



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 50  
N. GENERALE 1684 DEL 15/12/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO  
DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE  
PROCEDURE**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 50**  
**DEL 15/12/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE**

**IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di provvedimento, predisposta dalla responsabile del procedimento dott.ssa Annalisa Patruno, nominata con d.d. n. 45/1264 del 20.10.2020, la quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche,

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza

Premesso che

- L'Archivio del Comune di Trani copre gli anni di attività amministrativa di pertinenza dei vari settori a partire all'incirca dai primi dell'800;

-Allo stato attuale, l'Archivio, storico e di deposito si trova frammentato e dislocato in diversi locali della residenza municipale e diversa documentazione storica è presente presso la Sezione di Archivio di Stato di Trani e la Biblioteca comunale "G. Bovio" cui si aggiunge, per quest'ultima, anche materiale documentario di deposito;

RICHIAMATO il Piano della performance 2020-2022 ove è stato confermato allo scrivente Ufficio l'obiettivo dell'affidamento del servizio di *Riordino Archivio Comunale*

DATO ATTO che l'intervento è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, adottato con D.G.C. n. 58 del 19.03.2020 e confermato nel Programma 2021-2022 con codice S83000350724202000008, approvato con D.G.C. n. 87 del 21.04.2021.

VISTO Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137,*

PRECISATO che

-Gli archivi degli enti pubblici territoriali, assoggettati al regime dei beni demaniali ex art. 822 c.c., sono qualificati beni culturali dall'art. 10 d.lgs n. 42/2004. Per l'effetto la procedura di affidamento del servizio di riordino soggiacerà alla disciplina speciale, di cui agli artt. 145 e ss d.lgs. 12 aprile 2016, n. 50, relativa all'appalto nel settore dei beni culturali.

-Gli interventi relativi a dette universalità di beni mobili sono sottoposti alle misure di protezione di cui agli artt. 20 e

21 d.lgs 42/2004, pertanto, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti, la stipula del contratto sarà sospensivamente condizionata all'autorizzazione all'esecuzione dell'attività, così come declinata con l'offerta tecnica aggiudicataria, resa dalla Soprintendenza competente per territorio.

DATO ATTO CHE, nel corso degli esercizi 2019, 2020 e 2021 è stata posta in essere la seguente attività istruttoria con acquisizione di servizi prodromici all'avvio della presente procedura:

- a. lo scrivente ufficio ha predisposto il *Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di selezione, scarto, sanificazione, riordino, schedatura, inventariazione, custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del comune di Trani* che ha ricevuto il parere preventivo favorevole dalla *Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata*, assunto agli atti con prot. n. 55682 del 29.11.2019
- a. con d.d. n. 134/2908 del 24.12.2019 è stato affidato alla società Ergocenter Italia s.r.l. il servizio di redazione del DUVRI ed attività di coordinamento ex d.lgs. 81/2008 prodromico all'indizione della gara per riordino archivio comunale, CIG Z7C2B55753;
- b. è stata consultata la società Evolumia s.r.l. ed il sig. Fornaro in qualità di DPO del Comune di Trani che con nota del 03/12/2019 ha predisposto la bozza di *nomina a responsabile ex art. 28* per la protezione dei dati personali trattati nell'ambito della prestazione del servizio in argomento;
- c. È stata consultata la società di brokeraggio assicurativo dell'ente, Assiteca s.p.a., che con nota prot. n. 48320 del 9.10.2020 ha formulato la valutazione delle garanzie assicurative da inserire negli obblighi contrattuali di cui alla presente indicenda procedura
- d. Con d.d. n. 18/505 del 13.05.2020 con cui è stata aggiudicata l'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di *supporto al rup e direttore esecuzione del contratto, in relazione all'indicenda gara riordino archivio storico e di deposito del comune di trani. smart cig n. ZA02B60F8D* per la durata di ventiquattro mesi, secondo le condizioni indicate nei documenti della procedura, alla società [MEMORIA SRL](#), avente sede in Roma alla via Mosca, n. 79 PIVA 05356951003, che ha presentato l'offerta dal prezzo più basso, per € 9.200,00 iva esclusa, pari ad € 11.224,00 iva inclusa;
- e. In esecuzione del contratto stipulato con la succitata società il 20.05.2020 ed verbale di avvio dell'esecuzione della prestazione del 15.06.2020, la società [MEMORIA SRL](#) ha formulato da ultimo delle proposte integrative ai documenti predisposti (prot. n. 48329 del 09/10/2020);
- f. Il capitolato prestazionale, approvato dalla Soprintendenza nelle sue clausole essenziali con nota prot. n. 55682 del 29.11.2019 è stato sottoposto alla valutazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata, nel testo integrato dalla società memoria s.r.l., il 12.10.2020;
- g. Con determinazione dirigenziale n. 45/1264 del 20.10.2020 è stata indetta la procedura di gara con approvazione dei relativi allegati, nelle more del nulla osta definitivo della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia, con nomina della dott.ssa Annalisa Patruno a Responsabile del procedimento;
- h. la Soprintendenza archivistica ha richiesto integrazioni e chiarimenti prodromici al rilascio del parere *de quo*, cui l'ente ha prontamente dato riscontro al fine di poter fruttuosamente aggiudicare la procedura di gara nell'esercizio 2021;

