

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p>MODULO</p> <p>Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 1/7</p>
---	---	-----------------

CLAUSOLE CONTRATTUALI TRA TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679

TRA

Il Comune di Trani con sede legale in Trani, via Morricono n. 2 (di seguito anche il “Comune” o il “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito “Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali” o “GDPR”), in persona del Dirigente della 2^a Area Programmazione Economica-Finanziaria, dott.ssa Loredana Napolitano, delegato con Disposizione Sindacale nr. Generale 18 del 22 marzo 2022

E

la _____ (cod.fisc./P.IVA 0_____) con sede in _____, Via _____ nella persona del Suo Legale Rappresentante Sig. _____, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali

Premesso che

⇒ tra le Parti è in essere un contratto di servizio di affissione dei manifesti commissionati al Servizio delle Pubbliche Affissioni del Comune di Trani ed altri servizi connessi, per la durata di anni tre, di cui la presente nomina costituisce parte integrante, in forza del quale la Ditta _____ presta i seguenti Servizi:

- gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali.
- apertura al pubblico dell'Ufficio preposto alla ricezione dei manifesti, quantificazione del CUP a corrispondersi, acquisizione prenotazioni, rilascio note posizioni e/o quant'altro utile al corretto espletamento del servizio, articolata in orario diurno nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ed in orario pomeridiano il giovedì nella fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 18.30.
- identificazione del committente l'affissione dall'addetto incaricato alla ricezione delle commesse e/o dei manifesti, previa presentazione di apposita istanza sottoscritta, completa di dati anagrafici e di copia di documento di identità del richiedente in corso di validità.
- In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento e pertanto, l'appaltatore dovrà dotarsi di idonea attrezzatura software per la gestione del servizio, è prevista a tale scopo la consegna trimestrale su supporto informatico



COMUNE DI TRANI

MODULO
Contratto per Responsabile del
trattamento

Pag. 2/7

(possibilmente in formato excell) all'Ente Comunale del resoconto dell'attività, che espliciti il committente, il materiale commissionato, il tempo commissionato, il CUP introitato.

- ⇒ Le categorie di persone interessate sono i cittadini, imprese e professionisti
- ⇒ è, quindi, palese che le attività comportano il trattamento di dati personali, nel caso anche appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente), di cui il Comune di Trani è titolare;
- ⇒ il Comune di Trani ha, quindi valutato, che la Ditta _____ è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa in materia dei dati personali;
- ⇒ il Comune di Trani svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso;
- ⇒ il Titolare, quindi, intende nominare la Ditta _____ quale Responsabile esterno primario delle operazioni di trattamento oggetto del contratto;
- ⇒ le parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Si conviene e stipula quanto di seguito riportato

1. OGGETTO

Con la sottoscrizione della presente nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679, il Titolare, ovvero il Comune di Trani, designa la Ditta _____ quale Responsabile del trattamento dei dati personali, come meglio specificato negli articoli successivi.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

2.1 Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati a ad utilizzarli esclusivamente per le finalità indicate negli articoli successivi;

2.2 In particolare, il Responsabile esterno ha il dovere di compiere quanto necessario per il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate;

2.3 Conseguentemente, il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti al contratto e a quanto previsto negli articoli successivi;

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p style="text-align: center;">MODULO</p> <p style="text-align: center;">Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 3/7</p>
---	---	-----------------

2.4 Il Responsabile non ricorre ad ulteriori soggetti Terzi senza la previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare del trattamento che avrà facoltà di opporsi in qualsiasi momento e fino alla scadenza formale del contratto; In caso di ricorso a sub-responsabile, previa comunicazione ed autorizzazione del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento impone con atto formale gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel contratto originario, prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al rischio insito nel trattamento dei dati utilizzati;

2.5 Il Responsabile deve controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali, in virtù del presente contratto:

- Si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento può trattare soltanto i dati personali comunicati dal Titolare del trattamento, unicamente ed esclusivamente in nome e per conto del Comune di Trani e limitatamente alle attività decise e richieste dallo stesso e per archiviare, conservare e preservare al meglio i dati del Titolare del trattamento.

