



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA URBANISTICA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 193**  
**N. GENERALE 1829 DEL 28/12/2021**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO  
QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE  
WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA URBANISTICA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 193**  
**DEL 28/12/2021**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio.

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la proposta di provvedimento, predisposta dal Dirigente - Responsabile del Procedimento Arch. Francesco Patruno, il quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

**Richiamato la** Disposizione Sindacale prot. n.1 del 01/02/2021, con la quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEGPIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**Premesso che:**

- In tema di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il comma 1 dell'art. 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 «Codice dell'Amministrazione digitale» e ss.mm.ii., ha stabilito che *“le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale [...]”*;
- il comma 1 dell'art. 12 del citato D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. ha stabilito inoltre che *“le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b).”*;
- il comma 2-ter dell'art.14 del citato D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. ha stabilito che *“le regioni e gli enti locali digitalizzano la loro azione amministrativa e implementano l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese, [...]”*;
- il D.P.C.M. 13.11.2014 ha stabilito le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- in tale ottica gli uffici del SUE del Comune di Trani, sono dotati di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio, utile all'attività di ricognizione finalizzata all'istruttoria delle pratiche edilizie, oltre che alla produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica previsto dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001;

- detto sistema fruibile attraverso l'interfaccia web-gis anche dall'esterno dagli operatori del settore o semplici utenti, ha rappresentato sin dal passato un utile ed agevole strumento di interscambio di informazioni e dati inerenti le entità cartografiche messi a disposizione nell'archivio documentale del SIT;
- il contratto in essere ha già raggiunto il suo decorso di validità, essendo attualmente in regime di proroga l'attuale servizio in attesa dell'espletamento della procedura di gara per l'acquisizione di una nuova fornitura dello stesso;

**Considerato** che si rende necessario acquisire il servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio, mediante invio di RDO del MEPA, aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Dato atto che:**

- l'art.36 del D.Lgs. 18/04/2016, n.5 disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art.1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000 sino al sotto soglia;
- l'art.51, del D.Lgs. 18/04/2016, n.50, che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio;
- a) il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- b) le clausole contrattuali sono quelle precisate nello schema capitolato speciale;
- c) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Considerato** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

**Ritenuto** di procedere, vista la particolarità della procedura, ad invitare alla gara tutti i soggetti iscritti al MePa per la categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", allo scopo di assicurare una maggiore partecipazione alla gara;

**Dato atto** che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una RDO sul MePa;

**Ritenuto** pertanto di affidare i servizi mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO del MePa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016;

**Ritenuto** altresì di fissare la base d'asta in Euro 75.000,00 comprensivo di IVA al 22%;

**Vista** la deliberazione n. 1174 del 19.12.2018 dell'ANAC, con la quale, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, sono state stabilite entità e modalità inerenti la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Considerato** che, nel caso in specie, dato l'importo del presente affidamento, il pagamento di € 30,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo di cui alla deliberazione n.1174 del 19.12.2018 su menzionata

avverrà, tramite bollettino MAV (pagamento mediante avviso) disponibile, con cadenza quadrimestrale, sul sito dell'ANAC in apposita area riservata del “Servizio di Riscossione”;

**Evidenziato che** è stato acquisito il seguente codice: **CIG: 9011979854**, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., relativamente alla tracciabilità dei pagamenti;

**Dato atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto dirigente della quarta area Urbanistica Demanio Ambiente Arch. Francesco Gianferrini, esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, così come richiesto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- non sussistono in capo al sottoscritto dirigente della quarta area Urbanistica Demanio Ambiente, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell’art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 del D.Lgs 18/4/2016 n.50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non sussistono in capo al RUP arch. Francesco Patruno conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell’art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni, come da attestazioni in atti;
- la presente determinazione comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell’Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

**Visti:**

- il D. lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- l’art.36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- 1) **La premessa** narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **di avviare** una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- 3) **di invitare** alla gara tutti i soggetti iscritti al Mepa per la categoria “Servizi per l'Information & Communication Technology”;
- 4) **di approvare** l’allegato schema di capitolato speciale d’appalto che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi, nonché la lettera di invito ed ulteriori atti di gara;
- 5) **di disporre** che l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) **di stabilire** l’importo a base d’asta di €. 75.000,00, comprensivo di IVA al 22% per la durata quinquennale del servizio;
- 7) **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- 8) **di dare atto** che l’Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all’art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, restando salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- 9) **di dare atto** ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all’allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, che la somma complessiva di € 75.000,00, è prevista agli stanziamenti delle relative annualità al Cap.622, denominato “*Supporto Tecnico all’ufficio demanio*”, somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse

sono esigibili;

- 10) **di prenotare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, a valere sul Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, le seguenti somme con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |  |                                 |   |                           |                |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2022   |                                 |   |                           |                |
| <b>Cap./Art.</b>       | 344  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica |                           |                |
| <b>Intervento</b>      |  | <b>Codifica bilancio</b>        | 8.01.1.0103                               | <b>PdC finanziario</b>    | 1.03.02.19.000 |
| <b>Centro di costo</b> | 4430   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2022                                      | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      | 9011979854                                | <b>CUP</b>                |                |
| <b>Creditore</b>       | Da individuare mediante prpocedura di gara   |                                 |   |                           |                |
| <b>Causale</b>         | Servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio; |                                 |   |                           |                |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio  |                                 |   |                           |                |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | €.15.000                                  | <b>Frazionabile in 12</b> |                |

|                        |  |                                 |   |                           |                |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2023   |                                 |   |                           |                |
| <b>Cap./Art.</b>       | 344  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica |                           |                |
| <b>Intervento</b>      |  | <b>Codifica bilancio</b>        | 8.01.1.0103                               | <b>PdC finanziario</b>    | 1.03.02.19.000 |
| <b>Centro di costo</b> | 4430   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2023                                      | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      | 9011979854                                | <b>CUP</b>                |                |
| <b>Creditore</b>       | Da individuare mediante prpocedura di gara   |                                 |   |                           |                |
| <b>Causale</b>         | Servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio; |                                 |   |                           |                |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio  |                                 |   |                           |                |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | €.15.000                                  | <b>Frazionabile in 12</b> | no             |

|                        |  |                                 |   |                           |                |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2024   |                                 |   |                           |                |
| <b>Cap./Art.</b>       | 344  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica |                           |                |
| <b>Intervento</b>      |  | <b>Codifica bilancio</b>        | 8.01.1.0103                               | <b>PdC finanziario</b>    | 1.03.02.19.000 |
| <b>Centro di costo</b> | 4430   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2024                                      | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      | 9011979854                                | <b>CUP</b>                |                |
| <b>Creditore</b>       | Da individuare mediante prpocedura di gara   |                                 |   |                           |                |
| <b>Causale</b>         | Servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio; |                                 |   |                           |                |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio  |                                 |   |                           |                |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | €.15.000                                  | <b>Frazionabile in 12</b> |                |

|                        |  |                                 |   |                           |                |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2025   |                                 |   |                           |                |
| <b>Cap./Art.</b>       | 344  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica |                           |                |
| <b>Intervento</b>      |  | <b>Codifica bilancio</b>        | 8.01.1.0103                               | <b>PdC finanziario</b>    | 1.03.02.19.000 |
| <b>Centro di costo</b> | 4430   | <b>Compet. Econ.</b>            | 2025                                      | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>                      | 9011979854                                | <b>CUP</b>                |                |
| <b>Creditore</b>       | Da individuare mediante prpocedura di gara   |                                 |   |                           |                |
| <b>Causale</b>         | Servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio; |                                 |   |                           |                |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio  |                                 |   |                           |                |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>                  | €.15.000                                  | <b>Frazionabile in 12</b> |                |

|                       |      |                                 |   |                        |                |
|-----------------------|------|---------------------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2026 |                                 |   |                        |                |
| <b>Cap./Art.</b>      | 344  | <b>Descrizione del capitolo</b> | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica |                        |                |
| <b>Intervento</b>     |      | <b>Codifica bilancio</b>        | 8.01.1.0103                               | <b>PdC finanziario</b> | 1.03.02.19.000 |

|                        |  |                      |            |                           |  |
|------------------------|--|----------------------|------------|---------------------------|--|
| <b>Centro di costo</b> | 4430   | <b>Compet. Econ.</b> | 2026       | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>           | 9011979854 | <b>CUP</b>                |  |
| <b>Creditore</b>       | Da individuare mediante prpocedura di gara   |                      |            |                           |  |
| <b>Causale</b>         | Servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio; |                      |            |                           |  |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio  |                      |            |                           |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>       | € 15.000   | <b>Frazionabile in 12</b> |  |

