



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al merito civile

Provincia di Barletta Andria Trani

Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, della gestione, in regime di concessione, del "Parco di via Andria" sito nel territorio del Comune di Trani

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente Disciplinare regola la procedura aperta, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del "Parco di via Andria" di proprietà del Comune di Trani.

La presente procedura è gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it) ed è organizzata in n. 1 lotto funzionale di gara ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs n. 50/2016.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Trani

Area Urbanistica, Demanio e Ambiente

Sede: Via Ten. Morriconi, n. 2 - 76125 Trani (BT)

Telefono: 0883 581229

PEC: ufficio.suap@cert.comune.trani.bt.it

ART. 2 - QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs n. 50/2016, alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella parte II del D. Lgs n. 50/2016, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

La procedura di gara è disciplinata altresì dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato e dai relativi allegati, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/1924, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione del servizio di gestione del chiosco da adibire a bar, della pista baby cars, cura, manutenzione e pulizia dei locali deposito, blocco servizi igienici, impianti, aree verdi, zona giochi, ecc., siti nel "Parco di via Andria" del Comune di Trani, per la durata di 9 (nove) anni, da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato d'appalto. In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione richiesta, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'appalto in oggetto è stato disposto con D.D. n. 950/2022 secondo quanto previsto dall'art. 164 del D.Lgs n. 50/2016 e avverrà mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato di concessione;
- Disciplinare di gara;
- All. 1 - Relazione tecnica e piano economico finanziario;
- All. 2 - Planimetria Generale;
- All. 3 - Modello dichiarazione anticorruzione
- All. 4 - Patto di integrità;
- All. 5 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- All. 6 - DGUE;
- All. 7 - Modello Offerta economica;

ART. 4 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse in lingua italiana direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro 7 giorni dalla data di scadenza e saranno riscontrate al rappresentante dell'Operatore Economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella piattaforma, al massimo 4 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentate sul Portale. Non saranno assolutamente evase richieste di informazioni che pervengano in forma diversa da quella innanzi descritta e/o oltre il termine sopra indicato (termine perentorio).

ART. 5 – VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto per l'intera durata della concessione del servizio, calcolato sulla base dei parametri indicati nel Piano economico finanziario di massima, è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs n. 50/2016, in circa € 497.250,00.

Nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di Concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 175 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione non ha ritenuto, stante l'omogeneità del servizio, di suddividere la presente Concessione in due o più lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice la stazione appaltante ha stimato i costi della manodopera pari circa a € 202.500,00 per l'intero periodo dei 9 anni.

La durata della concessione del servizio di gestione del "Parco di via Andria" è stabilita in n. 9 (nove) anni, solari, consecutivi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna, salvo cessazione anticipata dei suoi effetti, qualora ricorra anche uno solo degli eventi indicati al relativo articolo del presente Disciplinare di gara.

Qualora il Concessionario dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Fermo restando il divieto di rinnovo tacito, il concessionario è tenuto a proseguire la gestione del servizio oltre la scadenza contrattuale, a richiesta dell'Ente concedente, nel caso di necessità dovute all'espletamento della gara.

ART. 6 – CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta, soggetto a rialzo, da corrispondersi al Comune, è fissato in € 0,00 (euro zero/00) annui.

Il canone di concessione sarà quello offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta. Il pagamento del canone, ove offerto, dovrà avvenire secondo le modalità che saranno opportunamente previste nell'atto di concessione.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per la concessione del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 7 del presente disciplinare.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016.

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a **pena di esclusione dalla gara**.

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dall'art. 47 del D. Lgs n. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente disciplinare, nonché dai sopracitati articoli del D. Lgs n. 50/2016.