Preso atto della nota assunta agli atti con prot. n. 57540 del 27.10.2021 con cui la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia ha, da ultimo, autorizzato i lavori indicati nel capitolato tecnico, ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera b, commi 2,4,5 del d.lgs 42/2004;

Dato atto che in ragione del tempo intercorrente tra la prima approvazione ed il nulla osta della soprintendenza si rende necessario aggiornare il disciplinare di gara ed il quadro economico, quale conseguenza dello *ius superveniens* i.e. le modifiche legislative e regolamentari nelle more intervenute;

RICHIAMATO l'art. 192 TUEL ove è disposto che

*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

RITENUTO necessario, pertanto,

- procedere alla riapprovazione della documentazione di gara e del quadro economico alla luce degli attuali stanziamenti di bilancio e della modifica legislativa regolamentare nelle more intercorsa, revocando *in parte qua* la d.d. n. 45 del 1264 del 20.10.2020 con le connesse prenotazioni di impegno, ove non già decadute, nn. 1325/2020, 1326/200,1327/200, 67/2021;
- per l'effetto, indire procedura competitiva finalizzata ad individuare il miglior contraente per la prestazione del servizio di riordino e custodia dell'archivio comunale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione

del bando, ai sensi del combinato disposto dell'art. 37, co.2 e dell'art. 36, co. 1 e dell'art. 63 e artt. 145 e ss del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., relativi all'appalto nel settore dei beni culturali e ex art. 1. c. 2 lett.b), legge 11.09.2020, n. 120, secondo il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 95, c. 3 del citato D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 3, legge 11.09.2020, n. 120 letto in combinato disposto con l'art. 36 c. 9 bis e 95, c. 3 lett. B) per l'aggiudicazione dei contratti sotto-soglia;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti ex art. 1. c. 2 lett.b), legge 11.09.2020, n. 120 in quanto è stimato un valore totale dell'appalto, comprensivo di eventuale proroga trimestrale e prestazioni eventuali, pari ad € 149.454,00 IVA esclusa pari ad € 182.333,88 IVA inclusa di cui € 2.950,00 oltre IVA per Oneri interni per la sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI) secondo il seguente dettaglio:

