



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 126**  
**N. GENERALE 1718 DEL 21/11/2018**

**OGGETTO: SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA REGOLARIZZAZIONE E  
CONTABILIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DI COMPETENZA  
DELL'AREA FINANZIARIA, E PER IL MONITORAGGIO E SISTEMAZIONE  
CONTABILE DEI PIGNORAMENTI SUBITI DALL'ENTE.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 126**  
**DEL 21/11/2018**

**OGGETTO: SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA REGOLARIZZAZIONE E  
CONTABILIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DI COMPETENZA  
DELL'AREA FINANZIARIA, E PER IL MONITORAGGIO E SISTEMAZIONE  
CONTABILE DEI PIGNORAMENTI SUBITI DALL'ENTE.**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

#### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

#### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

Si dà atto che trattasi della riproposizione della proposta n°2765 del 25.10.2018 che per problemi informatici non è giunta in pubblicazione.

**IL DIRIGENTE**  
**(dott. Michelangelo Nigro)**

**Pag.1**  
**(Frontespizio)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. d.legisl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con propria Determinazione Dirigenziale n. 82 del 24.05.2017 avente ad oggetto "Servizio di assistenza sistemistica a supporto dell'Ufficio Entrate" si è provveduto ad acquisire il servizio di assistenza per la regolarizzazione dei provvisori di entrata emessi dal Tesoriere negli anni 2017 e 2018;

**CONSIDERATO:**

- che residuano n. 5 ore e necessita per esigenze d'ufficio supporto e assistenza per la regolarizzazione dei provvisori di entrata di competenza dell'Area II Servizio Bilancio e Servizio fiscalità locale e relativa contabilizzazione, nonché il supporto al monitoraggio e sistemazione contabile degli eventuali pignoramenti subiti dall'Ente fino al 31.12.2018;
- che si è adempiuto agli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 316 del 13.08.2010, avendo acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n° ZA0257EAA6;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC relativa alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**VISTO** l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

**VISTO** che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**ATTESO** che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);
- trattativa diretta;

**RITENUTO** opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, seguire la procedura dell'ordine di acquisto diretto (OdA) tramite la Consip s.p.a. a soggetti presenti sulla piattaforma MePA;

**RITENUTO** di provvedere in merito e considerato che sulla Piattaforma MEPA la ditta MVM TECHNOLOGY SRLS è presente con: un prodotto denominato “50 ore di assistenza sistemistica” al costo di €. 2.000,00 oltre IVA al 22%;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC agli atti d'Ufficio, emesso in data 6.7.2018 con scadenza 3.11.2018;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di prenotare il conseguente impegno a carico del

bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**RICHAMATO** il Decreto del Sindaco, Avv. Amedeo Bottaro, Prot.Gen. n. 864 del 12.01.2018, con il quale si conferiva al dott. Michelangelo Nigro, l'incarico di Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, unitamente alle funzioni ed alle responsabilità di cui all'art. 107 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con decorrenza 12 gennaio 2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 27.04.2018;

**TENUTO CONTO** che occorre prenotare la spesa per un importo pari ad €. 2.000,00 oltre IVA per un totale complessivo di €. 2.440,00, imputando le apposite dotazioni al codice 1.03.1.0103 cap.80 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

#### **DETERMINA**

- 1) **che quanto in premessa** e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:
- 1) **di stabilire che**, per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza per la regolarizzazione dei provvisori di entrata di competenza dell'Area II Servizio Bilancio e Servizio fiscalità locale e relativa contabilizzazione, nonché il supporto al monitoraggio e sistemazione contabile degli eventuali pignoramenti subiti dall'Ente fino al 31.12.2018, si procederà, ai sensi dell'articolo 36, commi 1 e 2 lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, tramite la procedura dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) tramite la Consip s.p.a.;
- 2) **di prenotare e contestualmente impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018		
<b>Cap./Art.</b>	80	<b>Descrizione</b>	Assistenza software e hardware - gestione economica

<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>	0103	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.19.000
<b>Centro di costo</b>	2310	<b>Compet. Econ.</b>	2018	<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>SIOPE</b>	1.03.02.19.000	<b>CIG</b>	ZA0257EAA6	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	MVM TECHNOLOGY SRLS				
<b>Causale</b>	Servizio di supporto e assistenza per la regolarizzazione dei provvisori di entrata di competenza dell'Area II Servizio Bilancio e Servizio fiscalità locale e relativa contabilizzazione, nonché il supporto al monitoraggio e sistemazione contabile degli eventuali pignoramenti subiti dall'Ente fino al 31.12.2018				
<b>Modalità finan.</b>	SPESA CORRENTE				
<b>Imp./Pren. N.</b>		<b>Importo</b>	2.440,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

**3) di dare atto che:**

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sull'impegno di cui al punto 3) e fino a concorrenza dello stesso;

**4) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5) di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**6) di dare atto**, infine, che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria e trasmessa agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;

**7) la presente Determinazione** non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua inapplicabilità per violazione di legge. Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 12821 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241143  
**Il Dirigente AREA ECONOMICA  
FINANZIARIA  
Michelangelo Nigro**



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA ECONOMICA FINANZIARIA nr.126 del 21/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1339/0	<b>Data:</b> 30/11/2018	<b>Importo:</b> 2,440.00
<b>Oggetto:</b>	SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA REGOLARIZZAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DI COMPETENZA DELL'AREA FINANZIARIA, E PER IL MONITORAGGIO E SISTEMAZIONE CONTABILE DEI PIGNORAMENTI SUBITI DALL'ENTE FINO AL 31.12.2018			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	MVM TECHNOLOGY SRLS			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	136,900.00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	96,925.05
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		<b>Impegno nr. 1339/0:</b>	2,440.00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	99,365.05
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	37,534.95
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	90,000.00
<b>Capitolo:</b>	80		<b>Impegni gia' assunti:</b>	77,827.66
<b>Oggetto:</b>	ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE - GESTIONE ECONOMICA		<b>Impegno nr. 1339/0:</b>	2,440.00
			<b>Totale impegni:</b>	80,267.66
			<b>Disponibilità residua:</b>	9,732.34
<b>Progetto:</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO			
<b>Resp. spesa:</b>	2310 - Ragioneria			
<b>Resp. servizio:</b>	2310 - Ragioneria			

TRANI li, 30/11/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2788**

Settore Proponente: **AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Tributi**

Oggetto: **SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA REGOLARIZZAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA DI COMPETENZA DELL'AREA FINANZIARIA, E PER IL MONITORAGGIO E SISTEMAZIONE CONTABILE DEI PIGNORAMENTI SUBITI DALL'ENTE.**

Nr. adozione settore: **126**      Nr. adozione generale:

Data adozione: **21/11/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/11/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



**L'Addetto alla Pubblicazione**

**A T T E S T A**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.**

**Trani, li 30/11/2018**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

---

**Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 30/11/2018 al 15/12/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.**

**Trani, li 30/11/2018**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**