



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia BT

III^ AREA "LAVORI PUBBLICI"

Disciplinare di gara
gestita mediante piattaforma telematica EmpULIA
(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI
SERVIZI ASSICURATIVI – PERIODO DAL 15/09/2020 AL 31/12/2023

CIG: 826016689D

In esecuzione della Determina a contrarre n. **302** del **29.03.2020** il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio indice una procedura aperta effettuata con modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016, per l'appalto relativo all’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI TRANI di cui ai Lotti indicati al successivo art. 7) del presente disciplinare.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI TRANI

Indirizzo: Via Tenente Luigi Morrico, 2

76125 – TRANI (BAT)

PEC: dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it

Responsabile del Procedimento Ing. Giovanna De Mango

Tel: 0883 581232 Mail: giovanna.demango@comune.trani.bt.it

2. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Il Comune di Trani indice la gara direttamente.

3. DURATA DELL’APPALTO, PROROGA E RINNOVO

Dalle ore 24.00 del 15.09.2020 alle ore 24.00 del 31.12.2023.

In ogni caso, la/le Compagnia/e aggiudicataria/e, qualora l'amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivo alla scadenza del termine contrattuale.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche semplicemente "codice" o "codice dei contratti").

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 2 – del Codice.

5. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

La Stazione Appaltante si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, della Piattaforma Telematica per la gestione delle gare del soggetto aggregatore della Regione Puglia denominato EmPULIA.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente tramite la piattaforma telematica, con le modalità di seguito indicate, per cui tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale: <http://www.empulia.it>.

6. VALORE DELL'APPALTO

Importo posto a base di gara riferito all'intera durata del servizio (3 anni, 3 mesi e 15 giorni – compresa l'opzione proroga di 180 giorni): **€ 159.250,00**.

7. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Lotto	Descrizione	Codice CIG	Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Importo a base di gara per l'intero periodo	Decorrenza copertura dalle h. 24.00 del
Lotto unico	All Risks	826016689D	42.000,00	159.250,00	15.09.2020

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di ogni imposta e/o oneri fiscali.

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo della proroga di 180 giorni.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA

La documentazione di gara allegata e facente parte integrante del presente disciplinare è rappresentata da:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione.
- Allegato 2: DGUE. (*formalmente non allegato poichè compilabile telematicamente tramite piattaforma*)
- Allegato 3: Dichiarazione di accettazione del capitolato speciale di polizza o di proposta varianti
- Allegato 4: Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria.
- Allegato 5: Dichiarazione impegno coassicurazione/RTI
- Allegato 6: Modulo di offerta tecnica ALL RISK PROPERTY.
- Allegato 7: Modulo di offerta economica.
- Allegato 8: Statistiche sinistri.
- Capitolato tecnico dell'assicurazione ALL RISK PROPERTY.
- Modello F23 – Bollo istanza

9. PRECISAZIONI

- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara individuata.
- Nel caso di offerte con identico punteggio, l'offerta verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame; nel caso di ulteriore parità, si procederà all'esperimento di migliororia tra i concorrenti a pari merito. In caso di mancata partecipazione e/o risposta all'esperimento di migliororia si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.
- Non sussiste la necessità di predisporre un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto - per natura e caratteristiche - non soggetto a questo adempimento.
- L'Ente appaltante si riserva di:
 - non aggiudicare la gara – nel suo complesso - se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
 - di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, in particolare, circa il contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza per la copertura assicurativa, qualora non vengano fornite precise e adeguate spiegazioni.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammesse alla presentazione dell'offerta le compagnie di assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto, con le seguenti precisazioni:

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.
- Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.
- Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
- Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 186 *bis* del R.D. n. 267/1942, nonché dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate a una procedura concorsuale.
- E' ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come regolato dai singoli capitolati di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.
- Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.
- La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.
- Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale.
- Si procederà a esclusione qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n. 165/2001 ("*revolving-doors*") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali indicati al punto "Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura" che segue.

COASSICURAZIONE (precisazioni):

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%.

In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per

l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

AVVALIMENTO:

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 del Codice degli Appalti. La mancata osservanza delle predette disposizioni e condizioni è causa di esclusione dalla gara che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese o le coassicuratrici.