| id | Attività  | Costo a metro lineare (stimati n. 4000 metri lineari) | Totale a base d'asta Iva esclusa  | precisazioni  |
|----|---|---|---|---|
| 1  | corrispettivo una tantum a metro lineare per i servizi di schedatura, presa a carico e gestione documentale sino a 4000 ml; tale corrispettivo si intenderà remunerativo anche delle operazioni di prelievo, riordino, scarto ed inventariazione e della contestuale custodia dei fascicoli. (prestazione principale) durata 6 mesi | € 13  | € 52.000<br><i>pari ad € 63.440,00 iva inclusa</i>  | A corpo per l'intera compagine documentaria   |
| 2  | Corrispettivo una tantum a metro lineare per le prestazioni di cui al n. 1 relative ad eventuali riversamenti aggiuntivi – <i>prestazione eventuale</i> , entro il 20% del valore del contratto.  | € 10  |   | A misura, entro il valore del quinto d'obbligo ex art. 106 c. 12 d.lgs. 18.04.2016, n. 50)  |
| 3  | corrispettivo mensile per i servizi di custodia e deposito per un totale di 12 mesi- (prestazione accessoria) tale corrispettivo si applicherà nella stessa entità di aggiudicazione anche per i riversamenti aggiuntivi entro il 20% del valore del contratto-( <i>prestazione eventuale</i> )                                     | € 1,2/mese a ml                                       | €4.800 IVA esclusa mensili<br><i>(pari ad € 5856,00 iva inclusa)</i><br><br><i>Totale annuo € 57.600,00 IVA esclusa</i><br><i>Pari ad € 70.272,00 IVA inclusa</i> | Si precisa che l'importo è computato sul valore dei metri lineari posto a base di gara. Tuttavia l'effettivo valore discenderà dai metri lineari residui, computati a valle delle operazioni di scarto. |
| 4  | Oneri interni per la sicurezza da rischio interferenza non soggetti a ribasso- DUVRI  |   |   | € 2.945 iva esclusa pari ad € 3.592,9 iva inclusa   |
|    | <b>IMPORTO TOTALE (servizi soggetti a ribasso)</b>  |   |   | €109.600,00 IVA esclusa pari ad € 133.712 iva inclusa   |
|    | <b>IMPORTO TOTALE posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>   |   | <b>€ 112.545,00 IVA esclusa</b><br><i>Pari ad € 137.304.90 iva inclusa</i>  | Di cui 2.945,00 iva esclusa per oneri sicurezza non soggetti a ribasso  |
|    | <b>Opzione di proroga trimestrale del servizio di custodia e deposito. <u>Prestazione opzionale</u></b>   | € 1,2/mese a ml                                       | €4800/mese<br><br>Costo trimestrale € 14.400,00 iva esclusa   | l'importo è computato sul valore dei 4000 metri lineari posto a base di gara. Tuttavia l'effettivo valore discenderà dai metri lineari residui, computati a valle delle operazioni di scarto.           |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Prestazioni eventuali relative ai riversamenti aggiuntivi (entro il 20% valore del contratto)                | € 22.509 IVA esclusa pari ad € 27460,98 IVA Inclusa                     |  |
|  | <b>Valore totale stimato dell'appalto</b> <i>comprensivo di proroghe ed opzioni ex art. 35 d.lgs 50/2016</i> | <b>€ 149.454,00 IVA esclusa</b> <i>pari ad € 182.333,88 IVA inclusa</i> | di cui € 2.945 per Oneri interni per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso |

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 e segnatamente l'art. 1. c. 2 lett. b) ai sensi della quale fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

*b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.*

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici e segnatamente:

- art. 32 c. 2 ove è stabilito che Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- Art. 36 c.6 ove è stabilito che Per lo svolgimento delle procedure sottosoglia le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e segnatamente l'art. 1 c. 450 ove è stabilito che *Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a ((5.000 euro)) e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ....*

VERIFICATA l'assenza di convenzioni Consip attive concernenti il servizio *de quo* e verificato, contestualmente, che lo stesso è disponibile nel catalogo MEPA nella *Categoria Servizi di logistica (traslochi facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)* che ha ad oggetto la prestazione del servizio di riordino archivi;

INDIVIDUATO il CPV PREVALENTE in 79995100-6 Servizi di archiviazione

RITENUTO opportuno, pertanto, avviare una procedura negoziata a mezzo RdO aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata all'affidamento del *servizio di selezione, scarto sanificazione, riordino, schedatura, inventariazione, custodia e gestione dell'archivio di deposito e storico del comune di TRANI*, come declinato negli allegati documenti di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 63 e 145 ss del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., da aggiudicarsi con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" art. 95, c. 3 del citato D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 3, legge 11.09.2020, n. 120 letto in combinato disposto con l'art. 36 c. 9 bis e 95, c. 3 lett. B), per un periodo di diciotto mesi, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara- condizioni particolari di contratto, nonché di quanto previsto nella documentazione a corredo del Bando *Servizi di logistica (traslochi facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)* caricata sul Sistema AcquistinretePA.

RITENUTO OPPORTUNO, altresì:

- al fine di garantire la condizione di maggior apertura alla concorrenza della procedura in parola, potenzialmente in grado di individuare il contraente più efficiente per la PA, invitare tutti gli operatori economici iscritti al MEPA per la categoria *Servizi di logistica (traslochi facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)*”, nonché coloro che avranno perfezionato l’iscrizione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, determinandosi di fatto una situazione di piena contendibilità del servizio, con conseguente indeterminabilità a priori dei partecipanti, assimilabile sotto questo profilo alla procedura aperta. Tanto valga anche ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 - *Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*.
- Congruo il termine di 20 giorni per la presentazione delle offerte, tenuto conto della richiesta di sopralluogo;
- individuare i requisiti di abilitazione, di capacità tecnica ed economico finanziaria congrui e non discriminatori, come indicati nell’allegato disciplinare di gara;
- Individuare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri ed i punteggi di cui al disciplinare allegato;
- Individuare le clausole contrattuali e prestazionali essenziali come da allegato capitolato e disciplinare;

CONSIDERATO che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le caratteristiche indicate dei documenti di gara;

ATTESO che si reputa necessario richiedere sopralluogo preliminare obbligatorio da parte degli operatori economici interessati, stante lo stato di vetustà degli arredi e delle scaffalature ove sono depositati gli elementi d’archivio. Tanto anche in accordo con quanto *sottolineato dal Consiglio di Stato, sez. VI, 23.06.2016 n. 2800*, secondo cui *l’obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell’offerta, onde incombe sull’impresa l’onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei locali*.

