



CITTA' DI TRANI

DECRETO SINDACALE N.

OGGETTO: designazione dei “Delegati al trattamento dei dati”, ai sensi dell’art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18.

IL SINDACO

in qualità di Legale rappresentante del Comune di Trani, Titolare del trattamento di dati operati nell’ambito delle proprie attività,

Premesso Che

- a seguito delle elezioni amministrative del 31.05.2015 e del successivo turno di ballottaggio del 14.06.2015 il sottoscritto Sindaco Avv. Amedeo Bottaro, nato a Napoli il 01.05.1971 è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Trani;
- la proclamazione alla carica di Sindaco è avvenuta in data 18.06.2015

Premesso, altresì che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell’Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;

- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato pubblicato in G.U. in data 4 settembre 2018 n.205, e reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- con determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. settoriale n. 270 del 07/06/2018, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stata designata la società Evolumia Srl di Triggiano (BA) quale Responsabile dei dati personali (RPD o DPO) per il Comune di Trani, stabilendo che referente DPO fosse il Sig. Natale Fornaro;
- con decreto sindacale n. 15845 del 24.05.2018 è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

RICHIAMATI

- La Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 8.02.2018 avente ad oggetto Sicurezza informatica. Atto di indirizzo
- La Delibera di Giunta comunale n. 136 del 18.07.2018 come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 31.08.2018 di approvazione dell'aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative
- Delibera di giunta comunale n. 218 del 14.12.2018 di revoca della delibera di G.C. n. 97 del 24.05.2018, recante adozione degli indirizzi e linee guida di adeguamento al regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Adeguamento dell'organizzazione interna alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 37323 del 15.11.2018 di *Nomina dei "Delegati al trattamento dei dati"*, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, con cui il Sindaco, in qualità di titolare del trattamento, ha delegato le funzioni in materia di trattamento dei dati personali ai dirigenti pro tempore secondo l'articolazione organizzativa allora vigente

PRESO ATTO che nelle more sono stati emanati i seguenti decreti sindacali che hanno innovato, modificato o precisato la precedente attribuzione delle funzioni dirigenziali e segnatamente:

1. decreto sindacale n. 1456 del 14.01.2019 di *Ridefinizione ed Assegnazione Incarichi Dirigenziali*;
2. il decreto sindacale prot. n.4282 del 1.02.2019 di precisazione ed integrazione del precedente decreto, sotto il profilo della ripartizione di competenza tra Area 3 e Area 4
3. il decreto sindacale prot. n. 13884 del 30.03.2019 di
 - a. attribuzione al dott. Michelangelo NIGRO, in qualità di dirigente Area Economico finanziaria delle funzioni e compiti dirigenziali relativi alla macroattività gestione economica e giuridica del personale
 - b. precisazioni ricognitive in ordine alle competenze dirigenziali della darsena comunale in capo all'ing. Luigi Puzziferi
4. il decreto prot. n. 16680 Del 15.04.2019 di declaratoria della titolarità e della responsabilità dell'Ufficio procedimenti disciplinari in capo al dirigente Area economico finanziaria dott. Michelangelo Nigro

Ritenuto necessario, pertanto, ridefinire il sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la vigente articolazione, così come integrata, precisata e modificata dagli atti richiamati in narrativa;

RITENUTO OPPORTUNO, per garantire chiarezza normativa, disporre che il presente decreto annulli il precedente prot. n. 37323 del 15.11.2018 di cui, pertanto, si riproduce il contenuto dispositivo

Considerato

- L'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di :
 - ✓ Titolare del trattamento , quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.7];
 - ✓ Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare[c. 1, n.8];
 - ✓ Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto



- che quanto previsto dall' ex art. 29 del D.Lgs 196/03 in ordine al Responsabile interno del trattamento non trova riscontro nel GDPR e che, pertanto, l'articolo è abrogato a partire dal 19 settembre 2018 con l'entrata in vigore del D.Lgs 101/18 ;
- dell'indirizzo espresso dall'Autorità Garante in ordine alla figura dell' "incaricato" al trattamento dei dati personali, introdotto dall' ex art. 30 del D.Lgs 196/03 che pur non espressamente prevista dal GDPR è individuata nelle persone "autorizzate dal Titolare", come previsto dall'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18;
- che la figura del **Responsabile del trattamento** definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a **soggetti esterni** che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Considerata l'articolazione e la complessità organizzativa del Comune di Trani e la necessità di definire un **sistema di deleghe di funzioni** che risponda alle specifiche necessità operative dei Servizi e all'esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima ai Settori così da rendere più tempestiva ed efficace l'individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali :

Ritenuto necessario, pertanto, ridefinire il sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione, così come integrata, precisata e modificata dagli atti richiamati in narrativa:

- Segreteria Generale** (*Servizio di segreteria generale, Servizio Organi istituzionali e gestione documentale e servizi generali, struttura di progetto per la performance ed i controlli interni*) – **Dott. Lazzaro Francesco Angelo**
- Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale** - **Dott. Lazzaro Francesco Angelo**
- Polizia Locale, Sicurezza e Mobilità Urbana** (*protezione civile, ufficio mobilità' e trasporti, corpo polizia locale, videosorveglianza*)– **Dott. Cuocci Martorano Leonardo**
- Area 1, Affari Generali** (*servizi demografici, servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, Politiche comunitarie, sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.*) – **Dott. Cuocci Martorano Leonardo**
- Area 2, Economico Finanziaria** (*Servizio contabilità, bilancio programmazione e controllo, Servizio autonomo fiscalità locale, Servizio risorse umane, ufficio procedimenti disciplinari*)– **Dott. Nigro Michelangelo**
- Area 3, Patrimonio e Lavori Pubblici** (*servizio programmazione ed esecuzione lavori pubblici, stazione appaltante comunale, manutenzione e gestione impianti e servizi tecnologici, ufficio VLA – VAS – autorizzazioni paesaggistiche, gestione darsena, gestione utenze, fitti, ufficio del Datore di Lavoro*) – **ing. Luigi Puziferri**
- Area 4, Urbanistica, Demanio e Ambiente** (*servizio igiene ambiente e demanio, sportello edilizia ed AA.PP., valorizzazione patrimonio immobiliare*) – **Arch. Gianferrini Francesco**
- Ufficio extra dotazione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali** – (*Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione. servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi*)- **Dott. Alessandro Attolico**

RITENUTO ~~CONTO~~ CHE

- ciascun Dirigente è designato quale “Delegato al trattamento dei dati” con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo, organizzazione sui Servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Trani, in cui si articola l’organizzazione comunale, sono designati “Delegati al trattamento dei dati” il Segretario Generale e tutti i Dirigenti dei Settori per ambito di competenza;
- i “Delegati al trattamento dei dati” designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenuti dagli atti deliberativi di macrostruttura n. 136\G.C. del 18/07/2018 e n. 164\G.C. del 31/08/2018 e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Ritenuto, in particolare, che

ciascun “Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l’operatore autorizzato all’obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie per l’adeguamento del Settore di competenza alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato con determinazione dirigenziale dell’Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. settoriale n. 270 del 07/06/2018;
- 3) collaborare all’aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Comune di Trani, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d’intesa con il D.P.O.;
- 4) mettere in atto, con il supporto dell’Ufficio preposto, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso :
 - ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;



- ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati ;
 - ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico ;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 - 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
 - 7) assistere il Titolare e il D.P.O. nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") e dell'analisi dei rischi, fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 - 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
 - 10) individuare eventuali **Contitolari del trattamento** ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
 - 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili del trattamento, ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Trani;
 - 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino e dipendente) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;

- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR;
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR;
- 15) consentire al D.P.O. l'accesso agli Uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli Audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui :
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare ;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD - Regolamento UE 679/2016);
- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ;

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei delegati al trattamento dei dati del Comune di Trani, come innanzi evidenziato, tenendo conto delle specifiche professionalità degli stessi, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