In particolare, i dati personali degli utenti potranno essere trattati per le seguenti finalità principali:

- Gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali.
- Apertura al pubblico dell'Ufficio preposto alla ricezione dei manifesti, quantificazione del CUP a corrispondersi, acquisizione prenotazioni, rilascio note posizioni e/o quant'altro utile al corretto espletamento del servizio.
- Identificazione del committente l'affissione da parte dell'addetto incaricato alla ricezione delle commesse e/o dei manifesti, acquisizione di apposita istanza sottoscritta, completa di dati anagrafici e di copia di documento di identità del richiedente in corso di validità.
- Ricognizione degli impianti presenti sul territorio del Comune di Trani e monitoraggio trimestrale dello stato di utilizzo degli impianti esistenti sia pubblici che privati il cui resoconto dovrà essere consegnato all'Ente Comunale su supporto informatico (possibilmente in formato excell).

4. MISURE DI SICUREZZA

4.1 Il Responsabile deve rispettare scrupolosamente le seguenti misure di sicurezza;

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p style="text-align: center;">MODULO Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 4/7</p>
---	--	-----------------

4.2 Il Responsabile, in particolare, garantisce l'adozione di misure di sicurezza adeguate al rischio insito nel trattamento specifico dei dati, così come previste dal Regolamento UE 2016/679, secondo quanto definito dall'articolo 32, che comprendono, tra le altre:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

4.3 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare;

4.4 il Responsabile si impegna a far osservare, al proprio personale coinvolto nelle attività di trattamento dei dati personali, i regolamenti deliberati e deliberandi del Titolare;

4.5 il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ove applicabile;

4.6 Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare del trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679;

4.7 Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati e/o accesso non autorizzato e/o trattamento non consentito e/o trattamento non conforme alla finalità della raccolta;

4.8 Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni del trattamento le informazioni relative ai trattamenti dei dati che esso realizza. La formulazione ed il formato dell'informazione, di cui agli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, deve essere convenuta con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati.

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p>MODULO</p> <p>Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 5/7</p>
---	---	-----------------

5. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile deve designare gli Amministratori di sistema e deve rispettare quanto indicato nel provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “ Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”.

Il Responsabile deve:

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;
- in ogni caso comunicare periodicamente e su semplice richiesta del Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- provvedere a nominare gli Amministratori di sistema con apposita lettera scritta;
- registrare e conservare i “log” degli Amministratori di sistema nei tempi e nei modi previsti dal legislatore;
- verificare annualmente l'operato degli Amministratori di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Il Responsabile dovrà successivamente informare il Titolare circa le risultanze di tale verifica.

6. VERIFICHE PERIODICHE / AUDIT

Il Responsabile del trattamento deve fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolare possa svolgere, senza ulteriori oneri, anche tramite consulenti di propria fiducia, le “verifiche periodiche” previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile stesso. In tal senso il Responsabile dovrà consentire l'accesso ai propri locali o dei sub-responsabili e permettere la verifica delle procedure applicate nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici e dei dispositivi elettronici (Pc, Server e palmari).

Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto di nomina.

7. SOGGETTI AUTORIZZATI

Il Responsabile del trattamento deve individuare i propri incaricati (soggetti autorizzati) preposti alle operazioni di trattamento, specificando gli ambiti di operatività consentiti.

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p>MODULO</p> <p>Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 6/7</p>
---	---	-----------------

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli incaricati circa l'obbligo di riservatezza e le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dalla presente nomina.

Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

8. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, deve coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria, anche consentendogli la tempestiva esibizione dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso. Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata. Il Responsabile del trattamento deve rispondere, in nome e per conto del Titolare del trattamento e nei tempi previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati, alle domande delle persone interessate qualora queste esercitino i loro diritti ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella predisposizione delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, ove necessario e conformemente all'art. 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo, prevista dall'articolo 36 del Regolamento.

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, ove designato, conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679.

9. GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI

Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente il Titolare e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p>MODULO</p> <p>Contratto per Responsabile del trattamento</p>	<p>Pag. 7/7</p>
---	---	-----------------

10. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR e nei limiti di quanto esso prescrive, il Responsabile del trattamento si impegna a tenere, ove necessario, un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare o dell'Autorità di controllo, laddove ne venga fatta richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del GDPR.

11. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a restituire le banche dati informative generate, rimuovendo altresì le ulteriori copie di salvataggio eventualmente esistenti su altri siti fisici e logici, anche in *cloud*, impartendo medesime disposizioni ad eventuali sub-responsabili.

12. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto entra in vigore a far data dal _____ fino a scadenza contrattuale.

Data e firma del Titolare / Delegato (per il Comune di Trani)

(f.to digitalmente)

Firma per accettazione degli artt. da 1 a 12

Data e Firma del Responsabile del trattamento

(f.to digitalmente)