Gli operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea possono partecipare attenendosi alle condizioni, di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, nonché degli atti di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

Requisiti di idoneità generale e professionale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con i servizi dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016; mentre per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: deve essere dichiarata l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova;

Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- esperienza della ditta, negli ultimi tre anni (2019/2020/2021) e in maniera continuativa, nella gestione di un ramo di attività compatibile con i servizi dell'appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2019/2020/2021) relativo ad una attività compatibile a quella principale (servizio somministrazione alimenti e bevande), di importo non inferiore ad € 135.000,00. Per le attività economiche che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Le dichiarazioni dovranno essere rese attraverso il *Documento di gara unico europeo (DGUE)*.

Per la prova del fatturato, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D. Lgs n. 50/2016, copia dei bilanci per i periodi interessati.

ART. 9 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016, che intenda partecipare alla gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Nello specifico, dal contratto di avvalimento deve risultare chiaro, puntuale e determinato l'oggetto dell'avvalimento che, pertanto, non può essere generico ed indefinito.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del medesimo decreto la stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del D. Lgs n. 50/2016 se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

ART. 10 - CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- **i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale** dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- **il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato:**
 - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
 - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;
 - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I. ed il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

- **il requisito di capacità tecniche e professionali** dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);

- ii) da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE AUTODICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D. Lgs n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D. Lgs n. 50/2016), dovranno essere rese attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, in formato elettronico e disponibile

(<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Ente, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D. Lgs n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Ente, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, il concorrente dovrà dichiarare specificatamente nel DGUE - Sezione C ("Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"):

1) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 231/2001, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

2) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D. Lgs n. 159/2011;

3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/1999;

4) ai fini del comma 5, lettera m), del citato art. 80, del D. Lgs n. 50/2016, dovrà dichiarare, alternativamente:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

In caso di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, il modello dovrà essere compilato da ciascun soggetto interessato.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi, in cui più persone siano membri del Consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna deve firmare il documento, in conformità alle norme vigenti, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 12 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della concessione salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di aggiudicazione della concessione dovrà essere prodotta una **cauzione definitiva**, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 103 del Codice degli Appalti, di importo pari al **10%** del valore della concessione. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia definitiva dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

In caso di RTI e di Consorzi, la garanzia dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

Dovrà inoltre essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "DGUE", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

ART. 13 - ASSICURAZIONI

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e per persona e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative: rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai consumatori, compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio; danni a cose in consegna e/o custodia; danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio; danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo; danni arrecati a terzi (inclusi l'Amministrazione e i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Amministrazione comunale per fatto imputabile al Concessionario.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico del Concessionario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi alle macchine e agli impianti, per incendi.

Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse al Comune di Trani alle relative scadenze.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D. Lgs n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 dal Consorzio stesso.

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte del Comune, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

ART. 14 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

In sede di presentazione dell'offerta, deve essere allegata - **a pena di esclusione** - la ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nella misura di **€ 35,00** e secondo le modalità indicate nella Deliberazione dell'Autorità, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e collegandosi all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

ART. 15 - PASSOE

Il "PASSoe" viene rilasciato dalla Banca dati AVCPASS.

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute).

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura.

AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire nella già menzionata busta "A – Documentazione amministrativa". Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

ART. 16 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, dovranno effettuare, obbligatoriamente, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, un sopralluogo presso l'area oggetto di concessione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nella fascia oraria 10:00-12:30 previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Urbanistica Demanio e Ambiente (PEC: ufficio.suap@cert.comune.trani.bt.it). Ciascun concorrente potrà indicare un incaricato munito di apposita delega. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi rilasciare dall'Ufficio Urbanistica Demanio e Ambiente l'attestato di sopralluogo e presa visione dello stato dei luoghi, timbrare e firmato, da inserire, unitamente agli altri documenti amministrativi dell'offerta, in Busta – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli allegati e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 90 punti su 100

- **Offerta economica** fino a 10 punti su 100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, sulla base dei sei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA			
N	CRITERIO	GIUDIZIO	PUNTEGGIO MAX
1	Organizzazione e programmazione delle attività previste nella concessione con particolare riferimento alle attività ludiche, di manutenzione ordinaria, pulizia, cura del verde, ecc	<u>Scarsa</u> : descrizione assente e/o non valutabile	0
		<u>Insufficiente</u> : descrizione non sufficientemente chiara e/o poco adeguata	4
		<u>Sufficiente</u> : descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	8
		<u>Buono</u> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	12