VISTI l’avviso di gara, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, il DUVRI, il verbale di sopralluogo obbligatorio, nonché il modello di domanda, il modello DGUE ed il modello di offerta economica e la nomina a responsabile ex art. 28, che si intendono allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO gli stessi conformi ai principi di cui alla presente e di cui al d.lgs. 50/2016 e, ritenuto pertanto, di doverli approvare;

RITENUTO il servizio oggetto di affidamento non suddivisibile in lotti, trattandosi di servizio da rendersi in maniera omogenea per la riordino degli archivi e la redazione di un unico inventario e, pertanto, non suscettibile di essere attribuito ad operatori economici diversi. In caso contrario l’esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell’appalto e l’omogeneità della prestazione, con potenziale disomogeneità nella catalogazione dei documenti.

CONSIDERATO CHE, trattandosi di procedura da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, risulta necessario, ai sensi dell’art. 77 dl.sg 50/2016, procedere alla nomina della Commissione di gara composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

ATTESO CHE la Commissione di gara ai sensi dell’art. 216 c. 12 dlgs. 18 aprile 2016, n. 50 *Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*.

RICHIAMATO l’art. 77 d.lgs. 50/2016 ove è precisato che:

-La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’[articolo 35](#), ..., nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell’[articolo 58](#)

- Al momento dell’accettazione dell’incarico, i commissari dichiarano, l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione e segnatamente:

a. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo

relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

b. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

c. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'[articolo 35-bis \(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici \)del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), l'[articolo 51 \(Astensione del Giudice\) del codice di procedura civile](#), nonché l'[articolo 42 \(Conflitto id interesse\) del codice](#) contratti . Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

- Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante

RITENUTO NECESSARIO, pertanto,

-avviare procedura ad evidenza pubblica per individuare il Presidente della Commissione di gara tra esperti esterni in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, summenzionati, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, da scegliere tramite sorteggio tra i soggetti aventi le seguenti qualifiche che avranno manifestato interesse:

a. dirigenti o funzionari apicali del pubblico impiego, professori universitari aventi competenze nello specifico settore

b professionisti in possesso di competenze archivistiche come declinate nell'allegato 3 del DM 244/2019 del Ministero dei beni culturali per gli elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali.

- Fissare il termine di 20 giorni per la manifestazione di interesse a decorrere dal giorno successivo all'indizione della procedura principale.

STIMATO l'importo di € 350 onnicomprensivo come compenso da corrispondere al Presidente, da inserire nel quadro economico della procedura di gara;

RITENUTO OPPORTUNO altresì confermare la nomina operata con d.d. 45/1264 del 20.10.2020 ex art. 31 dlgs. 50/2016 della dott.ssa Annalisa Patruno, Responsabile del servizio organi istituzionali e gestione documentale a RUP incaricato della progettazione, predisposizione e celebrazione e controllo della procedura di gara, sino alla verifica del possesso requisiti, con esclusione degli atti a contenuto negoziale;

ACQUISITO all'uopo il CIG tramite il sistema SIMOG 8974560931 in sostituzione del precedente cancellato d'ufficio 84683775C5 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

DATO ATTO CHE non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 1/2021 e ssmmii con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali in capo al Segretario generale, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza e segnatamente:

VISTO

- Delibera di Consiglio Comunale n. 50 in data 16/07/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2020 (Conto Consuntivo);
- Delibera di Consiglio Comunale n. 55 in data 16/07/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 56 in data 16/07/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 86 in data 16/07/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021-2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 54 dell'11 maggio 2021 con cui è stato approvato il Piano di Performance e il Piano degli obiettivi 2021/2023;

PRESO ATTO che nell'esecuzione del servizio in oggetto vi sono rischi da interferenze ex art. 26 D.Lgs n. 81/2008 come da Documento di valutazione dei rischi da interferenza, in atti, con proiezione dei costi pari ad €2.950,00 iva esclusa, pari ad €3.592,9 iva inclusa;

