti e loro referenti	100,0%	20,0
	Az. 3	sono state evase 18 richieste, con rilascio di altrettante autorizzazioni, tutte inserite in amministrazione trasparente e comunicate al d.f.p. tramite portale PERLAPA	100,0%	10,0
	Az. 4	Sono stati resi disponibili corsi di formazione on line per tutto il personale, compresa verifica finale, cui hanno aderito 107 dipendenti. Per i dirigenti e le figure direttive è stata svolta formazione specialistica di accompagnamento alla nuova mappatura dei processi e dei rischi, con 5 incontri on line tra dicembre e febbraio 2021	100,0%	10,0
	Az. 5	nel corso del 2020 è stata formalizzata la relazione sul controllo del secondo semestre 2019 (prot. 21488 del 04,05,2020) e sul primo semestre 2020 (prot. 341 del 04,01,2021)	100,0%	30,0
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	100,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	Servizio Organi Istituzionali e gestione documentale	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	attività di supporto al Sindaco	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	gestione richieste di patrocinio, eventi e manifestazioni	Di Lernia	richieste evase\ ricevute	100%	intero anno	20,0
	Az. 2	acquisto beni di rappresentanza	Di Lernia	utilizzo risorse	> 80% di quelle assegnate con peg	intero anno	10,0
	Az. 3	gestione agenda e corrispondenza del Sindaco	Mansi, Balsamo	protocolli in entrata ed in uscita	> 80% di quelli in arrivo su indirizzi mail o pec del sindaco e >50% di quelli in uscita	intero anno	30,0
	Az. 4	gestione pagine news e notizie del sito web e pagine social del Comune di Trani	Fanelli	numero articoli, pagine o news	almeno 100	intero anno	30,0
	Az. 5	digitalizzazione ordinanze e provvedimenti monocratici	Patrino - Balsamo	atti digitalizzati su totale	> 50% di quelli prodotti da agosto 2020	intero anno	10,0
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	sono state evase tutte le 12 richieste di patrocinio pervenute, precisandosi che: nel 2020 causa COVID ed elezioni amministrative, le richieste sono state numericamente ridotte; per effetto di modifica regolamentare la competenza al rilascio è stata radicata in capo al Sindaco	100,0%	20,0
	Az. 2	nel corso del 2020 sul centro di costo del gabinetto del sindaco, risultano impegnate somme per € 41134 su 69000 disponibili, con assorbimento pari a circa il 60%. Ciò è dipeso dal blocco di attività di relazione istituzionale per emergenza covid	75,0%	7,5
	Az. 3	l'ufficio ha gestito la totalità della corrispondenza del Sindaco	100,0%	30,0
	Az. 4	l'ufficio stampa ha gestito sia le informazioni sul sito web. Sia sulle pagine social del comune di Trani; nell'archivio notizie del sito web è possibile ricavare il numero degli articoli prodotti nel corso del 2020, in numero complessivamente superiore a 500	100,0%	30,0
	Az. 5	da agosto a dicembre 2020 sono stati prodotti in formato digitale n.21 disposizioni sindacali, pari al 100% di quelle emesse nel periodo	100,0%	10,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				97,5

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	97,5%	97,5

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	Servizio Organi Istituzionali e gestione documentale	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	attività di supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
SEZIONE A	Az. 1	gestione status amministratori	Del Vecchio	erogazione gettoni di presenza \ rimborso datori di lavoro	liquidazioni entro 60 giorni dalla fine di ogni quadrimestre	intero anno	20,0
	Az. 2	gestione sedute giunta e consiglio	Del Curatolo, D'Agostino	tempo pubblicazione delibere	> del 90% entro 30 giorni dalla adozione	intero anno	20,0
	Az. 3	pubblicazione determinazioni	Armenise	tempo pubblicazione	> del 90% entro 10 giorni dalla ricezione	intero anno	20,0
	Az. 4	notificazione e pubblicazione atti in albo pretorio informatico	Ricciardelli, Cirillo, Frisari	tempo notifica \ pubblicazione	notifiche entro 15 giorni dalla ricezione; pubblicazioni entro 48 ore dalla ricezione	intero anno	20,0
	Az. 5	protocollazione	Bevilacqua, Tedeschi, De Palma, Giordano	temepstività registrazione	> del 90% entro 48 ore dalla ricezione	intero anno	20,0
PESO TOTALE AZIONI						100,0	