		<u>Discreto</u> : descrizione chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata discretamente rispetto alle esigenze della concessione.	16
		<u>Ottimo</u> : descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze della concessione.	20
2	Descrizione dell'organizzazione delle aperture del parco con particolare riferimento all'avvio dell'attività (es. 30 gg dalla stipula del contratto), numero di mesi (≥ 9), numero di giorni alla settimana e numero di ore al giorno	<u>Scarsa</u> : descrizione assente e/o non valutabile	0
		<u>Insufficiente</u> : descrizione non sufficientemente chiara e/o poco adeguata	4
		<u>Sufficiente</u> : descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	8
		<u>Buono</u> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	12
		<u>Discreto</u> : descrizione chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata discretamente rispetto alle esigenze della concessione.	16
		<u>Ottimo</u> : descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze della concessione.	20
3	Caratteristiche della struttura prefabbricata da installare e da adibire a chiosco-bar evincibili dagli elaborati tecnici (pianta, prospetti, sezioni, rendering , ecc. in scala 1:50), nonché dalla relazione	<u>Scarsa</u> : descrizione assente e/o non valutabile	0
		<u>Insufficiente</u> : descrizione non sufficientemente chiara e/o poco adeguata	7
		<u>Sufficiente</u> : descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	14
		<u>Buono</u> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	21
		<u>Discreto</u> : descrizione chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata discretamente rispetto alle esigenze della concessione.	28
		<u>Ottimo</u> : descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze della concessione.	35
4	Capacità di coinvolgere le associazioni e le istituzioni scolastiche attraverso iniziative di carattere di intrattenimento e/o ludico che il concorrente si impegna ad organizzare nell'arco del periodo di concessione	<u>Scarsa</u> : descrizione assente e/o non valutabile	0
		<u>Insufficiente</u> : descrizione non sufficientemente chiara e/o poco adeguata	3
		<u>Sufficiente</u> : descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	6
		<u>Buono</u> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	9
		<u>Discreto</u> : descrizione chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata discretamente rispetto alle esigenze della concessione.	12
		<u>Ottimo</u> : descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze della concessione.	15

Si precisa che le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente:

- dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato e del Bando di gara;
- non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo e valorizzarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune di Trani;
- saranno vincolanti per l'offerente e, pertanto, verranno indicate nel contratto e l'Amministrazione ne richiederà l'attuazione

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla commissione ai singoli criteri.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo di 54/90, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90/100, saranno automaticamente escluse dalla gara e non potranno accedere alla valutazione dell'offerta economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA	
<p>Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo offerto in riferimento al canone di concessione mensile.</p> <p>All'offerta con maggior importo verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:</p> $P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$ <p>P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; P_{max} = coefficiente massimo; Val i = valore di risposta del concorrente i-esimo; Val max = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti.</p>	<p>10 punti MAX</p>

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti, risultante dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica ed economica.

A parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art. 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 24,00 del 05.08.2022 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrali" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Busta "Tecnica" e Busta "Economica": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la

- cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
 13. La busta tecnica e la busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
 14. Genera PDF buste dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
 15. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
 16. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
 17. Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma Empulia saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk. Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico. La scrivente Stazione Appaltante declina in ogni caso ogni responsabilità al riguardo.

Si evidenzia quanto segue:

il presente Disciplinare, il Capitolato, il Bando e tutti gli allegati, nonché tutta la documentazione inserita in una delle tre buste deve essere apposta la firma digitale, a pena di esclusione, da parte del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da Agenzia per l'Italia Digitale (fatta salva la possibilità di regolarizzazione, ad eccezione della documentazione tecnica che non può essere regolarizzata).