- 11) **di imputare** la spesa complessiva di € 75.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap/art. | Importo     |
|--------|-----------|----------|-------------|
| 1      | 2022      | 344      | € 15.000,00 |
| 2      | 2023      | 344      | € 15.000,00 |
| 3      | 2024      | 344      | € 15.000,00 |
| 4      | 2025      | 344      | € 15.000,00 |
| 5      | 2026      | 344      | € 15.000,00 |

- 12) **di dare atto** che l'impegno a valere sull'annualità 2024 e seguenti è assunto ai sensi dell'art.183 comma 6/a del D.Lgs n.267/2000;
- 13) **di dare atto** che l'impegno sull'importo effettivo verrà assunto con successivo provvedimento di aggiudicazione all'esito della procedura di gara per l'individuazione del contraente;
- 14) **di impegnare** la somma di € 30,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo di cui alla deliberazione n.1300 del 20.12.2017, ai capitoli come sopra individuati;

|                        |                           |                                 |  |                           |                |
|------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2021                      |                                 |  |                           |                |
| <b>Cap./Art.</b>       | 2050                      | <b>Descrizione del capitolo</b> | Spese postali e telegrafiche - segreteria generale |                           |                |
| <b>Intervento</b>      |                           | <b>Codifica bilancio</b>        | 1.02.1.0103  | <b>PdC finanziario</b>    | 2.02.01.09.000 |
| <b>Centro di costo</b> | 5210                      | <b>Compet. Econ.</b>            |  | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                |
| <b>SIOPE</b>           |                           | <b>CIG:</b>                     |  | <b>CUP:</b>               |                |
| <b>Creditore</b>       |                           |                                 |  |                           |                |
| <b>Causale</b>         | Somme in favore dell'ANAC |                                 |  |                           |                |
| <b>Modalità finan.</b> | Fondi di bilancio         |                                 |  |                           |                |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                           | <b>Importo</b>                  | € 30,00  | <b>Frazionabile in 12</b> |                |

- 15) **di imputare** la spesa complessiva di € 30,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap/art. | Importo |
|--------|-----------|----------|---------|
| 1      | 2021      | 2050     | 30,00   |

- 16) **di dare atto** che il presente provvedimento comporta impegno di spesa e, per l'effetto, la sua esecutività discende dalla previa acquisizione della attestazione di copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, t.u. 267/00, nonché obbligazione giuridicamente perfezionata avente programma dei conseguenti pagamenti compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 17) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 18) **di dare atto** che, in ragione dei suoi contenuti il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs n.33/2013, sezione elenco tabellare affidamenti di lavori\servizi\forniture;

19) **di dare atto** che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs 267/00;
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione;
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
- l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio, ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione;
- che la presente determinazione, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune;

**Il Dirigente AREA URBANISTICA**  
Gianferrini Francesco

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GIANFERRINI FRANCESCO in data 31/12/2021



**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|   |  |
|---|--|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021 <i>Prenotazione di impegno</i> 2022 200/0 <b>Data:</b> 30/12/2021 <b>Importo:</b> 15.000,00  |  |
| <b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |  |
| <b>Atto Amministrativo:</b> 4° AREA URBANISTICA NR. 1829 DEL 28/12/2021   | <b>C.I.G.:</b> 9011979854                  |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni   |  |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni  |  |
| <b>Beneficiario:</b> 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA   |  |
| <b>Bilancio</b>   |  |
| <b>Anno:</b> 2022   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 1.523.572,00 |
| <b>Missione:</b> 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Impegni gia' assunti:</b> 63.627,60     |
| <b>Programma:</b> 1 - Urbanistica e assetto del territorio  | <b>Impegno nr. 200/0:</b> 15.000,00        |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b> 78.627,60           |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> 1.444.944,40 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |  |
| <b>Anno:</b> 2022   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 33.000,00    |
| <b>Capitolo:</b> 344  | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00          |
| <b>Oggetto:</b> Assistenza Software - Ufficio Urbanistica   | <b>Impegno nr. 200/0:</b> 15.000,00        |
|   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00           |
|   | <b>Disponibilità residua:</b> 18.000,00    |
| <b>Progetto:</b>  |  |
| <b>Resp. spesa:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica   |  |
| <b>Resp. servizio:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica  |  |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci





**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|   |  |
|---|--|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021 <i>Prenotazione di impegno</i> 2023 53/0 <b>Data:</b> 30/12/2021 <b>Importo:</b> 15.000,00   |  |
| <b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |  |
| <b>Atto Amministrativo:</b> 4° AREA URBANISTICA NR. 1829 DEL 28/12/2021 <b>C.I.G.:</b> 9011979854   |  |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni   |  |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni  |  |
| <b>Beneficiario:</b> 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA   |  |
| <b>Bilancio</b>   |  |
| <b>Anno:</b> 2023   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 461.000,00 |
| <b>Missione:</b> 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Programma:</b> 1 - Urbanistica e assetto del territorio  | <b>Impegno nr. 53/0:</b> 15.000,00       |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> 446.000,00 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |  |
| <b>Anno:</b> 2023   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 33.000,00  |
| <b>Capitolo:</b> 344  | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Oggetto:</b> Assistenza Software - Ufficio Urbanistica   | <b>Impegno nr. 53/0:</b> 15.000,00       |
|   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
|   | <b>Disponibilità residua:</b> 18.000,00  |
| <b>Progetto:</b>  |  |
| <b>Resp. spesa:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica   |  |
| <b>Resp. servizio:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica  |  |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|   |  |
|---|--|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021 <i>Prenotazione di impegno</i> 2024 25/0 <b>Data:</b> 30/12/2021 <b>Importo:</b> 15.000,00   |  |
| <b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |  |
| <b>Atto Amministrativo:</b> 4° AREA URBANISTICA NR. 1829 DEL 28/12/2021 <b>C.I.G.:</b> 9011979854   |  |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni   |  |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni  |  |
| <b>Beneficiario:</b> 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA   |  |
| <b>Bilancio</b>   |  |
| <b>Anno:</b> 2024   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 461.000,00 |
| <b>Missione:</b> 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Programma:</b> 1 - Urbanistica e assetto del territorio  | <b>Impegno nr. 25/0:</b> 15.000,00       |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> 446.000,00 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |  |
| <b>Anno:</b> 2024   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 0,00       |
| <b>Capitolo:</b> 344  | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Oggetto:</b> Assistenza Software - Ufficio Urbanistica   | <b>Impegno nr. 25/0:</b> 15.000,00       |
|   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
|   | <b>Disponibilità residua:</b> -15.000,00 |
| <b>Progetto:</b>  |  |
| <b>Resp. spesa:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica   |  |
| <b>Resp. servizio:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica  |  |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|                                    |   |                               |                           |                           |
|------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021             | <i>Prenotazione di impegno</i>  | 2025 8/0                      | <b>Data:</b> 30/12/2021   | <b>Importo:</b> 15.000,00 |
| <b>Oggetto:</b>                    | DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |                               |                           |                           |
| <b>Atto Amministrativo:</b>        | 4° AREA URBANISTICA NR. 1829 DEL 28/12/2021   |                               | <b>C.I.G.:</b> 9011979854 |                           |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni   |                               |                           |                           |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni   |                               |                           |                           |
| <b>Beneficiario:</b>               | 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA  |                               |                           |                           |
| <b>Bilancio</b>                    |   |                               |                           |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2025  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 461.000,00                |                           |
| <b>Missione:</b>                   | 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00                      |                           |
| <b>Programma:</b>                  | 1 - Urbanistica e assetto del territorio  | <b>Impegno nr. 8/0:</b>       | 15.000,00                 |                           |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  | <b>Totale impegni:</b>        | 15.000,00                 |                           |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  | <b>Disponibilità residua:</b> | 446.000,00                |                           |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |                               |                           |                           |
| <b>Anno:</b>                       | 2025  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 0,00                      |                           |
| <b>Capitolo:</b>                   | 344   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 0,00                      |                           |
| <b>Oggetto:</b>                    | Assistenza Software - Ufficio Urbanistica   | <b>Impegno nr. 8/0:</b>       | 15.000,00                 |                           |
|                                    |   | <b>Totale impegni:</b>        | 15.000,00                 |                           |
|                                    |   | <b>Disponibilità residua:</b> | -15.000,00                |                           |
| <b>Progetto:</b>                   |   |                               |                           |                           |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 4430 - Edilizia e Urbanistica   |                               |                           |                           |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 4430 - Edilizia e Urbanistica   |                               |                           |                           |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|   |  |
|---|--|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021 <i>Prenotazione di impegno</i> 2026 8/0 <b>Data:</b> 30/12/2021 <b>Importo:</b> 15.000,00  |  |
| <b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |  |
| <b>Atto Amministrativo:</b> 4° AREA URBANISTICA NR. 1829 DEL 28/12/2021 <b>C.I.G.:</b> 9011979854   |  |
| <b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni   |  |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni  |  |
| <b>Beneficiario:</b> 0014383 - DA INDIVIDUARSI A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA   |  |
| <b>Bilancio</b>   |  |
| <b>Anno:</b> 2026   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 461.000,00 |
| <b>Missione:</b> 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Programma:</b> 1 - Urbanistica e assetto del territorio  | <b>Impegno nr. 8/0:</b> 15.000,00        |
| <b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
| <b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi   | <b>Disponibilità residua:</b> 446.000,00 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b>  |  |
| <b>Anno:</b> 2026   | <b>Stanziamiento attuale:</b> 0,00       |
| <b>Capitolo:</b> 344  | <b>Impegni gia' assunti:</b> 0,00        |
| <b>Oggetto:</b> Assistenza Software - Ufficio Urbanistica   | <b>Impegno nr. 8/0:</b> 15.000,00        |
|   | <b>Totale impegni:</b> 15.000,00         |
|   | <b>Disponibilità residua:</b> -15.000,00 |
| <b>Progetto:</b>  |  |
| <b>Resp. spesa:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica   |  |
| <b>Resp. servizio:</b> 4430 - Edilizia e Urbanistica  |  |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