RILEVATO che in ragione del valore del contratto è necessario impegnare la spesa per assolvere all'obbligo di pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge in favore dell'ANAC pari ad euro 30,00 per gare di importo inferiore ad e 150.000

RITENUTO NECESSARIO, alla luce dell'istruttoria evidenziata e delle diverse voci di costo da sostenere, approvare il seguente quadro economico di spesa, con imputazione agli esercizi ivi indicati:

| <b>Quadro economico</b>                          |  |                     |
|--|--|---------------------|
| 1  | importo servizi soggetti a ribasso                           | €109.600,00         |
| 2  | oneri di sicurezza non soggetti a ribasso                    | €2.945,00           |
| 3  | importo totale posto a base di gara IVA esclusa              | €112.545,00         |
| 4  | Commissario esterno di gara                                  | €350,00             |
| 5  | Contributo ANAC  | €30,00              |
| <b>Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |  |                     |
| 6  | IVA 22% su voce 3)   | €24.759,90          |
| 7  | opzione proroga trimestrale                                  | €14.400,00          |
| 8  | IVA 22% su proroga voce 7)                                   | €3.168,00           |
| 9  | prestazioni eventuali IVA esclusa entro il 20%               | €22.509,00          |
| 10   | IVA 22% su prestazioni eventuali voce 8)                     | €4.951,98           |
| 11   | <b>Valore stimato dell'appalto ai fini del CIG (3+7+9)</b>   | <b>€149.454,00</b>  |
| 12   | importo da prenotare (3+4+5+6)                               | € 137.684,90        |
|  | <b>TOTALE dell'intervento IVA inclusa (3+4+5+6+7+8+9+10)</b> | <b>€ 182.713,88</b> |

RITENUTO OPPORTUNO, ai sensi dell'art. 183 TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., prenotare gli impegni di spesa, relativi a procedure in via di espletamento, per un totale di € 137.684,90 IVA inclusa con imputazione agli esercizi di presunta esigibilità sugli stanziamenti del capitolo n. 6070 del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, secondo il seguente dettaglio:

|                    |   |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| Esercizio 2021     | Contributo ANAC                           | <b>€ 30,00</b>      |
| Esercizio 2022     | commissario di gara                       | € 350,00            |
|                    | riordino                                  | € 63.440,00         |
|                    | Custodia e deposito per 6 mesi            | € 35.136,00         |
|                    | oneri per la sicurezza                    | € 3.592,90          |
| <b>totale 2022</b> |   | <b>€ 102.518,90</b> |
| Esercizio 2023     | Custodia e deposito per 6 mesi per 6 mesi | € 35.136,00         |
| <b>TOTALE 2023</b> |   | <b>€ 35.136,00</b>  |

VISTO

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;
- il D.Lgs. n. 81/2008;



## DETERMINA

- di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato

1. di prendere atto della nota assunta agli atti con prot. n. 57540 del 27.10.2021 con cui la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia ha, da ultimo, autorizzato i lavori indicati nel capitolato tecnico per il riordino dell'archivio comunale, ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera b, commi 2,4,5 del d.lgs 42/2004;

2. di revocare *in parte qua* per le ragioni indicate in narrativa la d.d. n. 45 del 1264 del 20.10.2020 con le connesse prenotazioni di impegno, ove non già decadute, nn. 1325/2020, 1326/200,1327/200, 67/2021;

3. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, procedura negoziata ex art. 1. c. 2 lett.b), legge 11.09.2020, n. 120 ex art. 63 e 145 ess del D.Lgs. 50/2016, tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzata all'acquisizione della migliore proposta per la prestazione del servizio di *ricognizione, ritiro, selezione per la conservazione e lo scarto, riordino, schedatura e inventariazione della documentazione e del servizio di archiviazione (outsourcing), custodia e gestione dell'archivio di deposito e dell'archivio storico del Comune di Trani*, per 18 mesi, a decorrere dalla stipula del contratto, secondo i principi di cui alla presente determinazione dirigenziale e con le modalità di cui ai documenti di gara.

