

COMUNE DI TRANI



AMPLIAMENTO E GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE _ TRANI _ (BT)

PROJECT FINANCING

SOCIETA' DI PROGETTO
PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

progettisti

capogruppo coordinatore
arch. **Sergio d'Addato**

team design

arch. **Alessandro Procacci**
arch. **Valentina Bucci**
arch. **Stefano Parente**

strutture

ing. **Antonio Porcelli**
ing. **Domenico Vaccanio**

contabilità

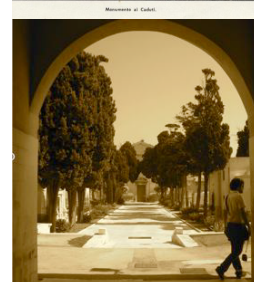
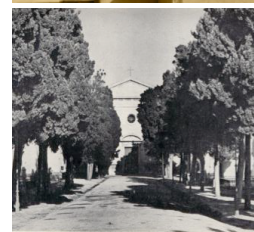
ing. **Giuseppe Antonacci**

impianti

ing. **Felice Valenziano**
ing. i. **Stefano Farano**
ing. **Ilario Cellamare**
ing. i. **Antonio Zagaria**
ing. **Marianna Colamartino**

PROGETTO DEFINITIVO

HD. 3.8
CAPITOLATO DI GESTIONE



PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing ***Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani***

Capitolato di Gestione

SOMMARIO

2.1.	Premessa.....	7
2.2.	Servizio di portierato e custodia.....	8
2.3.	Censimento. Sistema informatico. Planimetria generale.....	9
2.4.	Servizio di pulizia degli ambienti interni ed aree scoperte.....	10
2.5.	Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.....	12
2.6.	Attività di sanificazione ambientale.....	17
2.7.	Attrezzature per la pulizia personale di manufatti cimiteriali.....	18
2.8.	Cura e manutenzione del verde.....	19
2.9.	Servizio di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica.....	21
2.9.1.	Manutenzione ordinaria opere edili.....	21
2.9.2.	Manutenzione impianto elettrico.....	23
2.10.	Servizi cimiteriali.....	25
2.10.1.	Servizio di ricevimento salme.....	26
2.10.2.	Servizi necroforici.....	26
2.11.	Servizio Lampade Votive.....	35
2.12.	Fornitura e posa in opera di arredi funebri.....	37
2.13.	Altri servizi a pagamento proposti alla Cittadinanza.....	38
2.14.	Servizio mobilità interna area cimiteriale a disposizione dei visitatori.....	38
2.15.	Gestione del magazzino.....	39
2.16.	Automezzi ed attrezzature a supporto del personale preposto ai servizi.....	40

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

Capitolato di Gestione

3.	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DI COMMESSA.....	41
3.1.	Premessa.....	41
3.2.	Organigramma gerarchico-funzionale.....	42
3.3.	Risorse umane di Commessa.....	43
3.3.1.	Responsabili di Funzione.....	43
3.3.2.	Operatori tecnici.....	46
4.	LA SICUREZZA NELLA COMMESSA	48
4.1.	Politica per la sicurezza della Commessa. DVR e DUVRI.....	48
4.2.	Riferimenti legislativi.....	52
4.3.	I documenti e la modulistica.....	53
4.4.	La metodologia di analisi dei rischi.....	54
4.5.	Criteri di prevenzione e protezione dai rischi.....	56
4.6.	Cartellonistica e DPI.....	58
4.7.	Addestramento del personale.....	59
4.8.	Il piano di sorveglianza.....	60
5.	TECNICHE DI COMUNICAZIONE ADOTTATE.....	61
5.1.	L'importanza dell'informazione nell'ambito della commessa.....	61
5.2.	Strumenti e metodologie di comunicazione ed informazioni adottati.....	63
6.	RECLAMI.....	65
6.1.	Reclami di Utenti/Clienti.....	65
6.2.	Reclami del Committente.....	66
7.	SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2008 E SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 4001:2004.....	67
8.	REGOLAMENTI PER SERVIZI E FORNITURE A PAGAMENTO.....	68
	Appendice.....	69

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

L'erogazione di un servizio pubblico da parte di un'azienda e/o di un gruppo d'aziende non può prescindere da alcune caratteristiche fondamentali, quali:

- Funzionalità del servizio stesso;
- Corretta organizzazione e coordinazione dei processi all'interno dell'azienda;
- Competenza e professionalità del personale preposto all'espletamento del servizio;
- Utilizzo di mezzi e risorse adeguati;
- Adozione di una politica di trasparenza alla base dell'erogazione del servizio;
- Output qualitativi elevati;
- Ridurre e rendere flessibili i costi di gestione (relativamente alla concessione di costruzione ed esercizio anche i costi di realizzazione dell'opera pubblica) al fine di permettere l'utilizzazione dei servizi a tutte le componenti sociali;
- Migliorare qualitativamente e quantitativamente il livello dei servizi erogati ai cittadini e la qualità dell'opera pubblica attraverso i servizi di manutenzione;
- Soddisfare in tempi brevi le esigenze degli utenti finali a qualsiasi componente sociale essi appartengano.

Il presente documento si prefigge appunto lo scopo di illustrare all'Ente Concedente le modalità di erogazione da parte del Concessionario dei servizi cimiteriali oggetto dell'offerta, evidenziando il possesso da parte del Soggetto stesso di tutti i requisiti sopra elencati e necessari a garantire il pieno soddisfacimento dell'esigenza dell'Ente di rispondere con efficienza ed efficacia ai bisogni della comunità in condizioni emotive certamente difficili.

In particolare, il presente Capitolato di Gestione vuole:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Rendere nota l'organizzazione e la struttura aziendale del Concessionario, palesandone la funzionalità e la perfetta corrispondenza ai più moderni criteri di efficienza e gestione ottimizzata delle attività aziendali;
- Esporre le risorse umane e tecnologiche a disposizione dell'azienda e le politiche aziendali di utilizzazione delle stesse;
- Esporre in maniera chiara e completa le modalità di erogazione dei servizi in oggetto, evidenziando la politica di trasparenza e di correttezza professionale alla base di tale erogazione, nonché, la corrispondenza a tutte le esigenze specifiche dell'Ente Concedente.

Riassumendo, il Concessionario intende far sì che dalla lettura del presente documento l'Ente Concedente possa avere consapevolezza che il suddetto è in grado di assumersi tutte le incombenze previste dall'offerta e di tenere fede agli impegni assunti con la disinvoltura e la puntualità che derivano da una elevata professionalità e competenza e dall'esperienza maturata nella gestione dei servizi oggetto del presente regolamento.

Proprio con riferimento all'esperienza maturata sul campo, il Concessionario vuole rilevare che l'erogazione dei servizi oggetto della Concessione presenta alcuni punti fondamentali che vanno, evidentemente, adeguatamente trattati al fine di garantire il corretto espletamento del servizio e rispettare le esigenze di tutte le parti coinvolte nell'erogazione dello stesso.

I punti che si desidera porre all'attenzione dell'Ente Concedente sono i seguenti:

- La gestione delle parti edilizie e impiantistiche e delle aree coperte e scoperte, oggetto dei servizi erogati, deve essere condotta in maniera da garantire uno stato complessivo d'efficienza e funzionalità di tali componenti ed aree, come logica conseguenza della fornitura all'Ente

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Concedente, e conseguentemente ai visitatori del plesso cimiteriale, di prestazioni di alto livello;

- Allo scopo di garantire quanto sopra esposto, quindi, è necessario provvedere ad un'opera di manutenzione e pulizia degli elementi edilizi e impiantistici e delle aree coperte e scoperte, basata su principi d'adeguata pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria, di competenza e professionalità degli operatori preposti al servizio di manutenzione, ed anche di tempestiva esecuzione delle attività di manutenzione straordinaria;
- L'erogazione del servizio di manutenzione delle componenti impiantistiche deve avvenire rispettando le caratteristiche tecniche previste a regime in termini di rendimento, di consumo di energia, e via dicendo, così da garantire prestazioni ottimali ed evitare condizioni di sotto-utilizzo o simili;
- Il funzionamento delle parti impiantistiche non può in alcun modo prescindere dal rispetto delle norme e delle disposizioni legislative in materia di Sicurezza e di Tutela dell'Ambiente, in modo da non mettere a repentaglio la salute delle persone che si trovano ad usufruire dell'impianto stesso né provocare danni d'alcun genere all'ecosistema circostante;
- È necessario svolgere le attività di gestione delle opere in oggetto della Concessione nel massimo rispetto delle esigenze non solo dell'Ente Concedente, ma anche dei visitatori del Cimitero Comunale e dei soggetti esterni che in un qualunque modo si troveranno ad essere coinvolti dalle modalità operative adottate dal personale del Concessionario.

In relazione ai punti appena elencati, il Concessionario ha elaborato il presente Progetto Gestionale ispirato ai seguenti principi che regolano l'attività dell'azienda:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Offrire un servizio completo, efficace ed efficiente, che va dall'esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione ambientale allo svolgimento delle operazioni di giardinaggio, dalla manutenzione ordinaria e straordinaria delle componenti edilizie ed impiantistiche al servizio lampade votive, eterne ed occasionali, di ricevimento salme e di tutti gli altri servizi necroforici;
- Organizzare i servizi in maniera ottima, gestendo al meglio i vari processi aziendali e le singole attività che li compongono ed utilizzando personale in possesso di un'adeguata formazione ed esperienza sul campo;
- **Assumersi tutte le responsabilità ed incombenze in ordine alla conduzione del plesso cimiteriale, in base alle specifiche disposizioni della legislazione vigente, per tutta la durata della concessione.**

Tutti gli interventi e le opere previsti sono stati elaborati e strutturati in base ad esempio a:

- Caratteristiche tecniche delle componenti edilizie ed impiantistiche, nonché delle aree scoperte;
- Disposizioni previste dal Capitolato Speciale di Concessione e nella Convenzione;
- Disposizioni legislative e normative vigenti;
- Disposizioni regolamentari (Nazionali, Regionali e Comunali)
- Competenza e professionalità del gruppo di lavoro tecnico del Concessionario.

Il Concessionario garantisce inoltre all'Ente Concedente la capacità di tenere un quadro dinamico della situazione, in modo da poter monitorare continuamente l'evolversi del servizio ed essere pronti ad intervenire tempestivamente in relazione a cambiamenti di ogni tipo (emanazione di nuove norme o leggi di riferimento, nuove e/o mutate esigenze dell'Ente Concedente, ecc.).

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

2.1. Premessa

La presente sezione si prefigge lo scopo di illustrare all'Ente Concedente le modalità di svolgimento delle attività di gestione dell'opera oggetto della Concessione da parte del personale tecnico del Concessionario, evidenziandone le caratteristiche peculiari e ponendo in rilievo tutti quegli aspetti meritevoli di particolare attenzione, in base alle specifiche esigenze dell'Ente Concedente.

Il Concessionario deve impostare l'erogazione dei servizi di seguito illustrati in base ad alcuni principi che devono essere posti a fondamento della propria politica aziendale e che possono essere così riassunti:

- Pieno rispetto delle disposizioni legislative e normative, con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con DPR 10/9/1990, n. 285, Circolari n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998 esplicative del regolamento nazionale di polizia mortuaria e D.Lgs. del 3 aprile 2006, n. 152 (gestione dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazione ed estumulazione);
- Pieno rispetto delle disposizioni specifiche dell'Ente Concedente, esposte nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nel Capitolato Speciale di Concessione e negli altri documenti dell'offerta, nonché, delle disposizioni che l'Ente medesimo riterrà emanare nel corso della durata della Concessione;
- Pieno rispetto delle normative poste a salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al **Decreto Legislativo 81/08**, noto anche come testo unico per la **sicurezza sul lavoro** e ai suoi decreti attuativi;
- Pieno rispetto delle esigenze dei visitatori del Cimitero Comunale e dei soggetti esterni in generale su cui si riflette il modus operandi del Concessionario nell'ambito della Commessa;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Le modalità organizzative ed operative delle attività di gestione dell'opera oggetto della Concessione devono essere pianificate e programmate con la finalità di raggiungere determinati obiettivi, quali ad esempio:

- Conservazione e, ove possibile, miglioramento delle opere oggetto della Concessione, compatibilmente con le caratteristiche tecniche delle stesse e nel pieno rispetto delle norme previste in materia di Sicurezza, Ambiente, Lavoro, e via dicendo;
- Conseguimento di uno stato complessivo di efficienza e funzionalità delle componenti edilizie, impiantistiche e delle aree scoperte oggetto della Concessione e suo mantenimento per tutta la durata della concessione;
- Ottimizzazione dell'output di servizio erogato al Cliente e raggiungimento del massimo livello possibile di *Customer Satisfaction* (Soddisfazione del Cliente finale).

2.2. Servizio di portierato e custodia

Il servizio di portierato sarà assicurato con personale idoneo, per massimo 40 ore settimanali, da distribuire nell'arco dell'intera settimana, secondo il calendario che sarà concordato con l'Ente concedente; inoltre, per interventi urgenti o disposti dall'autorità giudiziaria, sarà garantita la reperibilità del personale preposto ai servizi, nelle 24 ore anche nei giorni festivi.

A titolo esemplificativo, il personale preposto al servizio dovrà:

- Provvedere all'apertura e alla chiusura, previo la verifica dell'assenza di visitatori all'interno, dell'ingresso del Cimitero Comunale;
- Fornire le informazioni ai visitatori sulla dislocazione dei defunti con l'ausilio di adeguato supporto informatico;
- Sorvegliare che ogni intervento sulle salme sia debitamente autorizzato;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Avere cura di rilevare per ciascuna delle salme la relativa posizione fisica e la relativa epigrafe.

Successivamente, per rendere agevolmente identificabili le strutture funerarie censite e quelle che saranno realizzate nell'ampliamento oggetto della concessione, a ciascuna di queste sarà attribuito un numero progressivo, che costituirà il codice della posizione ed un codice alfa numerico che individua la posizione fisica della stessa; tali codificazioni rimarranno invariate indipendentemente dal titolare della concessione d'uso, dal defunto o dai defunti che nel corso della concessione saranno posti nella stessa, ovvero dalle relative epigrafi; entrambi i codici costituiranno elementi identificativi univoci della stessa e identificheranno la struttura in tutti i contratti (contratto di concessione d'uso e contratti di servizi e forniture) sottoscritti dalla Cittadinanza.

2.3 Censimento. Sistema informatico. Planimetria generale

Inoltre, al fine di agevolare le attività gestionali (dei servizi di seguito descritti relativi alla pulizia, manutenzione e cura del verde), effettuerà, altresì, un accurato censimento degli impianti, delle aree a verde, degli edifici, delle viabilità e di tutte le opere presenti nel Cimitero Comunale che normalmente o potenzialmente possono essere oggetto di interventi (manutenzione programmata, pulizia, riparazione, etc.), rilevando per ciascuna categoria i relativi componenti e l'eventuale materiale di cui sono costituiti (pozzetti, chiusini, cassette di derivazioni, prese, quadri elettrici, caditoie, finestre, porte, piante, pavimenti interni, pavimentazione viabilità, arredi, etc.). A ciascun componente sarà attribuito un numero progressivo e un codice alfanumerico che individua la categoria cui appartiene e la posizione fisica dello stesso.

I dati raccolti dai censimenti saranno inseriti nel sistema informatizzato, costituito da adeguati programmi per l'elaborazione degli stessi, cosicché, le strutture funerarie e i componenti di impianti e opere edili saranno individuati

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

mediante le suddette codificazioni, che saranno evidenziate rispettivamente in ogni documento (contratti, fatture, ricevute fiscali etc.) emesso dalla Società Concessionaria e negli ordini di servizio emessi per l'esecuzione, da parte del personale preposto, delle attività relative ai servizi a pagamento (allacci lampade, esumazioni, tumulazioni, montaggio arredi etc.) e dei servizi gestionali descritti di seguito (pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti, smaltimento degli stessi, esami a vista, riparazioni, sostituzione piante, innaffiamento, manutenzioni pianificate etc.).

Il sistema informatico consentirà di pianificare tutte le attività cadenzate secondo gli impegni assunti (per i servizi a pagamento e per i servizi gestionali), i termini prescritti da normative e dal piano di manutenzione dei singoli componenti delle opere e degli impianti, che sarà elaborato nella fase della progettazione esecutiva dell'ampliamento cimiteriale.

Completati i rilievi sarà elaborata la planimetria generale del cimitero dove saranno evidenziate le strutture funerarie, gli impianti e i servizi. Per una più dettagliata descrizione del sistema informatico vedasi "APPENDICE" al presente Capitolato di Gestione.

2.4. Servizio di pulizia degli ambienti interni ed aree scoperte

Il servizio consiste nell'esecuzione, secondo una frequenza opportunamente programmata, delle attività necessarie a mantenere il luogo oggetto della Concessione in uno stato complessivo d'efficienza e di decoro, in modo da garantire il pieno rispetto delle condizioni d'igiene e pulizia ambientale ai visitatori del Cimitero Comunale, ai dipendenti del Concessionario preposti all'erogazione dei servizi stessi, e, a tutti i soggetti esterni in generale.

Il servizio sarà svolto dall'operatore tramite lo svolgimento delle seguenti operazioni minime, riportate a titolo esemplificativo, e in ogni caso

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

nel pieno rispetto di eventuali modifiche e/o integrazioni disposte dall'Ente Concedente:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero con impiego di disinfettanti e materiali idonei per garantire l'igiene dei locali; approvvigionamento, secondo necessità, di detergenti e materiali di consumo nei servizi igienici;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, raschiando, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, con frequenza almeno settimanale e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua, dei tombini e di tutti i lavandini utilizzati dai visitatori, con frequenza almeno quindicinale e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi che vanno da marzo - aprile e da settembre - ottobre;
- svuotamento, con l'ausilio di automezzo scarrabile a trazione elettrica, di tutti i contenitori atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, che saranno posti, in adeguato numero, all'interno del Cimitero Comunale, con frequenza almeno pari a due volte alla settimana e comunque secondo necessità; tale attività sarà coordinata con il servizio di smaltimento degli stessi eseguito direttamente dal concessionario o per il tramite di imprese terze abilitate;
- pulizia delle scalinate, ballatoi, lastricati dei porticati e marciapiedi antistanti i porticati stessi e corridoi interni al cimitero con eliminazione di eventuali erbe infestanti o muschio con frequenza almeno settimanale e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- pulizia settimanale dei locali adibiti ai servizi cimiteriali, delle vetrature degli ingressi, comprendente la spolveratura bisettimanale degli infissi e la lavatura mensile dei vetri, ivi installati;
- rimozione e raccolta dei fiori appassiti posti innanzi alle strutture funerarie.

Tutti i materiali occorrenti per la pulizia sarà fornito dal Concessionario, il quale s'impegna a garantire che i prodotti impiegati, alla luce delle relative schede tossicologiche, rispetteranno le disposizioni legislative e normative applicabili in materia di sicurezza.

2.5. Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali

Il servizio consiste nella raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, così come classificati al comma 2 lettere e) ed f) dell'art. 184 del Decreto Legislativo 3/4/2006 n. 152 recante "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.. Le attività oggetto di tale servizio saranno svolte nel pieno rispetto delle disposizioni e dei criteri di priorità, prevenzione della produzione e recupero, contenuti nella suddetta normativa. Il recupero o lo smaltimento avverrà senza pericolo per la salute dell'uomo o senza usare procedimenti o metodi che potrebbero arrecare pregiudizio all'ambiente.

In particolare, la gestione dei rifiuti cimiteriali sarà condotta garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico sanitarie e della salute pubblica, con particolare riferimento alle frazioni provenienti dalle attività di esumazione ed estumulazione, che a causa delle loro caratteristiche, necessitano di essere raccolte separatamente dalle altre tipologie di rifiuti cimiteriali.

Si procederà ora ad una catalogazione dei rifiuti cimiteriali e delle modalità operative da rispettare ad opera degli addetti nelle varie fasi di gestione.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Rifiuti a seguito di operazioni di esumazioni ed estumulazioni

Sono costituiti da:

- assi e residui legnosi del feretro;
- componenti, accessori ornamentali e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie, croci, targhe etc.);
- residui di indumenti appartenuti alla salma, imbottiture e frazioni tessili similari posti a corredo funebre;
- altri resti biodegradabili inseriti nel cofano;
- residui metallici delle casse (lamiera zincata e/o in piombo) eventualmente posti all'interno del feretro;
- altre componenti e/o accessori contenuti nelle casse utilizzate per l'inumazione e/o la tumulazione.

Parti di tumulo (o di cippi)

Sono costituiti dalle porzioni lignee, dai materiali lapidei ornamentali e dai frammenti di materiali in laterizio, che costituivano la parte soprassuolo della sepoltura o l'apparato di chiusura della tumulazione, ivi comprese ghiaie, sassi, arredi funebri, scritte e parti di scritte poste ad ornamento delle lapidi.

Rifiuti da offerte votive

Sono costituiti da resti di fiori recisi, piante e fiori in contenitori e/o allevate in terra, corone, cuscini, mazzi di fiori ed in genere tutto ciò che è offerto periodicamente alla memoria della salma e non costituisce impianto stabile del tumulo e corredo della salma.

Rifiuti di materiale inerte a base terrosa o lapidea

Sono costituiti da materiali lapidei provenienti da lavori edili di costruzione, di manutenzione o ristrutturazione di manufatti cimiteriali e

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

delle altre opere edili, nonché, da materiali inerti provenienti dall'attività di demolizione di copri tombe e tumuli.

Altri rifiuti derivanti dalla gestione dell'ambito cimiteriale

Sono costituiti ad esempio da:

- rifiuti non pericolosi provenienti dalla gestione dei locali del Cimitero Comunale e loro pertinenze;
- rifiuti provenienti dalla gestione e dalla pulizia delle strade e dei vialetti del Cimitero Comunale;
- rifiuti vegetali provenienti dalla manutenzione delle aree verdi, giardini e simili interne o a corredo dell'impianto cimiteriale.