**COMUNE DI TRANI**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA URBANISTICA nr.193 del 28/12/2021

|                                    |   |                               |                         |                       |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2021             | <i>Impegno di spesa</i>   | 2021 1940/0                   | <b>Data:</b> 30/12/2021 | <b>Importo:</b> 30,00 |
| <b>Oggetto:</b>                    | DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO. |                               |                         |                       |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara  |                               |                         |                       |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara  |                               |                         |                       |
| <b>Beneficiario:</b>               | 0007501 - ANAC  |                               |                         |                       |
| <b>Bilancio</b>                    |   |                               |                         |                       |
| <b>Anno:</b>                       | 2021  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 517.778,70              |                       |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 454.394,65              |                       |
| <b>Programma:</b>                  | 2 - Segreteria generale   | <b>Impegno nr. 1940/0:</b>    | 30,00                   |                       |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  | <b>Totale impegni:</b>        | 454.424,65              |                       |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  | <b>Disponibilità residua:</b> | 63.354,05               |                       |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |                               |                         |                       |
| <b>Anno:</b>                       | 2021  | <b>Stanziamiento attuale:</b> | 15.000,00               |                       |
| <b>Capitolo:</b>                   | 2050  | <b>Impegni gia' assunti:</b>  | 13.202,27               |                       |
| <b>Oggetto:</b>                    | SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - SEGRETERIA GENERALE  | <b>Impegno nr. 1940/0:</b>    | 30,00                   |                       |
|                                    |   | <b>Totale impegni:</b>        | 13.232,27               |                       |
|                                    |   | <b>Disponibilità residua:</b> | 1.767,73                |                       |
| <b>Progetto:</b>                   | SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE   |                               |                         |                       |
| <b>Resp. spesa:</b>                | 5210 - Segreteria Generale  |                               |                         |                       |
| <b>Resp. servizio:</b>             | 5210 - Segreteria Generale  |                               |                         |                       |

TRANI li, 31/12/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 2111**

Settore Proponente: **AREA URBANISTICA**

Ufficio Proponente: **Urbanistica**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI UNA INFRASTRUTTURA SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO.**

Nr. adozione settore: **193**      Nr. adozione generale: **1829**

Data adozione: **28/12/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. VINCENZO COLUCCI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COLUCCI VINCENZO in data 31/12/2021

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 13/01/2022 al 28/01/2022.**

**Trani, li 13/01/2022**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GIANVITO ARMENISE in data 13/01/2022



**Città di Trani**

**Medaglia d'Argento**

**PROVINCIA BAT**

**AREA URBANISTICA DEMANIO AMBIENTE**

GARA PER L’AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA – CIG:.

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**



## Sommario

|   |    |
|---|----|
| PARTE AMMINISTRATIVA DELL'APPALTO.....  | 3  |
| Art. 1 Introduzione .....   | 3  |
| Art. 2 Oggetto dell'Appalto .....   | 3  |
| Art. 3 Durata dell'Appalto .....  | 3  |
| Art. 4 Ammontare dell'appalto.....  | 3  |
| Art. 5 Obblighi dell'impresa aggiudicataria .....                                     | 4  |
| Art.6 Brevetti, diritti di autore e tutela contro azioni di terzi.....                | 4  |
| Art.7 Penalità — esecuzioni in danno.....   | 4  |
| Art. 8 Responsabilità.....  | 4  |
| Art. 9 Subappalto – cessione contratto .....  | 5  |
| Art. 10 Modalità di pagamento .....   | 5  |
| Art. 11 Risoluzione del contratto.....  | 5  |
| Art. 12 Controversie .....  | 6  |
| Art. 14 Cause di decadenza .....  | 7  |
| Art. 15 Osservanza del capitolato, leggi, norme, regolamenti .....                    | 7  |
| Art. 16 Rinvio a norme di diritto vigenti .....                                       | 7  |
| PARTE TECNICA APPALTO.....  | 8  |
| Art 17 Codice dell'amministrazione digitale e conformità alla normativa vigente?..... | 8  |
| Art 18 Proprietà ed accessibilità delle informazioni .....                            | 8  |
| Art 19 Forniture cloud, software e servizi richiesti.....                             | 8  |
| Art. 19.1 Servizio IAAS certificato AGID e servizi correlati .....                    | 8  |
| Art 19.2 Software applicativi .....   | 8  |
| Modulo webgis.....  | 8  |
| Modulo sw WEB per la produzione automatizzata del C.D.U. ....                         | 9  |
| Art. 19.3 Banche Dati.....  | 9  |
| Art. 20 Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e formazione.....                 | 10 |
| Art 20.1 Manutenzione dell'infrastruttura IAAS .....                                  | 10 |
| Art 20.2 Manutenzione software.....   | 10 |
| Art 20.3 Aggiornamento mappa catastale .....  | 10 |
| Art 20.4 Servizi di supporto ed assistenza .....                                      | 10 |
| Art. 20.5 Piano di formazione del personale dipendente .....                          | 10 |
| Art. 21 Collaudo del Sistema.....   | 10 |

## **PARTE AMMINISTRATIVA DELL'APPALTO**

### **Art. 1 Introduzione**

Il presente capitolato disciplina fornitura di software webgis per la gestione urbanistica del territorio, la produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica e relativi servizi di installazione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica.