SUBAPPALTO

Non è consentito subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione della peculiarità del servizio assicurativo.

11. REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la partecipazione è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto;

e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) possesso dell'autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private, con riferimento al ramo oggetto dell'offerta in base al D.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.;
- c) possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve:

- a) Possedere nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a € 20.000.000,00.
- b) Per la particolare natura del servizio oggetto di affidamento è necessario, a garanzia della stazione appaltante, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5 d.lgs. n. 50/2016.
- c) In caso di coassicurazione, in considerazione della natura e della peculiarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici. Mezzo di prova: bilanci o gli estratti di bilancio degli ultimi tre anni.
- d) In caso di RTI, i requisiti della raccolta premi dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

I concorrenti devono aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio almeno tre contratti in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto dell'appalto per cui presentano offerta per servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni.

Mezzo di prova: l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto dell'appalto per cui è presentata offerta con indicazione dei rispettivi importi, date

di decorrenza, durata delle coperture e destinatari (contraenti) pubblici.

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito minimo dei tre contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07.09.2020** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta

economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci

esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del Bando e non oltre le ore 12.00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di gara e

Capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti inviate oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto e sul portale del Comune alla sezione Gare e Appalti e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà anche notificata, come avviso, all'indirizzo PEC del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai datidallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso, è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), consorzi o coassicurazione, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte della costituenda o costituita ATI, da ogni singola consorziata e Compagnia coassicuratrice;

b) il proprio "PASOÈ" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 22 dicembre 2015, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 213 del d.lgs. n. 50 del 2016.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

c) DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO in formato elettronico, come da schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato tramite piattaforma EmPULIA, con le modalità di seguito indicate.**

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI o coassicurazione, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato anche per l'impresa ausiliaria.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello.

N.B. In caso di affitto, cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento a tutti i soggetti ivi indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

La richiesta attestazione può essere resa dal legale rappresentante con indicazione nominativa dei soggetti per i quali è rilasciata.

SELF CLEANING:

ai sensi dell'art. 80 comma 7, per tutti i requisiti di cui allo stesso articolo comma 5 lettere da a) a m), l'operatore economico che si trovi in una delle predette condizioni con una sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi oppure abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire ogni danno cagionato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Nella compilazione del DGUE, in tale caso andranno compilate le parti relative.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente tramite piattaforma EmpULIA

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

*"Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello contenuto nell'Istanza di partecipazione alla sezione **"DICHIARA ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE"***

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione **"Compila DGUE"**. È possibile utilizzare la funzione **"Copia da DGUE"** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La **"Firma del Documento"** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - **"Genera PDF"** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **"File Firmato"**.
 - Cliccare su **"Chiudi"** per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "**Genera PDF**" del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "**Invio**".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese Ausiliare nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese Mandanti.

d) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016, per un importo non inferiore a **euro 3.185,00** (pari al 2% dell'importo a base di gara).

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in data 10/04/2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018.

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte nella istanza di partecipazione.

Nel caso di **RTI** non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con espressa specifica del mandatario e della/delle mandante/i.

Nel caso di coassicurazione, la suddetta cauzione dovrà essere presentata e sottoscritta dalla società coassicuratrice delegataria e alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso della certificazione di qualità.

Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

e) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (art. 1, c. 67, legge n. 266 del 2005):

- attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (**codice CIG: 826016689D**) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa iscrizione on-line al servizio "Gestione Contributi Gara" al portale
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, che dovrà avvenire, **a pena di esclusione dalla gara**, seguendo le modalità definite sul portale;
- il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:
 - on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al servizio "Gestione Contributi Gara", nella sezione del portale ANAC sopra indicato, e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio "Gestione Contributi Gara", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
 - limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

f) AVVALIMENTO: i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita sezione C del DGUE e allegare, per ciascuna ausiliaria, la seguente documentazione:

1. DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno dell'ausiliario a prestare il servizio oggetto dell'avvalimento.