Rifiuti provenienti dal servizio di lampade votive e di manutenzione impianti elettrici e tecnologici

Sono costituiti da materiali risultanti dal ricambio delle lampade esaurite, dalla manutenzione ordinaria e straordinaria e da interventi di rifacimento degli impianti elettrici e tecnologici in genere, tra gli altri, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lampade votive esaurite;
- lampade per l'illuminazione dei viali e delle aree interne al cimitero comunale;
- lampade per l'illuminazione dei servizi annessi al cimitero comunale: servizi igienici, obitorio, locali del custode e quanti altri presenti all'interno del cimitero;
- trasformatori e apparecchiature elettriche in genere;
- telecamere; condutture elettriche;
- telecamere;
- tubazioni, cassette, guaine e materiale plastico in genere;

Riguardo alle modalità operative, va precisato che:

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- i rifiuti prodotti a seguito di operazioni di esumazione ed estumulazione saranno raccolti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti cimiteriali; in particolare, tali rifiuti, nonché, qualunque altro oggetto venuto a contatto con la salma (come il vestiario), saranno confezionati in appositi sacchi a perdere posti all'interno di specifici imballaggi a perdere flessibili, muniti di idonea chiusura e di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'ambito cimiteriale. Sui suddetti imballaggi sarà presente la dicitura "Rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione". Tali rifiuti saranno avviati, a cura e spese del Concessionario, con mezzi propri autorizzati o attraverso ditte di autotrasporto iscritte presso L'Albo Gestori Ambientali ed abilitate al trasporto per le categorie di competenza, a smaltimento finale presso impianti autorizzati;
- i flussi di rifiuti derivanti dalla ordinaria gestione dei locali e delle pertinenze del Cimitero Comunale, saranno raccolti con modalità differenziata (carta - organico/umido - plastica) mediante appositi contenitori adeguatamente ubicati nell'area cimiteriale a servizio dei visitatori. Lo svuotamento dei suddetti contenitori sarà effettuato, secondo necessità, con l'ausilio di apposito automezzo a trazione elettrica (vedi attrezzature di servizio) che consentirà al personale preposto al servizio di provvedere tempestivamente e con solerzia, una volta completata la raccolta, di trasportare i suddetti rifiuti in aree e/o in appositi contenitori da dove saranno prelevati e avviati a recupero o smaltimento tramite impresa abilitata, presso i più vicini impianti di recupero/smaltimento autorizzati;
- i rifiuti inerti di natura lapidea e le terre di scavo, potranno essere riutilizzati all'interno dell'area cimiteriale per rinterri, riempimenti o opere di altra natura, purché le loro caratteristiche chimiche e chimico-fisico siano tali che il loro impiego nel sito prescelto non determini rischi per la salute e per la qualità delle matrici ambientali interessate, oppure

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

alternativamente avviati, a cura e spese del Concessionario, in idonei impianti di riciclaggio o, in alternativa, avviati a smaltimento in discarica autorizzata, trasportati direttamente dal concessionario o da impresa abilitata;

- il risultato della manutenzione del verde cimiteriale, gli avanzi e gli scarti dei fiori e delle piante che ornano i feretri, le fosse ad inumazione e le salme tumulate, le foglie secche, saranno avviati, a cura e spese del Concessionario, in idonei impianti di riciclaggio o, in alternativa, avviati a smaltimento in discarica autorizzata, trasportati direttamente dal concessionario o da impresa abilitata; provvedendo al conferimento, a propria cura e spese;
- i rifiuti provenienti dal servizio di luci votive e manutenzione impianti elettrici e tecnologici, se dovessero ricadere nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo n.151 del 25/07/2005, relativo alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti cosiddetti RAEE, saranno gestiti nel rispetto della suddetta normativa e nell'ottemperanza delle procedure operative statuite dal successivo D.M. 65/2010;
- le tipologie di rifiuti sopraindicate ad esclusione di quelli rientranti nel suddetto Decreto Legislativo n.151 (RAEE) saranno raggruppate all'interno di un'area delimitata secondo le modalità di gestione dettate dal "Deposito Temporaneo" ai sensi dell'art.183 del Decreto Legislativo 152/2006 e ss.mm.ii.. In particolare essi saranno raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento, secondo le seguenti modalità alternative:
 - con cadenza almeno bimestrale/trimestrale, indipendentemente dalla quantità in deposito;
 - quando il quantitativo di rifiuti pericolosi/non pericolosi in deposito raggiunga rispettivamente i 10/20 metri cubi;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- in ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti pericolosi/non pericolosi non superi i 10/20 metri cubi, il deposito temporaneo non potrà avere durata superiore ad un anno.

Il Deposito sarà effettuato per categorie omogenee di rifiuti presso un locale all'interno del cimitero (area di produzione del rifiuto), dotato di apposito registro su cui annotare gli adempimenti relativi agli interventi realizzati.

I Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, se rientranti nella semplificazione prevista dal D.M. 65/2010, saranno confinati in "Raggruppamento" ai sensi del succitato D.M. In particolare essi dovranno essere conferiti presso centri di raccolta autorizzati con cadenza mensile o, comunque quando il quantitativo raggruppato raggiunga complessivamente i 3500 Kg.

2.6. Attività di sanificazione ambientale

Il servizio consiste nello svolgimento, da parte del personale incaricato del Concessionario, delle attività di seguito riportate:

- disinfezione antibatterica;
- disinfestazione;
- derattizzazione.

Disinfezione antibatterica

E' svolta secondo le modalità stabilite dalle disposizioni normativa vigenti, e tramite l'impiego di prodotti conformi ai requisiti legislativi previsti; nel caso d'utilizzo di prodotti nocivi in ambienti chiusi l'operatore addetto verifica che non vi sia presenza di persone all'interno delle zone interessate dall'intervento, inibisce l'accesso ai locali stessi mediante corretta segnaletica e/o barriere, sigilla opportunamente porte e finestre e tutte le eventuali aperture, disinserisce eventuali sistemi antincendio

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

(quali ad esempio a pioggia e ad allarme sonoro) e, dopo 4 ore dalla fine dell'erogazione; procede alla ventilazione del locale interessato, e solo quando questo è stato sufficientemente areato consentirà l'accesso ed il passaggio ai visitatori.

Disinfestazione

Viene svolta secondo le modalità stabilite dalle disposizioni normative vigenti, e tramite l'impiego di prodotti conformi ai requisiti legislativi previsti;

Derattizzazione

Viene svolta secondo le modalità stabilite dalle disposizioni normative vigenti, e tramite l'impiego di prodotti conformi ai requisiti legislativi previsti; il posizionamento degli erogatori avviene secondo le modalità di seguito riportate:

- ambienti chiusi: sotto i pavimenti flottanti o sotto i termoconvettori o in qualsiasi interstizio presente nel locale; i tipi di erogatori da utilizzare sono in cartoni idrorepellenti, materiale plastico, o, in caso di liquidi, in abbeveratoi tipo vaschetta; i prodotti rodenticidi da impiegare sono in gel, sfuso in granaglia, liquido o pasta; la quantità di prodotto da utilizzare e il numero di erogatori dipendono dalla criticità riscontrata;
- ambienti aperti: perimetralmente agli stabili e fissati alle pareti o alle recinzioni; i prodotti rodenticidi da impiegare sono sfuso in granaglia o liquido e la quantità di prodotto da utilizzare e naturalmente il numero di erogatori dipendono dalla criticità riscontrata.

2.7. Attrezzature per la pulizia personale di manufatti cimiteriali.

Allo scopo di agevolare le operazioni di pulizia e manutenzione personale delle tombe e dei loculi da parte dei visitatori del Cimitero Comunale, il Concessionario si obbliga a dotare l'area cimiteriale di un numero adeguato di aree per il deposito d'attrezzature a disposizione dei

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

visitatori del cimitero; in tali aree, ubicate in punti strategici, saranno disponibili le seguenti attrezzature:

rastrelli;

scope;

palette;

secchi di plastica;

spugne;

guanti;

raschietti;

strofinacci.

I cittadini, verseranno un deposito cauzionale per il prelievo delle attrezzature che sarà restituito alla consegna delle stesse.

Inoltre, nell'area cimiteriale e nei pressi di ciascun blocco di loculi saranno messe a disposizione dei visitatori un adeguato numero di scale omologate rispondenti alle normative di sicurezza.

2.8. Cura e manutenzione del verde

Il servizio consiste nella manutenzione delle aree verdi e di tutte le essenze vegetali preseti all'interno dell'area cimiteriale, e, del rimpiazzo di piante ornamentali morte con altre di prima scelta, di eguale specie e varietà.

Per l'esecuzione del lavoro alla regola d'arte il Concessionario provvederà alla fornitura di tutti i materiali d'uso e consumo, quali diserbanti, concimi e prodotti chimici e di tutte le attrezzature e macchine specifiche.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

La manutenzione prevede una serie d'operazioni miranti ad avere sempre un tappeto robusto, rigoglioso, sano e di bell'aspetto.

L'operatore addetto a tale servizio procederà allo svolgimento di tutti gli interventi necessari per mantenere le aree sistemate a verde in perfetto stato di decoro, rispettando, con riferimento alle opere agronomiche, i tempi d'esecuzione indicati in un apposito programma dei lavori.

Di seguito, a titolo esemplificativo, sono descritte le principali attività:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del Cimitero Comunale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni, e comunque almeno una volta al mese nel periodo marzo - ottobre, per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del Cimitero Comunale e in zone di pertinenza dello stesso, comprendente la tosatura delle siepi in modo uniforme, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante con realizzazione di un tondello intorno al colletto (al fine di consentire durante l'innaffiamento l'immagazzinamento di riserve d'acqua e aumentare quantitativamente l'assorbimento) e la potatura di tutte le piante per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle piante e dei prati secondo la necessità;
- manutenzione dei percorsi interni al Cimitero, comprendente eventuale potatura degli alberi, fornitura e spargimento di ghiaia ove necessario;
- sabbiatura delle aree a prato che consiste nella distribuzione e stesura di sabbia sul tappeto erboso al fine di:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- => Migliorare la tessitura del terreno quindi la circolazione di aria e acqua;
- => Accelerare la degradazione del feltro;
- => Incrementare la portanza del terreno;
- => Livellare le depressioni del terreno;
- all'occorrenza nebulizzazione delle piante e siepi, con specifiche attrezzature, di prodotti chimici contro i parassiti e crittogame. I principi attivi da utilizzare potranno avere le seguenti formulazioni: granulare, microgranulare, polvere bagnabile, liquido;
- concimazione delle piante con quantitativo pari a 40 gr/mq;
- rimozione immediata dei rami tronchi o di piante morte che possano costituire pericolo per l'incolumità dei visitatori del Cimitero comunale;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto riportato nel paragrafo specifico del presente documento gestionale.

Inoltre, in particolari ricorrenze, quali la Commemorazione dei Defunti, del Santo Natale, della Santa Pasqua, della festa della Mamma e della festa del Papà, si prevede la posa di piante ornamentali fiorite in vasi all'ingresso e lungo i viali principali del Cimitero Comunale.

2.9. Servizio di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica

2.9.1. Manutenzione ordinaria opere edili

Il servizio consiste nelle attività di manutenzione ordinaria:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- a) delle opere edili presenti nel Cimitero Comunale, con riferimento agli edifici che ospitano i locali dei servizi (sala mortuaria, deposito, servizi igienici, uffici, spogliatoi riservati al personale, chiesa, ossario comune etc.) e dei solai di copertura dei corpi di tumulazioni e ossari comunali, restando a carico dei singoli concessionari la manutenzione della lapide di chiusura e dei setti di separazione; restano esclusi, altresì, le strutture funerarie famigliari di tipo gentilizio e i corpi edilizi gestiti da Confraternite e Congreghe;
- b) dei viali principali e secondari e della viabilità interna in genere;
- c) di eventuali opere memorabili (monumenti, sculture etc.);
- d) di strutture funerarie contenenti resti mortali e salme di uomini illustri.

In particolare, escludendo gli interventi per eventuali eventi vandalici, calamitosi o comunque non conseguenti la naturale usura per decorso del tempo, saranno garantiti:

- il rifacimento d'intonaco in cattive condizioni (ammalorato) di parti esterne ed interne dei suddetti edifici;
- il rifacimento, all'occorrenza, parziale e/o totale, dell'impermeabilizzazione dei suddetti edifici adibiti a servizi cimiteriali;
- la rimozione e il rifacimento di piccole parti di rivestimenti, in maioliche o pietre naturali, posti nei suddetti edifici;
- ciclicamente, la lucidatura e il trattamento conservativo dei rivestimenti in pietra posti nei suddetti edifici;
- ciclicamente, la lucidatura e il trattamento conservativo delle porte, finestre e di tutti componenti in legno posti nei suddetti edifici;
- la rimozione e rifacimento di piccole parti di pavimentazioni dei suddetti edifici e dei viali cimiteriali;
- interventi conservativi sugli arredi urbani e sostituzione di quelli usurati;
- la tinteggiature periodica, previa mano di convertitore di ruggine, di tutte le parti in ferro quali cancelli, grate, infissi etc. con due mani di smalto sintetico;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- il mantenimento in perfetta efficienza delle canalette di scolo delle acque realizzate in ciottolame con reintegrazione degli eventuali ciottoli mancanti, lo sgombero del terriccio o altro materiale che possa comprometterne la funzionalità nonché l'estetica delle medesime;
- il ripristino dei cordoli di delimitazione dei campi d'inumazione e delle aree sistemate a verde, danneggiati;
- il mantenimento in perfetto stato delle fontanelle di erogazione dell'acqua presenti su tutta l'area Cimiteriale, incluso quelle installate nei servizi igienici, la sostituzione dei rubinetti rotti o mancanti o mal funzionanti per evitare sprechi d'acqua;
- l'esecuzione di tutte le opere di manutenzione edile generiche (opere da vetraio, da carpentiere, da fabbro, ecc.).

2.9.2. Manutenzione impianto elettrico

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico a servizio degli spazi comuni interni ed esterni del Cimitero Comunale; tale servizio sarà erogato dal manutentore addetto in base alle specifiche disposizioni normativa e legislative applicabili, con particolare riferimento a:

- Legge 186/68;
- Legge 791/77;
- Norme CEI.

In particolare, saranno eseguite le attività di:

- Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici (quadro generale, linee elettriche di distribuzione a 380/220 V, quadri di trasformazione e linee montanti a 24 V);
- Manutenzione straordinaria.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni interventi di manutenzione programmata relativi ai componenti dell'impianto elettrico, che saranno cadenzati nel piano di manutenzione che sarà elaborato nella fase della progettazione esecutiva dell'ampliamento cimiteriale, tra gli altri:

Sezione di consegna energia in BT

- controllo integrità ed efficienza alimentazione;
- controllo corsetteria e serraggio connessioni varie;
- verifica integrità ed eventuale sostituzione di fusibili;
- verifica integrità, efficienza ed isolamento delle linee di alimentazione;
- pulitura esterna ed interna della struttura autoportante;
- controllo e verifica interruttori differenziali.

Quadro elettrico generale in BT

- controllo integrità ed efficienza alimentazione;
- controllo corsetteria e serraggio connessioni varie;
- controllo efficienza commutatori di misura;
- controllo segnalazioni di allarme; inserzione e disinserione utenza;
- controllo lampade spia e loro eventuale sostituzione;
- controllo rispondenza schema elettrico alle reali situazioni impiantistiche.

Impianto elettrico di distribuzione

- controllo efficienza ed integrità cassette di derivazione;
- verifica integrità e fissaggio con eventuale ripristino delle tubazioni;
- eventuale sostituzione di spina/presa di utilizzazione mobile non conforme alla rispettiva presa/spina;
- controllo efficienza dispositivo di protezione della presa;
- verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti.

Impianto di terra di protezione

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- verifica assenza tracce di corrosione e/o alterazioni meccaniche;
- misurazione del valore della resistenza di terra in base alle norme CEI vigenti.

Manutenzione straordinaria

Il Concessionario, in caso di guasti o d'eventi accidentali che pregiudicano il corretto funzionamento degli impianti, assicurerà il ripristino degli stessi entro le 24 ore successive all'evento.

In caso di circostanze accidentali che possano causare danni agli impianti tali da pregiudicare l'incolumità pubblica, Il Concessionario garantirà l'immediato intervento al fine di salvaguardare la sicurezza dei visitatori del Pio luogo, anche sospendendo temporaneamente l'erogazione del servizio. In tal evenienza, il ripristino degli impianti sarà assicurato, salvo particolari impedimenti, nelle successive 24 ore.

2.10. Servizi Cimiteriali

Prima di procedere alla descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi cimiteriali è opportuno chiarire la definizione di alcuni dei termini che saranno di seguito utilizzati:

Resti mortali

Sono costituiti dal risultato della completa mineralizzazione della salma. In particolare, per le salme inumate, l'esito della trasformazione delle stesse allo scadere del turno almeno decennale di rotazione (salvo deroghe accordate dal Ministero della Salute) e, per le salme tumulate, l'esito della trasformazione, allo scadere della concessione d'uso della tumulazione e comunque trascorsi almeno venti anni dalla tumulazione, per effetto della corificazione.

Cremazione

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

La cremazione è il processo di incenerimento di un cadavere, parte di esso o di resti mortali.

Urna cineraria - Ceneri

Vaso contenente le ceneri, ovvero il risultato della cremazione del defunto. Di varie forme, con coperchio sigillato.

2.10.1. Servizio di ricevimento salme

Il servizio consiste nell'espletamento di tutte le operazioni necessarie per accogliere una nuova salma, ceneri o resti nel cimitero, in particolare, ai sensi dell'art. 52, 2° comma del D.P.R. 285/1990, il Responsabile del servizio, per ogni defunto ricevuto, ritira e conserva, presso gli uffici preposti, l'autorizzazione di cui all'art. 6 della suddetta normativa e iscrive giornalmente su apposito registro vidimato dal Sindaco in doppio esemplare:

- le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui al citato art. 6, nonché, l'anno, il mese, il giorno e l'ora dell'inumazione, la causa di morte (rilevante in caso di morte per malattia infettiva o radioattività), il numero arabo riportato sul cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento;
- i suddetti dati, come sopra riportati, relativi ai cadaveri che vengono tumulati, con l'indicazione della tumulazione dove questi vengono depositi;
- qualsiasi variazione avvenuta a seguito di esumazione o estumulazione.

2.10.2. Servizi necroforici

I servizi necroforici saranno eseguiti dal Concessionario secondo criteri di massima efficienza ed utilità delle strutture funerarie. A tal fine si renderà necessaria l'ottimizzazione dei normali tempi di rotazione attraverso una pianificazione dell'utilizzo delle strutture che si

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

renderanno disponibili per retrocessioni o per scadenza delle relative concessioni d'uso.

Tutti i servizi necroforici, incluso le traslazione delle salme, saranno eseguiti previa la verifica delle prescritte autorizzazioni. Inoltre, con riferimento alle tumulazioni e alle inumazioni in aree e in strutture private concesse a privati, sarà richiesta l'autorizzazione del titolare della concessione o la verifica della titolarità del diritto alla sepoltura nella struttura medesima, come definito nel Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale e, in difetto, nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90.

Le aeree interessate a operazioni necroforiche saranno interdette ai visitatori per il tempo strettamente occorrente per lo svolgimento delle stesse. In ogni caso, il sito ove queste saranno eseguite sarà accuratamente protetto con barriere visive in modo da proteggere la privacy dei famigliari del defunto e impedire ai visitatori di assistere involontariamente a scene eventualmente non gradite.

Al termine del normale periodo di rotazione previsto dalle norme vigenti, e da Regolamenti Comunali, al fine di garantire la massima efficienza delle strutture disponibili, Il Concessionario informerà i familiari del defunto della necessità di provvedere ad esumazione o estumulazione, i quali renderanno note le proprie intenzioni sulla volontà di provvedere alla collocazione dei resti del proprio defunto in Ossario ottenuto in concessione o rinnovare la concessione del loculo precedente. Nel caso in cui nessun familiare reclami i resti mortali allo scadere del periodo di concessione della struttura funeraria il Concessionario provvederà d'ufficio alla estumulazione o esumazione del feretro collocando i resti mortali nell'Ossario Comune. Per le fosse di inumazione e le tumulazioni dell'area cimiteriale esistente, che eccedono già il normale tempo di rotazione, il Concessionario provvederà alla estumulazione ed

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

all'esumazione previo avviso ai familiari dei defunti. In ogni caso prima di procedere con le suddette operazioni si concorderanno con l'Ente le procedure del caso. La gestione dei tempi di rotazione avverrà attraverso un software in grado di tenere sempre aggiornata la situazione delle strutture funerarie di cui il Concessionario disporrà.

Le operazioni di **tumulazione** (deposito in loculo della salma posta in feretro con doppia cassa, zinco interno e legno esterno), possono essere eseguite solo in loculi di adeguate dimensioni (lunghezza/larghezza m. 2,25, larghezza/lu'ghezza m. 0,75 e altezza m. 0.70 a cui va aggiunto, a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76, commi 8 e 9 del D.P.R. 285/90). Le relative tariffe sono state differenziate in relazione alla tipologia del loculo: singolo; di tomba di famiglia, di cappella privata, etc. e consistono:

- apertura del loculo, della tumulazione o della tomba di famiglia;
- asportazione della lapide;
- trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero Comunale al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo e/o nella tomba;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del laculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di **inumazione** (deposito di salma in feretro esclusivamente di legno) a terra consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
 - ✓ per i defunti di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml. 0,80;
 - ✓ per i defunti di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lunga. ml.1,50 - larga. ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei, rinvenuti nelle corso delle operazioni di scavo;
- raccolta di resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse con deposito presso l'ossario comunale;
- trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero Comunale al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori Comune, per le quali sussiste l'obbligo della duplice cassa) di tagli di opportune dimensioni sulla cassa metallica, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del Cimitero Comunale in luogo indicato dall'Ente concedente;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

I feretri possono essere inumati, a scelta degli interessati, in campi comuni, in aree da concedere in uso per l'intero periodo d'inumazione e di

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

dimensioni pari alla fossa, previo pagamento della relativa tariffa e in aree di strutture funerarie già concesse in uso.

Sulla fossa delle aree da concedere in uso, salvo diversa disposizione del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale, potrà essere fornito in opera dalla concessionaria (in regime di esclusiva) un copri tomba come da progetti che si depositeranno presso l'Ente. Le caratteristiche dimensionali degli stessi saranno conformi alle prescrizioni eventualmente contenute nel Piano Regolatore Cimiteriale e nelle relative normative tecniche, mentre le relative tariffe sono indicate nel tariffario delle prestazioni gestionali allegato alla convenzione.

Le relative tariffe sono state differenziate in relazione alla tipologia della fossa: in area in concessione; in tomba o altra struttura di famiglia.

Le inumazioni effettuate nei campi comuni saranno completamente gratuite e la Concessionaria s'impegna a fornire, sempre gratuitamente, un cippo con l'indicazione del numero della fossa ed una targhetta riportante il nome e cognome del defunto nonché, la data di nascita e di morte.