La fornitura del software e dei relativi servizi dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato.

Il Comune di Trani (d'ora in poi "Amministrazione Aggiudicatrice", o "AA") provvede all'affidamento della prestazioni meglio specificate all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "CSA") mediante procedura aperta di cui all'art. 60 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 2 Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto:

- fornitura di servizio IaaS presso fornitore di infrastruttura Cloud qualificato AGID e presente su Market Place di AGID, suo aggiornamento e manutenzione;
- fornitura in licenza d'uso di software webgis per la gestione mappe;
- fornitura in licenza d'uso di software web per la produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica;
- strutturazione delle basi dati (mappe vettoriali, raster, wms) in possesso dell'AA e riversamento delle stesse nel nuovo database;
- installazione e avviamento del nuovo sistema;
- servizi di manutenzione software;
- aggiornamento trimestrale mappa catastale
- formazione al personale utente;
- assistenza tecnica on-line e remota.

### **Art. 3 Durata dell'Appalto**

La durata del contratto del servizio oggetto del presente CSA è prevista in anni 5 (cinque) solari, a decorrere dal verbale di collaudo del sistema, che avverrà dal primo giorno del mese successivo alla data di attivazione dell'infrastruttura webgis e relativi applicativi, comprensiva delle banche dati oggetto di aggiudicazione ed espletamento delle giornate di formazione previste.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

L'impresa aggiudicataria resterà vincolata con la presentazione dell'offerta per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, mentre la Amministrazione Aggiudicatrice resterà vincolata solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione Aggiudicatrice per l'avvio dell'esecuzione del contratto: in caso di inadempienza l'Amministrazione aggiudicante mantiene la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Al termine dello scadere naturale dell'appalto come indicato nel primo capoverso del presente articolo, l'impresa aggiudicataria, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale da parte della Stazione Appaltante, dovrà garantire, per un periodo di almeno 6 (sei) mesi, la continuità dei servizi fino al completamento delle procedure per l'acquisizione di una nuova infrastruttura: in tale periodo rimarranno valide tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente CSA.

### **Art. 4 Ammontare dell'appalto**

L'importo posto a base d'asta, pari ad €. 15.000,00 euro all'anno comprensivi di iva al 22% per complessivi 75.000,00 i.i. per tutta la durata quinquennale del contratto, si intende riferito per tutto il periodo contrattuale, come indicato nel precedente articolo 3) ed è da intendersi comprensivo anche dei costi derivanti dalla formazione del personale dipendente dell'Amministrazione Aggiudicatrice, e di tutti i

servizi richiesti, inclusa delle attività di manutenzione ed assistenza nonché di ogni altra attività indicata sia nel presente CSA sia nel Progetto Tecnico presentato dall'impresa concorrente in sede di gara ed approvato dall'Amministrazione Aggiudicatrice, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a regola d'arte di tutte le prestazioni oggetto del servizio richiesto.

Sul valore indicato a base d'asta potranno essere presentate unicamente offerte al ribasso.

Il corrispettivo annuo pari a 15.000,00 euro IVA inclusa, comprensivo di eventuale canone di manutenzione, rimarrà invariato per tutta la durata contrattuale.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Pertanto, gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, restano comunque immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

#### **Art. 5 Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza, verso i propri dipendenti, di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'amministrazione aggiudicatrice resta completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito ed in particolare per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante la lavorazione, il trasporto, la consegna e l'installazione della fornitura.

#### **Art.6 Brevetti, diritti di autore e tutela contro azioni di terzi**

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'impresa in conseguenza assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti.

La proprietà di tutti i dati elaborati, gestiti e sistematizzati in data-base, compresi i supporti informatici di contenimento e i documenti cartacei elaborati dal Comune, sono di proprietà esclusiva del Comune ed acquisiti al suo patrimonio informativo come parte del sistema informativo comunale.

Al termine del rapporto di servizio, la società aggiudicataria è liberata da qualsiasi obbligo di intervento, manutenzione e/o correzione, in qualsiasi forma, sulle attività oggetto del presente Appalto, ad eccezione degli interventi necessari che sono stati evidenziati nel contesto di questo documento.

#### **Art.7 Penalità — esecuzioni in danno**

Salvo i casi disciplinati al precedente articolo, in caso di irregolarità ed inadempienze riscontrate nel corso dell'appalto, il Comune potrà disporre, con semplice atto amministrativo, l'applicazione delle seguenti penali:

- Per ritardata consegna dei prodotti: Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo nella consegna del prodotto;
- Per il mancato rispetto dei tempi di intervento, di manutenzione e assistenza previsti nella proposta tecnica, Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione dell'intervento.

L'importo delle penalità potrà essere trattenuto dall'Ente, oltre che dai crediti maturati dall'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 8 Responsabilità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della esecuzione dello stesso a regola d'arte e di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e dell'amministrazione aggiudicatrice per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi a causa dell'operato dei propri dipendenti e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo.

### **Art. 9 Subappalto – cessione contratto**

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere sempre autorizzato dalla AA ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui del DLgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo presente che la quota subappaltabile non può essere superiore al 50% dell'importo complessivo del contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

### **Art. 10 Modalità di pagamento**

La fatturazione dei corrispettivi dovuti per il servizio oggetto della procedura dovrà essere effettuata in modalità trimestrale posticipata, il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione contabile.

I termini per l'emissione della prima fattura decorreranno nei termini di cui al precedente articolo 3).

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'AA possono essere ceduti, previo il consenso dell'Amministrazione. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture dovranno contenere le indicazioni minime previste dalla legge, tra cui il codice CIG, oltre alla dichiarazione sul conto corrente dedicato, e riportare il corrispettivo previsto, desumibile dall'aggiudicazione.

La liquidazione di ciascuna fattura avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di appalto e di pagamenti prendendo come riferimento la data di protocollazione della fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale. L'impresa appaltatrice dovrà pertanto comunicare alla AA, prima della stipulazione, del contratto, per iscritto gli estremi:

- del proprio conto corrente bancario o postale, codice IBAN, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della L. 136/2010 e s.m.i.,
- intestazione ed agenzia su cui accreditare il corrispettivo contrattuale;
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla AA, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

La AA, prima di procedere alla liquidazione, assolverà gli obblighi di cui all'art. 48 bis del DPR. 602/1973 e s.m.i.

La AA verificherà, in occasione di ogni pagamento all'impresa appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed alla regolarità in ordine agli adempimenti contributivi.

L'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. accertato dalla AA comporta, ai sensi del medesimo articolo, la nullità assoluta del contratto.

### **Art. 11 Risoluzione del contratto**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, la AA ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. fatti salvi ogni rivalsa per danni, l'incameramento della cauzione definitiva e l'applicazione delle penali di cui all'art. 8) del presente CSA, nei seguenti casi:

- a) nel caso di mancato rispetto dei parametri minimi richiesti del presente CSA;
- b) qualora l'impresa aggiudicataria, senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile del Procedimento, non inizi le prestazioni oggetto del presente appalto entro la data stabilita dalla AA o dal contratto o dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale,
- c) se la grave negligenza dia motivo di interruzione delle prestazioni erogate, per due volte nel periodo di durata dell'appalto,
- d) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'esecuzione dell'appalto o siano tali da arrecare danno alla AA,
- e) per subappalto non autorizzato e/o subappalto dei servizi oltre il limite del 30% dell'ammontare

complessivo dell'appalto,

f) qualora le penali applicate a norma del presente CSA superino il 10% dell'importo contrattuale, computato al netto del ribasso d'asta,

g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi della AA, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati nello svolgimento dell'appalto.

h) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Direttore Tecnico dell'impresa aggiudicataria per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

i) impossibilità di ottenere una valida base dati strutturata a servizio degli operatori della AA

j) esito negativo delle operazioni di collaudo ai sensi dell'art. 21, con valore di inadempienza superiore al 50%,

k) mancato adeguamento dell'infrastruttura fornita, rispetto ad esito negativo delle operazioni di collaudo ai sensi dell'art.21), con valore di inadempienza inferiore al 50%, decorsi 20 giorni dalla data della comunicazione dell'esito negativo del collaudo stesso.