Non occorre inserire la fotocopia del documento d'identità; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno della procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

ART. 20 - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione amministrativa, in formato elettronico e munita di firma digitale, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

A. Domanda di partecipazione redatta, in bollo, e le dichiarazioni presenti secondo l'allegato modello e sottoscritta, **a pena di esclusione** dalla selezione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Per i soggetti raggruppati ed assimilati di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- in caso di RTI e Consorzi costituiti: dalla mandataria/dal consorzio;
- in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di cui al comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

B. Certificato, in corso di validità, d'iscrizione nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia), che dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partecipazione in RTI o

consorzio il certificato dovrà essere prodotto da ciascuna Impresa costituente l'RTI o il consorzio. Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: deve essere dichiarata l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova;

C. Dichiarazione anticorruzione, secondo l'allegato modello, debitamente compilata e firmata digitalmente

D. Patto di integrità debitamente compilato e firmato digitalmente.

E. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e pertinenti rispetto all'oggetto di gara. Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sottoindicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3, del citato decreto come da ultimo modificato dall'art. 1 della L. n. 184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- 1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 5) i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> ed utilizzando il modello editabile di DGUE; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della "Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara.

F. Attestazione di avvenuto sopralluogo, **pena l'esclusione** dalla gara;

G. Dichiarazione di impegno di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016;

H. Ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente, dovuta dal Soggetto partecipante, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, per la partecipazione alla presente gara, effettuato on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express tramite collegamento al "Servizio riscossione" sul sito web dell'Autorità, ovvero in contanti (muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione) presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tale ultimo caso occorrerà allegare alla documentazione amministrativa di cui al presente articolo lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale. In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'Impresa mandataria. Si richiamano, ai fini del presente adempimento, le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 sul sito dell'ANAC, relative alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 febbraio 2010 **"Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC fermo restando che un inadempimento meramente formale, consistente nell'aver effettuato il versamento secondo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa e riportate innanzi, non sarà sanzionato dalla Stazione Appaltante con l'esclusione a condizione che venga accertato l'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione"**.

In caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, si rinvia all'articolo relativo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in consorzio stabile, delibera dell'organo deliberante, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente.

- I. "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.B, della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze successive. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASS OE relativo all'ausiliaria.
- J. Copia del documento di identità del/i firmatario/i.
- K. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito).
- L. Copia dell'atto costitutivo e della procura (in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale) ad agire in nome e per conto del Raggruppamento (nel caso di RTI già costituito).
- M. Copia dell'atto costitutivo, del libro soci e di ogni altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate (nel caso di Consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate o che partecipa per conto di alcune consorziate).
- N. Documentazione richiesta in caso di avvalimento al relativo articolo del presente Disciplinare di Gara (DGUE e Contratto di avvalimento).

Le dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 non sono soggette ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 82/2005 e dall'art. 52, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione contraente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio oltre a quelle espressamente previste dal D. Lgs n. 50/2016.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".
- In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 è necessario indicare, **pena l'esclusione**, se e per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

ART. 21 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica", caricando il documento firmato digitalmente.

La documentazione/relazione tecnica si concretizza in una relazione ed elaborati tecnici, sottoscritti, **pena l'esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante o da un suo procuratore o da persona munita dei necessari poteri (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento di Imprese/Consorzio), in modo conforme alle indicazioni di seguito specificate:

- redatta in lingua italiana e non eccedente le 20 facciate, comprensivi di elaborati tecnici in scala 1:50, (tipo carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea 1,5);
- sviluppata in capitoli distinti in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 18 del presente Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione contenuta nella “busta tecnica” dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente e in tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del “potere di firma” sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Quanto dichiarato nell’Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell’offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

1. unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
2. utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”