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
SEZIONE B	Az. 1	i gettoni sono stati liquidati con cadenza semestrale, anche per effetto di un rallentamento delle attività dovute all'emergenza covid ed alle elezioni amministrative	75,0%	15,0
	Az. 2	l'indicatore è stato parzialmente rispettato: per alcune deliberazioni di consiglio comunale, soprattutto con la nuova consiliaura, si sono registrate difficoltà tecniche che hanno dilatato il tempo anche oltre i 30 giorni. Si può stimare il rispetto del termine per il 75% dei deliberati	75,0%	15,0
	Az. 3	pubblicate n.1777 determinazioni entro il termine assegnato	100,0%	20,0
	Az. 4	rispettato il termine assegnato, come da registro nitifiche agli atti	100,0%	20,0
	Az. 5	rispettato tempo protocollazione come da registro informatico agli atti	100,0%	20,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			90,0	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	90,0%	90,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	avvocatura e contenzioso	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	avvocatura e contenzioso	Peso Obiettivo	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	difesa giudiziale dell'ente	Avv. Capurso	incarichi di difesa assunti\totale - componenti stragiudiziali	assunzione difesa per almeno il 75% dei nuovi giudizi - negoziazione per almeno 50% istanze risarcitorie inferiori ad € 1.000,00	intero anno	40,0
	Az. 2	incarichi e legali esterni	De Cillis - De Feo	formazione elenco	istruttoria 100% domande pervenute al 31 maggio	settembre	15,0
	Az. 3	esecuzione sentenze con condanna dell'ente nei termini assegnati	Piccarreta - De Tommaso	numero procedure esecutive subite	meno di 5 per sentenze pervenute nel 2020	intero anno	15,0
	Az. 4	gestione richieste rimborso spese giudizi penali	De Cillis - De Feo	creazione elenco e gestione rimborsi	100% pratiche in elenco - liquidazione di almeno 75% delle procedure con giudizi definiti	intero anno	15,0
	Az. 5	monitoraggio contenzioso ed aggiornamento fondo rischi	Piccarreta - De Tommaso	aggiornamento dati 2018 e 2019 ed inserimento dati 2020	100% dei giudizi	intero anno	15,0
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	costituita l'avvocatura comunale in 38 giudizi sui 50 complessivi, pari al 76% del totale; definiti con bonario componimento n.17 giudizi	100,0%	40,0
	Az. 2	l'elenco dei professionisti esterni, cui conferire incarico legale è stato predisposto, approvato e pubblicato con determinazione 1546/2020, con istruttoria di tutte le 160 istanze pervenute	100,0%	15,0
	Az. 3	l'avvocatura comunale non ha subito esecuzioni per sentenze di condanna riferite alla propria attività; tutti i debiti sono stati riconosciuti con tempestività con 41 deliberazioni di consiglio comunale	100,0%	15,0
	Az. 4	sono state definite n.5 procedure con esborso pari a circa € 21,000,00;	100,0%	15,0
	Az. 5	il fondo contenzioso è stato aggiornato per l'anno 2020, con revisione dati anni 2018 e 2019, come da deliberazione 35/rg.c. del 30/03/2021	100,0%	15,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				100,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2020	100,0%	100,0

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	esito
Az. 1	produzione e pubblicazione dati di competenza della segreteria generale	Giuliano - Balsamo	livello adempimento come da metodologia ANAC	punteggio non inferiore al 75% di quello massimo	raggiunto
Az. 2	monitoraggio complessivo attuazione piano	Giuliano	numero monitoraggi	1 generale e supporto all'OIV per le sezioni richieste da ANAC	raggiunto
Az. 3	gestione richieste di accesso civico, civico generalizzato e documentale riferite alle competenze della segreteria generale	Giuliano	evasione nei termini di legge ed inserimento nel registro	almeno 90% delle richieste	raggiunto
Az. 4	attività ufficio relazioni con il pubblico	Colonna	numero questionari gradimento raccolti	> di 30	raggiunto
az. 5	mappatura processi della segreteria generale, secondo nuova metodologia	Giuliano	processi mappati su totale	> 75%	raggiunto
az. 6	coordinamento e monitoraggio attività dirigenti e loro referenti	Patruno	riscontri ottenuti	da ciascun dirigente per l'area di pertinenza	raggiunto
az.7	rilascio autorizzazioni incarichi esterni dirigenti	Giuliano	richieste istruite\totale richieste	100%	raggiunto
az.8	organizzazione giornate formative	Giuliano	numero giornate e numero ore	almeno 2 giornate, con una media di 10 ore per dipendente	raggiunto