La risoluzione del contratto è notificata dalla AA e tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo PEC o altro strumento analogo all'impresa aggiudicataria, verso il domicilio legale indicato nel contratto che, ricevutala, sarà tenuta a garantire la continuità di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto fino alla consegna a nuova impresa ovvero, nel caso in cui le motivazioni della risoluzione contrattuale lo prevedano come obbligo, dovrà interrompere qualsiasi ulteriore prestazione

In caso di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, e non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento dell'appalto ad altra impresa.

## **Art. 12 Controversie**

Le vertenze che avessero a sorgere tra la AA e l'impresa aggiudicataria, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, che non si riescano a risolvere con accordo bonario, saranno affidate al giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Trani ed è esclusa la competenza arbitrale. In ogni caso, per espressa e comune volontà della AA e dell'impresa aggiudicataria, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione dell'appalto, salvo diversa disposizione della AA. Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale, il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'impresa Appaltatrice.

## **Art. 13 Recesso**

In caso di recesso non saranno corrisposti gli importi per le annualità, o frazioni di esse, successive alla data di recesso comunicata e fino alla scadenza contrattuale.

Resta salva la facoltà della AA, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere anche prima della data indicata al punto precedente, in qualsiasi momento dal contratto, anche se è iniziata l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, salvo il pagamento a favore dell'impresa aggiudicataria, dei quattro quinti delle prestazioni contrattuali non ancora eseguite.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa aggiudicataria mediante lettera raccomandata AR o altro strumento analogo, ed ha effetto decorsi 20 (venti) giorni naturali a consecutivi dalla sua ricezione. Dopo tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

A fronte di terminazione del contratto tra il Fornitore Aggiudicatario e la AA, sia che essa derivi dalla normale scadenza contrattuale, sia che essa derivi da una estinzione anticipata per cause di qualsivoglia natura, il Fornitore Aggiudicatario si impegna a fornire, senza oneri aggiuntivi, tutto il supporto necessario

affinché la AA (con sue risorse o con il supporto di terze parti) possa trasferire le informazioni verso un nuovo applicativo.

#### **Art. 14 Cause di decadenza**

La decadenza dei rapporti contrattuali comporta in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva.

Ne sono causa: la cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria.

La decadenza del contratto è notificata dalla AA, tramite lettera raccomandata A/R o strumento analogo all'impresa aggiudicataria che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione oggetto del l'appalto. Dette prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate alla seconda in graduatoria, senza che per questo l'impresa aggiudicataria possa avanzare diritti di sorta.

L'impresa aggiudicataria risponderà dei danni cagionati alla AA dalla decadenza dal contratto.

#### **Art. 15 Osservanza del capitolato, leggi, norme, regolamenti**

L'impresa aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente CSA e nei restanti documenti di gara. Nell'espletamento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Area IV Urbanistica Demanio Ambiente dell'Ente. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere, fatta salva l'eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'art. 13) del presente CSA.

#### **Art. 16 Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni di leggi e regolamentari vigenti in materia in quanto applicabili.

## **PARTE TECNICA APPALTO**

### ***Art 17 Codice dell'amministrazione digitale e conformità alla normativa vigente?***

L'infrastruttura software oggetto della fornitura dovrà essere conforme alle norme ed ai principi del Codice dell'amministrazione digitale (reperibile al sito web [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)), nonché alle Linee Guida rilasciate da AGID ex art 71 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e sarà valutato anche alla luce delle indicazioni di cui all'art 9-bis L. n. 221/2012 per quanto compatibili con le presenti attività di valutazione dei software.

Qualora l'impresa concorrente non fosse conforme alle specifiche della normativa in oggetto per alcuni dei moduli applicativi offerti, è necessario che tale situazione sia esplicitamente dichiarata nei documenti di gara presentati.

Essendo l'infrastruttura software in oggetto applicazione concreta di precise leggi, normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, tutti i moduli applicativi dell'infrastruttura offerta dovranno avere piena conformità alle vigenti norme di ogni ordine e grado.

Tale obbligo permane per tutto il periodo contrattuale, e rimane onere dell'aggiudicatario mantenere in efficienza l'infrastruttura fornita anche sotto tale aspetto.

### ***Art 18 Proprietà ed accessibilità delle informazioni***

Tutte le informazioni inserite e gestite dagli strumenti software sono da ritenersi patrimonio della AA, devono essere quindi garantite l'accessibilità e la semplicità della loro consultazione e, ove necessario, la modificabilità anche con strumenti diversi dal software gestionale stesso.

In particolare, anche ai sensi di quanto indicato nel successivo art. 19), deve essere garantita la disponibilità dei tracciati record commentati ed aggiornati della base dati (o delle basi dati) utilizzata/e, oltre alla possibilità di accesso tramite strumenti odbc compatibili.

Il fornitore pertanto s'impegna a restituire tutti i dati nel loro formato nativo, strutturati e non, al momento della conclusione del contratto.

## **Art 19 Forniture cloud, software e servizi richiesti**

### ***Art. 19.1 Servizio IAAS certificato AGID e servizi correlati***

Il fornitore dovrà provvedere all'approvvigionamento di un'infrastruttura IaaS presso fornitore qualificato AGID e presente sul Market Place di AGID.

Servizi relativi alla configurazione del web server.

- Creazione e messa a disposizione di macchina virtuale con le seguenti caratteristiche minime: HD 80 Gbytes, RAM 8GBytes, Banda illimitata, numero 4 processori;
- Installazione e configurazione sistema operativo open source;
- Installazione e configurazione dei software server di base (http server, sistema di gestione database, server di mappe, application server), nonché di tutto quanto necessario per una gestione efficiente e sicura del sistema web accessibile da internet;
- Installazione e configurazione dei software applicativi richiesti e delle relative banche dati incluse nel sistema di primo impianto, come specificato nel seguito.
- Installazione di Antivirus licenziato.

Di detto ambiente dovranno essere fornite le credenziali amministrative di accesso. Ogni cambio di credenziali dovrà essere comunicato via PEC con comunicazione separata per username e password.

### ***Art 19.2 Software applicativi***

#### Modulo webgis

Fornitura di licenza d'uso non esclusiva o configurazione (in caso di utilizzo di tecnologie open source) di un sw webgis per la gestione e pubblicazione su web di mappe territoriali vettoriali, raster e wms.

Caratteristiche architetture: l'offerente dovrà specificare nell'offerta le caratteristiche architetture del sistema proposto.

Funzionalità minime richieste:

- Visualizzazione in unica mappa dei livelli tematici:
- Consultazione mappa secondo diverse modalità dinamiche:
  - Ricerche di una zona in mappa:
  - Misure su mappa di distanze e aree secondo spezzate poligonali o linee tracciate a mano libera
  - Ricerca e Visualizzazione coordinate geografiche:
  - Interrogazione di elementi su mappa
  - Visualizzazione elenco di elementi appartenenti ad un layer e visualizzazione (zoom) in mappa dell'elemento prescelto
- Stampa in formato PDF A4 di una porzione di mappa a video secondo modelli predefiniti
- Visualizzazione legenda dei simboli per i layers resi visibili

#### Modulo sw WEB per la produzione automatizzata del C.D.U.

Fornitura di licenza d'uso non esclusiva di un modulo software per la produzione automatizzata del Certificato di Destinazione Urbanistica, in base ai livelli tematici catastali, urbanistici e vincolistici che verranno indicati dall'A.A.

Il software dovrà consentire, come output, l'emissione del C.D.U. in formato documentale modificabile open source, sulla base del modello documentale messo a disposizione dell'AA.

Nello stesso documento di output del C.D.U. inoltre dovranno essere disponibili, su richiesta dell'A.A., le norme tecniche attuative dei piani e gli stralci di mappa.