ACQUISITE le note prot. nm.16154 del 11.04.2019 e 16412 del 12.04.2019 con cui la società SIMNT s.r.l. ha trasmesso la documentazione relativa alle attività dei servizi professionali *cloud enabler* e preso atto segnatamente del modello di atto di nomina dei delegati interni, recante i compiti e le istruzioni per il Delegato al trattamento dati e RITENUTO di doverlo approvare



Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Trani, Titolare del Trattamento dei dati personali,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

1. **DI DESIGNARE** i Delegati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, per le motivazioni indicate in premessa, come di seguito elencati:

-Segreteria Generale (*Servizio di segreteria generale, Servizio Organi istituzionali e gestione documentale e servizi generali, struttura di progetto per la performance ed i controlli interni*) – **Dott. LAZZARO Francesco Angelo**

-Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale - **Dott. LAZZARO Francesco Angelo**

-Polizia Locale, Sicurezza e Mobilità Urbana (*protezione civile, ufficio mobilità' e trasporti, corpo polizia locale, videosorveglianza*)– **Dott. CUOCCI MARTORANO Leonardo**

-Area 1, Affari Generali (*servizi demografici, servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, Politiche comunitarie, sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.*) – **Dott. CUOCCI MARTORANO Leonardo**

-Area 2, Economico Finanziaria (*Servizio contabilità, bilancio programmazione e controllo, Servizio autonomo fiscalità locale, Servizio risorse umane, ufficio procedimenti disciplinari*)– **Dott. NIGRO Michelangelo**

-Area 3, Patrimonio e Lavori Pubblici (*servizio programmazione ed esecuzione lavori pubblici, stazione appaltante comunale, manutenzione e gestione impianti e servizi tecnologici, ufficio VIA – VAS – autorizzazioni paesaggistiche, gestione darsena, gestione utenze, fitti, ufficio del Datore di Lavoro*) – **ing. PUZZIFERRI Luigi**

-Area 4, Urbanistica, Demanio e Ambiente (*servizio igiene ambiente e demanio, sportello edilizia ed A.A.PP., valorizzazione patrimonio immobiliare*) – **Arch. GIANFERRINI Francesco**

-Ufficio extra dotazione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali – (*Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione. servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi*)– **Dott. ATTOLICO Alessandro**

2. **DI DISPORRE** che gli stessi provvedano, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi e dai modelli organizzativi in essi richiamati.

3. **DI STABILIRE** che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Trani per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:

- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;

in conformità con la fonte normativa che li disciplina;

- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Trani, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

4. **DI STABILIRE** che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali o appartenenti a categorie particolari (sensibili o giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;

5. **DI AFFIDARE, in particolare,** ai “**Delegati al trattamento dei dati**”, come sopra individuati, tra gli altri compiti, quelli di:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che :
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Trani alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato dal Comune di Trani;
- 3) collaborare all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Comune di Trani, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con il D.P.O.;



- 4) mettere in atto, con il supporto dell'Ufficio preposto e del D.P.O., misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso :
- ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
- 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 7) assistere il Titolare e il D.P.O. nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") e dell'analisi dei rischi, fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del GDPR a carico dei Responsabili del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune di Trani in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
- 10) individuare eventuali **Contitolari del trattamento** ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili del trattamento, ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR,

ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Trani;

- 12) vigilare sull' idoneità delle informazioni rese all' interessato ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all' interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR;
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati al fine dell' individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR;
- 15) consentire al D.P.O. l' accesso agli Uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli Audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l' aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui :
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l' obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

6. **DI APPROVARE** l' atto di nomina dei delegati interni, conseguente alla presente designazione, allegato A al presente

7. **DI DISPORRE** che il presente decreto annulli il precedente prot. n. 37323 del 15.11.2018.