N.B.: Non è consentito l'avvalimento della sola certificazione di qualità dell'ausiliaria in assenza della messa a disposizione di parte o dell'intero complesso dei requisiti, risorse dell'organizzazione aziendale.

g) Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su offerta economica.

h) DICHIARAZIONI E ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIE:

- **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è firmata digitalmente da un procuratore o institore:** redatta alternativamente come segue:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs.82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8,9, 10, 12, 13 e 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
 - se già formalmente costituiti: copia dell'atto di mandato collettivo speciale redatto secondo una delle due modalità alternative descritte precedentemente, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - se non ancora costituiti: **dichiarazione di impegno alla costituzione** mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
 - in ogni caso, per ciascun operatore economico o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
 - ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991;
- **limitatamente ai consorzi stabili di società**, ai sensi dell'articolo 24, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché dell'articolo 45, comma 2, lett. c), dello stesso decreto:

- devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto;
 - devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto;
 - devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - le società consorziate di cui all'alinea seconda, nonché la società consorziata o le società consorziate indicate all'alinea terza, se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi presentando apposite dichiarazioni;
 - è in ogni caso vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che alle società consorziate o a più società consorziate (cosiddette fatturazioni o prestazioni interne e fatturazioni o prestazioni intergruppo);
- **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:
 - gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
 - le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione;
 - le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - sono individuate quali esecutrici del contratto;
 - mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
 - la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale, per tutte le imprese di cui alla alinea terza;
 - ai sensi dell'articolo 45, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;
 - **dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76**, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
 - il domicilio eletto per le comunicazioni;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
 - **limitatamente ai concorrenti con dipendenti**, ai fini della acquisizione del DURC a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:
 - del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;

Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione - Situazione personale dell'operatore economico

(articoli 45 comma 1, 2; 80 e 83 comma 1 lett. a) e 3 del d.lgs. n. 50 del 2016)

Le dichiarazioni richieste andranno rese mediante compilazione del DGUE, seguendo le modalità di compilazione di cui alla Circolare del MIT n.3 del 18 luglio 2016; ad integrazione andranno rese ulteriori dichiarazioni inserite nel modello della domanda di partecipazione.

Una o più dichiarazioni, attestanti le seguenti condizioni:

- 1) **requisiti di idoneità professionale (Domanda di partecipazione + DGUE Parte III, Sezione A)**

di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche):** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze;

2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dichiarati, **mediante la compilazione del DGUE, Parte III, Sezione A, B, C, D**, come segue:

- 1) che non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di seguito indicati (**DGUE Parte III, Sezione A**):
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322- bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**DGUE Parte III, Sezione D**);
- 3) L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri

di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4) Ai sensi dell'art.80 comma 4 (**DGUE Parte III, Sezione B**):

- che, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti un omesso pagamento per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48- bis, comma 1 e 2 bis del d.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
- che, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di Contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;

5) Ai sensi dell'art.80 comma 5:

- a) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D.lgs 50/2016, che possono essere dimostrati dall'amministrazione con qualsiasi mezzo di prova (**DGUE Parte III, Sezione C**);
- b) che, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, salvo il di concordato con continuità aziendale (**DGUE Parte III, Sezione C**);
- c) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In particolare non avere commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero di non aver dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; di non aver posto in essere il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**DGUE Parte III, Sezione C**);
- d) che, non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2, non diversamente risolvibile (**DGUE Parte III, Sezione C**);
- e) che non sussistono condizioni di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura di appalto di cui all'articolo 67 del D. lgs. 50/2016 (**DGUE Parte III, Sezione C**);
- f) che, non è soggetto ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n.81 del 2008 (**DGUE Parte III, Sezione D**);
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (**Domanda di partecipazione**);
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (**Domanda di partecipazione**);

- g) che, non vi sono iscrizioni nel casellario informatico per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stata accertata in via definitiva alcuna violazione del divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art.17 della Legge 55 del 1990 **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- i) che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007:
- 1) è inferiore a 15;
 - 2) è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - 3) è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;
 - 4) è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 **(DGUE Parte III, Sezione D)**
- l) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- m) che, non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente **(DGUE Parte III, Sezione D)**;
- 6) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door), che non abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- 7) le dichiarazioni relative ai provvedimenti di cui al precedente numero 1), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti di cui allo stesso numero 1, che siano **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
- a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al numero 2, lettera c), cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - b) se vi sono tali soggetti cessati:
 - l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
 - l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;
- 8) **piani individuali di emersione**: ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi **(Domanda di partecipazione)**;
- 9) **assenza di partecipazione plurima**, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del D.lgs.50/2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile **(Domanda di partecipazione)**;
 - b) una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il concorrente è

amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 254 o 255 dello stesso d.P.R. n. 207 del 2010.