4. di dichiarare che il valore posto a base di gara è pari ad €112.545,00 IVA esclusa, di cui € 2945,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 137.304,9 IVA inclusa, oltre ad €14.400,00 IVA esclusa (€ 17.568,00 IVA inclusa) per opzione di proroga trimestrale ed € 22.509,00 IVA esclusa ( € 27.460,98 IVA inclusa) per prestazioni eventuali, per un valore stimato dell'appalto, computato ex art. 35 d.lgs 50/2016, di € 149.454,00 IVA esclusa per €182.333,88 IVA inclusa;

5. di approvare i documenti di gara e segnatamente:

- la bozza di Avviso di gara,
- la bozza di DISCIPLINARE DI GARA,
- le clausole essenziali del CAPITOLATO TECNICO e relativi allegati (DUVRI e Accordo a a responsabile ex art. 28)
- modello di VERBALE DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO;
- MODELLO DGUE e MODELLO DI DOMANDA e MODELLO OFFERTA ECONOMICA;

allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, fatta eccezione per gli allegati del capitolato che si intendono integralmente trascritti ancorché non materialmente allegati e depositati in atti;

6. di stabilire che saranno invitati a partecipare tutti gli operatori economici iscritti al MEPA per la categoria "*Servizi di logistica (traslochi facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)*", nonché coloro che avranno perfezionato l'iscrizione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato in 20 giorni dall'avvio;

7. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'ente,

8. Di stabilire che ferma restando la verifica del possesso dei requisiti, la stipula del contratto sarà sospensivamente condizionata all'autorizzazione all'esecuzione dell'attività, così come declinata con l'offerta tecnica aggiudicataria, resa dalla Sovrintendenza competente per territorio;

9. di avviare procedura di acquisizione di manifestazione di interesse per l'individuazione del Presidente della Commissione di gara, secondo i criteri riportati in narrativa, fissando un termine di 20 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di indizione della procedura principale, per garantire il rispetto del termine di cui all'art. 77 c. 7 d.lgs 50/2016;

10. di confermare la nomina, ai sensi dell'art. 31 dlgs. 50/2016 la dott.ssa Annalisa Patruno Responsabile del Servizio organi istituzionali e gestione documentale, quale RUP incaricato della progettazione, predisposizione e celebrazione e controllo della procedura di gara, sino alla verifica del possesso requisiti, con esclusione degli atti a rilevanza esterna ed a contenuto negoziale;

11. di approvare il quadro economico riportato in narrativa, recante un totale somme a disposizione di €182.713,88, dando atto che verrà finanziato con fondi di bilancio comunale;

12. di impegnare la somma di € 30,00 a titolo di contribuzione ANAC

13. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 TUEL e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., i seguenti impegni di spesa, relativi alla procedura in via di espletamento, per un totale di €

137.684,90 IVA inclusa, con imputazione agli esercizi di presunta esigibilità, sugli stanziamenti del capitolo 6070 del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, incluso nei centri di costo assegnati in forza dell'incarico dirigenziale rivestito.

|                        |  |                                 |                          |                           |                  |
|------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| Eserc. Finanz.         | 2021   |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 6070   | <b>Descrizione del capitolo</b> | Servizi di archiviazione |                           |                  |
| <b>Intervento</b>      | //   | <b>Miss/Progr.</b>              | 1.02.1.0103              | <b>PdC finanziario</b>    | U.1.03.02.13.003 |
| <b>Centro di costo</b> | 5210   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2021                     | <b>Spesa non ricorr.</b>  | si               |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      |                          | <b>CUP</b>                |                  |
| <b>Creditore</b>       | Autorità nazionale anticorruzione                                      |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Causale</b>         | Pagamento contribuzione gara riordino archivio comunale CIG 8974560931 |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di Bilancio comunale   |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | € 30,00                  | <b>Frazionabile in 12</b> | no               |

|                        |  |                                 |                          |                           |                  |
|------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| Eserc. Finanz.         | 2022   |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 6070   | <b>Descrizione del capitolo</b> | Servizi di archiviazione |                           |                  |
| <b>Intervento</b>      | //   | <b>Miss/Progr.</b>              | 1.02.1.0103              | <b>PdC finanziario</b>    | U.1.03.02.13.003 |
| <b>Centro di costo</b> | 5210   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2022                     | <b>Spesa non ricorr.</b>  | si               |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      |                          | <b>CUP</b>                |                  |
| <b>Creditore</b>       | Da individuarsi a seguito di procedura di selezione con manifestazione di interesse  |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Causale</b>         | Presidente Commissione di gara per Servizio di riordino e gestione archivio comunale |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di Bilancio comunale   |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | € 350,00                 | <b>Frazionabile in 12</b> | no               |