DISPONE

DI NOTIFICARE l' adozione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti di area e al Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura come sopra individuati;

DI DARE COMUNICAZIONE dell' adozione del presente provvedimento all' O.I.V, al Collegio dei Revisori, al DPO ed ai dipendenti del Comune di Trani;

DI PUBBLICARE il presente decreto all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

IL SINDACO

Avv. **Amedeo BOTTARO**



11



COMUNE DI TRANI

MODULO

Atto di nomina dei Delegati interni

ALLEGATO A
DECRETO SINDACALE
Pag. 1/8

OGGETTO : ATTO DI NOMINA A "DELEGATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "

IL SINDACO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di TRANI

VISTI :

- l'articolo 154 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- l'articolo 13 della legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea (Legge di delegazione europea 2016/2017)";
- lo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il parere favorevole condizionato espresso dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sullo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - 22 maggio 2018

CONSIDERATO CHE

1. con decreto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sono stati designati i *Delegati al trattamento dei dati personali*, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, per le motivazioni indicate in premessa, come di seguito elencati:

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p style="text-align: center;">MODULO</p> <p style="text-align: center;">Atto di nomina dei Delegati interni</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 2/8</p>
--	--	--

- Segreteria Generale (*Servizio di segreteria generale, Servizio Organi istituzionali e gestione documentale e servizi generali, struttura di progetto per la performance ed i controlli interni*) – **Dott. LAZZARO Francesco Angelo**
- Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale - **Dott. LAZZARO Francesco Angelo**
- Polizia Locale, Sicurezza e Mobilità Urbana (*protezione civile, ufficio mobilità' e trasporti, corpo polizia locale, videosorveglianza*)– **Dott. CUOCCI MARTORANO Leonardo**
- Area 1, Affari Generali (*servizi demografici, servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, Politiche comunitarie, sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.*) – **Dott. CUOCCI MARTORANO Leonardo**
- Area 2, Economico Finanziaria (*Servizio contabilita', bilancio programmazione e controllo, Servizio autonomo fiscalita' locale, Servizio risorse umane, ufficio procedimenti disciplinari*)– **Dott. NIGRO Michelangelo**
- Area 3, Patrimonio e Lavori Pubblici (*servizio programmazione ed esecuzione lavori pubblici, stazione appaltante comunale, manutenzione e gestione impianti e servizi tecnologici, ufficio VIA – VAS – autorizzazioni paesaggistiche, gestione darsena, gestione utenze, fitti, ufficio del Datore di Lavoro*) – **ing. PUZZIFERRI Luigi**
- Area 4, Urbanistica, Demanio e Ambiente (*servizio igiene ambiente e demanio, sportello edilizia ed AA.PP., valorizzazione patrimonio immobiliare*) – **Arch. GIANFERRINI Francesco**
- Ufficio extra dotazione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali – (*Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione. servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi*)– **Dott. ATTOLICO Alessandro**

RITENUTO

che il Dott. _____ Dirigente Area

, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali

ciò premesso:

NOMINA

C_L328 - 0 - 1 - 2019-04-18 - 0017515

 <p>COMUNE DI TRANI</p>	<p align="center">MODULO</p> <p align="center">Atto di nomina dei Delegati interni</p>	<p align="right">Pag. 3/8</p>
--	---	-------------------------------

Il Dott. _____, Dirigente Area

.....

..... in qualità di “*Delegato al trattamento dei dati*” ex art. 2 quaterdecies d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l’ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di “*Delegato al trattamento dei dati*”, in osservanza del Regolamento UE 2016/679, ha il compito e la responsabilità di adempiere alle seguenti istruzioni impartite dal Titolare e a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il “Delegato al trattamento dei dati” si impegna a designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento dei dati, ciascuno per il Settore e Servizi di competenza, con l’indicazione di specifici compiti e funzioni.