Le operazioni di **estumulazione** (estrazione del feretro da laculo singolo o di struttura funeraria privata per essere traslato in altro cimitero o per la successiva cremazione o per la scadenza della concessione d'uso del manufatto), consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (laculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- per le estumulazioni da eseguirsi, prima che siano decorsi i vent'anni, per trasferimento di salma in altro cimitero o per la successiva cremazione sarà necessaria, ai sensi dell'art. 88 del DPR 285/90, la verifica, alla presenza dell'autorità sanitaria, della perfetta

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

tenuta del feretro, prima di consentire il trasporto dello stesso presso l'impianto di cremazione o presso il cimitero di destinazione di cui all'autorizzazione sindacale, nell'eventualità dovesse riscontrarsi la mancata tenuta del feretro l'autorità sanitaria potrà autorizzare il trasporto previa la sistemazione del feretro in apposito contenitore a tenuta nel rispetto delle prescrizione di cui al DPR 285/90;

- per le estumulazioni da effettuarsi alla scadenza del periodo della concessione della tumulazione, quando non si tratta di salme tumulate in strutture private a concessione perpetua, e per quelle successive al ventennio dalla data del decesso, per tumulazioni poste in strutture gentilizie, sarà necessario verificare la completa mineralizzazione dei resti, ove positiva, gli stessi potranno essere puliti e trattati e posti in ossario comune, ovvero, su richiesta degli interessati, in una cassetta di zinco, di spessore non inferiore a mm 0,660 e chiusa con saldatura (fornita dal Concessionario in esclusiva previo pagamento del relativo prezzo) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, per la successiva collocazione in manufatto cimiteriale o per l'eventuale trasferimento, previa le autorizzazioni prescritte, presso altro cimitero o impianto di cremazione; nell'eventualità si dovesse riscontrare la mancata mineralizzazione dei resti si procederà a praticare un'apertura nella cassa metallica e all'inumazione del feretro, per un periodo di almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 86 del DPR 285/90;
- eventuale trasporto del feretro presso la camera mortuaria del Cimitero Comunale con mezzo idoneo autorizzato dalla D.L., per le verifiche del caso;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta (con tariffa a parte).

Le relative tariffe sono state differenziate in relazione alla tipologia del laculo: singolo; di tomba di famiglia; di cappella privata.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Le operazioni di **esumazione** (estrazione di resti mortali di salme inumate) possono essere eseguite di norma trascorso un decennio dalla data del decesso e nei periodi previsti nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 285/90. Le esumazioni di salme inumate nei campi comuni saranno eseguite a titolo gratuito, mentre le tariffe per l'esumazione di salme inumate in altri tipi di fosse sono differenziate in relazione alla tipologia delle stesse (in area concessa in uso, in area di struttura privata etc.). Tali operazioni consistono:

- smantellamento di eventuale copri tomba (con pagamento di tariffa a parte)
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei (con tariffa a parte);
- pulizia del coperchio del feretro ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, ove completato il processo di mineralizzazione, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (fornita dal Concessionario in esclusiva previo il pagamento del relativo prezzo e gratuitamente per l'esumazioni eseguite nel campo comune) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- eventuale trattamento e pulizia dei resti (con applicazione della relativa tariffa);
- trasporto della cassetta presso la camera mortuaria per la saldatura;
- collocazione della cassetta di zinco in apposita celletta (concessa in uso con l'applicazione della relativa tariffa) o nell'ossario comune;
- raccolta dei materiali di risulta del feretro in idoneo contenitore (fornito dal Concessionario) avente le caratteristiche prescritte dalla normativa per tale tipologia di rifiuti per il successivo trasporto e smaltimento (con pagamento di tariffa a parte);

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell' ambito del Cimitero Comunale;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- pulizia della zona circostante la fossa.

Le operazioni di **traslazione di feretri** (spostamento da un laculo o da una tomba privata ad un altro laculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del laculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, trasporto alla camera mortuaria del Cimitero Comunale, per la verifica della tenuta dello stesso da parte del coordinatore sanitario e saldatura dell'eventuale involucro (fornito a parte dal Concessionario), con attrezzatura idonea;
- trasporto del feretro (chiuso in eventuale involucro a tenuta) nel laculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del I° loculo con apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- apposizione e fissaggio della lapide del II° loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta (con pagamento di tariffa a parte).

Le operazioni di **traslazione di resti mortali** consistono:

- apertura del I° loculo ossario;
- asportazione della lapide del I° loculo ossario;
- chiusura e fissaggio della lapide del I° loculo ossario;
- verifica delle condizioni della cassetta di zinco, con eventuale trasporto presso la camera mortuaria per sigillatura o sostituzione della stessa, previo pagamento della relativa tariffa;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- eventuale trattamento e pulizia dei resti mortali (con pagamento di tariffa parte);
- apertura del II° loculo ossario;
- asportazione della lapide II° loculo ossario;
- deposizione della cassetta di zinco contenente i resti mortali;
- chiusura e fissaggio della lapide del II° loculo ossario;

Le operazioni di **ricognizione** (verifica interna di un laculo) consistono in: protezione dei manufatti della zona in cui sarà eseguita la ricognizione;

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30x30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni per la **conservazione o dispersione delle ceneri**, consistono:

- nella conservazione delle ceneri, risultanti dal processo di cremazione di salme o resti, nel cinerario comune, costituito da una urna di adeguate dimensioni e di pregio artistico, fornita dal Concessionario a titolo gratuito, che sarà ubicata in area sistemata a verde, destinata a **"Giardino delle Ceneri"**, ovvero dispersione delle stesse nella suddetta area, che sarà individuate di concerto con l'Ente all'interno del cimitero;
- deposizione delle urne sigillate, su cui saranno indicati il nome e cognome, la data di nascita e di morte del defunto, contenenti le ceneri in apposita struttura funeraria.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

2.11. Servizio Lampade Votive

Le modalità per accedere al Servizio sono indicate nella "**Carta dei Servizi**" riferita al Servizio Lampade Votive allegata al presente Capitolato di Gestione. Di seguito sono indicate le principali attività di manutenzione dei relativi impianti.

Servizio di manutenzione impiantistica

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico votivo a servizio delle strutture funerarie insistenti nel Cimitero Comunale e di tutti gli altri impianti utilizzatori (luci e prese locali adibiti ai servizi cimiteriali) tale servizio sarà erogato dal manutentore addetto dell'impresa Concessionaria in base alle specifiche disposizioni normative e legislative applicabili, con particolare riferimento a:

- **Legge 186/68;**
- **Legge 791/77;**
- **Norme CEI.**

Tutti gli interventi di manutenzione, finalizzati alla conservazione degli impianti ed al regolare funzionamento delle apparecchiature d'illuminazione, saranno opportunamente documentati su apposita modulistica all'uopo predisposta ove saranno descritte sinteticamente le attività espletate e gli eventuali materiali utilizzati.

Oltre alla manutenzione indicata al punto precedente, si prevede un ulteriore livello di manutenzione e più precisamente:

Manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico votivo.

Il **Concessionario** assicurerà la manutenzione ordinaria specifica degli impianti elettrici votivi installati nel cimitero con personale specializzato, secondo le necessità ed in funzione del piano di manutenzione, che

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

sarà elaborato nella fase della progettazione esecutiva dell'ampliamento cimiteriale.

Gli interventi oggetto di detta attività saranno tesi principalmente a preservare gli impianti al fine di garantire il livello di sicurezza progettuale ed il regolare funzionamento degli stessi.

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni interventi di manutenzione programmata relativi ai componenti dell'impianto elettrico votivo:

Sezione di consegna energia in BT

- Controllo integrità ed efficienza alimentazione;
- Controllo corsetteria e serraggio connessioni varie;
- Verifica integrità ed eventuale sostituzione di fusibili;
- Verifica integrità, efficienza ed isolamento delle linee di alimentazione;
- Pulitura esterna ed interna della struttura autoportante.

Quadro elettrico generale in BT

- Controllo integrità ed efficienza alimentazione;
- Controllo corsetteria e serraggio connessioni varie; Controllo efficienza commutatori di misura;
- Controllo segnalazioni di allarme, inserzione e disinserione utenza;
- Controllo lampade spia e loro eventuale sostituzione;
- Controllo rispondenza schema elettrico alle reali situazioni impiantistiche.
- Verifica protezione differenziale.

Impianto elettrico di distribuzione

- Controllo efficienza ed integrità cassette di derivazione;

Verifica integrità e fissaggio con eventuale ripristino delle tubazioni;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Verifica e pulizia dei pozzetti di derivazione;
- Verifica connessioni linea primaria;
- Verifica stato di conservazione dei corpi illuminanti.

Quadri di trasformazione BT/SELV

- Controllo integrità ed efficienza alimentazione della protezione di circuito;
- Verifica connessioni;
- Verifica morsetti primario;
- Verifica morsetti secondario.

2.12. Fornitura e posa in opera di arredi funebri.

La Concessionaria, in regime di esclusiva, curerà la fornitura e la messa in opera degli arredi funebri per ogni tipo di sepoltura che si andrà a realizzare nell'ampliamento cimiteriale.

Per quanto possibile, la Concessionaria cercherà di orientare la scelta dei clienti su tipologie di arredi uniformi per ciascuna categoria di struttura funeraria così da ottenere un quadro d'insieme omogeneo e armonico sotto il profilo architettonico. A tal fine, la Concessionaria proporrà, per ciascuna categoria di struttura funeraria, un completo di arredo, costituito da portafiori, cornici portaritratti, portalamпада e lettere per epigrafi, il cui rapporto qualità - prezzo sia particolarmente vantaggioso (vedi la proposta di completi per tombe, ossari e tumulazioni nel tariffario allegato a parte). In ogni caso, è riconosciuto ai cittadini il diritto di scegliere arredi più economici, ovvero di particolare pregio a condizione che gli stessi non siano in evidente contrasto architettonico con i suddetti completi e con le strutture funerarie.

La Concessionaria proporrà arredi funebri di aziende leader nel settore, specializzate nella creazione di arredi in bronzo e realizzati in pressofusione

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

o a cera persa e alla vastità dell'offerta farà riscontro l'eccellente qualità delle lavorazioni.

Per tutti gli altri articoli, eventualmente scelti dai clienti e non compresi nel tariffario, la Concessionaria è obbligata a praticare sul relativo prezzo di listino delle case produttrici, in vigore al momento dell'ordine, lo sconto indicato in calce al tariffario stesso.

Per i termini e le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al relativo Regolamento (FPA) allegato al presente Capitolato di Gestione.

2.13. Altri servizi a pagamento proposti alla Cittadinanza.

La Concessionaria s'impegna a offrire alla Cittadinanza, a prezzi particolarmente vantaggiosi, come indicati nel tariffario allegato a parte, i seguenti ulteriori servizi:

- pulizia e manutenzione ordinaria di manufatti cimiteriali in forma di abbonamento annuale;
- servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum;
- fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale.

I relativi Regolamenti sono allegati al presente Capitolato di Gestione.

2.14. Servizio mobilità interna area cimiteriale a disposizione dei visitatori.

Sarà messo a disposizione dei visitatori del pio luogo il servizio di mobilità interno all'area cimiteriale, che consentirà, in particolare ai diversamente abili e alle persone anziane, di raggiungere agevolmente i propri cari in qualsiasi area cimiteriale. Il servizio sarà assicurato, nell'orario di apertura del cimitero, con un automezzo elettrico di

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

modeste dimensioni che consentirà al personale preposto ai servizi di accompagnare i passeggeri anche nei punti più disagiati.

2.15. Gestione del magazzino

All'interno dell'area cimiteriale, sarà individuato un locale da adibire a magazzino per lo stoccaggio e la conservazione di materiali ed attrezzature quali ad esempio:

- Materiali per pulizia (stracci, detersivi, prodotti chimici in generale, ecc.);
- Prodotti chimici
- Materiali di consumo (carta igienica, asciugamani monouso ecc.);
- Attrezzature per pulizia (scope, pale ecc.);
- Materiali per operazioni di manutenzione edile ed impiantistica;
- Attrezzature per operazioni di manutenzione edile ed impiantistica.

La gestione di tale magazzino sarà improntata alla disponibilità costante di una scorta di materiali ed attrezzature in quantità sufficienti a garantire il regolare svolgimento dei processi legati alla Commessa (**scorta di sicurezza**).

Le attività di gestione del magazzino saranno coordinate dal Responsabile di Commessa, che gestirà la movimentazione di magazzino con apposito software e avrà il compito di assicurare la presenza costante in magazzino della scorta di sicurezza sopra citata e di pianificare le attività di fornitura di materiali e pezzi di ricambio in base alle specifiche esigenze dei beni oggetto della Concessione.

In ogni caso, il Concessionario si impegna a fornire apparecchiature, materiali e pezzi di ricambio affidabili, idonei all'uso, di primaria marca, certificati ai sensi della direttiva CEE 89/106 per i materiali da costruzione di cui al DPR 246/93, conformi alle

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

norme UNI-CIG, UNI-CEI, dotati di certificazioni CE, ISPESL o di opportuna omologazione conforme alle normative vigenti.

In tal modo, l'Ente Concedente può essere certo dell'assoluta sicurezza e dell'elevata affidabilità di qualsiasi materiale od apparecchiatura fornito dal Concessionario, nel pieno rispetto della volontà di erogare un servizio di alto livello qualitativo sotto tutti i punti di vista che è alla base della politica aziendale del Soggetto stesso.

2.16. Automezzi ed attrezzature a supporto del personale preposto ai servizi.

Particolare attenzione sarà riservata alla scelta delle attrezzature da impiegare per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto della concessione. Le stesse saranno scelte in base ai seguenti criteri:

- Minore rumorosità;
- Elevata sicurezza;
- Minore costo di gestione;
- Affidabilità.

Per quanto concerne gli automezzi, al fine di non disturbare la quiete del cimitero con sgradevoli rumori ed ovviare all'inquinamento dell'area dai gas di scarico, il personale preposto ai servizi manutentivi utilizzerà esclusivamente automezzi a trazione elettrica e tricicli di servizio a pedale.

Per agevolare il personale preposto ai servizi nelle attività che richiedono la movimentazione dei feretri, si prevede l'utilizzo di attrezzature omologate di facile utilizzo che, con semplici manovre, consentiranno l'esecuzione di dette attività senza particolari sforzi fisici.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Le aree interessate ad operazioni di esumazione ed estumulazione saranno interdette ai visitatori per il tempo strettamente occorrente per lo svolgimento delle stesse. In ogni caso, il sito ove queste saranno eseguite sarà accuratamente protetto con barriere visive in modo da proteggere la privacy dei famigliari del defunto e impedire ai visitatori di assistere involontariamente a scene eventualmente non gradite.

Il deposito osservazione, l'obitorio e la sala del commiato saranno dotate di arredi e attrezzature sobrie che saranno tenute sempre in perfetta efficienza e sostituite secondo necessità. Inoltre, saranno assicurati tutti i servizi e attrezzature necessarie alle funzioni obitoriali di cui all'art. 13 del D.P.R. 285/90.

3. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DI COMMESSA

3.1. Premessa

Nel presente capitolo si vuole rendere nota all'Ente Concedente la struttura organizzativa che il Concessionario si propone di impiegare per la gestione delle attività cimiteriali.

Per prima cosa, si procederà all'illustrazione dell'organigramma gerarchico - funzionale specifico di Commessa, costruito in base ad una rigida e funzionale struttura gerarchica capace di:

- Snellire i tempi di esecuzione delle attività a supporto della commessa, chiarendo per ogni parte interessata il punto di riferimento immediatamente al di sopra nella scala gerarchica, a cui rivolgersi in caso di bisogno ed a cui rispondere del proprio operato;
- Assegnare a ciascuno mansioni ed incarichi in base alla competenza ed alla formazione possedute, in modo che nessuno possa accedere ad operazioni che non è in grado di svolgere correttamente.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Si procederà quindi ad una esposizione delle varie funzioni aziendali di Commessa, in base alla struttura gerarchica definita nell'organigramma, con distinzione tra Responsabili di Funzione ed operatori tecnici, e saranno elencate le mansioni che spettano alle risorse umane di Commessa, allo scopo di mostrare all'Ente Concedente l'efficienza del modello organizzativo prescelto dal Concessionario per la Commessa in questione, derivante anche da una precisa divisione dei compiti tra le Funzioni aziendali in base a competenza e professionalità di ognuno, e da una spiccata collaborazione tra tali Funzioni, viste ciascuna come parte integrante di macrosistema organizzativo che abbraccia tutte le attività oggetto della Concessione e le armonizza in una visione globale tesa all'ottimizzazione dei processi ed alla massimizzazione degli output forniti al Cliente.

3.2. Organigramma gerarchico- funzionale

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

3.3. Risorse umane di Commessa

3.3.1. Responsabili di funzione

E' il Responsabile della fornitura dei servizi/attività previsti dal Capitolato, della gestione del contratto e dei rapporti con l'Ente Concedente.

In particolare ha il compito di:

- rispondere all'Ente Concedente per i servizi e le forniture oggetto della Concessione, del loro stato di attuazione, dell'andamento delle prestazioni di commessa e di quant'altro possa risultare utile all'Ente Concedente per la valutazione delle attività lavorative;
- riesaminare nella fase iniziale il contratto e le sue successive eventuali modifiche, in particolare i dati relativi all'Analisi dei Costi;
- elaborare i target tecnico-economici sulla base dell'Analisi dei Costi e delle condizioni contrattuali;
- analizzare gli scostamenti dai target assegnati e individuare gli interventi da attuare, programmando tempi e modi di attuazione;
- elaborare e gestire il programma dettagliato di progetto, di curarne l'approvazione da parte dell'Ente Concedente e di recepirne le eventuali osservazioni;
- verificare le procedure gestionali e tecniche elaborate per il progetto;
- valutare le richieste di risorse provenienti dagli operatori;
- ricevere le segnalazioni ed i reclami, definire gli opportuni interventi correttivi, richiedendone l'attuazione al personale dedicato;
- coordinarsi con il Responsabile Sicurezza per quanto attiene le problematiche relative alla Sicurezza.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Nella sua qualità di Gestore della Manutenzione egli inoltre assomma al suo interno due precise responsabilità in ordine ai servizi di:

- Manutenzione Ordinaria
- Manutenzione Straordinaria

Manutenzione Ordinaria

Il Manager del Servizio Manutenzione é responsabile della qualità degli interventi di manutenzione, in particolare ha il compito di:

- Assicurare la corretta gestione dei beni oggetto della Concessione, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene ambientale;
- Effettuare periodici sopralluoghi per valutare il lavoro eseguito in termini di rispondenza alle norme tecniche, di sicurezza ed ai requisiti contrattuali;
- Definire il programma annuale di manutenzione ordinaria ed aggiornarlo in corso d'esercizio;
- Assegnare il programma delle manutenzioni al personale dedicato e verificarne l'attuazione ed il rispetto, oltre a decidere eventuali programmi alternativi.

Manutenzione Straordinaria

Il Manager del Servizio Manutenzione procede per gli interventi di manutenzione straordinaria secondo quanto stabilito in fase di programmazione della Commessa ed è responsabile dell'archiviazione storica di tutte le attività e dell'elaborazione statistica di tutte le indicazioni utili ad attività di archiviazione, miglioramento, reporting, gestione del Servizio, in particolare è sua responsabilità:

- Concordare con le funzioni operative eventuali priorità e modalità d'intervento per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria ed a guasto;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Contattare l'Ente Concedente per ottenere l'autorizzazione per l'esecuzione di lavori non previsti contrattualmente ma necessari ai fini della sicurezza e della continuità del servizio;
- Comunicare all'Ente Concedente l'organigramma della struttura di progetto ed nominativi interessati;
- Recepire le richieste dell'Ente Concedente, provvedendo alle stesse con il supporto delle altre risorse umane di Commessa;
- Riporta al Responsabile di Commessa ed al Responsabile del Procedimento dell'Ente Concedente dati di sintesi sulle attività;
- mantiene i contatti con le Compagnie assicuratrici e garantisce l'efficacia delle polizze assicurative con questi stipulate;
- attiva tutti gli strumenti di verifica interna dell'andamento economico del progetto, sia per quanto attiene alle esigenze amministrative del Gruppo, che per quelle previste in contratto a favore dell'Ente Concedente;
- intrattiene regolari sessioni di reporting con il Responsabile del Procedimento della Ente Concedente o con la struttura da questi delegata per informare il Cliente sui dati significativi dell'avanzamento lavori.

Il Responsabile Sicurezza ha l'obbligo di garantire l'espletamento degli adempimenti derivanti da leggi in materia di sicurezza, prevenzione ed igiene del lavoro, nonché attuare tutte quelle misure di prevenzione e di sicurezza che possono essere rese necessarie dalle singole lavorazioni.

In particolare, egli ha il compito di:

- fare attuare tutte le misure previste dal programma di sicurezza predisposto dalla società, fornendo le necessarie istituzioni ai propri dipendenti e subappaltatori;
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione, attraverso programmi di formazione;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e facciano corretto uso dei mezzi personali di protezione (OPI) messi a loro disposizione;
- controllare periodicamente i mezzi personali di protezione dati in consegna al personale dipendente per accertare il permanere dello stato di idoneità a prevenire il rischio specifico;
- vigilare per il pieno rispetto, da parte di tutto il personale presente in cantiere, delle norme di legge della prevenzione e di quelle previste dai piani di sicurezza;
- segnalare ai diretti superiori, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, eventuali inadempienze riscontrate nel corso della normale azione di vigilanza a carico dei dipendenti;
- vigilare affinché non venga rimossa la cartellonistica di sicurezza presente in cantiere;
- effettuare le valutazioni dei rischi, segnalando immediatamente ai diretti superiori la presenza di eventuali rischi non previsti nel piano di sicurezza;
- redigere delle relazioni periodiche sulla valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in base a quanto stabilito dal D.lgt. 626/94, facendo riferimento a tutti gli impianti oggetto della Concessione;
- redigere i piani di sicurezza relativi alle varie tipologie di attività contemplate all'interno dei servizi erogati.

3.3.2. Operatori tecnici

Svolge la propria funzione, nel rispetto del programma operativo predisposto dal Responsabile di Commessa, inoltre è responsabile della conservazione e compilazione dei seguenti atti amministrativi:

- Registro in doppio esemplare delle esumazioni e tumulazioni; Raccolta dei permessi di seppellimento;
- Raccolta delle autorizzazioni al trasporto delle salme;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Raccolta dei verbali di esumazione ed estumulazione sia ordinarie che straordinarie; Raccolta dei verbali di consegna e di ricevimento di salme da trasportare fuori Comune o provenienti dal altro Comune;
- Aggiornamento della pianta planimetrica dei Cimitero Comunale;
- Elenco dei titolari di concessioni cimiteriali con la indicazione delle aree e dei locali concessi;
- Copia del regolamento comunale dei servizi cimiteriali;
- Copia del presente Regolamento di Gestione;
- Raccolta delle disposizioni ed ordini di servizio che gli vengono notificati dal Sindaco o dall'Ufficio sanitario;
- Elenco-inventario dei mobili ed attrezzature esistenti nel cimitero e di proprietà comunale;
- Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con DPR 10/9/1990, n. 285.

Svolge la propria funzione, nel rispetto del programma operativo predisposto dal Responsabile di Commessa, relativamente a:

- manutenzione tappeti erbosi;
- diserbi;
- manutenzione alberi e arbusti;
- operazioni di difesa fitosanitaria;
- manutenzione fioriere, essenze stagionali, ecc.;
- operazioni di ripristino delle configurazioni esistenti e/o riconfigurazione delle stesse;
- approvvigionamenti di materiali vegetali;
- gestione e manutenzione piante;
- attività di pulizia degli ambienti interni;
- attività di pulizia delle aree esterne;
- gestione e smaltimento rifiuti cimiteriali;
- pulizia caditoie, tombini, ecc.;
- attività di disinfezione antibatterica;
- attività di disinfestazione;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- attività di derattizzazione.