#### **Art. 19.3 Banche Dati**

Dovranno essere configurate sul sistema webgis sono le seguenti banche dati:

##### **Banche dati territoriali e ortofoto**

- Cartografia Tecnica Regionale (CTR) Puglia in scala 1:5.000
- Cartografia Tecnica Comunale in scala 1:2.000
- Confini amministrativi (Regioni, Province, Comuni)
- Strade con relativa toponomastica: grafo di autostrade, strade statali, provinciali, comunali
- Linee ferroviarie
- Ortofoto a colori (in base ai servizi wms SIT Puglia disponibili)

##### **Banche dati catastali**

- Cartografia catastale (fogli, particelle ed edifici)

##### **Banche dati urbanistiche e paesaggistiche generali**

- PUG Approvato
- Piano Paesaggistico Tematico Regionale Puglia (PPTR)
- PUTT/P Regione Puglia
- Piano Assetto Idrogeologico
- PRG comunale

L'A.A. metterà a disposizione dell'impresa aggiudicatrice le stesse banche dati in formato .shp o formato raster (ove non disponibile il formato vettoriale). Verranno inoltre emesse a disposizione tutti i dati correlati alle mappe, ove previsti (esempio N.T.A. del P.U.G. ecc). Per la mappa catastale il formato di consegna previsto da parte dell'AA è il .CXF.



## **Art. 20 Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e formazione**

### **Art 20.1 Manutenzione dell'infrastruttura IAAS**

In relazione al web server devono essere garantiti i seguenti servizi:

- Manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura sistemistica (web server, S.O. ecc)
- Ripristino del sistema in caso di malfunzionamento
- Backup periodico delle banche dati (frequenza 72 ore)
- Controllo di raggiungibilità

### **Art 20.2 Manutenzione software**

Per il software applicativo fornito dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- **manutenzione preventiva**, per revisioni interne strutturali del prodotto finalizzate a migliorarne la manutenibilità;
- **manutenzione correttiva**, per la risoluzione di errori riscontrati nel codice o nel funzionamento del software: o comprende le migliorie funzionali dell'applicativo e adeguamenti tecnologici e tutte le modifiche necessarie per mantenere il sistema in piena aderenza alle richieste normative e alle evoluzioni tecnologiche del mercato;
- **manutenzione adattiva**, per adeguarlo a modifiche non sostanziali nell'ambiente di elaborazione o nei dati.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi garantire per tutta la durata del contratto l'aggiornamento e la manutenzione delle funzionalità dei software forniti indipendentemente da politiche tecnico commerciali aziendali senza aggravio di costi da parte dell'Ente.

L'appalto dovrà comprendere nel canone di servizio la manutenzione dei software e l'assistenza tecnica per tutta la durata contrattuale.

### **Art 20.3 Aggiornamento mappa catastale**

Per quanto riguarda la mappa catastale dovrà essere effettuato un aggiornamento della stessa con frequenza minima trimestrale.

### **Art 20.4 Servizi di supporto ed assistenza**

Durante l'intero periodo contrattuale il fornitore dovrà altresì garantire i servizi di supporto ed assistenza.

Il servizio di assistenza e supporto potrà essere erogato, a seconda delle esigenze, telefonicamente, in teleassistenza (con eventuali strumenti di controllo remoto che la ditta dovrà rendere disponibili), tramite e-mail e con ogni altro mezzo opportuno per le finalità dell'intervento.

### **Art. 20.5 Piano di formazione del personale dipendente**

Oggetto di fornitura è l'erogazione dei servizi professionali di formazione, addestramento e affiancamento del personale dipendente della AA all'uso delle nuove soluzioni introdotte.

Ogni impresa concorrente dovrà descrivere nel Progetto Tecnico il piano di formazione che ritiene più adeguato per poter attivare il sistema. Sono ammesse soluzioni di formazione a distanza. L'addestramento del personale, dovrà essere preventivamente coordinato con l'Amministrazione Comunale al fine di organizzare al meglio i corsi durante la fase di messa in esercizio del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi comunali al Cittadino.

Nelle giornate di formazione non sono comprese le eventuali giornate di avviamento necessarie per installazioni ed attività varie.

## **Art. 21 Collaudo del Sistema**

Entro 10 giorni dall'attivazione in ambiente di produzione di tutti i moduli forniti, con relativo riversamento degli archivi convertiti e conclusione delle attività di formazione al personale utilizzatore, saranno

effettuate sull'infrastruttura software una serie di verifiche tese ad accertare la piena conformità della piattaforma realizzata rispetto a quanto proposto nel progetto tecnico oggetto di aggiudicazione.

L'operazione di collaudo sarà effettuata da esperti incaricati dalla AA in contraddittorio con il personale del fornitore.

I test comprenderanno la verifica dei singoli componenti del sistema installato, considerando tutti gli aspetti funzionali e non funzionali (usabilità, accessibilità, sicurezza, prestazioni, ecc.), la verifica dei dati, nonché la verifica delle attività di formazione erogate.

Qualora le prove funzionali e diagnostiche indicassero anomalie che impediscono il corretto funzionamento dell'infrastruttura fornita, l'impresa aggiudicataria, dovrà eliminarle entro il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione della AA con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito ad eliminarli; l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Eventuali deroghe alle tempistiche sopra indicate potranno essere concordate esclusivamente previo accoglimento formale da parte del responsabile del procedimento delle giustificazioni in ordine ai motivi che impediscono il rispetto delle tempistiche stesse.

Per nessun motivo potranno essere modificate, a discrezione della ditta, le modalità di erogazione del servizio di assistenza, senza il consenso e l'approvazione in forma scritta da parte dell'Ente.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Francesco Patruno



**Città di Trani**

**Medaglia d'Argento**

**PROVINCIA BAT**

**AREA URBANISTICA DEMANIO AMBIENTE**

**Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA – CIG:.

L'Ente, dovendo acquisire il servizio quinquennale di fornitura di una infrastruttura software webgis per la gestione urbanistica del territorio, la produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica, installazione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica ha indetto una procedura di gara, mediante invio di RDO del MEPA, aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

Importo complessivo massimo dell'appalto: € 75.000,00 IVA al 22% inclusa, composto da cinque canoni annuali di €. 15.000,00 IVA al 22% inclusa.

Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di prestazioni che non possono essere convenientemente divise da un punto di vista organizzativo e tecnico.

Qualora codesto operatore fosse interessato alla partecipazione alla gara dovrà presentare la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

La procedura di gara di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati nella presente lettera di invito mediante il metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel seguito della presente lettera di invito.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

| <b>ELEMENTO</b>  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <b>A OFFERTA ECONOMICA</b>   | <b>20</b>                |
| <b>A.1</b> Sconto percentuale sull'importo posto a base di gara  |                          |
| <b>B OFFERTA TECNICA</b>   |                          |
| <b>B.1</b> Idoneità dei servizi IaaS certificati AGID offerti.<br>Requisiti generali tecnici della piattaforma sw proposta | <b>40</b>                |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
|            | (architettura, ambiente di erogazione open, ambiente di sviluppo, integrabilità con altri applicativi).<br>Idoneità delle funzionalità del software applicativo e delle banche dati gestite |            |
| <b>B.2</b> | Servizi di formazione, consulenza, manutenzione e assistenza  | <b>40</b>  |
|            | <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |

Il punteggio relativo al PREZZO sarà attribuito come segue: all'operatore che avrà formulato lo **sconto percentuale** più elevato sarà attribuito il punteggio massimo stabilito; alle altre il punteggio sarà attribuito con applicazione della seguente formula

$$Y = C \times (P_o / P_{max})^{0,3}$$

Dove:

Y = punteggio attribuito al concorrente

P<sub>o</sub> = percentuale di sconto offerto

C = punteggio massimo conseguibile

P<sub>max</sub> = percentuale di sconto massima

0,3 = coefficiente correttivo

La QUALITÀ dell'offerta tecnica delle prestazioni verrà valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente avrà presentato, nel rispetto comunque delle specifiche di cui alla presente lettera di invito.

