



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 56**  
**N. GENERALE 452 DEL 21/04/2021**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ITER  
COMPLETO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE NORME AL CODICE  
DELLA STRADA/LEGGI COMPLEMENTARI/POLIZIA AMMINISTRATIVA CIG  
Z6B316E52A AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE  
UNICO**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 56**  
**DEL 21/04/2021**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ITER COMPLETO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE NORME AL CODICE DELLA STRADA/LEGGI COMPLEMENTARI/POLIZIA AMMINISTRATIVA CIG Z6B316E52A AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di provvedimento, predisposta dal responsabile del procedimento Sovr. Capo Mauro Sgarra, il quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza

- **Richiamata** la propria Determina Dirigenziale nr.434 del 16.04.2021, avente ad oggetto la conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, con un unico operatore, per il servizio di supporto al responsabile del procedimento per la fase di affidamento e di esecuzione di appalti pubblici che saranno espletati dal settore polizia locale, sicurezza e mobilità urbana del comune di Trani;
- **Richiamato** l'articolo 163, rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che: "1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";
- **Considerato** che con Decreto Legge del 22 marzo corrente anno n.41 – art.30 comma 4 -, è stato prorogato al 30 aprile 2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali;
- **Dato atto** che è in corso l'esercizio provvisorio, essendo in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- **Richiamata** la L. 241/90, che disciplina la figura del responsabile del procedimento, ed in particolare: l'art. 5 comma 1 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale; l'art 6 , in ordine ai compiti del responsabile del procedimento espressamente dispone che questi:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

- **Considerato** che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

- **Dato atto che**

- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé medesimo la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento fatta salva l'incompatibilità dell'assegnazione a sé stesso che ricorre nel caso di specie;

- ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può, per contro, assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- **Ritenuto di evidenziare che**

- il R.U.P., ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;

- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;

- l'Ente allo stato attuale non dispone di idonea struttura organizzativa con specifiche professionalità in grado di porre in essere tutti gli atti propedeutici alla indizione di gara ad evidenza pubblica;

**Tenuto conto**

- delle richiamate disposizioni della L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, i responsabili di procedimento per le procedure individuate nell'allegato elenco, dando atto, sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;
- che viene nominato Responsabile del procedimento (RUP) il Commissario Superiore Domenico Miccoli, responsabile del settore verbali del Comando della Polizia Locale, contestualmente al presente Atto Dirigenziale di affidamento di incarico supporto al RUP e relativo impegno di spesa per l'esecuzione di detto incarico;

- che è intendimento di codesto Comando di Polizia Locale del Comune indire una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento relativo al servizio di gestione globale dell'iter completo delle sanzioni amministrative per le norme al Codice della Strada/Leggi Complementari/Polizia Amministrativa per la durata di cinque anni, esclusa la fase di riscossione coattiva ed incluso il relativo software gestionale che dovrà essere ospitato presso un'infrastruttura CLOUD in modalità SaaS oppure installato e configurato su CLOUD in modalità IaaS. Il modello selezionato dovrà essere di un fornitore qualificato AgID. La manutenzione e sicurezza dell'infrastruttura sarà a totale carico dell'aggiudicatario;
- **Dato atto che**, in considerazione della particolarità della procedura di affidamento e dell'entità dell'opera, si rende necessario assicurare al R.U.P. uno specifico supporto amministrativo;
- **Constatato che:**
  - a detta particolare esigenza non si può fare fronte con il personale in servizio, in quanto la prestazione in oggetto riveste carattere straordinario e di particolare specificità per assolvere la quale non è presente attualmente nell'Ente né idonea struttura organizzativa, né idonea figura dotata della richiesta professionalità;
  - **Valutato** che è indispensabile conferire tale incarico ad un soggetto esterno all'Ente, tenuto conto che tale facoltà è ammessa dall'art. 24, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 10, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010;

**Rilevato che:**

- il Comando Polizia Municipale del Comune di Trani ha concluso un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, per il servizio di supporto al responsabile del procedimento per la fase di affidamento e di esecuzione di appalti pubblici che saranno espletati dal settore polizia locale, sicurezza e mobilità urbana del comune di Trani, con lo STUDIO FUSINATO DI FUSINATO ANTONIO, avente sede a Martina Franca (TA) in Via Massafra al n. 26/F, che ha proposto un ribasso pari al 20,00% sul compenso a tariffa professionale per le procedure in cui lo stesso sarà incaricato di supportare il responsabile del procedimento;
- l'importo della prestazione di cui alla presente determinazione definito a vacazione, al netto del ribasso offerto dallo Studio Fusinato di Fusinato Antonio, risulta essere pari a complessivi € 5.124,00= così suddivisi:
  - €4.000,00 importo prestazione;
  - € =880,00 IVA come per legge (22%)
  - € =244,00 contributo integrativo (5% sull'importo IVA inclusa) dovuto per le prestazioni professionali;