In base a quanto previsto dall'art.83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Le suddette dichiarazioni di partecipazione alla gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000 e s.m.i. (preferibilmente sulla base di apposito modello), devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena di esclusione, da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, munito di legale rappresentanza o di relativa procura; in tal caso il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara l'originale o la copia della relativa procura, redatta secondo una delle due modalità alternative descritte in precedenza.

L'utilizzo dei modelli allegati non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel suddetto modello e comunque dalla vigente normativa in materia.

OFFERTA TECNICA

(Documentazione della busta interna della «Offerta Tecnica»)

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

- a) **Capitolato speciale di polizza per coperture assicurative** relativo al lotto unico, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.
- b) **Dichiarazione di accettazione del capitolato speciale di polizza o di proposta varianti.**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzi, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte della costituenda o costituita ATI, da ogni

singola consorziata e Compagnia coassicuratrice.

- c) **Scheda di offerta tecnica**, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime come di seguito riportate, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati o in coassicurazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Requisiti minimi delle varianti

Le varianti ammesse sono riferibili a quelle indicate nella scheda varianti tecniche allegata – Modulo Offerta tecnica Lotto unico

L'**Offerta Tecnica** dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA: PESO 70/100

Variazione del limite di indennizzo di polizza per sinistro e per annualità assicurativa		
Opzioni	(Franchigie e limiti di risarcimento)	Punteggio
Base di gara	€ 25.000.000,00	0
Variante A	€ 30.000.000,00	10
Variante B	€ 35.000.000,00	20

Variazione della franchigia per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente previsto		
Opzioni	(Franchigie e limiti di risarcimento)	Punteggio
Base di gara	€ 5.000,00	0
Variante A	€ 4.000,00	5
Variante B	€ 3.000,00	10
Variante C	€ 2.000,00	15
Variante D	€ 1.000,00	20

Variazione del limite massimo di indennizzo su garanzia TERREMOTO		
Opzioni	(Franchigie e limiti di risarcimento)	Punteggio

Base di gara	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 3.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	0
Variante A	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 4.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	5
Variante B	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 5.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	10

Variazione del limite massimo di indennizzo su garanzia INONDAZIONI, ALLUVIONI, SOVRACCARICO DA NEVE		
Opzioni	(Franchigie e limiti di risarcimento)	Punteggio
Base di gara	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 3.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	0
Variante A	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 4.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	5
Variante B	40% della s.a. per ubicazione con il massimo di € 5.000.000,00 per sinistro/anno e per il complesso delle ubicazioni assicurate	10

Variazione della franchigia - per qualsiasi tipo di danno salvo quanto diversamente previsto		
Opzioni	(Franchigie e limiti di risarcimento)	Punteggio
Base di gara	€ 1.000,00	0
Variante A	€ 500,00	5
Variante B	€ 0,00	10

Tutti i documenti che l'impresa ritiene di presentare e costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, andranno presentati in formato digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici raggruppati. **L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.**

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

OFFERTA ECONOMICA

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

OFFERTA ECONOMICA: PESO 30/100

L'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella “**BUSTA ECONOMICA**” – “**Sezione offerta**”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- l'indicazione del “**valore offerto**”, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato “Base asta complessiva” pari a € 159.250,00;
- nel campo denominato “Allegato economico” la propria dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, secondo le modalità e le prescrizioni descritte nell'allegato modello di offerta;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere espresse con un numero massimo **decimali pari a due**.

