



# Città di Trani

Medaglia d'argento al merito civile  
Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## VULNERABILITÀ SISMICA EX ART. 2, COMMA 3, O.P.C.M. 20/03/2003 N. 3274 DI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI DI CARATTERE RILEVANTE EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA STATALE BRIG. ANTONIO CEZZA

### AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICA SISMICA

CUP: C73D21003380004 CIG: 9030462CFA

\* \* \* \* \*

### SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ) nel Comune di Trani e nell'Ufficio della Segreteria Comunale.

Avanti a me Dott. Lazzaro Francesco – Segretario Generale del Comune di Trani – autorizzato per l'art. 97 c. 4 lett. c) D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, c. 2-quater, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014 n. 114, e art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, si sono personalmente costituiti i sigg.:

- ing. Luigi Puzziferri nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di Dirigente della terza area LL.PP. e patrimonio, giusta decreto Sindacale di incarico n. 36 del 29.06.2017 – autorizzato per gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 del D. Lgs n.267/2000, dell'art. 76, c. 5, dello Statuto Comunale e dell'art. e art. 14 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a stipulare i contratti in rappresentanza del Comune di Trani;
- dott./ing./arch. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

#### ART. 1 = OGGETTO DELL'INCARICO

In forza del Provvedimento del Responsabile del Dirigente della terza area LL.PP. n. \_\_\_\_\_ gen. (n° \_\_\_ sett.) delle determinazioni del \_\_\_\_\_, allegato al presente Contratto per farne parte integrante ed essenziale e al quale si rimanda per le premesse, il Comune di Bitonto, come sopra rappresentato, conferisce al \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ alle condizioni di cui al presente Contratto, l'incarico di redazione della valutazione della sicurezza strutturale e sismica dell'edificio scolastico gen. E. Baldassarre.

Il professionista incaricato, dichiara, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente tutte le clausole contenute nel presente Contratto.

#### ART. 2 = PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico consiste nella valutazione del livello di sicurezza statico – sismica ex art. 2, comma 3, O.P.C.M. 20/03/2003 n. 3274 e s.m.i., mediante pianificazione di indagini diagnostiche, modellazioni numeriche e analisi strutturali, degli edifici indicati.

Le attività tecniche dovranno essere condotte in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali, con particolare riferimento al D.M. 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni".

Si precisa che la campagna diagnostica sulle strutture e le relative attività edili accessorie non rientrano nell'incarico professionale in parola e saranno affidate da questo Ente con separata procedura a laboratori ufficiali in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 59 del D.P.R. 380/2001.

L'incarico dovrà articolarsi secondo le FASI previste nel **"Disciplinare tecnico"** allegato al presente Contratto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Sotto il profilo tecnico, l'incarico dovrà essere svolto anche in conformità a quanto offerto dall'operatore economico nell'offerta tecnica e, nello specifico:

---

---

Si richiamano sinteticamente qui di seguito le FASI riportate nell'allegato **"Disciplinare tecnico"**:

#### **FASE A – Relazione metodologica**

1. ricerca iniziale e studio di elaborati/atti;
2. rilievo strutturale di massima/iniziale propedeutico alla relazione metodologica;
3. redazione della Relazione metodologica.

#### **FASE B – Analisi storico – critica, piano di indagini, prove ed interpretazione dei risultati**

1. ricostruzione storico - strutturale dei manufatti;
2. rilievo strutturale di dettaglio;
3. individuazione delle caratteristiche geomorfologiche del sito;
4. definizione del quadro fessurativo e rilievo del degrado;
5. individuazione delle caratteristiche strutturali tipologiche dell'edificio, con indicazione delle modifiche più significative apportate nel tempo;
6. definizione della procedura di calcolo utilizzata per la modellazione dei corpi strutturali;
7. redazione del piano di indagini;

#### **FASE C - Modellazioni e verifiche**

1. valutazione complessiva della risposta sismica dei manufatti;
2. interpretazione dei risultati ottenuti con la descrizione del comportamento della struttura in presenza dell'azione sismica di riferimento ed indicazione degli elementi più vulnerabili;
3. individuazione degli indicatori di rischio senza interventi.