Svolge la propria funzione, nel rispetto del programma operativo predisposto dal Responsabile di Commessa relativamente a:

- verifica e controllo del funzionamento dell'impianto elettrico oggetto della Concessione;
- interventi di manutenzione programmata;
- assiste il necroforo nelle attività di relative alle inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
- verifiche e misurazioni periodiche di cui alle norme UNI-CEI;
- manutenzione infissi interni ed esterni, maniglie, serrature, ecc;
- mantenimento dell'integrità di cancellate, inferriate, ecc;
- interventi di riparazione e manutenzione opere in legno; riparazione vetri;
- ripristino intonaci;
- opere murarie generiche.

Svolge la propria funzione, nel rispetto del programma operativo predisposto dal Responsabile di Commessa relativamente a:

- assiste il custode nel servizio di ricevimento salme;
- esegue tutte le attività relative alle inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazione.

4. LA SICUREZZA NELLA COMMESSA

4.1. Politica per la sicurezza della Commessa. DVR e DUVRI.

La valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) costituisce obbligo non delegabile del datore di lavoro ed è mirato ad individuare e registrare tutti i rischi per la salute, in grado cioè di causare infortuni e malattie

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

professionali, presenti nell'ambiente di lavoro. Questi definisce le modalità adeguate per eliminarli o gestirli (cioè ridurli grandemente) e fornisce a tutti i suoi collaboratori (Dirigenti, Preposti, Lavoratori) i mezzi, gli strumenti, le innovazioni e l'addestramento adeguati e necessari per tutelare la salute e la sicurezza durante l'attività lavorativa. Nel caso specifico, trattandosi di un ambiente aperto al pubblico è d'obbligo tutelare e assicurare l'incolumità dei visitatori del Cimitero o comunque di terzi che per qualsiasi motivo possono essere presenti nel Cimitero.

Il DVR registra l'organizzazione che il datore di lavoro ha predisposto per controllare l'efficacia e l'efficienza del processo di prevenzione dei danni alla salute, in modo da poter intervenire tempestivamente per modificare ed adeguare tutte le misure (strumentali ed organizzative) predisposte, secondo il metodo della revisione periodica programmata e del miglioramento continuo.

Il DVR deve essere predisposto dal datore di lavoro su misura della specifica attività lavorativa in cui sono impegnati i lavoratori, cioè, deve indicare criteri e metodi adottati per l'analisi di ogni tipologia di rischio, contestualizzando tale analisi alle fasi di lavorazione, alle mansioni ed ai lavoratori esposti ai rischi; deve considerare i rischi specifici per le lavoratrici e i lavoratori; deve contenere riferimenti alle specifiche valutazioni previste dalle norme (quali ad esempio agenti chimici; agenti cancerogeni e mutageni, rischio incendio), in rapporto anche ad eventuali disposizioni contenute nella relazione sanitaria redatta dal medico competente.

Il documento relativo alla valutazione dei rischi, obbligatorio per le sole aziende con oltre 10 occupati, è elaborato con il contributo delle diverse componenti presenti in azienda e riporta quanto è stato intrapreso o viene programmato in tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovrà

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

pertanto essere leggibile, sia per linguaggio che per esplicitazione delle tappe del percorso fatto.

La necessità di approntare un Documento per la Valutazione dei Rischi per le attività svolte nell'ambito della Concessione, al fine di dettagliare le modalità di lavoro riferendole alla Sicurezza del personale, nonché dei visitatori, nell'esercizio delle proprie mansioni e nasce dalle seguenti esigenze:

- tutelare il lavoro in tutte le sue forme di applicazione, che ha indotto a porre in essere norme di Sicurezza le quali, non prescindendo dalla natura umana del lavoratore, tendono a creare condizioni ambientali e di lavoro idonee a garantire la sua integrità fisica e morale;
- garantire la Sicurezza, dei lavoratori e dei visitatori, all'origine e in forma propedeutica alla serie di eventi che si verificano o potrebbero verificarsi negli ambienti di lavoro;
- l'obbligo imposto ai datori di lavoro di informare i lavoratori sui rischi potenziali e sulle relative misure di Sicurezza, nel rispetto morale verso il personale, nonché in virtù delle norme vigenti dei Codici Civile e Penale dello Stato;
- l'esigenza di un'azione volta a modificare l'atteggiamento e l'opinione degli "addetti ai lavori" nei confronti della Sicurezza, promuovendone la partecipazione attiva.

Il Concessionario, pienamente consapevole dell'importanza ricoperta in ambito aziendale della tutela della Sicurezza negli ambienti di lavoro e scrupolosamente attento a tutte le novità in ambito di prevenzione e protezione dei rischi connessi alle attività lavorative, ha già predisposto un DVR che, modellato in base alla vigente legislazione in materia di Prevenzione degli Infortuni e dell'Igiene sul Lavoro, è finalizzato a realizzare il massimo livello possibile di Sicurezza durante l'espletamento dei servizi oggetto della Commessa sia dei lavoratori che dei visitatori.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Il DVR concepito è articolato in un insieme di interventi così riassumibili:

- analisi delle fasi lavorative (mansioni) per ogni singolo dipendente;
- osservazione dei mezzi e delle attrezzature di lavoro;
- identificazione dei pericoli e stima dei rischi di esposizione ad essi correlabili;
- studio e adozione di misure preventive/protettive specifiche per i rischi derivanti dalle attività lavorative;
- studio e adozione di misure preventive per la tutela e la sicurezza dei visitatori durante lo svolgimento delle attività lavorative;
- verifica della loro efficacia/efficienza, attuale e nel tempo;
- elaborazione di procedure di Sicurezza per le attività maggiormente esposte a rischi;
- predisposizione di istruzioni scritte da consegnare al personale interessato;
- predisposizione di avvisi scritti da affiggere all'interno del plesso cimiteriale;
- predisposizione di programmi di informazione e formazione in materia di Sicurezza;
- continuo aggiornamento e/o adeguamento a mutate esigenze o condizioni di Sicurezza dei punti precedentemente illustrati.

Il procedimento logico di cui sopra è chiaramente di natura dinamica, in quanto perfettamente ripetibile, riproducibile e adattabile a eventuali future esigenze dovute, al fine di tutelare non solo la propria salute, ma anche quella dei propri colleghi e dei visitatori del Cimitero, nel rispetto dell'ottica di armonizzazione precedentemente citata.

Inoltre, il concessionario provvederà a sottoporre all'approvazione dell'Ente il DUVRI, che, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, deve essere redatto dal datore di lavoro committente che promuove la collaborazione ed

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

il coordinamento tra le imprese indicando quali misure adoperare per eliminare o limitare i rischi da interferenze.

Con tale documento il Concessionario si propone di informare sui potenziali rischi specifici presenti nel cimitero, cioè nel luogo in cui si troveranno a lavorare i propri dipendenti a stretto contatto con i visitatori, per eliminare o ridurre drasticamente i rischi determinati dalle interferenze tra i lavori delle eventuali imprese autorizzate dall'Ente all'esecuzione di lavori all'interno del Cimitero (per esempio nel caso di lavori di manutenzione delle cappelle sepolcrali degli Enti e Associazioni presenti nel Cimitero).

Tra l'altro, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 ha evidenziato che *"la valutazione dei rischi da interferenze, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno."*

Pertanto, tutti i committenti e i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, coinvolti in attività lavorative all'interno del plesso cimiteriale dovranno promuovere la

cooperazione ed il coordinamento attuando misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'interferenza di diverse attività lavorative non solo per la tutela dei lavoratori ma anche degli utenti del cimitero.

4.2. Riferimenti legislativi

Il DVR e il DUVRI saranno predisposti dal Concessionario nel rispetto scrupoloso delle vigenti disposizioni legislative in materia di Sicurezza ed Igiene sul lavoro; in particolare, alle seguenti normative e ss.mm.ii:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- D.P.R. 547 del 27 aprile 1955 "norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro";
- D.P.R. 164 del 07 gennaio 1956 "norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni";
- D.P.R. 302 del 19 marzo 1956 "Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate nel DPR 547 del 27 aprile 1955";
- D.P.R. 303 del 19 marzo 1956 "norme generali per l'igiene sul lavoro";
- D.lgs. 277 del 15 agosto 1991 in esecuzione della Legge. 212 art. 7 del 3/790 "norme per la protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro";
- Legge 292 del 5 marzo 1963 e successivo Regolamento di esecuzione DPR 1301 del 7 settembre 1965 "relativo alle modalità della vaccinazione antitetanica obbligatoria";
- D.lgs. 626 del 19 settembre 1994 "norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro";
- D.lgs. 494 del 14 agosto 1996 "norme per le prescrizioni minime di sicurezza e/o di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili";
- Legge 55 del 19 marzo 1990 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- D.M. 15 luglio 2003 n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale";
- D.lgs. 81 del 16 aprile 2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza);

4.3. I documenti e la modulistica

Al fine di garantire e comprovare il suo impegno nei confronti della Sicurezza e della Tutela dei lavoratori e dei visitatori del Cimitero, il Concessionario predisporrà un'opportuna documentazione a supporto delle attività previste dal DVR e dal DUVRI; i documenti che rientrano in tale ambito possono essere così identificati:

sede legale 76125 Trani (BT) – Via Pedaggio Santa Chiara n. 43 REA BA 623444 – C.Fisc. 08387270724
PEC: parcoricordo@pec.it – email: musiccoantonio@tiscali.it – tel. 0883.1984819 – mobile 346.0832007

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- schede personali per ogni dipendente, contenenti dati anagrafici, titolo di studio, esperienze maturate, eventuali handicap, turni di lavoro, mansionario specifico, ecc.;
- modulo di rilevazione rischi, utilizzato per segnalare qualsiasi tipo di violazione alle disposizioni in materia di sicurezza riscontrata e proporre eventuali azioni correttive;
- moduli di verifica e sorveglianza dell'attività aziendale;
- schede tecniche di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione;
- moduli di verifica del corretto funzionamento delle attrezzature e dei mezzi d'opera.
- schede sulle specifiche dei prodotti chimici utilizzati
- scheda di consegna ai dipendenti dei Dispositivi di Protezione Individuali.
- cartellonistica e avvisi agli utenti.

La responsabilità della gestione dei documenti sopra citati ricade sul Responsabile Sicurezza, a cui spetta il compito di rilevare le non conformità e di trasferirle sull'apposito modulo che verrà posto all'attenzione del Responsabile della Commessa.

Sarà compito del Responsabile della Commessa a quel punto approvare, integrare o modificare le azioni correttive proposte dal Responsabile Sicurezza che verranno rese operative nel più breve tempo possibile.

4.4. La metodologia di analisi dei rischi

L'analisi dei rischi condotta tiene conto del pericolo cui può essere soggetto il singolo dipendente in base alla tipologia di attività svolta nell'ambito del servizio cui è preposto; non è tuttavia trascurato il criterio di completezza dell'analisi, così che ciascun lavoratore sarà comunque messo a conoscenza anche di pericoli non propriamente correlati alla propria mansione specifica, e ciò vista anche la possibilità effettiva d'interscambio mansionale. In ogni caso, per ciascuna delle attività

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

lavorative poste a carico del Concessionario, come previste nel Capitolato di Gestione e negli altri documenti allegati alla Convenzione, vengono evidenziati gli eventuali rischi e le relative misure di sicurezza poste tutela del lavoratore stesso e dei visitatori del Cimitero.

Questo procedimento, attuato per la stesura delle prime versione del DVR e del DUVRI, è oggetto di verifiche periodiche e riesame a cura del Responsabile della Sicurezza; chiaramente, il quadro rischi/pericoli può non essere costante nel tempo, poiché l'introduzione di nuove risorse umane, nuovi mezzi, attrezzature, ecc., sono tutti avvenimenti che possono condurre alla necessità di revisione e/o integrazioni delle misure adottate.

Sarà quindi compito del Responsabile della Sicurezza provvedere a verifiche periodiche delle condizioni di lavoro, allo scopo di mantenere il più alto possibile il livello di Sicurezza nell'ambito della Commessa.

E' senz'altro opportuno quanto doveroso sottolineare che la valutazione effettuata riguarda quei rischi che, derivanti dalle attività lavorative elencate e connessi alle macchine e attrezzature utilizzate, risultano "ragionevolmente prevedibili" e con probabilità che siano raggiunti livelli potenziali di danno alle persone.

La valutazione di un rischio (gravità dell'incidente, probabilità del suo verificarsi, possibilità di ricorrere a misure tecniche preventive ed economicamente ragionevoli) è da riferire ad un uso normale o normalmente prevedibile di un'attrezzatura o di un macchinario, nonché allo svolgimento canonico delle attività e mansioni.

In altre parole si escludono, a priori e per evidenti ragioni, la consapevole e deliberata assunzione personale di rischi da parte del lavoratore (per manifesta irresponsabilità, negligenza o autolesionismo).

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Riguardo alle specifiche attività oggetto della Concessione, il Concessionario già dispone di un adeguato Documento di Valutazione dei Rischi, basato sui seguenti concetti:

- Esame del rischio in tutte le sue possibili manifestazioni e conseguenze sul lavoratore;
- Individuazione delle procedure atte a debellare, o, ove ciò non sia possibile, minimizzare il rischio;
- Individuazione delle procedure atte a minimizzare le conseguenze del rischio, qualora non si riesca ed evitarlo.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo un elenco di potenziali rischi che sono stati analizzati nei suddetti documenti:

- Rischio di incendio;
- Rischio elettrico;
- Esposizione a rumore;
- Rischio chimico;
- Rischio biologico;
- Rischio caduta;
- Rischio vibrazioni meccaniche;
- Movimentazione manuale dei carichi.

4.5. Criteri di prevenzione e protezione dai rischi

Dopo aver provveduto ad identificare e analizzare i rischi legati alle attività oggetto della Concessione, è evidente che bisogna individuare e rendere note a tutto il personale le prassi da seguire per prevenire i pericoli a cui possono essere soggetti e proteggersi da infortuni o inconvenienti di vario genere che possano manifestarsi durante lo svolgimento delle mansioni di routine.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Le misure di salvaguardia che i dipendenti del Concessionario adotteranno sono state sviluppate coerentemente alle seguenti prioritarie esigenze:

- il buon senso e l'esperienza di ciascuno;

i principi gerarchici della prevenzione dei rischi, ovvero:

- evitare i rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare non solo provvedimenti di protezione collettiva, ma anche individuali; adeguarsi al progresso tecnico ed ai cambiamenti dell'informazione, cercando di garantire un miglioramento continuo dei livelli di protezione.

I provvedimenti che ne scaturiscono, includono perciò la scelta appropriata di:

- metodi di lavoro;
- attrezzature, materiali e sostanze da impiegare;
- mezzi collettivi di protezione; mezzi individuali di protezione; segnaletica correlata.

È implicito l'obbligo per il Concessionario fornire idonea informazione e formare i lavoratori, sia sui programmi che sulle azioni di verifica delle soluzioni adottate.

Di seguito si riporta un elenco delle prassi illustrate in relazione ai rischi riportati nel precedente paragrafo:

- Misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio: comportamenti da adottare durante l'esecuzione di lavori cantieristici, precauzioni necessarie per l'uso delle sostanze infiammabili;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Misure tese a limitare il rischio in caso d'incendio;
- Misure tese a prevenire il rischio di shock elettrico quali ad esempio l'esame a vista e la manutenzione programmata degli impianti elettrici.

4.6. Cartellonistica e DPI

1) Segnali di dispositivi di sicurezza

Segnalano la presenza di opportuni dispositivi di sicurezza, come ad esempio estintori, oppure altri dispositivi atti a porre rimedio a situazioni particolarmente pericolose

2) Segnali di indicazione

Si tratta di cartelli generalmente rettangolari, con pittogramma bianco su sfondo verde e indicano le vie di fuga più sicure in caso di emergenze.

Il corretto uso della cartellonistica e l'utilizzo Dispositivi di Protezione Individuale (OPI), dove prescritto dal DVR, può contribuire non poco a ridurre il rischio di infortuni ed incidenti sul lavoro; pertanto, il DVR predisposto dal Concessionario prevede una chiara esposizione dei OPI da utilizzarsi nell'ambito delle attività oggetto della Concessione nonché delle loro modalità d'uso.

In ragione dell'entità e natura dei rischi, si riporta a titolo esemplificativo un elenco di Dispositivi di Protezione Individuale utilizzabili nel corso della Commessa:

- casco di protezione per il capo;
- maschera facciale;
- occhiali con protezioni laterali;
- guanti isolanti (per lavorazioni elettriche);
- cinture ed imbracature di sicurezza;
- calzature antinfortunistiche;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- mezzi di protezione personale contro il rumore (cuffie od inserti auricolari);
- guanti robusti pluriuso;
- camici o abiti da lavoro diversi da quelli della vita civile;
- indumenti monouso.

In relazione alle necessità (mansioni), questi dispositivi saranno distribuiti ai lavoratori per mezzo di apposito modulo di registrazione, controfirmato dagli stessi a titolo di ricevuta.

Il Responsabile della Sicurezza ha la facoltà e l'autorità necessarie alla verifica periodica delle condizioni di usura/efficienza dei Dispositivi di Protezione Individuale sopra elencati, disponendo per le necessarie riparazioni o sostituzioni.

4.7. Addestramento del personale

Il Responsabile Sicurezza, cui spetta il compito di una valutazione preventiva dei rischi e delle misure di prevenzione/protezione da adottare, ha ricevuto adeguata formazione nel campo della Sicurezza e dell'Igiene nel mondo del lavoro, ed inoltre ha maturato una notevole esperienza nel settore per almeno cinque anni.

In particolare, il Responsabile Sicurezza del Concessionario ha ricevuto un'adeguata formazione sul D.lgt. 626/94 (32 ore secondo le disposizioni legislative) e sulla legge 494/96.

Il Responsabile della Sicurezza è tenuto a mantenersi costantemente aggiornato in materia di Sicurezza sul lavoro, ad esempio attraverso la partecipazione a corsi e seminari, con particolare attenzione all'emanazione di nuove leggi in materia o all'eventuale aggiornamento e/o modifica di quelle attualmente vigenti; ad essi spetta infatti il compito di mantenere il Concessionario sempre all'avanguardia nel campo della tutela dei dipendenti e della prevenzione/protezione dai rischi.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

All'occorrenza (ad esempio in caso di emanazione di nuove norme e/o leggi di riferimento, e/o modifica di quelle esistenti), sarà previsto anche un opportuno aggiornamento del personale del Concessionario in materia di Sicurezza del lavoro, ad opera del Responsabile Sicurezza, che sarà realizzato tramite ad esempio:

- Distribuzione di opuscoli;
- Corsi di aggiornamento professionale.

4.8. Il piano di sorveglianza

Per un continuo monitoraggio della situazione relativa a rischi e pericoli si procederà a periodiche sorveglianze e verifiche curate dal Responsabile Sicurezza; tali verifiche costituiscono un momento di incontro costruttivo per la verifica dell'efficacia e dell'attualità del Piano della Sicurezza.

Nello stilare il programma di verifica si tiene conto:

- delle eventuali prospettive di adeguamento a nuove leggi e norme;
- delle esigenze contingenti dell'azienda;
- di nuovi rischi evidenziati o potenziali;
- di cambiamenti tra il personale (cambi di mansione o neoassunti);
- degli esiti di precedenti verifiche.

Scopo delle verifiche è quindi il monitoraggio delle condizioni di gestione e mantenimento delle condizioni di Sicurezza a livello complessivo, del grado di recepimento delle disposizioni in materia da parte del personale (comportamentali, uso dei DPI, applicazione di procedure o istruzioni di lavoro, ecc.), nonché la verifica dello stato delle attrezzature e dei dispositivi di prevenzione/protezione generali e collettivi.

Se in fase di verifica vengono individuate differenze di rilievo tra quanto applicato a quanto prescritto dal DVR, è compito del Responsabile preposto:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- ponderare e proporre le necessarie azioni correttive;
- stimarne i relativi tempi di attuazione;
- disporre successiva verifica delle soluzioni individuate.

I risultati organizzativi e/o operativi emersi, trasposti su appositi moduli firmati dal Responsabile della Sicurezza, vengono posti all'attenzione del Responsabile della Commessa per l'approvazione.

5. TECNICHE DI COMUNICAZIONE ADOTTATE

5.1. L'importanza dell'informazione nell'ambito della commessa

Una buona e corretta informazione è alla base del successo in ogni tipo di rapporto, soprattutto in ambito lavorativo; infatti, essere in possesso di tutte le notizie e le cognizioni necessarie relativamente all'attività svolta, è indispensabile per poter operare al meglio e tenendo sempre presenti tutti i fattori, negativi o positivi, che possono influenzare l'andamento dell'attività stessa.

Il Concessionario intende pertanto praticare una completa informazione volta sia all'interno (dipendenti del Soggetto stesso) che all'esterno (dipendenti del Comune, visitatori, dipendenti d'impresе funebri, ecc.), coerentemente con la politica di massima trasparenza e funzionalità di erogazione dei servizio che il Concessionario ha deciso di adottare.

Per quanto riguarda i dipendenti (sia del Concessionario che del Comune nelle persone coinvolte nella gestione dei servizi cimiteriali), l'informazione praticata dal Soggetto sarà volta a rendere noti i seguenti punti:

- Modalità di erogazione dei servizi;
- Gestione ottimizzata delle mansioni da svolgere;
- Analisi dei rischi e corrette prassi di prevenzione e protezione.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

In tal modo, il personale può conoscere nei minimi dettagli le disposizioni del Concessionario relativamente alle modalità di erogazione del servizio e all'organizzazione predisposta al fine di garantire uno svolgimento delle attività lavorative mirato all'ottimizzazione di tutte le risorse, principalmente quelle umane, cioè i dipendenti stessi, la cui tutela è un punto imprescindibile della politica adottata per la Commessa in questione.

In particolar modo, come già affermato, verrà fornita ai dipendenti una esauriente e corretta analisi dei rischi legati allo svolgimento delle loro attività nei locali oggetto della Concessione, rischi da considerarsi intrinseci in quanto derivanti dalla natura stessa dell'ambiente lavorativo; inoltre, si illustreranno anche tutte le metodologie necessarie alla minimizzazione di tali rischi, affinché tutto il personale possa essere edotto sulle modalità operative utili a preservare la propria salute, prevenendo la possibilità di infortuni o incidenti, o adottando opportune azioni terapeutiche nel caso in cui il sinistro si verifichi.

Relativamente all'informazione rivolta a cittadini e soggetti esterni in generale, il Concessionario renderà noti ad esempio, i seguenti punti:

- Modalità di erogazione dei servizi;
- Tempistiche legate alle attività svolte;

Informazioni su eventi particolari derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della Concessione (divieto di accesso ad alcune zone, variazioni su tempi e modi di erogazione di un servizio, variazioni dell'orario di apertura del Cimitero, ecc.).

Pertanto, sarà possibile per i cittadini ed i soggetti esterni in generale conoscere tutto ciò che riguarda l'erogazione dei servizi compresi nell'concessione loro modus operandi rispetto a quanto richiesto dal

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Concessionario ed operare le azioni correttive necessarie a conformarsi agli standard previsti.