ART. 22 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L’operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione, “Caricamento Lotti” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- 1) l’importo annuale offerto quale canone di concessione, al netto dell’IVA se dovuta, nel campo del foglio denominato “Aumento percentuale canone di locazione” posto a fianco al campo “Base Asta Concessione”;
- 2) la dichiarazione (redatta in conformità al relativo allegato), redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, nel campo denominato “Allegato economico” contenente la propria dichiarazione d’offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “Allegato economico” e caricando il relativo documento che deve indicare:
 - l’importo del canone annuale offerto;
 - non contenere riserve e/o condizioni;
 - essere timbrata e firmata dalla persona che ha la rappresentanza legale dell’impresa, ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti. Nel caso di offerta non redatta su fogli uso bollo, ma composta da più fogli separati, gli stessi dovranno essere firmati tutti dai suddetti soggetti secondo il caso;
 - contenere l’impegno a mantenere valida l’offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell’aggiudicazione prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo con le modalità e ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016, nell’apposito campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
 - essere timbrata e firmata dalla persona che ha la rappresentanza legale dell’impresa, ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti. Nel caso di offerta non redatta su fogli uso bollo, ma composta da più fogli separati, gli stessi dovranno essere firmati tutti dai suddetti soggetti secondo il caso;
- 3) **il proprio piano economico-finanziario, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante**, da cui risulti l’equilibrio economico-finanziario della gestione per tutta la durata della concessione e che tenga conto delle prestazioni previste dalla relazione tecnico-illustrativa e piano economico-finanziario redatta dalla Stazione Appaltante, dal capitolato nonché della proposta presentata dal concorrente. Si evidenzia che tale piano verrà esaminato dalla Commissione al solo fine di valutare la sostenibilità economico-finanziaria dell’offerta presentata.

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

N.B. Si segnali ai concorrenti di non tenere in considerazione quanto risultante nella Sezione “Caricamento Lotti” nel campo “Valore Economico” e “Ribasso” generato in automatico dal sistema dopo l’inserimento della percentuale di rialzo. L’importo offerto verrà calcolato fuori piattaforma dalla Stazione appaltante in occasione

della stipula del contratto applicando le percentuali dichiarate in sede di sottoposizione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In particolare, il surrichiamato periodo di 180 giorni, a mente e termine del disposto di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere rinnovato per un periodo pari a quello occorrente per il completamento dell'analisi delle offerte ammesse e consequenziale aggiudicazione, così come specificato nella relativa richiesta a tal fine inoltrata dalla Stazione Appaltante, con la quale la scadenza e la validità dell'intera offerta sarà procrastinata alla nuova scadenza.

Entro il termine finale la Stazione Appaltante procederà a comunicare a mezzo pec, con le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto. Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della L. n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera e), del D. Lgs n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e dovrà contenere, inoltre, l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016.

L'offerta in bollo, se dovuto, dovrà contenere, **pena nullità**, l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone mensile offerto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente disciplinare.

L'Offerta economica deve essere firmata, **pena esclusione**, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre l'importo per il canone mensile di concessione che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

Art. 23 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione qualitativa delle offerte verranno affidate ad un'apposita commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta (**in modalità telematica**) dal Presidente del seggio di gara, alla presenza di almeno due testi, presso gli uffici dell'Area Urbanistica, Demanio e Ambiente del Comune di Trani il giorno 11.08.2022 alle ore 10,30. La piattaforma telematica streaming e il relativo link della seduta pubblica verrà reso noto, con congruo anticipo, avvalendosi della piattaforma telematica di EmPULIA e della sezione "Avvisi".

A tale seduta del Seggio di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (**in modalità telematica**) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Le sedute aperte al pubblico (in modalità telematica), diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo avvalendosi della piattaforma telematica di EmPulia e della sezione "Avvisi".

Si precisa inoltre che le sedute del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice, diverse da quelle di apertura della "BUSTA DOCUMENTAZIONE", "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA", che avverranno in forma pubblica e di quella eventuale, pure in forma pubblica, si svolgeranno a porte chiuse.

Nella stessa seduta si procederà:

- a) all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza previsto dal Bando di gara;
- b) all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte regolarmente pervenute entro il termine di scadenza;
- c) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa;
- d) all'apertura delle "OFFERTA TECNICA", senza tuttavia verificarne l'esatto contenuto. Le buste "OFFERTA TECNICA" dei concorrenti precedentemente esclusi saranno accantonate e non verranno aperte.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono state prima aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata ed altresì non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara dovrà essere notificata a mezzo comunicazione tramite portale Empulia.

