



COMUNE DI TRANI  
n. 2483 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente  
pubblicato, all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 03-09-18 al 18-09-18  
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

**CITTA' DI TRANI**

Il Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

Provincia di Barletta Andria Trani

**DECRETO SINDACALE N. 25748 del 31.08.2018**  
**RIDEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI A SEGUITO**  
**AGGIORNAMENTO MACROTRUTTURA**

**IL SINDACO**

Premesso che con deliberazione 136\G.C. del 18.07.2018 è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Tenuto conto che il medesimo deliberato prevede che il nuovo assetto organizzativo entri in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di ridefinizione ed assegnazione degli incarichi dirigenziali, in funzione delle modifiche ed aggiornamenti introdotti.

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione 26\G.C. del 06.10.2016, nonché il t.u. 267/00 ed il d.leg.vo 165/01

Considerato che il Comune di Trani ha una dotazione di 5 figure dirigenziali, delle quali solo 1 ricoperta con personale di ruolo, sicchè a mente dell'articolo 110, comma 1, t.u. 267/00, nel testo novellato con l'articolo 11 del d.l. 90\2014, ha proceduto alla copertura di 2 delle postazioni vacanti mediante la costituzione di contratti a tempo determinato, aventi scadenza coincidenti con quella del mandato sindacale.

Considerato, altresì, che in applicazione della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, è stato costituito rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del t.u. 267/00

Valutati i curricula e le competenze tecniche, professionali ed esperenziali di ciascun dirigente in servizio

Tenuto conto delle priorità programmatiche delineate nel programma di mandato e recepite nel d.u.p. posto a corredo del bilancio 2018/2020 e del piano della performance per il medesimo triennio

Tenuto conto delle previsioni del piano di prevenzione della corruzione in merito all'esonero della figura del segretario generale da incombenze gestionali che, tuttavia, non sembrano inibire il mantenimento in capo al medesimo di ruoli specifici e limitati di responsabilità procedurali, comportanti anche l'esercizio di competenze tipicamente dirigenziali a rilevanza esterna.

Visti gli articoli 50, 107 e 109 del t.u. 267/00

**DISPONE**

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

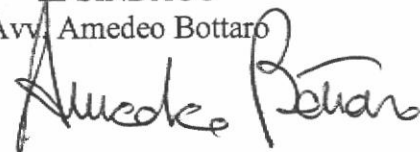
2. Di ridefinire ed assegnare, ai sensi degli articoli 109 e 110 del t.u. 267/00, gli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Trani, coma da prospetto allegato sub A, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di affidare ai medesimi dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai citati centri di responsabilità, impegnandoli nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P.
4. Di incaricare i medesimi dirigenti per la conferma e/o assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative
5. Di precisare che la validità degli incarichi in argomento si riterrà estesa sino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento.
6. Di confermare\assegnare in capo al segretario generale le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:
  - Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza, con assegnazione delle risorse finanziarie specificamente destinate alla gestione, manutenzione ed evoluzione del sito web comunale, per la formazione e le attività informative alla cittadinanza in materia di integrità e trasparenza.
  - Responsabile del ciclo di gestione della performance, compreso il supporto all'O.I.V., con assegnazione delle risorse finanziarie specificamente dedicate al software gestionale di supporto
  - Coordinatore del sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa.
  - Presidente della delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale
  - Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi
  - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante
7. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nella veste di dirigente *ad interim* per l'Area 1, gli specifici incarichi relativi a:
  - Vice segretario generale
  - Responsabile per l'accesso civico
  - Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica
  - Referente dell'ente per il sito ARAN
  - Referente dell'ente per il passaggio al digitale, la gestione dei flussi documentali, la protezione dei dati e la conservazione a norma
  - Coordinatore per le indagini statistiche e referente per quelle riferite alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediate
8. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Michelangelo Nigro, nella veste di dirigente per l'Area 2, gli specifici incarichi relativi a:
  - Responsabile del servizio finanziario
  - Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio
  - Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
  - Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
  - Referente dell'ente per la fatturazione elettronica
  - Referente dell'ente per la piattaforma certificazione crediti

- Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, alla richiesta e gestione di spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla B.d.a.p.
9. Di confermare\assegnare in capo al DIRIGENTE DELL'AREA 3 e per l'effetto all'Arch. Francesco Gianferrini che ne assume l'*interim*, gli specifici incarichi relativi a:
    - Responsabile per la predisposizione e gli adempimenti correlati del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale di servizi e forniture, compresi i rapporti e le comunicazioni al soggetto aggregatore regionale
    - Responsabile della stazione appaltante comunale
    - Referente dell'ente per la rilevazione delle opere incompiute
    - Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro
  10. Di confermare\assegnare in capo al DIRIGENTE DELL'AREA 4 e per l'effetto all'Arch. Francesco Gianferrini, gli specifici incarichi relativi a:
    - Referente per il S.U.E e per il S.U.A.P.
    - Rilevazione mensile ed annuale indici di raccolta differenziata rifiuti
    - Rilevazioni statistiche riferite all'edilizia ed all'ambiente
  11. Di Stabilire che il trasferimento all' Area economica finanziaria delle funzioni e dei compiti concernenti l'organizzazione e gestione delle risorse umane abbia decorrenza dal 1.10.2018, per assicurare continuità nella gestione delle procedure pendenti ed il necessario passaggio di consegne tra il dott. Cuocci ed il dott. Nigro;
  12. Di stabilire che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di p.o. in caso di assenza o impedimento, senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento:
    - a) Il segretario generale sarà sostituito dal vice segretario o da altro segretario a scavalco individuato dall'Agenzia dei Segretari;
    - b) Il dirigente Area I sarà sostituito dal segretario generale
    - c) Il Dott. Cuocci Martorano-dirigente area Polizia locale sarà sostituito dal segretario generale, con esclusione delle funzioni proprie del comando del corpo di p.m. che si intenderanno affidate al vice comandate del corpo;
    - d) Il dirigente Area II-Dott. Nigro sarà sostituito dal dirigente dell'Area IV Arch. Francesco Gianferini;
    - e) Il dirigente dell'Area III sarà sostituito dal dirigente dell'Area IV e viceversa, qualora non vi sia coincidenza soggettiva. Nelle more L'Arch. Gianferrini, sarà sostituito dal Dirigente Area II, dott. Nigro, con esclusione dell'attribuzione di funzioni dirigenziali per l'adozione di atti per i quali è previsto il requisito speciale dell'iscrizione ad un albo professionale o del possesso di qualifiche particolari;
    - f) Il dirigente dell'Ufficio di Piano sarà sostituito dal Dirigente dell'Area I, dott. Cuocci.

Rimane salva la facoltà di assumere specifici e diversi provvedimenti ove il sistema di sostituzioni, delineato in via ordinaria, non possa trovare applicazione per assenza contemporanea di più dirigenti o altre situazioni di impedimento od opportunità.
  13. Di confermare i valori delle indennità di posizione in godimento ai dirigenti, nonché al segretario generale, fatte salve eventuali successive variazioni e conseguente conguagli, in funzione della pesatura che sarà svolta dall'O.I.V. ed in ragione dell'entità del fondo trattamento accessorio per il personale dirigenziale.
  14. notificare il presente atto al segretario generale ed ai dirigenti dell'ente, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rinnovo delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti
  15. Di comunicare il presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

16. Il presente provvedimento entra in vigore il 01.09.2018 e sostituisce ogni altro pregresso con esso non compatibile

IL SINDACO  
Avv. Amedeo Bottaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Amedeo Bottaro". The signature is written in a cursive style with a large initial "A" and "B".

ALLEGATO A – incarichi dirigenziali

| <i>dirigente</i>  | <i>articolazione organizzativa di riferimento</i> | <i>Descrizione incarichi gestionali</i>  | <i>centri di responsabilità associati</i>                        |
|---|---|--|--|
| Dott. Lazzaro<br>Francesco Angelo<br><br>Segretario generale  | SEGRETERIA GENERALE                               | servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo;<br><br>comunicazione, informazione, U.R.P.<br><br>Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni.<br><br>Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno<br><br>Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico  | 1110, 1120, 1130, 1140, 1290, 2270, 5210, 5220                   |
|   | UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE | Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso  | 5240   |
| Dott. Cuocci<br>Martorano Leonardo<br><br>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale                            | POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA      | Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile.<br><br>Servizio di trasporto pubblico e parcheggi  | 6610, 6620, 6630, 6640, 6660, 6670,                              |
| incarico ad interim<br><br>Dott. Cuocci<br>Martorano Leonardo<br><br>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale | AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA    | servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediata<br><br>servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi.<br><br>Politiche comunitarie<br><br>sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali. | 1150, 1250, 1280, 1510, 1520, 1530, 1540, 1550, 1560, 1580, 1591 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Dott. Nigro Michelangelo</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1</p> | <p>AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA</p>         | <p>programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale</p> <p>gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.</p> <p>organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.</p>  | <p>2230, 2310, 2320, 2330, 2340, 2360,</p>                               |
| <p>incarico ad interim</p> <p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>  | <p>AREA 3 PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</p>    | <p>progettazione ed esecuzione opere pubbliche, espropri, viabilità, segnaletica, toponomastica, aggiornamento stradario e numerazione civica,</p> <p>gestione e manutenzione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e refrigerazione, custodia e sorveglianza, sicurezza ed igiene), verde pubblico e parchi urbani.</p> <p>Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti</p> <p>Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza)</p> <p>Edilizia giudiziaria</p> <p>Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. - V.A.S.</p>  | <p>3260, 3350, 3410, 3420, 3440, 3450, 3485, 3490, 3492, 3493, 3494,</p> |
| <p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>                             | <p>AREA 4 URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE</p> | <p>servizio urbanistica ed edilizia - S.U.E., piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio. Piani di alienazione e valorizzazione</p> <p>S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini.</p> <p>Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Canile e servizi cimiteriali</p> <p>Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata.</p> <p>Piano generale impianti pubblicitari.</p> | <p>3430, 3460, 3480, 3491, 4430, 4470, 6650</p>                          |
| <p>Dott. Alessandro Attolico</p>   | <p>UFFICIO EXTRA DOTAZIONE PER LA</p>         | <p>Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale,</p>  | <p>1570, 1590</p>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| dirigente ufficio di piano - dirigente a tempo determinato ex art.110, comma 2 t.u. 267/00 | GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI * SOCIO ASSISTENZIALI | interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione |  |
|--|---|---|--|