 COMUNE DI TRANI	MODULO Atto di nomina dei Delegati interni	Pag. 4/8
--	---	----------

Compiti ed istruzioni per il “Delegato al trattamento dei dati”

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni *trattamento* di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

I dati devono essere trattati:

- ✓ secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- ✓ secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

- i dati devono essere raccolti solo per **scopi**:

- ✓ **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- ✓ **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- ✓ **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- ✓ **compatibili** con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

- i dati devono, inoltre, essere:

- ✓ **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, **aggiornati**;
- ✓ **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- ✓ **completi**: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- ✓ **non eccedenti** in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso (*c.d.* principio di minimizzazione);
- ✓ **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.



COMUNE DI TRANI

MODULO

Atto di nomina dei Delegati interni

Pag. 5/8

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di **riservatezza** e nel rispetto della dignità e della libertà dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali è necessario provvedere alla **limitazione** del trattamento dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

La **responsabilità penale** per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Mentre, in merito alla **responsabilità civile**, si fa rinvio alla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le **misure di sicurezza adeguate** a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

Il Dirigente, in qualità di "Delegato al trattamento dei dati", operando nell'ambito dei principi sopra ricordati e delle funzioni connesse al trattamento dei dati personali, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**:

- A) Collaborare e supportare il Titolare del trattamento ed il Responsabile della protezione dei dati al fine di identificare e censire i **trattamenti** di dati personali (c.d. registro delle attività di trattamento), le **banche dati** e gli **archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- B) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata** del trattamento e la **cancellazione** o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- C) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'**informativa** ai soggetti interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).
A cura dei *Dirigenti di Area* dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa aggiornata ai sensi del RGPD, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che

 COMUNE DI TRANI	MODULO Atto di nomina dei Delegati interni	Pag. 6/8
--	---	----------

l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma scritta;

- D) A cura dei *Dirigenti di Area* dovranno inoltre essere pubblicate sul sito internet istituzionale, ciascuno per il proprio Settore/Servizio di competenza, le informazioni da rendere al cittadino ai sensi dell'art. 13 del RGP;
- E) assicurare che la **comunicazione a terzi** e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- F) adempiere agli obblighi di **sicurezza**, quali:
- **adottare, tramite il supporto dell'individuando Amministratore di Sistema**, tutte le **preventive misure di sicurezza**, ritenute **adeguate** al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati ;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico ;
 - definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.
- G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di **nuovi trattamenti** e **cancellazione** di trattamenti:
- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare ed al Responsabile della Protezione dei dati, l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di valutazione d'impatto Privacy o di consultazione preliminare al Garante ;
 - segnalare al Titolare ed al Responsabile della Protezione dei dati l'eventuale cessazione di trattamento;
- H) in merito agli **Soggetti autorizzati al trattamento dei dati**, il Dirigente deve:
- **individuare**, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, **i Soggetti autorizzati al trattamento dei dati** in modalità cartacea ed elettronica;
 - recepire le istruzioni cui devono attenersi le persone autorizzate nel trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso, unitamente all'approvando nuovo "Regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali" che verrà prontamente trasmesso;



COMUNE DI TRANI

MODULO
Atto di nomina dei Delegati interni

Pag. 7/8

- **adoperarsi** al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi tutti i collaboratori, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte dei soggetti autorizzati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale previsti dalla vigente disciplina in materia;
 - stabilire le modalità di **accesso** ai dati e l'organizzazione del lavoro dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del **riscontro** di eventuali richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del RGPD;
 - **comunicare periodicamente**, all'Amministratore di Sistema, l'elenco nominativo aggiornato delle persone autorizzate al trattamento dei dati, attraverso la rete informatica aziendale, con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
 - **comunicare tempestivamente**, all'Amministratore di Sistema, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi ai propri collaboratori, per motivi di sicurezza.
- I) Trasmettere, per conoscenza, eventuali richieste degli interessati al **Responsabile della Protezione dei dati**, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi degli artt. 15-20 del RGPD;

Il Dirigente designato quale "**Delegato al trattamento dei dati**", risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al Settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.



COMUNE DI TRANI

MODULO

Atto di nomina dei Delegati interni

Pag. 8/8

Luogo e Data _____

**Per accettazione
Il Dirigente**

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