Successivamente, in sedute riservate la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte tecniche contenute nelle buste "OFFERTA TECNICA", aperte in seduta pubblica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, i concorrenti ammessi verranno convocati, dal Presidente del Seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico (in modalità telematica) per procedere alla declaratoria, dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alla apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase oltretutto alla lettura dei rialzi offerti da ciascun concorrente. Successivamente, quindi, il Presidente della Commissione (come sopra costituito) procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale.

Le buste "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti esclusi da tale fase saranno accantonate e non verranno aperte.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione tecnica ed economica.

A parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs n. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs n. 50/2016 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 94 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

ART. 24 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Questa Stazione Appaltante, in deroga a quanto previsto all'art. 97, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, non procederà alla verifica dell'eventuale anomalia. L'art. 97, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 stabilisce che quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Appaltante valuta la congruità dell'offerta che risulta anormalmente "bassa". Trattandosi di un canone di concessione per il quale è richiesta un'offerta, il corpus normativo relativo alle offerte anormalmente basse non è "compatibile" e dunque non può trovare applicazione nella fattispecie in argomento, in deroga a quanto prescritto all'art. 164, comma 2, del Codice degli Appalti.

A garanzia degli impegni contrattuali assunti dal concessionario la Stazione Appaltante sarà garantita dalla escussione della polizza definitiva costituita in sede di aggiudicazione.

ART. 25 - CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi previsti dal presente Disciplinare di Gara l'operatore economico è escluso dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo e gli altri fatti di legge.

Inoltre, l'operatore economico è escluso nei seguenti casi:

- Non sia stato eseguito il sopralluogo obbligatorio;
- Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D. Lgs n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dall'Amministrazione;
- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2019/2020/2021) relativo ad una attività compatibile a quella principale (servizio somministrazione alimenti e bevande), di importo non inferiore ad € 135.000,00 o, per le attività economiche che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, inferiore al fatturato richiesto/3 x anni di attività;
- Busta B - Offerta Tecnica non contenente al suo interno la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara;
- Busta C - Offerta Economica non contenente al suo interno la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara;
- Offerta riguardante persone da nominare;
- Offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- Offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- Offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;
- Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);
- Situazioni in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

ART. 26 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti.

A conclusione di tutte le necessarie verifiche, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, a mezzo posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate nel relativo articolo del presente Disciplinare di gara;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate nel relativo articolo del presente Disciplinare di gara;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- i Consorzi di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D. Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il Concessionario, mentre per l'Amministrazione diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.

L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto, è regolato ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016, mediante visione e/o estrazione di copia degli atti.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D. Lgs n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

ART. 27 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Trani con la Prefettura di Barletta Andria Trani, nelle ipotesi in cui le Prefetture non abbiano rilasciato l'informazione antimafia nei termini di cui all'art. 92, comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011, il contratto di appalto o di concessione verrà sottoposto a condizione risolutiva espressa così come previsto dall'art. 1456 del codice civile con l'applicazione delle penali previste dall'art. 3 comma 4 del protocollo, ovvero una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 15% del valore del contratto/atto concessorio. Relativamente agli appalti per la esecuzione di lavori e/o alla fornitura di beni e servizi, il Comune di Trani, firmatario, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., non procederà alle revoche o alle risoluzioni di cui ai precedenti articoli, dandone espressa comunicazione al Prefetto, nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi brevi.