|                        |   |                                 |                          |                           |                  |
|------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| Eserc. Finanz.         | 2022  |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 6070  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Servizi di archiviazione |                           |                  |
| <b>Intervento</b>      | //  | <b>Miss/Progr.</b>              | 1.02.1.0103              | <b>PdC finanziario</b>    | U.1.03.02.13.003 |
| <b>Centro di costo</b> | 5210  | <b>Compet. Econ.</b>            | 2021                     | <b>Spesa non ricorr.</b>  | si               |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>                      | 8974560931               | <b>CUP</b>                |                  |
| <b>Creditore</b>       | Da individuarsi a seguito di procedura di gara    |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Causale</b>         | Servizio di riordino e gestione archivio comunale |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di Bilancio comunale                        |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |   | <b>Importo</b>                  | € 102.168,90             | <b>Frazionabile in 12</b> | no               |

|                        |   |                                 |                          |                           |                  |
|------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| Eserc. Finanz.         | 2023  |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 6070  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Servizi di archiviazione |                           |                  |
| <b>Intervento</b>      | //  | <b>Miss/Progr.</b>              | 1.02.1.0103              | <b>PdC finanziario</b>    | U.1.03.02.13.003 |
| <b>Centro di costo</b> | 5210  | <b>Compet. Econ.</b>            | 2021                     | <b>Spesa non ricorr.</b>  | si               |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>                      | 8974560931               | <b>CUP</b>                |                  |
| <b>Creditore</b>       | Da individuarsi a seguito di procedura di gara    |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Causale</b>         | Servizio di riordino e gestione archivio comunale |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di Bilancio comunale                        |                                 |                          |                           |                  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |   | <b>Importo</b>                  | € 35.136,00              | <b>Frazionabile in 12</b> | no               |

9. Di dare atto che il presente provvedimento comporta

- Prenotazione di impegno di spesa e, per l'effetto, la sua esecutività discende dalla previa acquisizione della attestazione di copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, t.u. 267/00,

10. Di dare atto che, in ragione dei suoi contenuti il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi del d.leg.vo 33/2013, sezione

- Elenco tabellare affidamenti di lavori\servizi\forniture, precisandosi che sono stati assolti gli obblighi informativi presso il SIMOG e rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni CONSIP, ai Soggetti Aggregatori, ovvero al MEPA

11. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento Non comporta obbligo di segnalazione all'Unità di coordinamento Nucleo Unico controlli interni in quanto: fattispecie non tipizzata.

12. Di dare atto che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.leg.vo 267/00
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione.
- L'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Francesco Angelo Lazzaro in data 15/12/2021



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE nr.50 del 15/12/2021

|                                    |  |                               |                         |                       |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021             | <i>Impegno di spesa</i>  | 2021 1751/0                   | <b>Data:</b> 15/12/2021 | <b>Importo:</b> 30,00 |
| <b>Oggetto:</b>                    | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE |                               |                         |                       |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.  |                               |                         |                       |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.  |                               |                         |                       |
| <b>Beneficiario:</b>               | 0007501 - ANAC   |                               |                         |                       |
| <b>Bilancio</b>                    |  |                               |                         |                       |
| <b>Anno:</b>                       | 2021   | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 517.778,70              |                       |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 452.009,65              |                       |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Segreteria generale  | <b>Impegno nr. 1751/0:</b>    | 30,00                   |                       |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b>        | 452.039,65              |                       |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> | 65.739,05               |                       |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |  |                               |                         |                       |
| <b>Anno:</b>                       | 2021   | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 5.000,00                |                       |
| <b>Capitolo:</b>                   | 6070   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00                    |                       |
| <b>Oggetto:</b>                    | SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE   | <b>Impegno nr. 1751/0:</b>    | 30,00                   |                       |
|                                    |  | <b>Totale impegni:</b>        | 30,00                   |                       |
|                                    |  | <b>Disponibilità residua:</b> | 4.970,00                |                       |
| <b>Progetto:</b>                   |  |                               |                         |                       |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 5210 - Segreteria Generale   |                               |                         |                       |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 5210 - Segreteria Generale   |                               |                         |                       |

TRANI li, 17/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE nr.50 del 15/12/2021

**ESERCIZIO:** 2021    *Prenotazione di impegno*    2022 130/0    **Data:** 15/12/2021    **Importo:** 350,00

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE

**Atto Amministrativo:** 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1684 DEL 15/12/2021

**SIOPE:** 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

**Piano dei Conti Fin.:** 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.

**Beneficiario:** 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA

### Bilancio

|  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| <b>Anno:</b> 2022  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 259.963,90 |
| <b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 19.933,10  |
| <b>Programma:</b> 2 - Segreteria generale                          | <b>Impegno nr. 130/0:</b>     | 350,00     |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti                                  | <b>Totale impegni:</b>        | 20.283,10  |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi            | <b>Disponibilità residua:</b> | 239.680,80 |

