

CURRICULUM VITAE

Generalità

Anna Paola Lamanuzzi

Studi

- Diploma di Maturità Linguistica conseguito nell'anno 1987 presso l'Istituto S.Paolo di Trani (Ba), con la votazione di 56/60;
- Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguito nell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 110/110;
- Master in Comunicazione d'Azienda Upa Milano/Università Cà Foscari Venezia, anno accademico 1992/93.

Lingue straniere

Inglese ottimo parlato e scritto; Francese ottimo parlato e scritto.

Supporti informatici

Ottima conoscenza delle applicazioni Word, Excel, Outlook, Internet.

Altri titoli ed esperienze significative

- Borsa di studio per un corso di Lingua e Letteratura Francese presso l'Università di Poitiers (F), nell'anno 1989;
- Borsa di studio per un corso di Lingua e Letteratura Inglese presso l'Università di Edimburgo (UK), nell'anno 1990;
- Altri corsi linguistici e stage all'estero, presso strutture universitarie;
- Dall'aprile al settembre 1993, Junior Account (stage aziendale) presso l'agenzia J.Walter Thompson di Milano su prodotti *Lever* e *Kellogg's*;
- Abilitazione all'insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese, conseguita nell'anno 2000.

Esperienze professionali

- Dal 2006 Insegnante di Lingua e Letteratura Inglese presso gli Istituti Secondari Superiori;
- Dal febbraio 1999 al febbraio 2001, consulenza Marketing e Relazioni Esterne presso la Macro Organizzazione Commerciale **Olivetti d'Italia Spa**, con funzione di coordinamento e gestione delle attività aziendali legate alla comunicazione.
Gestione delle Relazioni Esterne della Presidenza in occasione di manifestazioni ed incontri istituzionali;
- Dal marzo 1998 al febbraio 1999, Sviluppo Commerciale presso la **Iachello Sud Srl – Gruppo Olivetti**, elaborando strategie di comunicazione e operazioni di Marketing Diretto volte alla ricerca di nuovi clienti e all'ampliamento del business aziendale;
- Dal gennaio 1997 al marzo 1998, Customer Service presso la **Coan Italia Srl**, gestendo i rapporti con gli agenti e i clienti esteri, elaborando programmi per lo sviluppo del new business e per la customer satisfaction , al fine di garantire l'immagine aziendale in termini di efficienza e puntualità nelle consegne dalla campionatura fino all'ordine,
- Dal novembre 1995 al dicembre 1996, Consulenza Clienti presso il **Gruppo Next Marketing e Comunicazione Srl**, coordinando le funzioni di accounting ed elaborando piani di comunicazione media e commerciale per i clienti del Gruppo, fino alla redazione di report illustrativi dei risultati ottenuti. Ed inoltre funzioni di sviluppo nuovi clienti;
- Dall'ottobre 1993 al novembre 1995, relazioni Esterne ed Ufficio Stampa presso il **Gruppo Natuzzi Spa** e la catena di negozi in franchising **Divani&Divani**, gestendo i rapporti con la stampa italiana ed estera, organizzando meeting e conferenze stampa in azienda, gestendo le relazioni esterne in occasione delle fiere internazionali e coordinando le attività relative alla pubblicazione dell'house organ aziendale. Supporto alla Direzione Generale e alla Presidenza in occasione di manifestazioni e incontri istituzionali.