



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia Barletta Andria Trani

**AREA LAVORI PUBBLICI
Atto di Liquidazione nr. generale 1641**

nr. settoriale 175

del 16/12/2022

**OGGETTO: MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI SEDI DI UFFICI PUBBLICI ADESIONE ALLA
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 4 LOTTO 12. CIG N.8958345428-
LIQUIDAZIONE SERVIZI A CANONE DICEMBRE 2021**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA LAVORI PUBBLICI
Proposta Atto di Liquidazione nr. 1881
del 13/12/2022

OGGETTO: MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI SEDI DI UFFICI PUBBLICI
ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 4 LOTTO
12. CIG N.8958345428- LIQUIDAZIONE SERVIZI A CANONE DICEMBRE 2021

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di provvedimento, predisposta dal responsabile del procedimento arch. Claudio De Leonardis, il quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che

-con D.D. n. Gen. 1334 del 28/10/2021 si è provveduto a:

- 1) *Aderire alla convenzione consip FACILITY MANAGEMENT 4 LOTTO 12, sottoscritta in data 19/12/2019 da Consip S.p.A. e dal RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., per i servizi di manutenzione, reception ed interventi opzionali come in premessa riportati,*
- 2) *Approvare il “piano dettagliato delle attività” inviato con nota registrata al protocollo comunale n° 57642 del 27/10/2021 denominato L12.PDA.023 REV4 allegato alla presente per farne parte integrante ed essenziale, con avvio del servizio dal 1/12/2021 fino al 30/11/2027*
- 3) *Approvare il quadro economico della spesa come di seguito riportato:*

A) SERVIZIO	
servizi a canone	€ 876.039,44
opzioni	€ 342.000,00
	€ 1.218.039,44
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
incentivo	€ 20.770,59
iva	€ 267.968,68
imprevisti (comp. IVA)	€ 3.221,28
	€ 291.960,55
	€ 1.510.000,00

4) **Affidare** al RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l. il servizio di manutenzione, reception e interventi opzionali come sinteticamente elencati in premessa e dettagliatamente riportati nel documento di cui al punto 3 precedente, per l'importo di € 1.218.039,45 oltre IVA al 22% di € 267.968,68 per complessivi € 1.486.008,13

☞ con lo stesso provvedimento ci si riservava di procedere di procedere all'implementazione dell'adesione alla Convenzione Consip di cui trattasi per il servizio delle pulizie, all'esito degli approfondimenti tecnici con il fornitore in materia di clausola sociale

☞ con nota prot. 59518 del 4/11/2021 si comunicava al RTI l'avvenuta approvazione del PDA

☞ in data 26/11/2021 è stato emesso ordine di acquisto n° 6494471 in esecuzione dell'avvenuta adesione alla convenzione Consip, accettato dal RTI in pari data;

-con successiva D.D. n. Gen. 1645 del 10/12/2021 si è provveduto a:

1) **Approvare** il "piano dettagliato delle attività" inviato con nota registrata al protocollo comunale n° 67607 del 10/12/2021 denominato "L12.PDA.023 REV5 del 01/01/2022" allegato alla presente per farne parte integrante ed essenziale, con implementazione del servizio di reception ed inserimento del servizio di pulizia, con avvio dal 1/1/2022 fino al 30/11/2027;

2) **Approvare** il quadro economico della spesa come di seguito riportato:

A) SERVIZIO	
servizi a canone	€ 2.749.056,58
opzioni	€ 342.000,00
	€ 3.091.056,58
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
incentivo	€ 20.770,59
iva	€ 680.032,45
imprevisti (comp. IVA)	€ 3.140,38
	€ 703.943,42
	€ 3.795.000,00

Richiamato il provvedimento Dirigenziale n. Gen. 1645 del 10/12/2021 con il quale si perfezionava il quadro degli impegni già assunto con D.D. n. Gen. 1334 del 28/10/2021 implementandolo con le modifiche del servizio di reception e l'inserimento del servizio di pulizia, in favore della RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l. che ha rimesso i documenti contabile secondo il seguente dettaglio:

Beneficiario	Descrizione fattura	Impegno Anno-Numero/sub impegno	Determina impegno Anno/Numero	Importo IVA inclusa
	Fattura Anno e Numero	Capitolo Anno/Numero		
AR.CO. LAVORI S.C.C.	CONSIP LOTTO 12 - ORDINE 6494471 - COMUNE DI TRANI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - NS. QUOTA: DICEMBRE 2021 - 707-21 2022 9341/2022/D	2021-1455/0 2021/1088	2021/1334	1.388,76
AR.CO. LAVORI S.C.C.	CONSIP LOTTO 12 - ORDINE 6494471 - COMUNE DI TRANI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - NS. QUOTA: DICEMBRE 2021 - 707-21 2022 9341/2022/D	2021-1456/0 2021/1091	2021/1334	2.613,00
CLEAN SERVICE SRL	CLEAN SERVICE SRL/216/PA-2022/1333,92 Convenzione Consip FM 4 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni 2022 216/PA	2021-1456/0 2021/1091	2021/1334	1.333,92
Consorzio Innova Società	Consorzio Innova società'	2021-1455/0	2021/1334	6.669,61

Cooperativa	coop./54626-2022/6669,61 Contratto in data 26/11/2021 rep.N.6494471 (Cod.int.=B140335F23) (CIG=8958345428) Convenzione Consip FM4 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili 2022 54626	2021/1088		
OMNIA SERVITIA SRL	OMNIA SERVITIA SRL/228/PA- 2022/1333,92 Convenzione Consip FM 4 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni 2022 228/PA	2021-1456/0 2021/1091	2021/1334	1.333,92