#### **FASE D - Sintesi dei risultati**

1. predisposizione del "documento di sintesi dei risultati";
2. predisposizione della certificazione di idoneità statica eventualmente condizionata o con limitazioni all'uso, ove sussistano i presupposti;
3. predisposizione delle Schede di sintesi e di vulnerabilità;
4. redazione di una "relazione previsionale" esaustiva in merito agli eventuali interventi di consolidamento (almeno al livello concettuale) necessari per la mitigazione di ciascuna delle vulnerabilità riscontrate (interventi di miglioramento atti ad aumentare la sicurezza strutturale esistente, pur senza necessariamente raggiungere i livelli richiesti dalle NTC vigenti; riparazioni o interventi locali che interessino elementi isolati e che comunque comportino un miglioramento delle condizioni di sicurezza preesistenti). Il professionista dovrà diagnosticare quali possano essere le cause di debolezza delle singole parti e individuare o adattare alla situazione l'intervento la tecnologia più idonea ad eliminarle o ridurle drasticamente.

L'incarico, infine, deve essere espletato in costante rapporto con il responsabile del procedimento che fornirà le necessarie ed opportune indicazioni.

#### **ART. 3 = MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – PENALI**

Per le FASI A e B – fino all'elaborazione del piano di indagini diagnostiche – il professionista incaricato disporrà di **giorni 50 (cinquanta) naturali e consecutivi**. Compiute le indagini di laboratorio integrative e ricevuti i risultati delle prove, il professionista disporrà di **giorni 80 (ottanta) naturali e consecutivi** per completare la FASE B e concludere le FASI C e D. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati al Servizio LL. PP. in numero di tre copie cartacee ed una su supporto informatico in versione .PDF ed in versione .DWG - .DOC - .EXL - ecc. con i relativi file di stampa.

In caso di ritardo nella presentazione dei progetti secondo i termini in precedenza indicati, e salvo eventuali e motivate proroghe concesse dal Comune, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera di € 80,00 e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del compenso professionale.

Qualora il ritardo ecceda i quindici giorni l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari sia per rimborso di spese, fatta salva per il Comune la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni.

#### **ART. 4 = SUBAPPALTO**

Il professionista incaricato può avvalersi – per l'esecuzione dell'incarico ricevuto – del subappalto nei termini e nei modi delineati dall'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 18/4/2016 n.50 – e previa autorizzazione rilasciata dal Comune – restando a suo carico ogni onere relativo ed impregiudicata la sua responsabilità.

#### **ART. 5 = GARANZIE**

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente Contratto, ha prodotto la polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_, con massimale di euro \_\_\_\_\_ (almeno 1.000.000,00) a garanzia della responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in oggetto.

Il professionista ha presentato, inoltre, la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 costituita da:

\_\_\_\_\_

Il professionista incaricato assume la responsabilità per varianti derivanti da errori od omissioni (quali definiti dall'art. 106 del D. Lgs. 18/4/2016 n.50) nella redazione del servizio tecnico ed assume conseguentemente l'onere e l'obbligo – in tali casi – di procedere alla rielaborazione del servizio senza costi ed oneri per il Comune appaltante. La mancata presentazione delle polizze esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 6 = COMPENSI E PAGAMENTI DELLE COMPETENZE**

Il compenso per onorario e spese è fissato in € \_\_\_\_\_ oltre ad € \_\_\_\_\_ per oneri previdenziali ed € \_\_\_\_\_ per IVA, per complessivi € \_\_\_\_\_ come da offerta aggiudicataria.

I contraenti accettano sin d'ora qualsiasi modifica dell'importo contrattuale in conseguenza di variazioni di percentuali I.V.A. che si intendono operative con le sole determinazioni di liquidazione della spesa.