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DOCUMENTALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA
az.1	gestione richieste di patrocinio, eventi e manifestazioni	Di Lernia	richieste evase\ ricevute	100%	raggiunto
az.2	acquisto beni di rappresentanza	Di Lernia	utilizzo risorse	> 80% di quelle assegnate con peg	parzialmente raggiunto
az.3	gestione agenda e corrispondenza del Sindaco	Mansi, Balsamo	protocolli in entrata ed in uscita	≥ 80% di quelli in arrivo su indirizzi mail o pec del sindaco e >50% di quelli in uscita	raggiunto
az.4	gestione pagine news e notizie del sito web e pagine social del Comune di Trani	Fanelli	numero articoli, pagine o news	almeno 100	raggiunto
az.5	digitalizzazione ordinanze e provvedimenti monocratici	Patruno - Balsamo	atti digitalizzati su totale	> 50% di quelli prodotti nel 2020	raggiunto
az.6	gestione status amministratori	Del Vecchio	erogazione gettoni di presenza \ rimborso datori di lavoro	liquidazioni entro 60 giorni dalla fine di ogni quadrimestre	parzialmente raggiunto
az.7	gestione sedute giunta e consiglio	Del Curatolo, D'Agostino	tempo pubblicazione delibere	> del 90% entro 30 giorni dalla adozione	parzialmente raggiunto
az.8	pubblicazione determinazioni	Armenise	tempo pubblicazione	> del 90% entro 10 giorni dalla ricezione	raggiunto
az.9	notificazione e pubblicazione atti in albo pretorio informatico	Ricciardelli, Cirillo, Frisari	tempo notifica \ pubblicazione	notifiche entro 15 giorni dalla ricezione; pubblicazioni entro 48 ore dalla ricezione	raggiunto
az.10	protocolloazione	Bevilacqua, Tedeschi, De Palma, Giordano	tempestività registrazione	> del 90% entro 48 ore dalla ricezione	raggiunto
az. 11	mappatura processi servizio organi istituzionali, secondo nuova metodologia	Patruno	processi mappati su totale	> 75%	raggiunto

SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA
Az. 1	difesa giudiziale dell'ente	Avv. Capurso	incarichi di difesa assunti\totale componimenti stragudiziali	assunzione istruita per almeno il 75% dei nuovi giudizi - negoziazione per almeno 50% istanze	raggiunto
Az. 2	mappatura processi servizio avvocatura, secondo nuova metodologia	Avv. Capurso, De Cillis, Piccarreta	processi mappati su totale	> 75%	raggiunto
Az. 3	incarichi e legali esterni	De Cillis - De Feo	formazione elenco	istruttoria 100% domande pervenute al 31 maggio	raggiunto
Az. 4	esecuzione sentenze con condanna dell'ente nei termini assegnati	Piccarreta - De Tommaso	numero procedure esecutive subite	meno di 5 per sentenze pervenute nel 2020	raggiunto
Az. 5	gestione richieste rimborso spese giudizi penali	De Cillis - De Feo	creazione elenco e gestione rimborsi	100% pratiche in elenco - liquidazione di almeno 75% delle procedure con giudizi definiti	raggiunto
Az. 6	monitoraggio contenzioso ed aggiornamento fondo rischi	Piccarreta - De Tommaso	aggiornamento dati 2018 e 2019 ed inserimento dati 2020	100% dei giudizi	raggiunto

NUCLEO UNICO CONTROLLI INTERNI					
DESCRIZIONE ATTIVITA'		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA
az.1	controllo successivo di regolarità amministrativa	Patruno - De Cillis	tempestività controlli	entro 90 giorni dalla fine di ogni semestre	raggiunto