Per ciascuno degli elementi di valutazione B l'attribuzione del punteggio della QUALITÀ verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti di carattere tecnico;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

In dettaglio, per ogni singola offerta e per ciascun elemento individuato, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

| <b>Coefficiente</b> | <b>Giudizio</b> |
|---------------------|-----------------|
| 0,00                | Non valutabile  |
| 0,10                | Minima          |
| 0,20                | Limitata        |
| 0,30                | Evolutiva       |
| 0,40                | Significativa   |
| 0,50                | Sufficiente     |
| 0,60                | Discreta        |
| 0,70                | Buona           |
| 0,80                | Ottima          |
| 0,90                | Eccellente      |
| 1,00                | Massima         |

Per ogni singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti  $V(a)_i$ .

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta  $a$ -iesima e così via per gli elementi indicati.

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto dalla somma del punteggio per l'offerta qualitativa e quello ottenuto per l'offerta economica. A parità di punteggio totale, il servizio sarà affidato all'operatore che avrà ottenuto il maggiore punteggio sulla parte Qualità; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta fatta salva la verifica di convenienza e idoneità di cui all'art. 95, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) in relazione all'oggetto del contratto.

**LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** La prestazione oggetto del servizio in gara sarà svolta presso il Comune di Trani.

**TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** Le prestazioni saranno svolte nel corso del quinquennio decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di prima attivazione.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**CONDIZIONI DI SUBAPPALTO:** Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti.

**A) requisiti di idoneità professionale:**

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);

## **B) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali minimi di qualificazione che saranno dichiarati, in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), utilizzando l'apposito Modello 1, e precisamente: (per i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionali dell'operatore qualificato):

1. Avere conseguito un fatturato globale come somma dei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo di euro 150.000,00 oltre iva
2. Avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'invito servizi relativi ad infrastrutture software webgis e banche dati per la gestione del territorio per un importo almeno pari ad euro 45.000 oltre iva, quale somma dei tre esercizi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'operatore che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Verrà utilizzato il sistema di intermediazione telematica denominato MePa al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda a quanto riportato sulla citata piattaforma digitale. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma si prega di contattare il Contact Center della piattaforma MePa telefonando al numero 800 062 060.

I documenti afferenti la presente procedura di gara e lo schema di contratto di servizio sono pubblicati sulla Piattaforma Telematica, nonché visionabili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it>

## **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato MePa al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 18.00 del giorno \_\_/\_\_/2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**Il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.**

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Offerta tecnica;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- c) giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- a) per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>

Con riferimento al singolo concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

*“Plico telematico documentazione amministrativa”:*

---

Tutta la documentazione deve essere contenuta nella “Busta amministrativa” prevista dalla piattaforma telematica.

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA e integrazione DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (**Mod. 1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente**: Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):
- dal legale rappresentante del concorrente;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Si precisa che nella **Parte II**:

**Lettera A: Informazioni sull'operatore economico**, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P., 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

**Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 - Avalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

**Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori**:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.



### Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente **mediante utilizzo del modello di DGUE**. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

### Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle **lettera A: IDONEITA'**;

### Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

- c) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** allegata alla presente lettera di invito (**Mod. 2**);
- d) **(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente)** COPIA DELLA PROCURA, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- e) **Dichiarazioni concernenti le capacità economiche e finanziarie e tecnico professionali** come indicato nella parte precedente della presente lettera da rendere mediante compilazione dell'apposito spazio nel Mod. 1.
- f) **Capitolato Speciale d'appalto** firmato per accettazione.
- g) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPass**: Nella busta telematica dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- h) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016

(e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore ausiliario;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'operatore ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'operatore ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, co. 14.

Per le A.T.P. non costituiti, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
  - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore;
  - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- b) (*per ciascun operatore*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'operatore singolo (ad esclusione della garanzia da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituiti, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'operatore singolo;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascun operatore partecipante all'A.T.I.:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - b3) l'attribuzione al mandatario da parte dei mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

#### "Plico Offerta tecnica":

La busta telematica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta tecnica suddivisa secondo gli elementi che concorrono all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa, onde consentire alla Commissione giudicatrice una adeguata valutazione della fattibilità della proposta e la valutazione dei vantaggi da essa deducibili.

L'Offerta Tecnica dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel relativo prospetto.

L'Operatore economico nella "BUSTA TECNICA" dovrà allegare una relazione tecnica suddivisa in due sezioni (la prima riferita al punto B1, la seconda al punto B2 della tabella degli elementi per l'assegnazione di punteggi) nelle quali vengono illustrati i prodotti/servizi offerti, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, del D.Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Andrà inoltre inserito nel plico un elaborato scritto-grafico che, mediante screenshot delle schermate dell'applicativo e correlata descrizione scritta, illustri le funzionalità del software proposto. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto legittimato.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ed in maniera chiara e dettagliata.

**Pena l'esclusione, la documentazione contenuta nella "Offerta tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione relativa all'offerta economica della prestazione.**

L'operatore dovrà indicare espressamente le parti degli elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. n. 241/1990 (smi) da parte di terzi.

L'offerta tecnica dovrà inoltre, pena l'esclusione:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore e, in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzio di cui all'art. 46, co. 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento;
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di Raggruppamenti Temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti formalmente;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.

**"Offerta economica":**

---

L'offerta economica, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici/00), deve essere formulata compilando il Mod. 3 allegato, mediante indicazione:

- a. del ribasso unico percentuale da applicare sull'importo della prestazione posta a base di gara (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali).

**Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell'offerta, a pena di esclusione, l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza.**

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente; nel caso di A.T.I. o consorzi di concorrenti non ancora costituita, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascun operatore temporaneamente raggruppato o consorziato; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso.

**PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

**DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:**

La prima seduta di gara si svolgerà il **giorno \_\_/\_\_/2021 alle ore 11** in modalità telematica con collegamento in videoconferenza accessibile dal seguente link: \_\_\_\_\_

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, all'apertura dei "Plico documentazione amministrativa"
2. Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.
3. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per i soli operatori ammessi all'apertura della "Offerta tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito. Per gli operatori ammessi anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nella presente lettera di invito.

4. Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione agli operatori della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della "Offerta economica".
5. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun operatore nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
6. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito ai partecipanti alla procedura.

#### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:**

Finanziamento: Le prestazioni sono finanziate con fondi di bilancio.

Pagamento: sarà effettuato come previsto dal capitolato speciale allegato.

#### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

#### **ANOMALIA DELL'OFFERTA:**

Trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di offerte anomale si procederà a norma dell'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Le buste contenenti la documentazione e le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Sono escluse gli operatori che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì esclusi gli operatori concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore è altresì escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento delle prestazioni per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico- finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'operatore in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dall'operatore "per la stipula del contratto".
- Ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).
- Ai sensi dell'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti o al vincitore.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Francesco Patruno.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti previsti dalla normativa vigente e pertanto l'interessato:
  - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  - 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è la Società Evolumia S.r.l. – Viale Vanoni n. 32 Triggiano (BA), domiciliata per la carica presso il Comune di Trani, Via Tenente Morricone n. 2.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'operatore dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.P. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento delle prestazioni al concorrente che segue in graduatoria.

## **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Francesco Patruno

### Allegati:

Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA

Mod. 2 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL DGUE

Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Capitolato speciale di appalto

## **MODELLO "1"**

### **ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA**

**Domanda di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio quinquennale di fornitura di software webgis per la gestione urbanistica del territorio, la produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica e relativi servizi di installazione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica.**

**CIG**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. .... il .....  
residente nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
CODICE FISCALE .....  
in qualità di .....  
dell'operatore .....  
con sede nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
con codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
telefono ..... Fax .....