5.2. Strumenti a metodologia di comunicazione ed informazione adottati

L'informazione al personale interno sarà fornita dal Concessionario tramite:

- Opuscoli distribuiti a tutti i dipendenti, facili da consultare ma allo stesso modo completi ed esaurienti, nonché fatti apposta per essere trasportati e consultati in loco all' occorrenza;
- Corsi di formazione ed aggiornamento, a cura del Responsabile preposto.

L'informazione rivolta all'esterno dal Concessionario sarà svolta ad esempio tramite:

- La Carta dei Servizi;
- Opuscoli e depliant;
- Manifesti e banner.
- Messaggi registrati trasmessi attraverso l'impianto di diffusione sonora.

In relazione ai mezzi di comunicazione adottati, va detto che, nell'ambito di una corretta informazione, è fondamentale riuscire a trasmettere le nozioni volute in maniera rapida ed efficiente, in modo che i soggetti preposti ad assimilare tali nozioni possano farlo con semplicità e disinvoltura.

E' necessario, dunque, realizzare una comunicazione tra le parti interessate basata non solo sulla correttezza e completezza delle informazioni trasferite, ma anche sull'utilizzo d'accorgimenti e tecniche che permetta una veloce localizzazione e distinzione dei concetti più importanti, facilitandone l'assimilazione da parte di chi riceve tali informazioni.

Pertanto, le principali caratteristiche di una buona comunicazione sono le seguenti:

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- Completezza nella presentazione dei concetti;
- Chiarezza d esposizioni e semplicità del linguaggio utilizzato;
- Evidenziazione degli aspetti fondamentali delle informazioni in modo che possano catturare l'attenzione delle persone.

Il Concessionario, coerentemente con quanto appena affermato, ha improntato la realizzazione dei mezzi di comunicazione utilizzati per le attività oggetto della Concessione (Carta dei Servizi, opuscoli, banner, manifesti, volantini, messaggi ecc.) ad alcuni accorgimenti volti al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra; quali ad esempio:

- utilizzo di slogan appropriati che permettano di comprendere subito il contenuto delle affermazioni cui si riferisce e dimetterne in risalto i contenuti principali;
- rinuncia a frasi troppo lunghe, che facciano perdere di vista il concetto esposto, a favore di frasi brevi, più facili da leggere e soprattutto più adeguate ad una rapida assimilazione da parte di chi le deve leggere;
- utilizzo di disegni od altre espressioni grafiche a supporto delle informazioni esposte, per aggiungere il notevole potere esplicativo delle immagini a quello della scrittura; messa in risalto di parole chiave o frasi di particolare importanza tramite opportuni accorgimenti (caratteri più grandi o di colore diverso, sottolineatura, ecc.);
- uso di paragoni e metafore appropriati per meglio descrivere alcuni concetti;
- utilizzo di un linguaggio semplice, di facile comprensione, con la rinuncia a parole astruse o troppo complicate, ed il ricorso a termini tecnici solo nei casi in cui è veramente necessario, e in ogni caso sempre fornendo un'adeguata spiegazione delle parole d'uso poco comune.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Il Concessionario, al fine di facilitare l'accesso ai servizi offerti e alle relative informazioni, ha istituito presso la sede un call center dipendente dall'Area Servizi.

Il *call center* è attivo durante l'orario di ufficio dell'azienda ed ha un proprio numero di telefono dedicato; orari e numero di telefono sono specificati in un cartello esposto al pubblico, presso tutti i Cimiteri in concessione.

Il *call center* svolge le attività di gestione dei rapporti con gli utenti in ordine a segnalazioni, richieste, reclami etc. e alla posizione contabile, inoltre, mantiene i rapporti telefonici con gli utenti o clienti e con i Referenti di zona a cui invia sia gli estremi dei reclami che l'aggiornamento della modulistica di servizio.

Il call center costituisce quindi la principale interfaccia con il cliente/utente. Con tali accorgimenti, il Concessionario è certo di poter svolgere al meglio l'attività informativa a supporto del servizio erogato, coniugando perfettamente la necessità di divulgare nozioni basilari agli aventi diritto con la capacità di farlo in maniera tale da facilitare ed ottimizzare il processo d'apprendimento dei concetti esposti.

6. RECLAMI

6.1. Reclami di Utenti/Clienti

Il Concessionario gestisce i processi di comunicazione per reclami con propri clienti/utenti tramite opportuni canali d'informazione quali:

- personale preposto al servizio presso il Cimitero;
- attivazione call center attraverso il numero verde;
- per corrispondenza indirizzata alla Concessionaria.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Il Concessionario assicura la propria collaborazione al Cliente durante tutto il periodo di fornitura del servizio verificandone il grado di soddisfazione mediante l'attivazione di un servizio di customer satisfaction.

Il Concessionario, inoltre, cura la risoluzione delle contestazioni dei Clienti dei attraverso un processo di gestione documentato.

Le attività per la risoluzione delle contestazioni comprendono la segnalazione e registrazione del reclamo da parte del call center o del Referente di zona nel caso in cui l'utente reclami presso questo ultimo. Nel caso di reclamo effettuato telefonicamente, gli operatori del call center questi invieranno al Referente di zona tutti i dati utili alla gestione dello stesso. Il Referente di zona, a sua volta, dopo aver effettuato la risoluzione del reclamo, invia la chiusura della contestazione al call center per i successivi adempimenti.

I dati relativi alle contestazioni sono successivamente e regolarmente analizzati ed elaborati, allo scopo di individuare possibili cause di non conformità verso cui avviare opportune azioni correttive.

I reclami per le inadempienze del Concessionario possono essere presentati al Sindaco che, sentito il Responsabile del Procedimento e il Concessionario stesso, deciderà in ordine al reclamo in modo inappellabile.

6.2. Reclami del Committente

Il Concessionario gestisce i processi di segnalazione e gestione reclami con i propri Committenti attraverso l'Ufficio Legale, il quale, a sua volta, segue la procedura prevista per la gestione dei reclami informando, ove necessario, i settori di competenza per l'analisi e risoluzione degli stessi.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale cura, inoltre, la documentazione del processo di gestione del reclamo attraverso un apposito software.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Nel caso di reclamo effettuato telefonicamente, l'Ufficio Legale registra tutti i dati utili alla gestione dello stesso.

I dati relativi alle contestazioni sono successivamente e regolarmente analizzati ed elaborati, allo scopo di individuare possibili cause di non conformità verso cui avviare opportune azioni correttive.

Il Concessionario assicura la propria collaborazione all'Ente Concedente durante tutto il periodo della concessione, verificandone periodicamente il grado di soddisfazione mediante l'attivazione di un servizio di customer satisfaction.

7. SISTEMA QUALITÀ ISO 9001:2008 E SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001:2004

Il Sistema Qualità e il Sistema di Gestione Ambientale di Electra Sannio S.r.l., come certificato da CSQ, con attestazioni n. 9165.ESAN e n. 9191.ESA2, rilasciate rispettivamente in date 14/1/2010 e 23/11/2010, sono conformi alle relative norme di riferimento ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004, per le seguenti attività:

- a) Progettazione, realizzazione e manutenzione impianti elettrici per l'illuminazione votiva nei cimiteri e gestione del servizio lampade votive;
- b) Gestione di servizi cimiteriali e di tutte le attività connesse alla gestione di plessi cimiteriali nelle forme di global service.

Il personale preposto all'esecuzione delle operazioni sopra elencate, in conformità ai Sistemi Qualità e di Gestione Ambientale adottati dal Concessionario, provvederà a compilare e sottoscrivere appositi moduli, dal momento della richiesta formulata dal Cliente, nel corso delle operazioni e al termine delle stesse, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività a queste connesse, la verifica delle relative procedure e la tracciabilità degli interventi effettuati.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

8. REGOLAMENTI PER SERVIZI E FORNITURE A PAGAMENTO

In allegato, i seguenti regolamenti:

1. Carta dei Servizi Rev. 5- per il Servizio Lampade Votive;
2. Regolamento servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum - Rev. 1;
3. Regolamento servizio fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale - Rev. 5;
4. Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria strutture funerarie, in abbonamento annuale.- Rev. 4;
5. Regolamento per la fornitura e posa in opera di arredi funebri- Rev. 4.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

APPENDICE

Il Concessionario, per meglio svolgere i servizi posti a proprio carico e descritti ai precedenti punti, provvederà preliminarmente ad effettuare un accurato censimento di tutti i manufatti cimiteriali, al fine individuare tutte le strutture funerarie oggetto di concessioni d'uso ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/90, avendo cura di rilevare per ciascuna di queste la relativa posizione fisica e la relativa epigrafe.

Successivamente per rendere agevolmente identificabili le strutture funerarie censite e quelle che saranno realizzate nell'ampliamento oggetto della concessione a ciascuna di queste sarà attribuito un numero progressivo che costituirà il codice della posizione ed un codice alfa numerico che individua la posizione fisica della stessa: tali codificazioni rimarranno invariate indipendentemente dal titolare della concessione d'uso, dal defunto o dai defunti che nel corso della concessione saranno posti nella stessa, ovvero dalle relative epigrafi; entrambi i codici costituiranno elementi identificativi univoci della stessa e identificheranno la struttura in tutti i contratti (contratto di concessione d'uso e contratti di servizi e forniture) sottoscritti dalla Cittadinanza.

Successivamente alle operazioni di censimento delle strutture funerarie sopra descritte, ove necessario, la scrivente, provvederà, con gli uffici comunali competenti, ad effettuare una verifica delle concessioni rilasciate dall'Ente e all'aggiornamento dei relativi dati, al fine di ottimizzare i normali tempi di rotazione attraverso una pianificazione dell'utilizzo delle strutture che si renderanno disponibili per scadenza delle relative concessioni d'uso. Tutta l'operazione dell'input dei dati dell'attuale cimitero verrà effettuato nel primo anno di gestione del Concessionario, compatibilmente con i tempi di fornitura dei dati da parte dell'Ente Concedente.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

L'implementazione dei dati relativi alle nuove realizzazioni verrà eseguita successivamente all'approvazione del progetto esecutivo delle opere a realizzarsi in modo da gestire in modo appropriato le prenotazioni dei nuovi manufatti cimiteriali e la successiva assegnazione.

Sulla scorta dei dati acquisiti all'inizio di ogni anno sarà inviato all'Ente l'elenco delle concessioni eventualmente in scadenza nell'anno, cosicché, al termine del normale periodo di rotazione previsto dalle norme vigenti e da Regolamenti Comunali l'Ente, dopo le opportune verifiche potrà informare i familiari del defunto della necessità di provvedere all'esumazione o all'estumulazione, i quali renderanno note le proprie intenzioni sulla volontà di provvedere alla collocazione dei resti del proprio defunto in Ossario comune e in loculo ottenuto in concessione e rinnovare la concessione del loculo precedente.

Nel caso in cui nessun familiare reclami i resti mortali allo scadere del periodo di concessione della struttura funeraria, il Concessionario su disposizione dell'Ente provvederà all'estumulazione o all'esumazione del feretro collocando i resti mortali nell'Ossario Comunale. La struttura funeraria, dopo gli interventi di sanificazione sarà assegnata in concessione d'uso alle condizioni di cui all'offerta.

La gestione dei tempi di rotazione avverrà attraverso un software in grado di tenere sempre aggiornata la situazione delle strutture funerarie di cui il Concessionario disporrà.

Inoltre, al fine di agevolare le attività gestionali descritte nel Capitolato di Gestione, si effettuerà, altresì, un accurato censimento degli impianti, delle aree a verde, degli edifici, delle viabilità e in genere di tutte le opere presenti e da realizzarsi nel Cimitero Comunale, nonché, di tutte le attrezzature (a disposizione dei visitatori e di quelle strumentali per l'esecuzione delle attività ad opera del personale preposto), che normalmente e potenzialmente possono essere oggetto di interventi

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

(manutenzione preventive programmata, ordinaria e straordinaria, pulizia, riparazione, ecc.), rilevando per ciascuna categoria i relativi componenti e l'eventuale materiale di cui sono costituiti (pozzetti, chiusini, cassette di derivazioni, prese, quadri elettrici, caditoie, finestre, porte, piante, pavimenti interni, pavimentazione viabilità, arredi, etc.).

Le strutture funerarie e tutti i componenti di impianti ed opere edili saranno individuati mediante specifiche codificazioni, che saranno evidenziate rispettivamente in ogni documento (contratti, fatture, ricevute fiscali etc.) emesso dalla Società Concessionaria e negli ordini di servizio emessi per l'esecuzione, da parte del personale preposto, delle attività relative ai servizi a pagamento (allacci lampade, esumazioni, tumulazioni, montaggio arredi, etc.) e dei servizi gestionali descritti di seguito (pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti, smaltimento degli stessi, esami a vista, riparazioni, sostituzione piante, innaffiamento, manutenzioni pianificate etc.).

Il sistema informatico consentirà di pianificare tutte le attività cadenzate secondo gli impegni assunti (per i servizi a pagamento e per i servizi gestionali), i termini prescritti da normative e dal piano di manutenzione dei singoli componenti delle opere e degli impianti, che sarà elaborato nella fase della progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione e ampliamento del Cimitero Comunale.

Inoltre, il sistema informatizzato, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e consentire la tracciabilità di tutte le attività necroforiche eseguite nel corso della durata dell'appalto, consentirà, ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità, 24/06/1993 n. 24 (punto 12), la tenuta con sistemi informatici delle registrazioni di cui all'art. 52 del decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990.

In tal caso i registri di cui all'art. 52 saranno stampati su supporto cartaceo vidimato dal Sindaco, numerato progressivamente, con le usuali procedure già vigenti per gli atti di contabilità. Copia del supporto magnetico verrà

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

consegnata ogni anno all'archivio comunale con l'indicazione del tracciato dei records.

Il software che utilizzerà è stato realizzato in proprio ed è in grado di supportare adeguatamente il personale preposto nello svolgimento di tutte le attività necroforiche, in particolare, questo prevede:

La gestione dei dati anagrafici dei defunti;

- La gestione della movimentazione defunti;
- La gestione delle attività necroforiche;
- La gestione delle agenzie di pompe funebri;
- La stampa del Registro di Polizia Mortuaria;
- La gestione delle attività del Medico competente;
- La ricerca dei defunti e l'individuazione della sepoltura.

Inoltre, al fine di agevolare la gestione delle attività previste nel presente Capitolato, prevede realizzare il censimento dei defunti sepolti nel Cimitero e l'inserimento dei relativi dati nel database, i suddetti dati saranno poi integrati con quelli che saranno rilevati dalla documentazione cartacea che sarà richiesta agli Uffici preposti ai servizi Cimiteriali. Al termine delle operazioni tutta la documentazione sarà consegnata all'Ente perfettamente ordinata per anno al fine di consentirne l'archiviazione.

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE TOTALE DEL PLESSO CIMITERIALE

In qualunque realtà aziendale; sorge la necessità di pianificare la gestione delle risorse, delle attrezzature, dei servizi e degli interventi.

Un'azienda ove ci siano numerose entità fra quelle succitate necessita di una pianificazione accurata, oltre che di un elevato livello di controllo, al fine di garantire l'efficienza del personale, dei servizi e della struttura cimiteriale oggetto della concessione.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

Il software gestionale che si intende implementare permetterà di gestire meglio tutti i servizi offerti in concessione, nonché quelli a pagamento e permetterà la perfetta tracciabilità del Plesso Cimiteriale, di elaborare, registrare e visionare atti amministrativi.

Si intende infatti; come succitato, effettuare un preventivo censimento delle strutture e realizzare una planimetria con l'esatta indicazione delle strutture, dei locali e di tutte le aree cimiteriali. I dati saranno utilizzati per fornire indicazioni sulle locazioni a richiesta dei visitatori, per tener traccia delle concessioni, delle operazioni necroforiche ed in generale per l'effettuazione e relativa localizzazione di tutti i servizi oggetto della concessione oltreché quelli a pagamento come ad esempio l'allaccio delle lampade votive.

STRUTTURA

Profili utente

Tramite il modulo di definizione dei profili, l'utente interessato alla gestione può essere abilitato dall'amministratore del sistema all'utilizzo di ogni parte dell'applicazione. Solitamente ci sarà un responsabile, abilitato a tutte le operazioni e un certo numero di addetti abilitati alla consultazione e consuntivazione degli interventi di loro competenza.

Entità gestite

Oggetti: viene gestita una gerarchia di Oggetti, come ad esempio:

- Reparti
- Atti amministrativi
- Servizi
- Attrezzature
- Componenti
- Automezzi

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

➤ Gruppi: possono essere definiti gruppi logici di oggetti.

Ad ogni gruppo possono essere associate le schede che verranno attivate su ogni oggetto del gruppo.

Squadre: rappresentano le squadre di operatori

Parti: sono tutte le parti di ricambio e i materiali di consumo di un intervento o necessarie per lo svolgimento di un servizio

Attrezzi: sono tutti gli strumenti e le attrezzature.

In ogni scheda è possibile specificare tutte le attrezzature necessarie per effettuare un servizio o un intervento.

Il software si interfacerà con il piano di manutenzione che sarà definito su tutte le strutture oltreché quelle che si andranno a realizzare in concessione e per ciascun intervento o servizio gestionale si definiranno le operazioni da compiere ed i rispettivi dati su cui operare:

- categoria (associazione ad un certo tipo di oggetto) (Struttura- impianto- attrezzatura- area a verde);
- tipologia servizio (gestionale o a pagamento);
- tipologia intervento (elettrico, edile, necroforico, di pulizia, di giardinaggio, allaccio lampada, esumazione);
- materiali (cavo elettrico, colla, calcestruzzo, fertilizzante...);
- numero e Professionalità degli operatori (operaio specializzato, impiantista);
- durata prevista;
- orario specifico

Si possono essere associare:

- fasi operative;
- parti necessarie;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- attrezzi;
- documenti descrittivi.

Schede di servizio

Una scheda contiene i dati relativi alla frequenza con cui deve essere eseguita un certo intervento/servizio:

- oggetto su cui eseguire;
- squadra che deve eseguire;
- frequenza periodica (ogni quanti giorni);
- frequenza attività (ogni quante ore di attività);
- data forzata (forza l'esecuzione dell'intervento in una particolare data);
- ora forzata (forza l'esecuzione dell'intervento in una particolare ora).

Ad una scheda vengono associati eventuali documenti informativi.

Programmazione

Completata la definizione degli elementi di cui sopra, il sistema è pronto per la gestione.

Si potrà accedere ai dati effettuando delle ricerche ad esempio per nome e cognome di un concessionario, stampare documenti, memorizzare operazioni, effettuare fatturazioni.

In particolare il gestionale così realizzato sarà in grado di stampare dei report giornalieri e periodici con indicazione dei servizi da effettuare e del numero e tipologia di addetti necessari oltreché forzare anche degli orari.

Il software permetterà anche di prenotare attività, gestire il magazzino attrezzature, gestire le scadenze di interventi.

Preventivo

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

E' possibile visualizzare un preventivo a lungo termine temporaneo che non influisce con il piano gestionale attivo. Tale preventivo consente di controllare i carichi di lavoro giornaliero e settimanale anche in modalità grafica.

Analisi

L'applicazione base comprende tre moduli che consentono la visualizzazione dei dati storici relativi rispettivamente agli Oggetti, ai servizi e alle squadre.

Caratteristiche

- accesso ai dati;
- data base distribuito DBMS nel quale gli archivi non sono memorizzati sullo stesso computer. Il database può essere dislocato in più computer situati nello stesso luogo, oppure distribuita in una rete di computer connessi tra loro;
- accesso tramite Query SQL;
- griglie dati;
- ordinamento dei dati su qualunque colonna;
- ricerca incrementale su qualunque colonna;
- filtro su qualunque colonna;
- esportazione dei dati con possibilità di selezione dei campi nei formati;
- testo formattato: con definizione del separatore campi;
- interfacciamento con Microsoft Excel;
- stampa report automatico personalizzabile;
- visualizzazione record in formato Scheda;
- possibilità di personalizzazione totale;
- possibilità di fissare una o più colonne;
- selezione dei campi;
- creazione di campi calcolati
- funzioni di conversione e calcolo;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Capitolato di Gestione

- definizione di segnalazioni;
- area di lavoro;
- sfondo finestre personalizzabile;
- salvataggio impostazioni finestre a livello di utente;
- struttura aziendale;
- gestisce infiniti livelli nella gerarchia logistica;
- gestisce un albero di gruppi funzionali;
- profili utente;
- definizione profili con abilitazioni personalizzate;
- gestione profili centralizzata (consente l'accesso tramite login da qualunque terminale);
- personalizzazione;
- ogni Griglia può essere personalizzata in modo differente da ogni utente;
- ogni utente può definire Filtri personali sui dati;
- le personalizzazioni sono disponibili da qualunque terminale di Log
- allegati ad ogni Oggetto, Scheda, Intervento possono essere associati un numero;
- i formati principali vengono gestiti internamente, ma è possibile utilizzare qualunque documento;
- Reports: i reports sono moduli esterni al programma. Possibilità di creare nuovi moduli per report particolari senza modificare il programma principale.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing ***Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani***

Capitolato di Gestione

Allegati:

1. Carta dei Servizi Rev. 5- per il Servizio Lampade Votive;
2. Regolamento servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum - Rev. 1;
3. Regolamento servizio fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale – Rev. 5;
4. Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria strutture funerarie in abbonamento annuale – Rev. 4;
5. Regolamento per la fornitura e posa in opera di arredi funebri - Rev. 4

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi

"Servizio Lampade Votive"

Indice

1.	Chi è la società Parco del Ricordo Trani s.r.l. e come contattarla.....	2
2.	Modalità e condizioni di erogazione dei servizi.....	2
2.1	Tipologie del servizio lampade votive.....	2
2.1.1	Servizio Lampada Votiva Eterna (LVE).....	2
2.1.2	Servizio Lampada Votiva Occasionale (LVO).....	5
2.2	Manutenzione ordinaria delle lampade votive.....	6
2.3	Manutenzione straordinaria.....	6
2.4	Segnalazione guasti e lampade fulminate.....	7
2.5	Reclami.....	7
3.	Identificativo del Cliente, dei contratti, delle prenotazioni e delle posizioni dove vengono erogati i servizi....	7
4.	Elezione domicilio e foro competente.....	8
5.	Periodo di fatturazione ed emissioni bollettini di c/c postale.....	8
6.	Descrizione del bollettino di conto corrente postale.....	9
7.	Identificazione del personale preposto al servizio.....	9
8.	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.....	10

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

1. CHI E' IL PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l. e come contattarla

La società Parco del Ricordo Trani S.r.l. è Concessionaria del Comune di Trani (Ente Concedente) per la costruzione e gestione degli impianti elettrici per l'illuminazione votiva, eterna ed occasionate, delle strutture funerarie insistenti nel Cimitero comunale.

Con lo strumento della concessione, gli impianti per la distribuzione di energia elettrica vengono realizzati con oneri a carico della Concessionaria, che, con i ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi connessi alla gestione dell'opera stessa, copre i costi di gestione e si ripaga degli investimenti sostenuti.