Il compenso sarà corrisposto al professionista nel presupposto delle intervenute garanzie, entro 60 giorni dall'approvazione della verifica di vulnerabilità. Il corrispettivo stabilito sarà pagato con risorse derivanti dal bilancio comunale.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle attività tecniche, non contemplate nel presente Contratto e tali da far presumere una variazione dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale ed al responsabile del procedimento per la verifica e la eventuale adozione dei necessari provvedimenti di autorizzazione. In mancanza di tale procedura il Comune non riconoscerà alcuna eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

#### **ART. 7 = PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI TECNICI**

Gli elaborati tecnici, consegnati in forma cartacea ed elettronica, resteranno di proprietà piena ed esclusiva del Comune il quale potrà – a suo insindacabile giudizio – darvi o meno esecuzione ed utilizzarli per le attività progettuali successive.

#### **ART. 8 = TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTO CORRENTE DEDICATO – FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n.136 e ss.mm.ii., art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il professionista incaricato è tenuto ad utilizzare un conto corrente, acceso presso Banche o Società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in via esclusiva, al contratto di che trattasi. Per l'effetto, il professionista ha provveduto a comunicare al Comune di Bitonto i seguenti estremi identificativi del conto dedicato, le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare:

\_\_\_\_\_

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi devono essere registrati sul suddetto conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con obbligo, per ciascuna transazione, di indicare il CIG acquisito per il presente procedimento di affidamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'obbligo di utilizzo di conto corrente dedicato sussiste anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate, con obbligo ad inserire nei relativi subcontratti, a pena di nullità assoluta dei detti contratti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché con obbligo di trasmissione degli stessi a questa stazione appaltante.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione a questo Ente e alla Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Il D.M. n. 55/2013 ha introdotto, inoltre, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con le pubbliche amministrazioni. A tal fine, il professionista indicherà nelle fatture elettroniche:

- il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica: CONYYW
- il Codice Unico Progetto (CUP): \_\_\_\_\_;
- il Codice Identificativo Gara (CIG): \_\_\_\_\_;
- il numero della Determinazione di affidamento dell'incarico professionale: Determinazione della terza area LL.PP. e patrimonio n. \_\_\_\_\_ gen. (n° \_\_\_\_ sett.) del \_\_\_\_\_.

#### **ART. 9 = RICHIAMI AL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

Il professionista incaricato è obbligato al rispetto delle norme in materia di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e di contrasto al lavoro nero, ai sensi delle norme per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 35 del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4.8.2006 n. 248 come modificato, tra l'altro, dal D.L. 3.06.2007 n. 97 e art. 14 del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81, come modificato dall'art. 41 commi 11 e 12 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 e dall'art. 11, c. 1, lett. a), b), d) ed e) del D.Lgs. 03.08.2009, n. 106).

Il professionista incaricato ha presentato dichiarazione sostitutiva di non trovarsi in alcuno dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 32 – quater del Codice Penale (art. 3 D.L. 1993 n. 369 convertito in legge 1993 n. 461 G.U. n. 272/93), nonché di non essere destinatario di provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dall'art. 41, commi 11 e 12 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008 e dall'art. 11, c. 1, lett. a), b), d) ed e) del D. Lgs. 03/08/2009, n. 106. Il professionista incaricato dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 – comma aggiunto dall'art.1, comma 42, lett. l) della Legge 6.11.2012 n.190, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bitonto nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il professionista incaricato è obbligato, inoltre, all'osservanza delle seguenti, ulteriori norme di carattere tecnico:

- D. Lgs. 18/4/2016 n.50 e relative linee Guida ANAC;
- D.P.R. 05/10/2010 n.207 (nelle parti ancora vigenti);
- D.M. 17/01/2018;
- circolare 21 gennaio 2019 n. 7 C.S.LL.PP.;
- D.P.R. 380/2001;
- D.G.R. Puglia n.1214/2011 del 31/05/2011
- norme intervenute durante la fase di espletamento dell'incarico e che debbano essere obbligatoriamente applicate.

