



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Il Segretario Generale
Servizio Controlli interni, PCT, Rasa e contratti

Prot. n.

A tutti i Dirigenti
Agli incaricati di Posizione organizzativa
E, per il loro tramite
A tutti i dipendenti
E, p.c.
Al Sindaco
Alla Giunta
Al Presidente del consiglio comunale
Al NIV
All'Ufficio protocollo
s e d e

Oggetto: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023. Monitoraggio delle situazioni di potenziale conflitto di interesse.

Come noto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con DPR 62/2013, il Codice di comportamento specifico dei dipendenti del comune di Trani ed il *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023* dettano disciplina di gestione delle situazioni di conflitto di interessi del dipendente pubblico, quale presidio posto a tutela del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa.

La giurisprudenza ha definito il conflitto di interessi la situazione che si configura laddove decisioni che richiederebbero imparzialità di giudizio, sono adottate da un pubblico funzionario che vanta, anche solo potenzialmente, interessi privati che sono in contrasto con l'interesse pubblico che lo stesso funzionario è chiamato a curare.

L'interesse privato, in contrasto con l'interesse pubblico, può essere di natura finanziaria, economica, patrimoniale o altro, derivare da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa.

Il conflitto può riguardare anche interessi derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici (art. 6, comma 2, DPR 62/2013). Qualora ricorrano situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza, deputato a valutare, nel caso concreto, l'eventuale sussistenza del contrasto tra l'interesse privato ed il bene pubblico.

La violazione degli obblighi di comunicazione ed astensione integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali, contabili o amministrative.

Allo scopo di monitorare e rilevare situazioni di potenziale conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6-7 d.p.r. 62/2013 e art. 5 Codice di comportamento specifico, **la SV è invitata a compilare la scheda allegata alla presente ed a consegnarla, entro il 15 dicembre 2021, all'ufficio protocollo generale per la successiva registrazione ed attribuzione allo scrivente.**

Si allega informativa privacy.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo LAZZARO



La Responsabile del Servizio
Controlli interni PCT, Rasa e contratti
dott.ssa Annalisa Patruno



C_L328 - 0 - 1 - 2021-11-18 - 0062938



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt.46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n.445)

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Al Dirigente dell'ufficio _____

Oggetto: Monitoraggio esistenza di potenziali conflitti di interesse.

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
in servizio presso l'ufficio _____

Letto il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, consapevole delle responsabilità penali, così come previsto dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, rende le seguenti

DICHIARAZIONI

finalizzate a monitorare l'esistenza di potenziali "conflitti di interesse", ex art. 6, 7 e 14 D.P.R. 16.04.2013, n. 62, in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

1- La sottoscritta/il sottoscritto ha in essere rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti?

O SI

O NO

Se SI, descrivere i rapporti di collaborazione: _____

2- La sottoscritta/il sottoscritto ha intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti?

O SI

O NO

Se SI:

a. descrivere i rapporti di collaborazione: _____

b. precisare se ha parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge, il convivente che tuttora intrattengono rapporti finanziari con i suddetti privati _____

3- I rapporti di cui sopra (pt. 1 e 2) sono intercorsi, o intercorrono tuttora, con soggetti che vantano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio di appartenenza

O SI

O NO

Se SI, specificare: _____

4- Il sottoscritto ha concluso accordi o negozi ovvero ha stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali l'ufficio di appartenenza abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione per conto dell'amministrazione (art. 14 d.p.r. 62/2013)?

O SI

O NO

5- Infine, la sottoscritta/il sottoscritto dichiara

O di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenzialmente, rispetto alle mansioni del proprio ufficio;

O di trovarsi in situazione di potenziale conflitto di interesse rispetto alle mansioni del proprio ufficio per le ragioni seguenti: _____

Data _____

Firma _____

allegare copia documento di identità in corso di validità

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

DICHIARAZIONE ASSUNTA AGLI ATTI CON PROT. N. _____ DEL _____



COMUNE DI TRANI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE



Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento:

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morrico, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

Pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Delegati/Designati per la protezione dei dati:

Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro

all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO):

FONDAZIONE LOGOS PA

Via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini.

tel. 06/32110514

email: rpd@comune.trani.bt.it

Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico in adempimento a puntuali obblighi di legge. I dati personali da Lei conferiti sono trattati ai fini degli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione, ai sensi del D.Lgs 33/13, della L. 190/12 e s.m.i., del D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 39/2013.

Categoria di dati personali

Il trattamento di dati, riconducibili in particolare agli amministratori, segretario generale, dirigenti e titolari di P.O. e dipendenti, può riguardare anche dati particolari e giudiziari necessari per la verifica delle attestazioni rilasciate per legge, nel rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati. In queste attività le diverse categorie di dati che La riguardano (es: dati anagrafici, documento di identità, codice fiscale, dichiarazione reddituale e patrimoniale, incarichi conferiti e remunerati etc..) possono essere verificati anche presso terzi: ciò avviene attraverso la consultazione diretta di banche dati o la richiesta di attestazione di conformità o di certificazione presso altri Enti o concessionari di pubblici servizi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

- ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;
- a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
- ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del Titolare degli Uffici comunali competenti;

I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Trani, che vi accedono direttamente.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente. I dati pubblicati sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "amministrazione trasparente", rimarranno accessibili per cinque anni, ai sensi del D.Lgs 33/13 e s.m.i.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività d'ufficio.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati

- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

Modifiche ed aggiornamenti

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

Information on the page is not to be used
for any other purpose than the one
for which it was intended.