### Piano Esecutivo di Gestione

|  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| <b>Anno:</b> 2022                        | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 145.046,90 |
| <b>Capitolo:</b> 6070                    | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00       |
| <b>Oggetto:</b> SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE | <b>Impegno nr. 130/0:</b>     | 350,00     |
|  | <b>Totale impegni:</b>        | 350,00     |
|  | <b>Disponibilità residua:</b> | 144.696,90 |

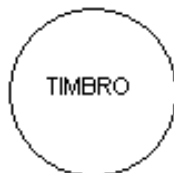
#### Progetto:

**Resp. spesa:** 5210 - Segreteria Generale

**Resp. servizio:** 5210 - Segreteria Generale

TRANI li, 17/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE nr.50 del 15/12/2021

**ESERCIZIO:** 2021    *Prenotazione di impegno*    2022 131/0    **Data:** 15/12/2021    **Importo:** 102.168,90

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE

**Atto Amministrativo:** AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE NR. 1684 DEL **C.I.G.:** 8974560931

**SIOPE:** 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

**Piano dei Conti Fin.:** 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.

**Beneficiario:** 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA

### Bilancio

|  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| <b>Anno:</b> 2022  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 259.963,90 |
| <b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 20.283,10  |
| <b>Programma:</b> 2 - Segreteria generale                          | <b>Impegno nr. 131/0:</b>     | 102.168,90 |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti                                  | <b>Totale impegni:</b>        | 122.452,00 |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi            | <b>Disponibilità residua:</b> | 137.511,90 |

### Piano Esecutivo di Gestione

|  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| <b>Anno:</b> 2022                        | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 145.046,90 |
| <b>Capitolo:</b> 6070                    | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 350,00     |
| <b>Oggetto:</b> SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE | <b>Impegno nr. 131/0:</b>     | 102.168,90 |
|  | <b>Totale impegni:</b>        | 102.518,90 |
|  | <b>Disponibilità residua:</b> | 42.528,00  |

#### Progetto:

**Resp. spesa:** 5210 - Segreteria Generale

**Resp. servizio:** 5210 - Segreteria Generale

TRANI li, 17/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE nr.50 del 15/12/2021

|                                    |  |                               |                         |                           |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021             | <i>Prenotazione di impegno</i>   | 2023 41/0                     | <b>Data:</b> 17/12/2021 | <b>Importo:</b> 35.136,00 |
| <b>Oggetto:</b>                    | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE |                               |                         |                           |
| <b>Atto Amministrativo:</b>        | AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE NR. 1684 DEL <b>C.I.G.:</b> 8974560931   |                               |                         |                           |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.  |                               |                         |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.  |                               |                         |                           |
| <b>Beneficiario:</b>               | 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA   |                               |                         |                           |
| <b>Bilancio</b>                    |  |                               |                         |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2023   | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 200.046,90              |                           |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 12.688,00               |                           |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Segreteria generale  | <b>Impegno nr. 41/0:</b>      | 35.136,00               |                           |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b>        | 47.824,00               |                           |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> | 152.222,90              |                           |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |  |                               |                         |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2023   | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 72.046,90               |                           |
| <b>Capitolo:</b>                   | 6070   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00                    |                           |
| <b>Oggetto:</b>                    | SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE   | <b>Impegno nr. 41/0:</b>      | 35.136,00               |                           |
|                                    |  | <b>Totale impegni:</b>        | 35.136,00               |                           |
|                                    |  | <b>Disponibilità residua:</b> | 36.910,90               |                           |
| <b>Progetto:</b>                   |  |                               |                         |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 5210 - Segreteria Generale   |                               |                         |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 5210 - Segreteria Generale   |                               |                         |                           |

TRANI li, 17/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1940**

Settore Proponente: **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Gabinetto e comunicazione istituzionale**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO DEL COMUNE DI TRANI. CIG 8974560931. INDIZIONE PROCEDURE**

Nr. adozione settore: **50**                      Nr. adozione generale: **1684**

Data adozione: **15/12/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. VINCENZO COLUCCI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COLUCCI VINCENZO in data 17/12/2021



**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 21/12/2021 al 05/01/2022.**

**Trani, li 21/12/2021**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Gianvito Armenise in data 21/12/2021