#### **ART. 10 = COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni saranno effettuate al Comune di Trani per iscritto, a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica indicato qui di seguito. A tal fine l'incaricato dichiara:

di eleggere domicilio in \_\_\_\_\_  
il n. di telefono fisso/fax e mobile \_\_\_\_\_  
l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
l'indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

#### **ART.11 = CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**

Il contraente dichiara:

- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dirigenti ed il personale dell'ente, che siano intervenuti e/o che siano coinvolti nel percorso di indirizzo politico-amministrativo o in quello di gestione tecnica-amministrativa-contabile del procedimento.
- di non avere offerto e di non aver ricevuto richieste di somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio di provvedimenti autorizzativi oppure abilitativi oppure concessori o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali.
- e si obbliga ad osservare il divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori ed i dirigenti che abbiano esercitato poteri di indirizzo politico, ovvero poteri gestionali, autoritativi o negoziali, inerenti l'oggetto del contratto, nonché con il personale comunale, i consulenti e gli incaricati dall'ente che interverranno nelle fasi di gestione ed esecuzione del rapporto, sino alla verifica e collaudo finale, compresi i loro familiari stretti (coniuge e conviventi).
- e si obbliga ad osservare il divieto durante l'esecuzione del contratto di avvalersi, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di rapporto di dipendenti dell'amministrazione che siano cessati dal servizio nell'ultimo triennio e che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione diretti al perfezionamento del medesimo accordo o contratto, ovvero siano intervenuti nelle fasi di gestione ed esecuzione.
- e si obbliga ad osservare l'impegno affinché, nel rispetto della libertà d'impresa e delle esigenze produttive, l'eventuale ricerca di personale sul territorio sia soggetta ad adeguate forme di pubblicità.

Ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013, l'incaricato è tenuto, inoltre, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con l'anzidetto D.P.R., nonché al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14.1.2014.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D.Lgs. n.39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.

Le parti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 14.1.2014) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art.1342 del Codice Civile.

#### **ART.12 = RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Luigi Puzdiferrì dirigente della terza area LL.PP., al quale il professionista incaricato dovrà fare riferimento per l'espletamento del servizio tecnico oggetto del presente Contratto.

## **ART.13 = INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)**

Per la stipula del presente contratto è richiesto ai contraenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione del presente contratto e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016. Il Regolamento prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni :

### **TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO**

Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricco, 2 - 76125 Trani (BT) Centralino: 0883.581111 Fax: 0883.582740

indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è

*FONDAZIONE LOGOS PA*

*via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100*

*Referente individuato avv. Roberto Mastrofini*

*tel. 06.32110514*

*e.mail: [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)*

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il RUP arch. Rosario Sarcinelli.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti dal contraente vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipula del contratto

### **DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DAI DATI**

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di esecuzione del contratto o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine all'esecuzione del contratto o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione del contratto, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altri Enti finanziatori, all'ANAC e ad altre agenzie pubbliche nell'ambito della rendicontazione dell'esecuzione del contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.

I dati conferiti potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando l'Ufficio preposto, via e-mail all'indirizzo [segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it) è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

#### NOMINA RESPONSABILE

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

#### ART.14 = CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere per effetto del presente contratto, il professionista incaricato deve eleggere domicilio in Trani. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Trani. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si possano definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

#### ART.15 = SPESE

Sono a carico del professionista incaricato:

- le spese di bollo e di registrazione del presente Contratto;
- le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Si allega "*Disciplinare tecnico*".

Il presente Contratto in formato elettronico, composto da \_\_\_\_\_ fogli bollati da € 16,00 occupa facciate intere \_\_\_\_\_ e parte della \_\_\_\_\_ fin qui, è sottoscritto dalle parti come segue:

IL PROFESSIONISTA INCARICATO \_\_\_\_\_ [firmato digitalmente]

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. \_\_\_\_\_ [firmato digitalmente]

IL SEGRETARIO GENERALE \_\_\_\_\_ [firmato digitalmente]