La sede legale è ubicata in Trani alla via Pedaggio S. Chiara n. 43.

L'altro indirizzo e recapito utile è:

Ufficio Clienti Trani (BT) alla Via Barletta, presso il Civico Cimitero _____, aperto al pubblico

- dal Lunedì al Venerdì, dalle ore _____ alle ore ____ e dalle _____ alle _____;
- il Sabato, dalle ore _____ alle ore _____;
- la Domenica dalle ore _____ alle ore _____

Tel. _____,

e-mail _____,

sito internet _____

E' possibile, inoltre, contattare la Concessionaria attraverso il personale preposto al servizio, (Referenti), presente nel Cimitero comunale nei giorni e negli orari indicati nella tabella apposta all'ingresso del Cimitero stesso.

2. Modalità e condizioni di erogazione dei servizi

2.1 Tipologie del servizio lampade votive

Il servizio lampade votive è erogato nelle seguenti tipologie:

- 1) Lampada Votiva Eterna, che riguarda l'allacciamento di una o più lampade, fornite dalla Concessionaria, la fornitura di energia elettrica, con potenza costante e la relativa manutenzione per tutta la durata del contratto;
- 2) Lampada Votiva Occasionale che riguarda l'allacciamento di minimo 3 lampade su di un supporto, fornito dalla Concessionaria, completo di lampade, la fornitura di energia elettrica e la relativa manutenzione per sole 8 ore consecutive al giorno, per uno o più giorni consecutivi a scelta dell'Utente e per le ricorrenze collettive quali la Commemorazione dei Defunti, Santo Natale, Santa Pasqua, Festa del Papà e Festa della Mamma, nei giorni prestabiliti dalla Concessionaria in accordo con l'Ente Concedente.

2.1.1 Servizio Lampada Votiva Eterna (LVE)

Tale servizio si riferisce all'allacciamento di una o più lampade (a incandescenza o tipo LED), con apposito portalampada sulla struttura funeraria, fornite dalla Concessionaria e alla relativa manutenzione per tutta la durata del contratto (nulla è dovuto per la sostituzione della lampada ove fulminata o dell'apparecchiatura speciale e del portalampada ove guasti) e viene regolato dalle seguenti condizioni:

A) Il Cliente, all'atto della richiesta d'attivazione del servizio, è tenuto a versare anticipatamente:

- il contributo di allacciamento, per le apparecchiature speciali l'importo dovuto è pari a quello di una sola lampada;

sede legale 76125 Trani (BT) – Via Pedaggio Santa Chiara n. 43 REA BA 623444 – C.Fisc. 08387270724
PEC: parcoricordo@pec.it – email: musiccoantonio@tiscali.it – tel. 0883.1984819 – mobile 346.0832007

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

- *il canone a tutto il 31/12 successivo, partendo dal mese in cui è effettuata la richiesta se questa è effettuata entro il giorno 15 del mese, dal mese successivo se questa è effettuata dopo il giorno 15; ovvero dalla data di accensione della lampade se questa è stata precedentemente rilevata dalla Concessionaria;*
 - *un importo pari a tre mensilità di canone, a titolo di deposito cauzionale, che sarà reso o conguagliato, con importi eventualmente dovuti, alla fine del rapporto contrattuale;*
 - *eventuali importi dovuti per lampade già accese sulla posizione per la quale viene richiesto il servizio e staccate per morosità;*
 - *per le sole apparecchiature speciali fornite dalla Concessionaria è dovuto, altresì, un importo forfetario a titolo di noleggio e manutenzione, per tutta la durata del contratto.*
 - *In segno d'accettazione della presente e del Regolamento d'Utenza allegato, contestualmente alla richiesta d'attivazione del servizio, il Cliente è tenuto alla sottoscrizione di un apposito modello predisposto dalla Concessionaria e tanto per ogni lampada e per ogni apparecchiatura speciale, anche se accese sulla stessa posizione.*
- B) La Concessionaria entro 3 giorni successivi alla richiesta allaccerà la Lampada Votiva Eterna secondo le indicazioni fornite dal Cliente al momento della richiesta stessa.*
- C) La durata del contratto è annuale e si intende tacitamente rinnovato d'anno in anno mediante il pagamento del canone entro il termine del 31/03. In caso di disdetta del servizio la Concessionaria, salvo diversa indicazione del Cliente, effettuerà il distacco della lampada entro il successivo 31/03 e introiterà il deposito cauzionale eventualmente versato al momento della richiesta. In caso di traslazione o d'esumazione il Cliente è tenuto a darne comunicazione scritta alla Concessionaria almeno 10 giorni prima dell'evento stesso.*
- D) Il pagamento del canone è annuale e deve essere corrisposto anticipatamente. Questo potrà essere effettuato tra il 1° e il 20/12, per l'anno successivo, presso gli sportelli dell'Ufficio Utenti presso il Cimitero, nella mani del personale preposto al servizio e sul sito web della Concessionaria (nella sezione riservata ai clienti con accesso con il Codice Utente e la password indicata sul bollettino), senza l'aggiunta delle spese postali e d'incasso. Se entro il termine suddetto non è stato effettuato il pagamento, la Concessionaria provvederà ad inviare, al domicilio del Cliente stesso, un bollettino di c/c postale premarcato per l'importo dovuto, maggiorato delle spese postali e d'incasso per ciascun bollettino emesso, calcolate forfetariamente in Euro 1,00 (uno/00). Unica prova d'avvenuto pagamento è la ricevuta del bollettino vidimata dall'Ufficio Postale o dall'Istituto di Credito convenzionato, o diversamente, quella rilasciata dal personale della Concessionaria a ciò preposto. La scadenza per il pagamento del canone è stabilita al 31/03 di ciascun anno. Il pagamento del canone entro il suddetto termine varrà quale volontà di rinnovare il contratto.*
- E) La lampada fornita dalla Concessionaria resta di proprietà della Concessionaria stessa che ne curerà la manutenzione e la sostituzione, ove necessario, al fine di garantire il servizio per tutta la durata del contratto.*
- F) La Concessionaria fornirà l'energia elettrica, salvo i casi di forza maggiore, ed ogni più idonea sorveglianza ed assistenza per il perfetto funzionamento della lampada e del portalampada.*
- G) Per il riallaccio della lampada il Cliente è tenuto al pagamento di quanto dovuto, oltre al reintegro del deposito cauzionale, delle mensilità al 31/12 successivo e alle spese di riallaccio che, salvo diversa disposizione del Regolamento d'Utenza, sono determinate in Euro 10,00.*

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

- H) *Gli impianti per l'installazione delle LVE e delle LVO dovranno essere esclusivamente eseguiti dalla Concessionaria. Per le cappelle gentilizie, l'impianto interno potrà essere realizzato dal Cliente secondo le indicazioni fornite dalla Concessionaria. In tale evenienza il proprietario della struttura consegnerà, contestualmente alla richiesta d'allacciamento, una copia della relativa dichiarazione di conformità, di cui alla legge 46/90, trasmessa per competenza al Comune.*
- I) *Per il trasferimento di una lampada già installata ad un'altra sepoltura il Cliente è tenuto al pagamento di un importo pari ad Euro 5,16 o a quello indicato nel Regolamento d'Utenza allegato.*
- J) *La richiesta d'attivazione del servizio potrà essere effettuata:*
- *rivolgendosi al personale della Concessionaria presente presso il Cimitero, nei giorni e negli orari indicati nella tabella apposta all'ingresso dello stesso;*
 - *presso la sede legale della Concessionaria;*
 - *a mezzo di telefono, utilizzando il numero riservato ai Clienti; in tal caso la Concessionaria darà corso all'allacciamento della lampada, come richiesto dal Cliente, e provvederà ad inviare al domicilio di questi:*
 1. *la presente Carta dei Servizi;*
 2. *il Regolamento d'Utenza, approvato dall'Ente Concedente;*
 3. *il contratto, in duplice copia;*
 4. *il bollettino di C/C postale per il pagamento (con scadenza indicata sul bollettino stesso) dell'importo dovuto come in dettaglio al punto A);*
 5. *Informativa ai sensi del D. lgs. 30/6/2003 n. 196.*
- Il Cliente dovrà restituire alla Concessionaria, a mezzo del servizio postale o del personale preposto al servizio presente nel Cimitero, una delle due copie del contratto, sottoscritto anche in segno di accettazione della presente e del Regolamento d'Utenza e l'informativa di cui al punto 5;*
- K) *Ove il Cliente chieda a sue spese l'installazione di apparecchiature speciali di sostegno alla lampada, queste dovranno essere preventivamente approvate dalla Concessionaria; in tal caso le apparecchiature restano di proprietà del Cliente che ne curerà a sue spese la manutenzione. E' facoltà della Concessionaria chiedere, in qualunque momento, la sostituzione delle apparecchiature ove queste presentassero inconvenienti tecnici che possano pregiudicare il corretto funzionamento degli impianti;*
- L) *Il Cliente è tenuto a comunicare alla Concessionaria eventuali variazioni intervenute successivamente alla sottoscrizione del contratto, con particolare riferimento al domicilio e al recapito telefonico;*
- M) *Qualora intervenisse una interruzione del servizio per una singola utenza, per cause imputabili alla Concessionaria, a titolo di penale, la medesima provvederà a detrarre dal canone annuale, relativo all'anno successivo, l'importo di una mensilità per ogni interruzione continua pari a quindici giorni lavorativi, se documentata dal Cliente per il tramite dell'Ente Concedente;*
- N) *Le tariffe inerenti il servizio potranno essere modificate dalla Concessionaria, senza obbligo di preavviso, con la frequenza indicata nel contratto di concessione sottoscritto con l'Ente Concedente. La modifica delle tariffe avrà sempre decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo in cui interviene la modifica stessa;*

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

O) La Concessionaria si riserva di sospendere l'erogazione del servizio a singole utenze nel caso di violazione da parte del Cliente delle condizioni di fornitura, e in presenza di manomissione degli impianti, di furti di energia, di cessione o rivendita della fornitura. Nel caso di più forniture in capo allo stesso Cliente, in diversi siti o nello stesso sito, la Concessionaria si riserva di sospendere cautelativamente tutte le forniture. La Concessionaria, altresì, si riserva di sospendere l'erogazione di energia elettrica, a singole utenze o a carattere generale, per lavori di manutenzione e per esigenze di servizio per periodi preventivamente concordati ed autorizzati dall'Ente Concedente, con l'obbligo di ripristinare l'erogazione nei tempi fissati e comunque nel più breve tempo possibile. In tale evenienza le interruzioni del servizio non daranno mai diritto ai Clienti ad indennizzi o a scomputi e la Concessionaria resta esonerata da qualsiasi responsabilità nei confronti degli stessi. La Concessionaria è obbligata a ripristinare l'erogazione d'energia elettrica, in caso di guasto, nelle 48 ore successive alla segnalazione delle interruzioni da parte dell'Ente Concedente.

2.1.2 Servizio Lampade Votive Occasionale (LVO)

Tale servizio riguarda l'accensione di minimo 5 lampade per uno o più giorni a scelta del Cliente, su di un supporto fornito dalla Concessionaria che sarà collocato sulla struttura funeraria indicata dal Cliente stesso al momento della prenotazione (per le ricorrenze individuali, quali: anniversari, festa onomastica etc.) e per le ricorrenze collettive quali: Commemorazione dei Defunti, Santo Natale, Santa Pasqua, Festa del Papà, Festa della Mamma, Santo Patrono, Immacolata, etc., nei giorni prestabiliti dalla Concessionaria in accordo con l'Ente Concedente.

Il servizio viene erogato alle seguenti condizioni:

- A) le richieste devono pervenire alla Concessionaria almeno 5 giorni prima della data prestabilita per l'accensione stessa, per la ricorrenza della Commemorazione dei defunti il termine resta fissato al 28/10;
- B) il Cliente è tenuto a versare, all'atto della prenotazione, l'importo dovuto in relazione alle lampade prenotate e alla tariffa vigente al momento della richiesta;
- C) le lampade, di potenza unica, saranno installate su appositi supporti forniti gratuitamente dalla Concessionaria. Le lampade ed i supporti restano di proprietà della Concessionaria che ne curerà la manutenzione e la sostituzione, ove necessario, per tutta la durata dell'accensione;
- D) la Concessionaria fornirà nelle ore di apertura giornaliera l'energia elettrica, salvo i casi di forza maggiore;
- E) nel caso non fosse possibile procedere all'accensione delle lampade nei giorni stabiliti, per cause di forza maggiore e indipendenti dalla volontà della Concessionaria, il servizio sarà prestato nei giorni immediatamente successivi alla data richiesta dal Cliente e comunque appena possibile;
- F) per le prenotazioni cumulative per più di una delle suddette ricorrenze collettive, la Concessionaria applicherà una riduzione sulla tariffa vigente al momento della richiesta, come da apposita comunicazione che affiggerà all'ingresso del Cimitero e consultabile sul sito [web](#) della Concessionaria.
- G) per le prenotazioni di lampade votive occasionali da accendersi in particolari ricorrenze, quali anniversari, onomastici etc., la Concessionaria praticherà una riduzione consistente sulle tariffe vigenti al momento della prenotazione che sarà resa nota alla cittadinanza mediante avvisi affissi nel Cimitero e pubblicati sul sito web della Concessionaria.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

2.2 Manutenzione ordinaria delle lampade votive

La Concessionaria, al fine di assicurare il regolare funzionamento delle LVE, delle LVO e delle lampade per l'illuminazione dei viali cimiteriali, in relazione alle LVE effettivamente installate, assicurerà la presenza di proprio personale presso il Cimitero Comunale con le seguenti frequenze:

N. di LVE	Frequenza delle visite
da 0 a 250	1 giorno al mese
da 251 a 500	2 giorni al mese
da 501 a 1000	3 giorni al mese
da 1001 a 1500	4 giorni al mese
da 1501 a 2500	6 giorni al mese
da 2501 a 3500	8 giorni al mese
oltre a 3501	16 giorni al mese

A titolo esemplificativo, di seguito è indicata la periodicità delle principali attività che saranno eseguite dal personale preposto al servizio nelle suddette visite programmate:

Descrizione	Periodicità
Esame a vista per la verifica del buon funzionamento di tutte le LVE, delle LVO e delle lampade per l'illuminazione dei viali cimiteriali (ove previsto nel contratto di concessione sottoscritto con l'Ente)	1 volta al mese
Riscontro delle lampade votive accese con l'elenco identificativo di tutte le strutture funerarie per le quali è attivo un contratto per LVE e di prenotazione per LVO, utile nell'eventualità di asporto totale delle lampade per atti vandalici commessi da terzi	4 volte all'anno
Aggiornamento dei dati riferiti alle strutture funerarie insistenti nel cimitero (per nuove epigrafi e/o per trasferimento dei defunti da una struttura ad un'altra)	1 volta al mese
Verifica degli assorbimenti di energia elettrica per controlli dei consumi con rilevamento della lettura dei misuratori	1 volta al mese

Entro il 31/12 di ogni anno la Concessionaria provvederà a comunicare all'Ente concedente gli orari ed i giorni di visita programmati per l'anno successivo. Gli stessi, decorsi quindici giorni dalla suddetta data, senza che siano state sollevate eccezioni da parte dell'Ente concedente, saranno resi noti alla cittadinanza mediante apposite tabelle poste agli ingressi del cimitero, sul sito web della Concessionaria e a cura dell'Ente, presso l'Albo Pretorio.

2.3 Manutenzione straordinaria.

La Concessionaria, in caso di guasti o di eventi accidentali che pregiudicano il corretto funzionamento degli impianti assicurerà il ripristino degli stessi entro le 48 ore successive alla segnalazione che l'Ente concedente le farà pervenire a mezzo posta elettronica.

In caso di eventi accidentali che possano causare danni agli impianti tali da pregiudicare l'incolumità pubblica, la Concessionaria garantirà l'immediato intervento al fine di salvaguardare la sicurezza dei visitatori del Pio luogo e del personale preposto ai servizi cimiteriali, anche sospendendo temporaneamente l'erogazione del servizio. In tal evenienza, il ripristino degli impianti sarà assicurato, salvo particolare impedimenti, nelle successive 48 ore.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

2.4 Segnalazione guasti e lampade fulminate

I guasti e le lampade fulminate possono essere segnalati direttamente al personale preposto al servizio, che è presente nel Cimitero nei giorni e negli orari indicati nella tabella affissa all'ingresso dello stesso, che provvederà, salvo particolari impedimenti, tempestivamente alla riparazione o alla sostituzione della lampada.

La segnalazione può essere effettuata anche all'Ufficio Clienti con posta elettronica, indicando il numero di contratto o il Codice Cliente (in alternativa i dati anagrafici del Cliente o l'epigrafe); in tal caso la riparazione del guasto sarà eseguita nel/limite massimo di 15 giorni successivi alla segnalazione.

2.5 Reclami

Gli eventuali reclami da parte del Cliente possono essere segnalati:

- *al personale preposto al servizio, presso il Cimitero, su apposito modello che potrà essere richiesto al personale oppure scaricabile sul sito web della Concessionaria;*
- *telefonicamente presso l'ufficio Clienti della Concessionaria;*
- *per corrispondenza indirizzata alla sede legale della Concessionaria*
- *per e-mail all'indirizzo di posta elettronica*

Per eventuali reclami sarà necessario comunicare l'identificativo del contratto per le Lampade Votive Eterne e della prenotazione per le Lampade Votive Occasionali.

Relativamente alle Lampade Votive Occasionali saranno presi in considerazione solo i reclami che pervengono nel periodo dell'accensione, pertanto, non saranno presi in considerazione eventuali reclami che dovessero pervenire successivamente al periodo di accensione.

3. Identificativo del Cliente, dei contratti, delle prenotazioni e delle posizioni dove vengono erogati i servizi

Sui documenti emessi dalla Concessionaria, in relazione ai servizi da questa erogati, vengono indicati:

1. *Codice Cliente - Contraente: costituito da un numero di massimo 8 cifre, identifica il titolare del contratto o dei contratti;*
2. *Num. Posizione: costituito da un numero di massimo 6 cifre, identifica la struttura funeraria presso la quale è attivo o è stato richiesto il servizio;*
3. *Dislocazione: costituita da gruppi di campi alfanumerici identificano il sito dove insiste la struttura funeraria e la tipologia di struttura presso la quale è attivo o è stato richiesto il servizio e sono:*
 - *la Zona (campo di tre numeri+ descrizione in chiaro);*
 - *il Civico (campo di quattro numeri ed una lettera+ descrizione in chiaro);*
 - *il Piano (campo di un numero ed una lettera);*
 - *la Stanza (campo di due numeri);*
 - *la Verticale (campo di tre numeri e una lettera);*
 - *la Fila (campo di un numero);*
 - *la Tipologia della struttura funeraria (campo di una lettera);*
4. *Epigrafe: è quanto rilevato sulla lapide, ovvero, il nome del defunto o dei defunti;*

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

5. *Defunto: unitamente all'epigrafe, nei documenti verrà indicato, su esplicita richiesta, anche il defunto per il quale il Cliente ha richiesto l'attivazione del servizio, in mancanza di diversa indicazione del Cliente questo coinciderà con l'epigrafe;*
6. *Per le Lampade Votive Eterne - il numero di contratto: costituito da due gruppi di numeri e da una lettera, il primo gruppo, di tre cifre, identifica il Cimitero presso il quale insiste la struttura funeraria oggetto del contratto, la lettera identifica il tipo di servizio (per le LVE la lettera è: S), il secondo gruppo di numeri, di 6 cifre, identifica il numero del contratto;*
7. *Per le Lampade Votive Occasionali - il numero di prenotazione: costituito da tre gruppi di numeri e da una lettera, il primo gruppo di numeri, di tre cifre, identifica il Cimitero presso il quale insiste la struttura funeraria presso la quale è stato richiesto il servizio, il secondo, di 4 cifre, identifica l'anno a cui si riferisce la prenotazione, la lettera identifica l'ufficio che ha emesso la bolletta (S = Sede - C = Cimitero), il terzo gruppo identifica il numero della prenotazione.*

4. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, la Concessionaria elegge domicilio presso la sede legale sita in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di fornitura ed in applicazione della presente e del Regolamento d'Utenza allegato, il foro competente è quello di Trani.

5. Periodo di fatturazione ed emissioni bollettini di c/c postale

La Concessionaria, per la riscossione dei canoni annuali, riferiti alle LVE, per quelli non riscossi entro il 20/12, provvede all'emissione di un bollettino di C/C postale, per l'importo dovuto dal Cliente, maggiorato delle spese di spedizione ed incasso, che, per il tramite del servizio postale, sarà recapitato al domicilio di questo come dichiarato al momento della richiesta d'attivazione del servizio o con successiva comunicazione.

La prima emissione viene effettuata tra il 21 dicembre e il 15 gennaio con scadenza al 31/01 o al 31/03 (la data di scadenza effettiva è indicata sul bollettino di C/C postale); in caso di mancato pagamento, la Concessionaria provvederà, tra il 1 ed il 30 maggio, all'emissione del secondo avviso di pagamento, con la maggiorazione delle spese di sollecito pari a Euro 1,50, con scadenza al 30/16. Se il pagamento del canone non dovesse essere effettuato, nel suindicato termine, la Concessionaria provvederà al distacco della Lampada Votiva Eterna, chiudendo il relativo contratto e incamerando il deposito cauzionale eventualmente versato. Gli importi residui dovuti saranno richiesti al Cliente maggiorati delle spese legali e degli interessi di mora.

In ogni caso, per i pagamenti effettuati oltre la scadenza indicata sul primo avviso di pagamento, nella successiva emissione, saranno calcolati gli interessi di mora in ragione del 10% sull'importo dovuto. L'importo del bollettino è espresso in Euro.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

6. Descrizione del bollettino di conto corrente postale

Il Bollettino di conto corrente postale è il documento emesso dalla Concessionaria e recapitato al domicilio del Cliente per il pagamento del canone relativo alle LVE e contiene le seguenti informazioni:

- L'importo dovuto dal Cliente;
- Codice Cliente, numero e data dell'emissione, la data di scadenza per effettuare il pagamento, l'imponibile, l'IVA e l'importo totale dovuto;
- Il titolare del contratto con relativo indirizzo
- L'estratto conto con il dettaglio degli importi dovuti, dove sono indicati, per ciascun contratto: il codice e il Cimitero, il numero di contratto, l'epigrafe, il numero delle lampade, la causale dell'addebito, l'importo, I.V.A. inclusa se dovuta, il periodo di riferimento, il progressivo della posizione della struttura funeraria ove erogato il servizio, l'imponibile, l'I.V.A. calcolata, l'importo esente e il totale dovuto;
- Gli estremi per accedere alla sezione riservata ai Clienti Privati sul sito web della Concessionaria (per visualizzare i contratti di Lampade Votive Eterne, le prenotazioni di Lampade Votive Occasionali e per effettuare i pagamenti sia per il canone annuale delle Lampade Votive Eterne che per l'accensione di Lampade Votive Occasionali, nonché, per segnalare disservizie ulteriori informazioni utili)
- Informazioni varie al Cliente.