Sussiste l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare al Comune di Trani l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture di materiali e prestazione di servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

Sussiste l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa che consente la risoluzione immediata nel caso in cui emergano informazioni antimafia interdittive a carico del subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa aggiudicataria; la clausola risolutiva espressa opera anche in caso di diniego di iscrizione alle cd. "White-list", per i relativi settori di interesse, secondo la disciplina di cui alla legge 190/2012, nonché al D.L. 74/2012 (conv. Legge 122/2012);

Le imprese appaltatrici e concessionarie dovranno impegnarsi a comunicare tempestivamente, oltre che alla Prefettura nei termini di cui all'art. 86 comma 3 del Codice Antimafia, al Comune di Trani ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

In particolare, qualora le imprese appaltatrici siano:

a. di diritto estero senza una stabile organizzazione in Italia, fermo restando quanto previsto dall'art.85 comma 2 ter D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, le stesse si impegnano a produrre in fase di partecipazione alla gara l'atto di costituzione dell'impresa, a condizione che la società sia nata da meno di 5 anni. Di contro se l'impresa è stata fondata da più anni, i titolari si impegnano a fornire gli atti relativi ai passaggi di quote del capitale occorse nell'ultimo quinquennio;

b. riconducibili a trust di diritto italiano, questi ultimi forniranno tutti i dati identificativi in virtù dell'obbligo previsto dall'art. 21, comma 3 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 90 (comunicazione e accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust). Qualora si tratti di trust di diritto straniero, analogamente, la proprietà si impegna a produrre l'atto di costituzione dello stesso, con traduzione asseverata in lingua inglese;

c. di proprietà di società fiduciarie, queste ultime si impegnano a rendere disponibili i dati dei fiducianti. La Prefettura U.T.G. di Barletta Andria Trani, al solo scopo di tutelare comunque tale figura e le finalità previste dal legislatore della normativa in vigore, si impegna a non rendere ostensibili i dati in parola e metterli a disposizione esclusivamente per operare i controlli atti a scongiurare le infiltrazioni mafiose;

Il Comune di Trani, nel caso d'inosservanza da parte dell'Impresa/Società Concessionaria dell'obbligo di comunicazione preventiva ovvero di comunicazione parziale e incompleta dei dati relativi alle imprese subappaltatrici o sub-affidatarie comprese le variazioni degli assetti societari, applicherà una penale da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del valore del contratto sottoscritto/valore del canone di concessione, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni.

2. La misura complessiva della penale applicabile non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale/valore del canone di concessione, pena la risoluzione del contratto in danno all'Impresa/Società Concessionaria.

3. L'applicazione della penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Trani a causa delle inosservanze e dei ritardi imputabili all' Impresa/Società Concessionaria.

4. La penale sarà versata al Comune di Trani con bonifico eseguito presso il Tesoriere della Scrivente. In caso di mancato pagamento della penale come innanzi quantificata, il Comune provvederà alla riscossione coattiva mediante la escussione delle cauzioni prestate dalle Imprese/Società Concessionarie mediante polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie. La parte residua delle penali è destinata all'attuazione di misure incrementali della sicurezza antimafia dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno date dalla Prefettura.

5. In nessun caso la risoluzione del contratto, la revoca dell'affidamento e dell'autorizzazione al subappalto, anche quando conseguano all'esercizio delle facoltà previste dall' art. 4 del presente accordo, comportano obblighi di carattere indennitario e risarcitorio a carico del Comune di Trani, fatto salvo il pagamento dell'attività eventualmente prestata fino a quel momento;

L'impresa/società concessionaria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 n. 90 convertito nella legge 11/8/2014 n. 114, la risoluzione immediata del contratto/atto di concessione ovvero la revoca dell'autorizzazione al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Barletta Andria Trani le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto/atto concessorio sia stato stipulato/rilasciato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dei Prefetti, sarà applicata, a carico del soggetto destinatario dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore/canone complessivo del contratto/atto concessorio. Il Comune di Trani potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile in caso di contratti di appalto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, ovvero provvederà al corrispondente addebito nei confronti del concessionario nel caso di stipula di atti concessori;

L'impresa/società concessionaria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 n. 90 convertito nella legge 11/8/2014 n. 114, la risoluzione/revoca immediata del contratto/atto di concessione ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- 1) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- 3) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere;

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare di gara, sia per finalità correlate alla scelta del Concessionario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, il Concessionario, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

ART. 29 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del bando.