Considerato:

-che in data 26/11/2021 l'Amministrazione Comunale ha inviato l'Ordinativo Diretto di Acquisto n. 6494471 tramite portale MEPA con N.ro di Protocollo 0064916 del 26/11/2021;

-che in data 01/12/2021 giusto verbale in pari data, si è dato avvio alle attività previste riguardanti il servizio di governo e manutenzioni, ed il servizio di reception;

-che in data 22/12/2021 l'Amministrazione Comunale ha inviato l'Ordinativo Diretto di Acquisto integrativo n. 6556962 tramite portale MEPA con N.ro di Protocollo 0070241 del 22/12/2021;

-che in data 01/01/2022 giusto verbale in pari data, si è dato avvio alle attività previste riguardanti il servizio di pulizia;

-che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

-che sono state verificate da parte del RUP e del DEC le modalità di gestione della fatturazione e dei pagamenti in riferimento all'art.10 della convenzione, alle condizioni generali e al paragrafo 11 del Capitolato Tecnico, come da documentazione giustificativa allegata;

-che la RTI Consorzio Innova Soc. Coop.– Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l. ha rimesso le fatture relative al servizio a canone per il periodo di riferimento come da prospetto allegato:

dicembre-21									
contabile		ritenuta	imponibile	IVA 22%	TOTALE	Fattura	data		
	10.988,72 €	54,94 €	10.933,78 €	2.405,43 €	13.339,21 €				
INNOVA	5.494,36 €	27,47 €	5.466,89 €	1.202,72 €	6.669,60 €	54626	11/11/2022		
ARCO	3.296,62 €	16,48 €	3.280,13 €	721,63 €	4.001,76 €	9341-22-D	23/11/2022		
OMNIA	1.098,87 €	5,49 €	1.093,38 €	240,54 €	1.333,92 €	228-PA	14/11/2022		
CLEAN	1.098,87 €	5,49 €	1.093,38 €	240,54 €	1.333,92 €	216-PA	14/11/2022		

Verificato che:

- si è adempiuto agli obblighi di trasparenza dettati dal d.lgs. 14.03.2013 n. 33 quale condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto di conferimento dei servizi di che trattasi e per la successiva liquidazione del quantum dovuto;

- in adempimento degli obblighi discendenti dal Piano Anticorruzione, la rendicontazione finale che dimostri le spese sostenute ed ogni forma di entrata, sussidio o supporto ottenuto dal soggetto privato è stata pubblicata nella sezione di amministrazione trasparente, unitamente all'atto di concessione, con oscuramento dei dati personali non necessari, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza.

Dato atto che:

- il debito è certo, liquido ed esigibile;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 e che pertanto è stato acquisito il **CIG n.8958345428**;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e lo stesso risulta REGOLARE;
- il contraente ha rilasciato i dati di cui alla Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (in allegato non visibile per protezione dati personali);
- la liquidazione dei predetti documenti contabili rientra nell'ambito dell'applicazione della scissione dei pagamenti, di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della legge 190/2014 di modifica del DPR 633/72;

Verificato che è stata acquisita, protocollata e depositata in atti la dichiarazione concernente l'assenza del conflitto di interessi, del Rup e del Direttore dell'esecuzione;

Dato atto, altresì, che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Dirigente della terza Area LL.PP. e Patrimonio ing. Luigi Puzziferri esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs.18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt.151, comma 4, e 147 bis TUEL (D.lgs. 18.08.200, n.267);
- non sussistono in capo al RUP Arch. Claudio De Leonardis conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n.241 e art.42 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e successive modificazioni ed integrazioni, come da attestazione in atti;
- non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente della terza Area LL.PP. e Patrimonio Ing. Luigi Puzziferri conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n.241 e art.42 del D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successive modificazioni ed integrazioni.

Rilevata la competenza all'assunzione del presente provvedimento di attribuzione delle funzioni di responsabilità di cui all'art.107 D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 all'Ing. Luigi Puzziferri;

DISPONE

- 1) **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare la spesa complessiva di **€ 13.339,21** IVA inclusa, per la prestazione **servizi a canone di manutenzione, reception ed interventi opzionali relativi al periodo Dicembre 2021** di cui ai documenti contabili indicati in premessa, utilizzando gli impegni ivi indicati;
- 3) di pagare in favore della RTI la somma complessiva di cui alle su menzionate fatture pari a **€ 10.933,78** IVA esclusa mediante accredito sul conto corrente identificato da IBAN indicato nel modulo tracciabilità flussi finanziari allegato;
- 4) di disporre che la somma di **€ 2.405,43** a titolo di IVA di cui alle già menzionate fatture, sarà versata a cura dell'ente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72;

- 5) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato dalla ditta;
- 6) di impegnarsi ad aggiornare le informazioni inserite nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente con gli importi oggetto della presente liquidazione;
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:
 - la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.leg.vo 267/00
 - il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
 - l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione.
 - L'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio \ ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione

Il Dirigente AREA LAVORI PUBBLICI
Luigi Puzziferri

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

LUIGI PUZZIFERRI in data 16/12/2022

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

**che il presente Atto di Liquidazione viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal
18/01/2023 al 02/02/2023.**

Trani, li 18/01/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Armenise Gianvito