**Visti:**

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016 ;
- l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

**DETERMINA**

- 1) **di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 1) **di affidare** allo Studio Fusinato di Fusinato Antonio con sede in Martina Franca (TA) alla Via Massafra n. 26/F, P.IVA 03103760793 l'incarico di supporto tecnico – amministrativo al R.U.P. per lo svolgimento della procedura di gara relativa al “servizio di gestione globale dell'iter completo delle sanzioni amministrative per le norme al Codice della Strada/Leggi Complementari/Polizia Amministrativa per la durata di cinque anni, esclusa la fase di riscossione coattiva ed incluso il relativo software gestionale” e la successiva esecuzione del contratto;

- 2) di **assumere** impegno di spesa di **€5.124,00=** come da seguente prospetto di dettaglio, a valere su pertinente capitolo del PEG, incluso nei centri di costo assegnati in forza dell'incarico dirigenziale rivestito, **ai sensi dell'art.163 c.3 del T.U.E.L. procedendo ad impegnare la spesa in contesto di esercizio provvisorio nei limiti dello stanziamento previsto;**

Eserc. Finanz.	<b>2021</b>				
Cap./Art.	<b>1155</b>	Descrizione	<b>Spese supporto al RUP</b>		
Macroaggregato	<b>0103</b>	Miss/Progr.	<b>3.1.1</b>	PdC finanziario	<b>1.03.02.11.000</b>
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		GIG	<b>Z6B316E52A</b>	CUP	
Creditore	Studio Fusinato di Fusinato Antonio – Via Massafra n.26/F – Martina Franca (TA)				
Causale	<b>Spese per prestazioni professionali e specialistiche</b>				
Modalità finan.					
Imp./prenot. N.		Importo	<b>€5.124,00 IVA e contr.5% inclusi</b>	Frazionabile in 12	<b>no</b>

- 3) **di imputare** la spesa complessiva di €5.124,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
<b>1</b>	<b>2021</b>	<b>1155</b>	<b>€5.124,00</b>

- 4) **di impegnare** la somma di €5.124,00 in favore dello STUDIO FUSINATO DI FUSINATO ANTONIO, con sede in Martina Franca (TA) alla Via Massafra n. 26/F, P.IVA 03103760793 a titolo di corrispettivo per la prestazione di supporto al RUP affidatagli con la presente determinazione, ai capitoli come sopra individuati;

Di dare atto che il presente provvedimento comporta:

- o impegno di spesa e, per l'effetto, la sua esecutività discende dalla previa acquisizione della attestazione di copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, t.u. 267/00,

- 5) **di dare atto**, altresì:

- che in ragione dei suoi contenuti il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Ente, ai sensi del D.L.vo n.33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
- che il responsabile del procedimento M.llo M. Mauro Sgarra ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:
  - La regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lg.vo 267/00
  - Il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
  - L'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione.
  - L'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio\ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione;

**Di precisare** infine che:

- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
  - il presente provvedimento oltre alla prenotazione d'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n.104/2010 e s.m.i. – c.p.a. innanzi al T.A.G. competente.
- Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860

**Il Dirigente AREA POLIZIA LOCALE E  
PROTEZIONE CIVILE  
Leonardo Cuocci Martorano**



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE nr.56 del 21/04/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 580/0	<b>Data:</b> 21/04/2021	<b>Importo:</b> 5.124,00
<b>Oggetto:</b>	PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ITER COMPLETO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE NORME AL CODICE DELLA STRADA/LEGGI COMPLEMENTARI/POLIZIA AMMINISTRATIVA CIG Z6B316E52A AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP.			
				<b>C.I.G.:</b> Z6B316E52A
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0012616 - FUSINATO ANTONIO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.002.650,00	
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza	<b>Impegni gia' assunti:</b>	143.045,16	
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa	<b>Impegno nr. 580/0:</b>	5.124,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	148.169,16	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	854.480,84	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	8.000,00	
<b>Capitolo:</b>	1155	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Spese per prestazioni professionali e specialistiche	<b>Impegno nr. 580/0:</b>	5.124,00	
		<b>Totale impegni:</b>	5.124,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	2.876,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	6630 - Polizia Municipale			
<b>Resp. servizio:</b>	6630 - Polizia Municipale			

TRANI li, 21/04/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 529**

Settore Proponente: **AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Verbali**

Oggetto: **PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELL'ITER COMPLETO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE NORME AL CODICE DELLA STRADA/LEGGI COMPLEMENTARI/POLIZIA AMMINISTRATIVA CIG Z6B316E52A AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO**

Nr. adozione settore: **56** Nr. adozione generale: **452**

Data adozione: **21/04/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **21/04/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. VINCENZO COLUCCI**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COLUCCI VINCENZO;1;78137754039407833845069835932364699533

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 22/04/2021 al 07/05/2021.**

**Trani, li 22/04/2021**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Gianvito Armenise;1;11534673