

**Fac- simile domanda**

INTERPELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE INTERNO DELL'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Segretario generale  
Comune di Trani  
Via Tenente Luigi Morrico, 2  
76125 TRANI

Invio a mezzo pec: [segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'interpello di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere dipendente di ruolo del Comune di Trani, nella categoria D o ruolo dirigenziale;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di possedere gli stessi requisiti richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35 e 35bis, per la composizione delle commissioni;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi tre anni;
- di possedere i titoli culturali e professionali e di aver maturato l'esperienza e di possedere conoscenza e capacità di interazione, come risulta dall'allegato curriculum vitae.
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione al seguente indirizzo mail e/o PEC:  
\_\_\_\_\_

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto alla Segreteria generale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA