

FERRANTE

Allegato A

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici" approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 05/02/2015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a FERRANTE FABRIZIO nato/a a TIRANIA il 16/08/1975 nella qualità di titolare dell'incarico politico di VICE-SINDACO (PRES. COM. SIND. TIRANIA 2020) presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI TIRANIA giusta atto di proclamazione/nomina NOVEMBRE 2020 (

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2020 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 23.000 (INCL. SALVO E. ED O.) a titolo di indennità di carica;

euro / a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro / a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati:

Table with 3 columns: carica, soggetti pubblici/privati e sede sociale, compensi in euro. All cells are crossed out with a diagonal line.

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

Table with 3 columns: incarico, soggetti pubblici/privati e sede sociale, compensi in euro. All cells are crossed out with a diagonal line.

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

*police erano ledebiti a richiesta, in merito*

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, *29/10/24*

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.