La Concessionaria riconosce valido il pagamento del canone concernente le LVE, effettuati con bollettino postale prestampato, che può essere scaricato dal sito web della Concessionaria e/o in contanti presso il Cimitero comunale, nelle mani del responsabile del servizio, presente nei giorni e negli orari indicati nell'apposita tabella esposta all'ingresso del Cimitero.

Il bollettino di conto corrente ricevuto o la ricevuta d'avvenuto pagamento dovranno essere conservati per almeno tre anni. Nel caso il Cliente dovesse ricevere avvisi di pagamenti per importi già corrisposti, è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza o tramite e-mail.

7. Identificazione del personale preposto al servizio

Il personale dipendente della Concessionaria, preposto al servizio, denominato Referente, è facilmente identificabile, in quanto indossa una divisa sulla quale è apposto, bene in vista, il cartellino identificativo rilasciato dalla Concessionaria, che, in ogni caso, su richiesta del Cliente è obbligato ad esibire, dove sono riportati il nome per intero, le iniziali del cognome e il numero di matricola come rilevato dal Libro Matricola della Concessionaria, vidimato dall'INAIL.

Eventuali comportamenti scorretti del personale preposto al servizio, segnalati dal Cliente anche a mezzo telefono, comporteranno l'adozione di adeguati provvedimenti disciplinari.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Carta dei Servizi Rev. 5 – per il Servizio Lampade Votive

8. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la società Parco del Ricordo Trani s.r.l., con sede legale in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43, titolare del trattamento, raccoglie presso di lei e successivamente tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali dei Clienti per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale ed all'erogazione dei servizi da questi richiesti direttamente o per il tramite di terzi. In particolare, i dati vengono trattati per la fatturazione, la gestione dei reclami, ecc., nonché, per comunicazioni al Comune o all'Ente concedente, erogando la Concessionaria il servizio oggetto del contratto in forza di concessioni dagli stessi conferite, e, in ogni caso, su esplicite e motivate richieste di questi.

Il conferimento dei suddetti dati ed il consenso al trattamento è facoltativo ma sono indispensabili per l'esecuzione dei servizi richiesti dal Cliente. In relazione al trattamento degli stessi il Cliente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito trascritto integralmente).

Inoltre, i dati personali potranno essere trattati anche ai fini di informazioni commerciali sulle offerte dirette di prodotti distribuiti o servizi erogati dalla Concessionaria (come l'inoltro al domicilio del Cliente delle tariffe agevolate e del bollettino di C/C postale, utile per la prenotazione cumulativa di lampade votive occasionali da accendersi per le ricorrenze: Commemorazione dei Defunti; Santo Natale; Santa Pasqua; festa del Papà e festa della Mamma).

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dalla Concessionaria responsabili o incaricati del trattamento, quali ad esempio società che svolgono attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto, smistamento e archiviazione delle comunicazioni e corrispondenze commerciali.

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante pro-tempore della società Parco del Ricordo Trani S.r.l. e l'elenco dettagliato degli eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento e dei terzi ai quali i dati siano stati comunicati sarà fornito dalla società Parco del Ricordo Trani S.r.l. su richiesta del Cliente.

Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti. Estratto dal Decreto Legislativo n.196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 c. 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

sede legale 76125 Trani (BT) – Via Pedaggio Santa Chiara n. 43 REA BA 623444 – C.Fisc. 08387270724
PEC: parcoricordo@pec.it – email: musiccoantonio@tiscali.it – tel. 0883.1984819 – mobile 346.0832007

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

REGOLAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA E RISANAMENTO STRUTTURE FUNERARIE UNA TANTUM

Sommario

1.	Descrizione e finalità del servizio.....	2
1.1	Tombe in pietra.....	2
1.2	Loculi per ossari e tumulazioni.....	2
1.3	Monumenti, cripte, edicole e cappelle gentilizie.....	2
2.	Tariffe.....	3
3.	Termine d'esecuzione del servizio.....	3
4.	Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio.....	3
5.	Condizioni di pagamento.....	4
6.	Modalità di pagamento.....	4
7.	Obblighi della Concessionaria.....	5
8.	Contestazioni.....	5
9.	Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri.....	5
10.	Tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003).....	5
11.	Esercizio del diritto di recesso.....	5
12.	Risoluzione del contratto.....	6
13.	Elezione domicilio e foro competente.....	6

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento di servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum

I. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di attività una tantum di pulizia e risanamento della struttura funeraria assegnata in concessione d'uso al Cliente.

L'intervento è finalizzato ad assicurare alle strutture funerarie, segnate da normale deterioramento, un adeguato stato di decoro. Pertanto, non è possibile eseguire tale intervento su strutture funerarie che presentino danneggiamenti o un notevole stato di degrado.

Per ciascuna tipologia di struttura funeraria si prevedono distinte attività come di seguito indicato:

1.1 Tombe in pietra

- pulizia accurata (spolveratura e lavaggio) della lastra copri tomba, delle fasce laterali, dell'eventuale lapide e degli arredi funebri;
- trattamento rigenerativo e lucidatura di tutti i marmi (lastra copri tomba, fasce laterali ed eventuali lapidi);
- trattamento rigenerativo e lucidatura degli arredi funebri;
- rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura);
- manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura);
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri- esclusi i costi di sostituzione dei medesimi.

1.2 Loculi per ossari e tumulazioni

- pulizia accurata (spolveratura e lavaggio) della lapide, di eventuali fasce laterali e degli arredi funebri;
- trattamento rigenerativo e lucidatura della lapide e di eventuali fasce laterali;
- trattamento rigenerativo e lucidatura degli arredi funebri;
- verifica sistema di chiusura della lapide;
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri- esclusi i costi di sostituzione dei medesimi.

1.3 Monumenti, cripte, edicole e cappelle gentilizie

- pulizia totale interna, intesa come spolveratura e lavaggio di ogni parte in vetro, dei rivestimenti, delle lapidi e degli arredi funebri;
- trattamento rigenerativo e lucidatura di tutte le lapidi e i rivestimenti in pietra intemi;
- trattamento rigenerativo e lucidatura degli arredi funebri in metallo;
- verifica sistema di chiusura delle lapidi;
- verifica sistema di chiusura degli eventuali infissi e porta di accesso;
- pulizia grondaie e canali di scolo;
- rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura);
- manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura);
- tinteggiatura delle pareti inteme, soffitto e di eventuali parti in ferro;
- manutenzione manto bituminoso copertura;
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri- esclusi i costi di sostituzione degli stessi;
- ulteriori attività specificamente richieste dal Cliente (riparazione intonaco, sostituzione di lapidi, rivestimenti, infissi etc.)

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

Regolamento di servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum

2. Tariffe

L'importo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1, per ciascuna tipologia di struttura funeraria, sono pari a:

COD. SERVIZIO	TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA I.V.A. INCLUSA
IR-T 1.1	* Tomba in pietra	
IR-O1 1.2.1	*Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 70x70	
IR-O2 1.2.2	*Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 230x70	
IR-M1 1.3.1	**Monumenti, cripte ed edicole fino a 4 posti	Come da offerta
IR-M2 1.3.2	**Monumenti, cripte ed edicole da 5 fino a 10 posti	Come da offerta
IR-C1 1.3.3	**Cappella gentilizia fino a 10 posti (senza ipogeo)	Come da offerta
IR-C2 1.3.4	**Cappella gentilizia fino da 11 a 20 posti (senza ipogeo)	Come da offerta
IR-C11 1.3.5	**Cappella gentilizia fino a 10 posti	Come da offerta
IR-C21 1.3.6	**Cappella gentilizia fino da 11 fino a 20 posti	Come da offerta

*Il prezzo si riferisce a strutture funerarie che si presentano in uno stato di conservazione accettabile e non particolarmente degradato;

**Per monumenti, edicole e cappelle occorre richiedere un preventivo di spesa e definire gli interventi necessari.

3. Termine d'esecuzione del servizio

Le attività indicate all'art.1 avranno inizio decorso il 15° giorno successivo alla data della lettera di accettazione dell'ordine di cui all'art.4 e saranno completate:

- per le strutture funerarie di cui alle voci 1.1 e 1.2 dell'art. 1, nel termine di 7 giorni successivi;
- per le strutture funerarie di cui alle voci 1.3 dell'art. 1, nel termine indicato nella lettera di accettazione medesima;

4. Perfezionamento del contratto

L'affidamento alla Concessionaria del servizio prescelto dal Cliente si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

a) Relativamente alle strutture funerarie di cui alle voci 1.1 e 1.2 dell'art. 1:

- quando il Cliente ha sottoscritto l'ordine e l'ha fatto pervenire alla Concessionaria S.r.l. mediante:
 - raccomandata A.R.;
 - consegna a mano;
 - al personale preposto presso il Civico Cimitero;
 - inoltro a mezzo e-mail.
- quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente all'ordine, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5;
- quando la Concessionaria ha inoltrato al domicilio del Cliente **la lettera di accettazione dell'ordine** (conferma ordine), con l'indicazione del tempo occorrente per l'esecuzione del servizio, nonché, la fattura per l'importo del contratto;

b) Relativamente alle strutture funerarie di cui alla voce 3 dell'art. 1:

- quando il Cliente ha sottoscritto una richiesta d'offerta per gli interventi indicati alla voce 1.3 dell'art.1 ed eventualmente per ulteriori interventi dettagliatamente descritti nella richiesta stessa;
- quando il personale della Concessionaria ha effettuato, alla presenza del richiedente, un accurato sopralluogo presso la struttura funeraria ove devono essere eseguiti gli interventi al fine di verificare la fattibilità degli stessi e le condizioni generali del manufatto cimiteriale;

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento di servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum

3. quando la Concessionaria ha fatto pervenire al domicilio (del Cliente, come indicato nella richiesta d'offerta, un preventivo di spesa, con l'indicazione dettagliata degli interventi da effettuarsi e del tempo occorrente per l'esecuzione del servizio;
4. quando il Cliente, con riferimento alla suddetta offerta ha sottoscritto l'ordine e l'ha fatto pervenire alla Concessionaria mediante:
 - raccomandata A.R.;
 - consegna a mano al personale preposto presso il Civico Cimitero;
 - inoltro a mezzo e-mail;
5. quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente all'ordine, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5;
6. quando la Concessionaria ha inoltrato al domicilio del Cliente **la lettera di accettazione dell'ordine** (conferma ordine), nonché, la fattura per l'importo del contratto.

La lettera di accettazione dell'ordine (conferma ordine) sarà inoltrata al domicilio del Cliente nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione dello stesso.

Ove la Concessionaria, per qualsiasi motivo, non potesse accettare l'ordine del Cliente, nel suddetto termine, provvederà a rimborsare al Cliente l'importo da questi versato in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5.

Il presente regolamento è parte integrante della richiesta (ordine) del servizio sottoscritta dal Cliente, anche se non materialmente allegata alla stessa.

Nella lettera di accettazione della richiesta è indicata la data di decorrenza del presente regolamento e il numero della revisione.

5. Condizioni di pagamento

L'importo dovuto per la fornitura del servizio può essere corrisposto:

- in un'unica soluzione anticipata;
- in 2 (due) rate semestrali anticipate;
- in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate – **esclusivamente per i servizi di cui alla voce 1.3 dell'art. 1;**
 - in 12 (dodici) rate mensili anticipate - **esclusivamente per i servizi di cui alla voce 1.3 dell'art. 1**

La Concessionaria provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella richiesta, contestualmente alla lettera di accettazione e alla fattura, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti, alle scadenze relative alle condizioni di pagamento prescelte.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, saranno applicati gli interessi di mora nella misura dell'interesse legale annuo, frazionato per ogni mese o frazione di mese di ritardo.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, previa presentazione dei bollettini di C/C postale recapitati al domicilio del Cliente, possono essere effettuati presso:

- tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- la Sede della Concessionaria sita in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43;
- il Civico Cimitero di Trani esclusivamente nelle mani del responsabile preposto al servizio di riscossione dotato di tesserino di riconoscimento.

Per le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento di servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che si ritiene già corrisposti è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza o tramite e-mail.

7. Obblighi della Concessionaria

La Concessionaria si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.

La Concessionaria resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.

I diritti fissi eventualmente richiesti dall'Ente concedente per il rilascio di autorizzazioni saranno posti a carico del richiedente.

Qualora la Concessionaria fosse costretta a sospendere il servizio per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

La Concessionaria, nel corso dello svolgimento del servizio, s'impegna a fornire al Cliente idonea documentazione circa lo stato di esecuzione dello stesso e nella quale saranno indicate le date in cui presumibilmente saranno eseguite le attività indicate all'art. 1 e/o la data di esecuzione delle stesse.

8. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Concessionaria eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo e-mail, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleva la Concessionaria da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienza.

9. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri

La Concessionaria s'impegna a riconoscere al Cliente uno sconto pari al 30 % dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le eventuali forniture di arredi funebri che dovessero essere da questi richieste contestualmente alla richiesta del servizio.

Il costo della manodopera per la posa in opera degli arredi sarà a carico del Cliente per le forniture di arredi funebri fino al valore di Euro 100,00 (cento/00). Per forniture d'importo superiore la posa in opera degli stessi sarà assicurata dalla Concessionaria a titolo gratuito.

10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

La Concessionaria, in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

11. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo della Concessionaria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento di servizio di pulizia e risanamento strutture funerarie una tantum

La comunicazione può essere fatta inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

12. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Concessionaria previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti.

In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove la Concessionaria non dimostri, nei 15 giorni successivi, che l'inadempienza sia dipesa da cause di forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per la parte di servizio non reso. In ogni caso, il Cliente è tenuto al pagamento per la parte del servizio resa da calcolarsi in relazione alle attività effettivamente eseguite.

13. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, la società Parco del Ricordo Trani s.r.l. (Concessionaria) elegge domicilio presso la sede legale in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione alla Concessionaria, parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Trani.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

REGOLAMENTO SERVIZIO FORNITURA E POSA FIORI FRESCI PER STRUTTURE FUNERARIE IN ABBONAMENTO ANNUALE

Sommario

1.	Descrizione e finalità del servizio.....	2
1.1	Portafiori piccolo.....	2
1.2	Portafiori medio.....	2
1.3	Portafiori grande.....	2
2.	Tariffe.....	3
3.	Durata del contratto.....	3
4.	Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio.....	3
5.	Condizioni di pagamento.....	4
6.	Modalità di pagamento.....	4
7.	Obblighi della Concessionaria.....	5
8.	Contestazioni.....	5
9.	Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri.....	5
10.	Tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003).....	5
11.	Esercizio del diritto di recesso.....	5
12.	Risoluzione del contratto.....	6
13.	Elezione domicilio e foro competente.....	6

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio e fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale

1. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nella fornitura di fiori freschi da apporre sulla struttura funeraria indicata dal Cliente.

L'intervento è finalizzato ad assicurare, per tutta la durata del contratto, un adeguato ornamento della struttura funeraria con la fornitura e la cura di fiori freschi di stagione.

In linea di massima, salvo condizioni climatiche particolarmente avverse e/o favorevoli, nel corso della durata del contratto, si prevedono effettuare:

- circa n. 54 forniture di fiori freschi di stagione, con frequenza ogni sette giorni (in media nell'arco delle quattro stagioni);
- circa n. 90 interventi, con frequenza ogni 4 giorni (in media nell'arco delle quattro stagioni), per lo svolgimento di attività di conservazione e cura dei fiori quali:
 - ✓ il ricambio periodico dell'acqua contenuta nel vaso: manutenzione con prodotti naturali conservativi; recisione degli steli);
 - ✓ ricambio parziale di fiori appassiti.

Nel caso in cui, nel Cimitero ove viene commissionato il servizio, dovesse essere in vigore un'ordinanza sindacale che impone il divieto di apporre nel periodo estivo fiori freschi innanzi alle strutture funerarie, la Concessionaria provvederà a fornire, in detto periodo, in alternativa, fiori artificiali di varie tipologie che saranno sostituiti con cadenza bisettimanale.

Il portafiori, di dimensioni adeguate rispetto alla tipologia del servizio prescelto, deve essere fornito dal Cliente.

Nel corso della durata del contratto sarà assicurata la fornitura e la posa di diverse varietà floreali, in alternativa tra loro e in relazione alla disponibilità, che saranno impreziosite con guarnizione di ginestra e/o nebbiolina, come specificato di seguito per ciascuna tipologia di servizio:

1.1 Portafiori piccolo

Secondo disponibilità, in alternativa tra le seguenti varietà floreali:

- 4A n. 3 orchidee di Singapore (in rametti)
- 4B n. 5 roselline
- 4C n. 3 garofani (steli)
- 4D n. 3 crisantemi (steli)
- 4E n. 5 iris (steli)

1.2 Portafiori medio

Secondo disponibilità, in alternativa tra le seguenti varietà floreali:

- 5A n. 3 lillium (steli)
- 5B n. 5 gladioli
- 5C n. 7 garofani
- 5D n. 5 crisantemi
- 5E n. 5 rose gambo medio
- 5F n. 5 crisantemi
- 5G n. 7 iris (steli)

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio e fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale

1.3 Portafiori grande

Secondo disponibilità, in alternativa tra le seguenti varietà floreali:

- 6A n. 5 liliu (steli)
- 6B n. 7 gladioli
- 6C n. 15 garofani
- 6D n. 7 crisantemi (steli)
- 6E n. 10 rose gambo lungo
- 6F n. 7 crisantemi

2. Tariffe

L'importo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1, in forma di abbonamento annuale sono, per ciascuna tipologia di servizio, pari a:

COD. SERVIZIO		TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFA I.V.A. INCLUSA
1.1	SF.P1.F5	n. 1 portafiori piccolo per loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.1	SF.P2.F5	n. 2 portafiori piccoli per loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.1	SF.P1.F6	n. 1 portafiori piccolo per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	
1.1	SF.P2.F6	n. 2 portafiori piccoli per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	
1.2	SF.M1.F5	n. 1 portafiori medio per tombe, cripte, cappelle, loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.2	SF.M2.F5	n. 2 portafiori medi per tombe, cripte, cappelle, loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.2	SF.M1.F6	n. 1 portafiori medio per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	
1.2	SF.M2.F6	n. 2 portafiori medi per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	
1.3	SF.G1.F5	n. 1 portafiori grande per tombe, cripte, cappelle, loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.3	SF.G2.F5	n. 2 portafiori grandi per tombe, cripte, cappelle, loculi ed ossari fino alla 5 ^a fila	
1.3	SF.G1.F6	n. 1 portafiori grande per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	
1.3	SF.G2.F6	n. 2 portafiori grandi per loculi ed ossari oltre la 5 ^a fila	

3. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi **a decorrere dal 15° giorno successivo alla data della lettera di accettazione della richiesta di cui all'art.4** e s'intende risolto, senza alcun preavviso, alla scadenza naturale, come indicata nella lettera stessa.

La Concessionaria si riserva la facoltà di proseguire nello svolgimento del Servizio nei 15 giorni successivi la data di scadenza del contratto di abbonamento, al solo fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'eventuale rinnovo del contratto, alle condizioni che saranno comunicate al Cliente entro la data di scadenza. In tale evenienza, la prosecuzione del servizio non costituisce alcun obbligo a carico del Cliente.

4. Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio

L'affidamento alla Concessionaria del servizio prescelto dal Cliente si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

1. quando il Cliente ha sottoscritto il relativo ordine e l'ha fatto pervenire alla Concessionaria mediante:
 - raccomandata A.R.;
 - consegna a mano al personale preposto presso il Civico Cimitero;
 - inoltro a mezzo e-mail;

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

Regolamento servizio e fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale

2. quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente alla richiesta, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5;
3. quando la Concessionaria ha inoltrato al domicilio del Cliente la lettera di accettazione della richiesta (conferma ordine) con l'indicazione della decorrenza, della scadenza del contratto e delle date in cui saranno eseguiti gli interventi descritti all'art.1, nonché, la fattura per l'importo del contratto.

La lettera di accettazione dell'ordine (conferma d'ordine) sarà inoltrata al domicilio del Cliente nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione dello stesso.

Ove la Concessionaria per qualsiasi motivo, non potesse accettare la richiesta del Cliente, nel suddetto termine, provvederà a rimborsare al Cliente l'importo da questi versato in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5.

Il presente regolamento è parte integrante della richiesta (ordine) del servizio sottoscritta dal Cliente, anche se non materialmente allegata alla stessa.

Nella lettera di accettazione della richiesta è indicata la data di decorrenza del presente regolamento e il numero della revisione.

Il presente regolamento resterà in vigore per tutta la durata del contratto a prescindere da sue successive revisioni.

5. Condizioni di pagamento

L'importo dovuto per la fornitura del servizio può essere corrisposto:

- in un'unica soluzione anticipata;
- in 2 (due) rate semestrali anticipate;
- in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate;
- in 12 (dodici) rate mensili anticipate

La Concessionaria provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella richiesta, contestualmente alla lettera di accettazione e alla fattura, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti, alle scadenze relative alle condizioni di pagamento prescelte.

Il pagamento effettuato oltre i termini di scadenza darà luogo alla sospensione del servizio e, decorso il termine indicato nella lettera di sollecito, la risoluzione anticipata del contratto.

Contestualmente alla comunicazione di risoluzione del contratto la Concessionaria provvederà ad emettere una nota di credito per l'importo riferito al servizio non reso, al netto degli interessi di mora, della maggiorazione, come definita all'art. 12, nonché, di una ulteriore penale da calcolarsi in ragione del 15% dell'importo riferito ai servizi non resi.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, in ogni caso, saranno applicati gli interessi di mora nella misura dell'interesse legale annuo, frazionato per ogni mese o frazione di mese di ritardo.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, previa presentazione dei bollettini di C/C postale recapitati al domicilio del Cliente, possono essere effettuati presso:

- tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- la Sede della Concessionaria sita in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43;
- il Civico Cimitero di Trani esclusivamente nelle mani del responsabile preposto al servizio di riscossione dotato di tesserino di riconoscimento.

Per tutte le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

PARCO DEL RICORDO TRANI S.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio e fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che si ritiene già corrisposti è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza o tramite e-mail.

7. Obblighi della Concessionaria

La Concessionaria si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.

La Concessionaria resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.

Qualora la Concessionaria fosse costretta a sospendere l'erogazione del servizio per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

In tale evenienza, il Cliente avrà diritto al prolungamento del contratto, oltre la scadenza dello stesso, per il periodo di tempo pari a quello della sospensione del servizio.

La Concessionaria s'impegna, nel corso della durata del contratto, a fornire al Cliente idonea documentazione circa lo stato di esecuzione del servizio, nella quale saranno indicate le date in cui presumibilmente saranno eseguite le attività indicate all'art. 1 e la data di esecuzione delle stesse.

8. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Concessionaria eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo e-mail, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleverà la Concessionaria da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienza.

9. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri

La Concessionaria s'impegna a riconoscere al Cliente **uno sconto pari al 30 %** dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le eventuali forniture di arredi funebri che dovessero essere da questi richieste contestualmente alla richiesta del servizio.

Il costo della manodopera per la posa in opera degli arredi sarà a carico del Cliente per le forniture di arredi funebri fino al valore di Euro 100,00 (cento/00). **Per forniture d'importo superiore la posa in opera degli stessi sarà assicurata dalla Concessionaria a titolo gratuito.**

10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

La Concessionaria in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio e fornitura e posa fiori freschi per strutture funerarie in abbonamento annuale

11. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo della Concessionaria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

12. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Concessionaria previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti.

In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove la Concessionaria non dimostri, nei 15 giorni successivi, che l'inadempienza sia dipesa da cause di forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per il servizio non reso, da calcolarsi con le modalità indicate di seguito.

Il Cliente può, in ogni momento, richiedere la risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Concessionaria, l'importo corrispondente ai servizi eseguiti, maggiorato in ragione del 10% della tariffa di cui all'art. 2, riferita al servizio prescelto, se la risoluzione del contratto viene richiesta nei primi sei mesi di abbonamento.

L'importo corrispondente ai servizi resi sarà calcolato dividendo per 12 l'importo del contratto e moltiplicando il risultato per il numero dei mesi in cui è stato svolto il servizio. Le frazioni di mese saranno calcolate come mese intero se il servizio è stato eseguito per un periodo superiore a 15 giorni.

La richiesta di risoluzione del contratto dovrà essere inviata, presso la sede della Concessionaria, con lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 giorni.

13. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, la società Parco del Ricordo Trani s.r.l. (Concessionaria) elegge domicilio presso la sede legale in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione alla Concessionaria, parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Trani.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

REGOLAMENTO SERVIZIO PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA PER STRUTTURE FUNERARIE IN ABBONAMENTO ANNUALE

Sommario

1.	Descrizione e finalità del servizio.....	2
	1.1 Tombe in pietra.....	2
	1.2 Loculi per ossari e tumulazioni.....	2
	1.3 Monumenti, cripte, edicole e cappelle gentilizie.....	2
2.	Tariffe.....	3
3.	Durata del contratto.....	3
4.	Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio.....	3
5.	Condizioni di pagamento.....	4
6.	Modalità di pagamento.....	4
7.	Obblighi della Concessionaria.....	5
8.	Contestazioni.....	5
9.	Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri.....	5
10.	Tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003).....	5
11.	Esercizio del diritto di recesso.....	5
12.	Risoluzione del contratto.....	6
13.	Elezione domicilio e foro competente.....	6

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria per strutture funerarie in abbonamento annuale

1. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e di pulizia della struttura funeraria assegnata in concessione d'uso al Cliente.

L'intervento è finalizzato ad assicurare, per tutta la durata del contratto, un adeguato stato di decoro della struttura funeraria.

Per ciascuna tipologia di struttura funeraria si prevedono distinte attività che saranno eseguite, nel corso della durata del contratto con la frequenza e nei termini specificati di seguito:

1.1 Tombe in pietra

- pulizia (spolveratura e lavaggio) della lastra copri tomba, delle tasche laterali, della eventuale lapide e degli arredi funebri - una volta al mese;
- rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura) - tre volte all'anno. Con cadenza quadrimestrale:
- pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- trattamento conservativo e lucidatura di tutti i marmi (lastra copri tomba, fasce laterali ed eventuali lapidi)- una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura)- una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- rimozione eventuali fiori appassiti.

1.2 Loculi per ossari e tumulazioni

- pulizia (spolveratura e lavaggio) della lapide, di eventuali fasce laterali e degli arredi funebri -una volta al mese;
- verifica sistema di chiusura della lapide- una volta al mese.
- pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri- una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- trattamento conservativo e lucidatura della lapide e di eventuali fasce laterali -una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri - esclusi i costi di sostituzione dei medesimi - all'occorrenza;
- rimozione eventuali fiori appassiti.

1.3 Monumenti, cripte, edicole e cappelle gentilizie

- pulizia totale interna, intesa come spolveratura e lavaggio di ogni parte in vetro, dei rivestimenti, delle lapidi e degli arredi funebri - una volta al mese;
- verifica sistema di chiusura delle lapidi - una volta al mese;
- verifica sistema di chiusura degli eventuali infissi e porta di accesso - una volta al mese;
- pulizia grondaie e canali di scolo- quattro volte l'anno, con cadenza quadrimestrale;
- rimozione delle erbe all'interno dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura)- tre volte all'anno;
- pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura degli arredi funebri in metallo - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- pulizia accurata, trattamento conservativo e lucidatura di tutte le lapidi e i rivestimenti in pietra interni - una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- manutenzione dell'area di rispetto (25 cm dalla struttura)- una volta all'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria per strutture funerarie in abbonamento annuale

- tinteggiatura pareti interne, soffitto e parti in ferro - una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- manutenzione manto bituminoso copertura – una volta l'anno, entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- fissaggio delle lettere e degli arredi funebri – esclusi i costi di sostituzione dei medesimi – all'occorrenza;
- rimozioni eventuali fiori appassiti.

2. Tariffe

L'importo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1. in forma di abbonamento annuale sono, per ciascuna tipologia di struttura funeraria, pari a:

COD. SERVIZIO	TIPOLOGIA STRUTTURA	TARIFFA I.V.A. INCLUSA
PMO 1.1	*Tomba in pietra	
PMO 1.2.1	* Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 70x70	
PMO 1.2.2	* Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 230x70	
PMO 1.3.1	*Monumenti ed edicole fino a 4 posti	
PMO 1.3.2	*Monumenti ed edicole da 5 fino a 10 posti	
PMO 1.3.3	*Cappella gentilizia fino a 10 posti (senza ipogeo)	
PMO 1.3.4	*Cappella gentilizia da 11 fino a 20 posti (senza ipogeo)	
PMO 1.3.5	*Cappella gentilizia con ipogeo fino a 10 posti	
PMO 1.3.6	* Cappella gentilizia con ipogeo da 11 fino a 20 posti	

*Il prezzo si riferisce a strutture funerarie in buono stato di conservazione

3. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi **a decorrere dal 15° giorno successivo alla data della lettera di accettazione della richiesta di cui all'art.4** e s'intende risolto, senza alcun preavviso, alla scadenza naturale, come indicata nella lettera stessa.

La Concessionaria si riserva la facoltà di proseguire nello svolgimento del Servizio nei 15 giorni successivi la data di scadenza del contratto di abbonamento, al solo fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'eventuale rinnovo del contratto, alle condizioni che saranno comunicate al Cliente entro la data di scadenza. In tale evenienza, la prosecuzione del servizio non costituisce alcun obbligo a carico del Cliente.

4. Perfezionamento del contratto di abbonamento al servizio

L'affidamento alla Concessionaria del servizio prescelto dal Cliente si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

- quando il Cliente ha sottoscritto il relativo ordine e l'ha fatto pervenire alla Concessionaria:
 - raccomandata A.R.;
 - consegna a mano al personale preposto presso il Civico Cimitero;
 - inoltre a mezzo e-mail;
- quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente alla richiesta, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5;

sede legale 76125 Trani (BT) – Via Pedaggio Santa Chiara n. 43 REA BA 623444 – C.Fisc. 08387270724
PEC: parcoricordo@pec.it – email: musiccoantonio@tiscali.it – tel. 0883.1984819 – mobile 346.0832007

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria per strutture funerarie in abbonamento annuale

3. quando la Concessionaria ha inoltrato al domicilio del Cliente **la lettera di accettazione della richiesta** (conferma ordine) con l'indicazione della decorrenza, della scadenza del contratto e delle date in cui saranno eseguiti gli interventi descritti all'art. 1, nonché, la fattura per l'importo del contratto.

La lettera di accettazione dell'ordine (conferma ordine) sarà inoltrata al domicilio del Cliente nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione dello stesso.

Ove la Concessionaria, per qualsiasi motivo, non potesse accettare la richiesta del Cliente, nel suddetto termine, provvederà a rimborsare al Cliente l'importo da questi versato in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate all'art. 5.

Il presente regolamento è parte integrante della richiesta (ordine) del servizio sottoscritta dal Cliente, anche se non materialmente allegata alla stessa.

Nella lettera di accettazione della richiesta è indicata la data di decorrenza del presente regolamento e il numero della revisione.

Il presente regolamento resterà in vigore per tutta la durata del contratto a prescindere da sue successive revisioni.

5. Condizioni di pagamento

L'importo dovuto per la fornitura del servizio può essere corrisposto:

- in un'unica soluzione anticipata;
- in 2 (due) rate semestrali anticipate;
- in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate;
- in 12 (dodici) rate mensili anticipate- **esclusivamente per i servizi di cui alla voce 1.3 dell'art. 2.**

La Concessionaria provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella richiesta, contestualmente alla lettera di accettazione e alla fattura, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti, alle scadenze relative alle condizioni di pagamento prescelte.

Il pagamento effettuato oltre i termini di scadenza darà luogo alla sospensione del servizio e, decorso il termine indicato nella lettera di sollecito, la risoluzione anticipata del contratto.

Contestualmente alla comunicazione di risoluzione del contratto la Concessionaria provvederà ad emettere una nota di credito per l'importo riferito al servizio non reso, al netto degli interessi di mora, della maggiorazione, come definita all'art. 12, nonché, di una penale da calcolarsi in ragione del 15% dell'importo riferito ai servizi non resi.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, in ogni caso, saranno applicati gli interessi di mora nella misura dell'interesse legale annuo, frazionato per ogni mese o frazione di mese di ritardo.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, previa presentazione dei bollettini di C/C postale recapitati al domicilio del Cliente, possono essere effettuati presso:

- tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- la Sede della Concessionaria sita in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43;
- il Civico Cimitero di Trani esclusivamente nelle mani del responsabile preposto al servizio di riscossione, dotato di tesserino di riconoscimento.

Per tutte le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria per strutture funerarie in abbonamento annuale

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che si ritiene già corrisposti è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta stessa, che potrà avvenire anche mediante inoltro di copia per corrispondenza o tramite fax.

7. Obblighi della Concessionaria

La Concessionaria si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.

La Concessionaria resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.

Qualora la Concessionaria fosse costretta a sospendere l'erogazione del servizio per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

In tale evenienza, il Cliente avrà diritto al prolungamento del contratto, oltre la scadenza dello stesso, per il periodo di tempo pari a quello della sospensione del servizio.

La Concessionaria s'impegna, nel corso della durata del contratto, a fornire al Cliente idonea documentazione circa lo stato di esecuzione del servizio, nella quale saranno indicate le date in cui presumibilmente saranno eseguite le attività indicate all'art. 1 e la data di esecuzione delle stesse.

8. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Concessionaria eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo e-mail, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleva la Concessionaria da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempimento.

9. Agevolazioni riconosciute al Cliente per forniture di arredi funebri

La Concessionaria s'impegna a riconoscere al Cliente uno sconto pari al 30 % dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le eventuali forniture di arredi funebri che dovessero essere da questi richieste contestualmente alla richiesta del servizio.

Il costo della manodopera per la posa in opera degli arredi sarà a carico del Cliente per le forniture di arredi funebri fino al valore di Euro 100,00 (cento/00). Per forniture d'importo superiore la posa in opera degli stessi sarà assicurata dalla Concessionaria a titolo gratuito.

10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

La Concessionaria, in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

11. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo della Concessionaria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento servizio pulizia e manutenzione ordinaria per strutture funerarie in abbonamento annuale

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

12. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Concessionaria previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti.

In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove la Concessionaria, non dimostri, nei 15 giorni successivi, che l'inadempienza sia dipesa da causa di forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per il servizio non reso, da calcolarsi con le modalità indicate di seguito.

Il Cliente può, in ogni momento, richiedere la risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Concessionaria, l'importo corrispondente ai servizi eseguiti, maggiorato in ragione del 20% della tariffa di cui all'art. 2. riferita al servizio prescelto, se la risoluzione del contratto viene richiesta nei primi sei mesi di abbonamento. Tale maggiorazione è dovuta in conseguenza dell'esecuzione, nel primo trimestre, di attività particolarmente onerose.

L'importo corrispondente ai servizi resi sarà calcolato dividendo per 12 l'importo del contratto e moltiplicando il risultato per il numero dei mesi in cui è stato svolto il servizio. Le frazioni di mese saranno calcolate come mese intero se il servizio è stato eseguito per un periodo superiore a 15 giorni.

La richiesta di risoluzione del contratto dovrà essere inviata, presso la sede della Concessionaria con lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 giorni.

13. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, la società Parco del Ricordo Trani s.r.l. (Concessionaria) elegge domicilio presso la sede legale in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione alla Concessionaria, parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Trani.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI FUNEBRI

Sommario

1.	Descrizione e finalità del servizio.....	2
2.	Tariffe e agevolazioni riconosciute ai Clienti.....	3
3.	Esecuzione del contratto.....	3
4.	Perfezionamento del contratto.....	3
5.	Condizioni di pagamento.....	4
6.	Modalità di pagamento.....	4
7.	Obblighi della Concessionaria.....	5
8.	Contestazioni.....	5
9.	Fatturazione.....	5
10.	Tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003).....	5
11.	Esercizio del diritto di recesso.....	5
12.	Risoluzione del contratto.....	6
13.	Elezione domicilio e foro competente.....	6

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing

Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani

Regolamento per la fornitura e posa in opera per arredi funebri

1. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio consiste nella fornitura e posa in opera degli arredi funebri prescelti dal Clienti presso la struttura funeraria da questi indicata.

L'intervento è finalizzato ad assicurare un adeguato ornamento della struttura funeraria.

2. Tariffe e agevolazioni riconosciute ai Clienti

La Concessionaria s'impegna a riconoscere ai Clienti del Servizio Lampade Votive **uno sconto pari al 20 %** dell'importo di listino delle case costruttrici su tutte le forniture di arredi funebri, nonché la posa gratuita per le forniture di arredi funebri d'importo superiore a Euro 300,00 (trecento/00).

Ai Clienti che sottoscrivono anche un contratto per la fornitura del Servizio di pulizia e manutenzione di strutture funerarie (una tantum e in abbonamento annuale) o per il Servizio fiori (in abbonamento annuale), sarà riconosciuto un'ulteriore sconto del 10%.

3. Esecuzione del contratto

Le attività di cui all'art. 1 saranno eseguite, salvo particolari impedimenti, entro il 15° giorno successivo alla data della conferma dell'ordine di cui al successivo art. 4, se non diversamente disposto nella suddetta.

4. Perfezionamento del contratto

L'affidamento alla Concessionaria del servizio, prescelto dal Cliente, si intende perfezionato esclusivamente alle seguenti essenziali e concorrenti condizioni:

1. quando il Cliente ha sottoscritto la **proposta di commissione** e l'ha fatta pervenire alla Concessionaria mediante:
 - raccomandata A.R.;
 - consegna a mano al personale preposto presso il Civico Cimitero;
 - inoltro a mezzo e-mail;
2. quando il Cliente ha fatto pervenire, contestualmente alla proposta di commissione, copia della ricevuta del pagamento dell'importo dovuto, in relazione alle condizioni di pagamento prescelte tra quelle indicate al successivo art. 5;
3. quando la Concessionaria ha inoltrato al domicilio del Cliente la **conferma dell'ordine**, con l'indicazione della data in cui avranno inizio le attività e il tempo occorrente per l'esecuzione del servizio.

La conferma dell'ordine sarà inoltrata al domicilio del Cliente nel termine di IO giorni decorrenti dalla data di ricezione della proposta di commissione.

Ove la Concessionaria, per qualsiasi motivo, non potesse accettare la proposta di commissione del Cliente, nel suddetto termine, provvederà a rimborsare al Cliente l'intero l'importo da questi versato a titolo di acconto.

Il presente regolamento è parte integrante della proposta di commissione sottoscritta dal Cliente, anche se non materialmente allegata alla stessa.

Nella conferma dell'ordine è indicata, altresì, la data di decorrenza del presente regolamento e il numero della revisione.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing *Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani*

Regolamento per la fornitura e posa in opera per arredi funebri

5. Condizioni di pagamento

L'importo per la fornitura del servizio potrà essere corrisposto, a scelta del Cliente, nei seguenti termini:

- **Acconto:**
 - in misura variabile, in relazione ai termini di pagamento del saldo, tra il 10% e il 30% dell'importo dovuto IVA inclusa, da versare contestualmente alla sottoscrizione della proposta di commissione;
- **Saldo:**
 - in un'unica soluzione - l'acconto minimo da versare al momento della sottoscrizione della proposta di commissione è pari al 10%; l'eventuale saldo dovrà essere corrisposto entro 10 giorni successivi alla data della conferma dell'ordine;
 - in 2 (due) rate semestrali anticipate - l'acconto minimo da versare al momento della sottoscrizione della proposta di commissione è pari al 10%; il saldo dovrà essere corrisposto in due rate di cui la prima entro 10 giorni successivi alla data della conferma dell'ordine e la seconda entro sei mesi decorrenti dalla suddetta data;
 - in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate - l'acconto minimo da versare al momento della sottoscrizione della proposta di commissione è pari al 20%; il saldo dovrà essere corrisposto in 4 rate di cui la prima entro 10 giorni successivi alla data della conferma dell'ordine e le successive con cadenza trimestrale;
 - in 12 (dodici) rate mensili anticipate - l'acconto minimo da versare al momento della sottoscrizione della proposta di commissione è pari al 30%; il saldo dovrà essere corrisposto in 12 rate di cui la prima entro 10 giorni successivi alla data della conferma dell'ordine e le successive con cadenza mensile.

La Concessione provvederà a far pervenire al Cliente, presso il domicilio da questi indicato nella proposta di commissione, in allegato alla conferma dell'ordine, i bollettini per il pagamento degli importi dovuti.

Per i pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza, saranno applicati gli interessi di mora nella misura dell'interesse legale annuo, frazionato per ogni mese o frazione di mese di ritardo.

In caso di morosità del pagamento e dopo aver constatato l'assenza di riscontro da parte del Cliente ad almeno due solleciti a questi inoltrati, l'Electra Sannio S.r.l. provvederà al recupero forzoso della somma dovuta maggiorata degli interessi di mora, delle spese legali e delle spese giudiziarie.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi dovuti, possono essere effettuati presso:

- tutti gli sportelli di Poste Italiane S.p.A.;
- la Sede della Concessionaria sita in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43;
- il Civico Cimitero di Trani esclusivamente nelle mani del responsabile preposto al servizio di riscossione, dotato di tesserino di riconoscimento.

Per tutte le modalità di pagamento sopra indicate basta presentare il bollettino di conto corrente ricevuto e ritirare e conservare la ricevuta d'avvenuto pagamento.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing ***Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani***

Regolamento per la fornitura e posa in opera per arredi funebri

Il pagamento potrà essere effettuato, inoltre, anche mediante bancomat e carta di credito, presso la sede della Concessionaria e con carta di credito o con addebito su conto PayPal, nell'area riservata clienti privati sul sito web.

Nel caso che il Cliente dovesse ricevere avvisi di sollecito per il pagamento d'importi che ha già corrisposto è necessario documentare l'avvenuto pagamento mediante esibizione della ricevuta del pagamento stesso, che potrà avvenire anche mediante semplice inoltro di copia per corrispondenza o tramite e-mail.

7. Obblighi della Concessionaria

La Concessionaria:

- si impegna a svolgere con diligenza ed efficienza il servizio, nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale (D.P.R. 285/90), dell'eventuale Regolamento approvato dall'Ente concedente e da eventuali Ordinanze sindacali vigenti.
- resta obbligata a chiedere all'Ente concedente, anche in nome e per conto del richiedente il servizio, eventuali autorizzazioni prima di dare inizio alle attività di cui al servizio medesimo.
- nella conferma dell'ordine, comunicherà al Cliente le date in cui saranno eseguite le attività indicate all'art. 1.

Qualora la Concessionaria fosse costretta a sospendere le attività riferite al servizio, per cause eccezionali e indipendenti dalla propria volontà, ne darà tempestiva comunicazione al Cliente.

8. Contestazioni

Il Cliente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Concessionaria eventuali irregolarità del servizio, mediante lettera raccomandata A/R, eventualmente anticipata a mezzo e-mail, entro 48 ore dal loro verificarsi.

La mancata segnalazione, nei modi e nei termini sopraindicati, solleverà la Concessionaria da ogni responsabilità e preclude al Cliente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienza.

9. Fatturazione

La Concessionaria provvederà ad emettere regolare fattura di acconto a fronte degli acconti versati dal Cliente sul prezzo pattuito e, successivamente all'esecuzione del servizio, la fattura a saldo per l'intero importo, portando in detrazione gli acconti già fatturati.

10. Tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

La Concessionaria, in ottemperanza alla vigente normativa, s'impegna a fornire al Cliente tutte le informazioni circa il trattamento dei Suoi dati.

11. Esercizio del diritto di recesso

Il Cliente, ai sensi del decreto legislativo 22 maggio 1999, n. 185, ha diritto di recedere dal contratto, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine.

Il diritto di recesso, pena la decadenza, si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta all'indirizzo della Concessionaria, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex e facsimile, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le 48 ore successive.

PARCO DEL RICORDO TRANI s.r.l.

Project Financing ***Ampliamento e Gestione del Cimitero Comunale di Trani***

Regolamento per la fornitura e posa in opera per arredi funebri

12. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento delle obbligazioni a carico della Concessionaria, previste dal presente regolamento, il Cliente avrà facoltà di risolvere il contratto senza essere tenuto al pagamento dei servizi non ancora usufruiti. In tale evenienza, il Cliente è tenuto a contestare tempestivamente le inadempienze riscontrate mediante lettera raccomandata con A.R. e ove la Concessionaria non dimostri, nei 15 giorni successivi che l'inadempienza sia dipesa da cause forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto con l'obbligo a carico della stessa di restituire al Cliente l'eventuale importo per il servizio non reso.

Il Cliente può, in ogni momento, richiedere la risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Concessionaria, l'importo corrispondente ai servizi già eseguiti, maggiorato in ragione del 20% del prezzo complessivo della fornitura.

La richiesta di risoluzione del contratto dovrà essere inviata, presso la sede della Concessionaria, con lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno 30 giorni.

13. Elezione domicilio e foro competente

A tutti gli effetti di legge, la società Parco del Ricordo Trani s.r.l. (Concessionaria) elegge domicilio presso la sede legale in Trani alla Via Pedaggio S. Chiara n. 43 e il Cliente presso il domicilio dichiarato al momento della richiesta del servizio.

Il Cliente è obbligato in caso di variazione del domicilio a darne comunicazione alla Concessionaria; parimenti questa è tenuta a comunicare al Cliente eventuali variazioni del proprio domicilio.

Per tutte le contestazioni che potessero insorgere in dipendenza del contratto di abbonamento ed in applicazione del presente regolamento, il foro competente è quello di Trani.

Per quanto non specificato nel presente contratto si fa riferimento a quanto contenuto nel Codice Civile della Repubblica Italiana.