### **CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e smi) consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (e smi), per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### **DICHIARA**

in qualità di:

*concorrente singolo*

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE già costituiti)*

capogruppo di costituita associazione temporanea / consorzio ordinario / GEIE, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, tra i seguenti operatori economici:

---



---

---

---

- mandante di costituita associazione temporanea / consorzio ordinario / GEIE, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, tra i seguenti operatori economici:

---

---

---

---

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE non ancora costituiti)*

- capogruppo di costituenda associazione temporanea / consorzio ordinario / GEIE, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, tra i seguenti operatori economici:

---

---

---

- mandante di costituenda associazione temporanea / consorzio ordinario / GEIE, di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, tra i seguenti operatori economici:

---

---

---

#### **DICHIARA / ATTESTA**

*ai sensi degli articoli 46, 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e smi), consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:*

#### **I. ISCRIZIONE REGISTRI.**

- che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ (per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza per la seguente) per l'attività:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della società: data termine \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_

- che nel registro imprese c/o la Camera di Commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:  
*indicare: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;  
da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;  
dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;  
dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico*

o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e di tutti i direttori tecnici.

- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
- \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (carica sociale)  
\_\_\_\_\_ (residenza)
- Che la **società di capitale** ha un sistema di amministrazione e controllo disciplinata dal Codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 6/2003 come segue:
  - **sistema cd. “tradizionale”** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. del Codice civile), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”; (NB: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);
  - **sistema cd. “dualistico”** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. del Codice civile) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”; (NB: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino

*muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)*

□ **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, del Codice civile); (NB: *in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)*)

- che gli **institori o procuratori generali** sono individuati nei seguenti soggetti:
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
  - che i soggetti dotati dei **poteri di direzione** sono individuati nei seguenti soggetti:
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
  - che gli organi dotati di **poteri di controllo** sono individuati nei seguenti signori:
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
  - che l'**Organismo di vigilanza** risulta composto dai seguenti soggetti:
    - nome e cognome ....., nato a ..... il ....., quale Presidente
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
    - nome e cognome ....., nato a ..... il .....
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara;
- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

- che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni;
- di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi sono pienamente congrui;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19.3.90, n. 55 (e smi);
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/2001 (e smi)

#### OPPURE

- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/2001 (e smi) ma che il periodo di emersione si è concluso;
- ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 (e smi), e più precisamente dichiara:
  1. di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
  2. che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  3. che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (*Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico*)
  4. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  5. che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  6. che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato

la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. ....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore ..... (indicare esattamente il CCNL applicato non utilizzando frasi generiche);

- (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e smi) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....  
.....

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'operatore: ..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f e g), del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 (e smi) rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente: .....

- che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: .....

- che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: .....

- di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: fax ..... e-mail certificata ..... e di eleggere domicilio al seguente ..... indirizzo

.....  
.....

- di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

*Oppure*

che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta  
 ..... vi sono i seguenti segreti tecnici  
 ..... motivati da  
 ..... e comprovati  
 da..... ed i seguenti segreti commerciali  
 ..... motivati da  
 ..... e comprovati da  
 ..... *(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per  
 ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio  
 o da allegare a parte*  
 .....

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto

- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e smi), a pena di nullità assoluta del contratto.
- ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 (e smi) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- di impegnarsi a rispettare nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente gara il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.Lgs. n. 231/2001 (e smi) adottato dalla Stazione appaltante.

**nel caso di consorzi stabili, di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi)**

che il consorzio è composto dalle seguenti società: *(indicare il tipo di società e la ragione sociale completa):*

---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che le società consorziate hanno stabilito di operare in modo congiunto;

che le società consorziate non fanno parte di altri consorzi stabili;

**nel caso di consorzio non ancora costituito:** che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_, e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai consorzi;

**nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi)** che il raggruppamento temporaneo, di cui all'articolo 45, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) è composto dai seguenti soggetti (indicare la percentuale di partecipazione di ciascun componente):

capogruppo \_\_\_\_\_;

mandante \_\_\_\_\_;

mandante \_\_\_\_\_;

mandante \_\_\_\_\_;

mandante \_\_\_\_\_;

mandante \_\_\_\_\_;

**nel caso di raggruppamento già costituito:** che il raggruppamento temporaneo di imprese è stato costituito con atto \_\_\_\_\_;

**nel caso di raggruppamento non ancora costituito:** che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_, e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e si impegna a costituire raggruppamento come sopra descritto;

#### DICHIARA INOLTRE

**di essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi:**

*(in caso di raggruppamento temporaneo ciascun soggetto facente parte il raggruppamento deve dichiarare i requisiti direttamente posseduti, la Commissione di gara provvederà poi a verificare se il raggruppamento nel suo complesso possiede la totalità dei requisiti richiesti e il rispetto della loro suddivisione percentuale tra capogruppo e mandanti).*

- 1) Avere conseguito un fatturato globale conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari euro ..... così suddiviso:

| anno | Fatturato globale per servizi in euro |
|------|---------------------------------------|
|------|---------------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
| totale complessivo dei cinque anni: |  |

2) Di avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'invito servizi relativi ad infrastrutture software webgis per la gestione del territorio/urbanistica pari ad €. 45.000,00 oltre iva, quale somma dei tre esercizi come specificato nel seguente prospetto:

| Oggetto | Committente | Importo IVA esclusa | Estremi e tipo atto conferimento incarico | Data conclusione incarico | Fase della procedura seguita: Affidamento/esecuzione |
|---------|-------------|---------------------|---|---------------------------|--|
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |
|         |             |                     |   |                           |  |

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascun operatore facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascun operatore consorziato.



- Nel caso in cui l'associazione temporanea di professionisti ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'operatore qualificato capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.

# MODELLO "2"

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

**AVVERTENZA:** La dichiarazione deve essere resa, **pena l'esclusione dalla gara**, singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti:

dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In particolare nelle Società di capitali con:

sistema cd. **"tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. del Codice civile), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale" il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);

sistema cd. **"dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. del Codice civile) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)

sistema cd. **"monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, del Codice civile); il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e smi cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

**Gara mediante procedura di gara per l'affidamento del servizio quinquennale di fornitura di software webgis per la gestione urbanistica del territorio, la produzione automatizzata del certificato di destinazione urbanistica e relativi servizi di installazione, avviamento, manutenzione ed assistenza tecnica.**

### DICHIARAZIONE INTEGRATIVA A CORREDO DELLA DOMANDA

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il .....

residente nel Comune di ..... Prov. .... Stato

.....

Via/Piazza ..... n. ....

CODICE FISCALE .....

in qualità di .....  
dell'operatore .....  
con sede nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
con codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
telefono ..... Fax .....

### DICHIARA

**Istruzioni per la compilazione:** Barrare con una **X** il  della dichiarazione che si intende rendere.

A) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309 (e smi), dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 (e smi) e dall'articolo 260 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (e smi), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale, nonché all'articolo 2635 del Codice civile;

bbis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 (e smi);

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (e smi);

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne ivi comprese quelli che, con riferimento ai reati di cui all'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), hanno comportato l'applicazione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definite per le singole fattispecie di reato o al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

.....

.....  
*(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi) (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

E CHE

Nel caso di sentenze a carico per i reati dell'art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), che hanno comportato l'applicazione della pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è stato risarcito o ci si è impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione che si allega alla dichiarazione:

.....  
.....

B) di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (indicare tutte le sentenze iscritte sul **casellario giudiziale anagrafico storico** ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....  
.....

C) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, co. 4, del medesimo Decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza

D) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto

E) anche in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, co. 1, della Legge n. 689/1981. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Avvertenza: Allegare la copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore**



**MODELLO "3"**  
**OFFERTA ECONOMICA**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO QUINQUENNALE DI FORNITURA DI SOFTWARE WEBGIS PER LA GESTIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO, LA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E RELATIVI SERVIZI DI INSTALLAZIONE, AVVIAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA – CIG:.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Dell'operatore economico (*nome/rag. sociale*) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta, **SI OBBLIGA** ad assumere in appalto le prestazioni in oggetto e, a tale fine

**OFFRE**

Lo sconto percentuale del .....% (in lettere .....) da applicare sull'importo della prestazione posto a base di gara.

**L'operatore, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), indica quali**

**propri costi della manodopera la somma di Euro ..... (in lettere .....)**

**propri oneri per la sicurezza la somma di Euro ..... (in lettere .....)**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_