In caso di partecipazione di imprese o società in coassicurazione in R.T.I. e di Consorzi di imprese, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese coassicuratrici/temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Dovrà, altresì, essere allegata la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per il quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

13. DATA DI APERTURA DELLA GARA

L'apertura delle buste virtuali avverrà presso il Comune di Trani nella data indicata nel bando di gara o comunicata ai concorrenti ed è ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Numero Lotto	Descrizione	Criterio di valutazione
unico	All Risks	T

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito secondo i punteggi predefiniti nel "Modulo Offerta Tecnica"

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

Per la determinazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, dettagliati nel "Modulo Offerta Tecnica" ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE: per la presente procedura è prevista la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, ottenuto dalla somma dei precedenti punteggi tabellari.

All'offerta tecnica con la somma dei punteggi tabellari più alta saranno attribuiti 70 punti.

Alle altre offerte tecniche i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{70 \times \text{somma dei punteggi tabellari dell'offerta in esame}}{\text{somma dei punteggi tabellari più alta}}$$

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito come segue:

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. ULTERIORI PRECISAZIONI

- Nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione o RTI già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria/delegataria fornito di idonei poteri.
- Nel caso di presentazione di offerta in RTI non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al raggruppamento; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.
- Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del/i capitolato/i speciale/i nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.

CLAUSOLA BROKER:

- Il Contraente dichiara di avvalersi, per la gestione e l'esecuzione del presente contratto - ivi compreso il pagamento dei premi - dell'assistenza e della consulenza del broker Assiteca S.p.A., con sede legale in Milano, Via G. Sigieri 14, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 114899, Broker incaricato ai sensi del Dlgs. n. 209/2005. I contratti verranno gestiti dalla sede di Bari. Al suddetto broker spetterà un compenso di mercato da calcolarsi sul premio imponibile offerto da parte della/e Impresa/e aggiudicataria/e per la predisposizione degli Schemi di polizza e l'assistenza e consulenza nella gestione e nell'esecuzione amministrativa e tecnica del presente contratto. Pertanto, a parziale deroga delle norme che regolano l'assicurazione, il Contraente e la Società si danno reciprocamente atto che ogni comunicazione inerente l'esecuzione del presente contratto – con la sola eccezione di quelle riguardanti la cessazione del rapporto assicurativo - dovrà essere trasmessa, dall'una all'altra parte, unicamente per il tramite del Broker. Per effetto di tale pattuizione ogni comunicazione fatta alla Società dal Broker, in nome e per conto del Contraente, si intenderà come fatta da quest'ultimo e, parimenti, ogni comunicazione inviata dalla Società al Broker si intenderà come fatta al Contraente. Resta inteso che il Broker gestirà in esclusiva per conto del Contraente il contratto sottoscritto, per tutto il permanere in vigore dell'incarico di brokeraggio, con l'impegno del Contraente a comunicarne alla Società l'eventuale revoca ovvero ogni variazione del rapporto che possa riguardare il presente contratto. Non viene meno il potere della Contraente di corrispondere direttamente i premi o di formulare comunicazioni direttamente alla compagnia.
La Società inoltre, riconosce che il pagamento dei premi e delle eventuali regolazioni potrà essere fatto, come di norma sarà effettuato, dal Contraente tramite il Broker sopra designato; resta intesa l'efficacia liberatoria, anche a termine dell'art. 1901 del Codice Civile, del pagamento così effettuato. Con ciò non è esclusa la possibilità del contraente di corrispondere direttamente i premi.
Il Broker invierà alla Società delegataria, a mezzo telefax le relative comunicazioni d'incasso e la Società riterrà valida agli effetti della copertura assicurativa la data di spedizione risultante dalla data di invio del telefax.
I premi incassati dal Broker verranno versati alla Società entro il giorno 10 del mese successivo a quello dell'incasso, fermi restando i termini temporali della copertura.
A tal fine, la Società delega espressamente il Broker all'incasso di premi ed importi dovuti in dipendenza del contratto sottoscritto, ex art. 118 del D.Lgs. n. 209/2005, con effetto liberatorio per il Contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1901 del codice civile. In caso di coassicurazione di cui al precedente art. 16, tale delega è espressamente rilasciata, con pari effetti, oltre che dalla Coassicuratrice Delegataria da ciascuna impresa Coassicuratrice.

16. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- La Commissione giudicatrice di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione amministrativa busta virtuale A – “DOCUMENTAZIONE”, procedendo al controllo e alla valutazione della relativa documentazione contenuta. Saranno escluse le offerte pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.
- La stazione appaltante, (di norma) prima di procedere all'apertura della “Offerta Tecnica”, ma riservandosi di esercitare la facoltà in qualsiasi momento della procedura, si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVC Pass e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente). La stazione appaltante può decidere di scegliere le imprese da controllare mediante sorteggio. Il soggetto o i soggetti sorteggiato/i è/sono tenuto/i a produrre quanto richiesto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni (il termine è stabilito ai fini di assicurare la certezza e celerità dei tempi del procedimento), a decorrere dalla richiesta, la

seguinte documentazione (la richiesta potrà precisare se l'allegazione dovrà riguardare tutto o in parte la seguente documentazione):

- copia o estratto dei bilanci degli ultimi 3 (tre) anni (ultimi bilanci approvati) a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria (nella allegazione è richiesta l'evidenziazione della voce e/o delle voci di bilancio attestanti il possesso del requisito);
 - copia del frontespizio di almeno 3 (tre) contratti assicurativi regolarmente eseguiti (frontespizio e/o scheda di riepilogo contenente importi, date di decorrenza, durata delle coperture, denominazione contraente pubblico) a favore di Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (ultimi 3 bilanci approvati) in ciascun ramo e/o rischio assicurativo analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per cui viene presentata offerta.
- Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC ai fini della irrogazione delle sanzioni.
- La Commissione di gara in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata mediante il portale EmPULIA ai partecipanti, salvo che l'Impresa offerente sorteggiata abbia già dimostrato il possesso dei requisiti, proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l'apertura della "Offerta Tecnica", al solo fine di verificarne il contenuto, e successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito in precedenza, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).
- Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata mediante il portale EmPULIA ai partecipanti, all'apertura della "Offerta economica" e alla attribuzione dei punteggi (elemento prezzo) secondo quanto stabilito in precedenza.
- Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta + punteggio elemento prezzo).
- Come precisato, in caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà all'esperimento di miglioria: in assenza si procederà al sorteggio disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.
- ANOMALIA OFFERTA. Ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. 50/2016 per le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, l'Ente provvederà alla verifica dell'offerta anomala, nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a tre. La stazione appaltante richiederà per iscritto, entro un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni escludendo le imprese solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, come previsto dal Codice dei Contratti.
- Ultimate le operazioni di gara la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.
- La carenza della prova segue il regime sanzionatorio di cui sopra.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.
- Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica quando è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando/disciplinare o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.
- La compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio assicurativo posto a presidio e tutela dei beni e del patrimonio pubblico - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato di polizza di ciascun servizio assicurativo, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e gli operatori economici saranno tenuti a inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico

organizzativa nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

18. GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa intestata a Comune di Trani, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in data 10/04/2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Le fideiussioni e/o le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte (stazione appaltante, impresa/e aggiudicataria/e e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge n. 136/2010.

20. NOTE CONCLUSIVE

- L'intera documentazione di gara è disponibile sul portale telematico di EmPULIA e sul portale istituzionale del Comune di Trani, alla sezione Gare e Appalti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è Ing. Giovanna De Mango.
- Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice sarà utilizzato il Portale telematico di EmPULIA - sezione "Comunicazioni". Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Portale EmPULIA sezione "Comunicazioni". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta. In caso di coassicurazione le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

- Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (nella sezione "Amministrazione trasparente"), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale presso l'ANAC (qualora operativa).

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Titolare e responsabile di trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Trani indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è la SOCIETA' EVOLUMIA s.r.l.- Viale Vanoni, n. 32 Triggiano (BA), domiciliata per la carica presso il Comune di Trani, via Tenente Morrico, n. 2, e-mail: rpd@comune.trani.bt.it.

Trani 29.07.2020

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
Ing. Giovanna De Mango

IL DIRIGENTE AREA LAVORI PUBBLICI
Ing. Luigi Puzifferri