



**Città di Trani**

*Medaglia d'Argento  
al merito civile*

Provincia Barletta-Andria-Trani

*AREA I – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE*

*Via Tenente Morrico, 2 – 76125 – TRANI*

*Dirigente – Dott. Leonardo Cuocci Martorano*

–

*Servizi di E-GOV*

**Fornitura Mediante Rdo Sul Mercato Elettronico Di Consip  
Di Nr. 110 licenze Office 365 Business cod. J29 - 00003.**

**Disciplinare di Gara**

**C.I.G. ZB73387BC5**



*Servizi di E-GOV – Servizio sistemi informatici*

*Fornitura Mediante Rdo Sul Mercato Elettronico Di Consip Di Nr. 31 Personal Computer Desktop, Nr. 31 Monitor, Nr 1 Portatile, Nr. 17 Webcam.*



## INDICE

1. Oggetto .....	3
2. Finalità .....	3
3. Ammontare della fornitura .....	3
4. Soggetti ammessi .....	4
5. Modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali .....	4
5.1. Documentazione amministrativa "Busta di qualifica" .....	5
5.2. Offerta economica "Busta Economica" .....	7
6. Criterio di aggiudicazione .....	8
7. Operazioni di gara .....	8
8. Informazioni complementari .....	9
8.1. Spese, imposte, tasse .....	9
8.2. Informazioni generali - Avvertenze .....	9
8.2.1. Atti di gara: .....	11



## 1. OGGETTO

Con il presente disciplinare si forniscono, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 (d'ora in avanti Codice) da espletarsi mediante RdO sul MePA di Consip per la fornitura di n. 110 licenze Office 365 Business cod. J29 - 00003.

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. ZB73387BC5.

## 2. FINALITÀ

Il presente capitolato disciplina la presa in carico e relativo mantenimento dell'ambiente Microsoft 365 in modalità CSP del Comune di Trani che attualmente consta di 110 licenze Office 365 Business avente codice J29 – 00003 entro la fine del 31 dicembre 2021. Dopo aver effettuato il passaggio e il mantenimento, entro la fine dell'anno 2021, delle licenze sopra indicate dovrà essere garantita la gestione dell'ambiente Office 365 fino al 31 Dicembre 2024. Per gestione annuale si intende quella amministrativa e tecnica di tutte le licenze in modalità CSP. Durante tale periodo dovrà essere possibile chiudere parzialmente e/o variare i vari profili utente

Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono riportate nel Capitolato.

## 3. AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo posto a base d'asta è di € 29.370,00 (euro ventinovemilatrecentosettanta/00) IVA di legge esclusa.

L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale, da applicare al singolo prezzo unitario a base d'asta come di seguito stabilito al netto dell'iva:

Descrizione del Servizio	Prezzo al pezzo	Anni Servizio	Prezzo totale su tre anni
N. 110 licenze Office 365 Business cod. J29 - 00003	89,00 €	2022 2023 2024	29.379,00 €

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato. Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto pari ad anni tre.



## 4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione alla piattaforma gestita dal MePA di Consip per il bando Informatica, Elettronica, Telecomunicazione e Macchie per l'Ufficio;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi;
- Capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante:
  - dichiarazione concernente il fatturato globale prestato negli ultimi tre esercizi (2018-2020) non inferiore ad annui € 30.000,00;
- Capacità tecnico professionale da dimostrare mediante:
  - presentazione dell'elenco di almeno tre forniture analoghe nel settore oggetto dell'appalto svolte con buon esito negli ultimi tre anni (2018-2020) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo complessivo nei tre anni pari ad almeno € 30.000,00 (IVA esclusa);

Per quanto riguarda i requisiti di fatturato si precisa, che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità, a garanzia della continuità della fornitura stessa. Il suddetto importo è stato quantificato tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Si ricorda che è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di pubblici appalti in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante il sistema telematico del MePA di Consip entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ la seguente documentazione:

- A) Documenti amministrativi;



B) Offerta economica;

## 5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica.

Dovrà essere redatta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo di dichiarazione unica “Allegato A”.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente;

Si precisa che:

- A. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- B. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- A) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, capitolato;



- B) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- C) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletata la fornitura;
- D) dichiara di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
- E) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- F) si impegna ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;
- G) si impegna in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13 agosto 2010 e indica gli estremi dei conti correnti dedicati e i dati sui soggetti titolati ad operare su detti conti correnti;
- H) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure  
non autorizza l'accesso agli atti (a tal proposito si precisa che l'accesso agli atti può essere non autorizzato solo nei casi e alle condizioni di cui all'art. 53 comma 5 del Codice);
- I) autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo e-mail, PEC come sopra specificati dando atto che in ogni caso faranno fede le comunicazioni effettuate sul portale gestito dal MePA di Consip,
2. Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B) che dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente;
3. Scheda tecnico-descrittiva del materiale proposto dalla ditta dalla quale si evinca la rispondenza, a pena di esclusione, dello stesso alle richieste dell'Amministrazione esplicitate nel Capitolato al punto 5.
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;



Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui al punto 1, 2 e 3 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare (vedi allegati A e B).

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 Codice.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

## **5.2 OFFERTA ECONOMICA “BUSTA ECONOMICA”**

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare i seguenti documenti:

1. allegare a sistema nella Busta economica il modulo dell'offerta economica.

Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il modello predisposto automaticamente dal sistema.

Si precisa che per quanto attiene all'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.



Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

2. inserire a sistema, nell'apposito campo, la percentuale di ribasso offerta per la fornitura, in cifre e in lettere.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sistema dinamico di acquisizione con lancio di RdO nella piattaforma gestita dal MePA di Consip, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice, con esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 dello stesso Codice. La ditta che avrà il prezzo più basso verrà considerata vincitrice della gara.

## 7. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avverranno mediante il percorso obbligato sulla piattaforma gestita dal MePA di Consip.

Si procederà alle seguenti fasi:

- Verifica completezza e correttezza della Documentazione Amministrativa e Tecnica;
- Valutazione Documentazione economica;
- Redazione classifica dei partecipanti;
- Verifica requisiti dichiarati;
- Aggiudicazione;
- Stipula del contratto;

Sarà dichiarata “più bassa” l'offerta presentata dalla Ditta che offrirà il prezzo più basso, derivante dall'importo a base di gara decurtato della percentuale offerta in sede di gara. Nel caso in cui si verifichi un caso di assoluta parità tra due o più migliori offerte, la Stazione appaltante procederà al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva:

- di articolare lo svolgimento delle fasi sopraddette in più sedute dandone comunicazione con gli strumenti della piattaforma informatica del MePA di Consip.
- di verificare l'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.



- di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.
- in autotutela di annullare o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta proposta per l'aggiudicazione. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché a proporre nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

## **8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

### **8.1 SPESE, IMPOSTE, TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

### **8.2 SPESE, IMPOSTE, TASSE**

- L'offerta deve essere completa ed unica.
- L'offerta prodotta dev'essere scritta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare gli altri classificati e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.
- É esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Trani;
- L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente secondo le modalità e nei termini previsti dal Capitolato nonché dal presente Disciplinare di gara.



- Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto. L'Amministrazione non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Amministrazione, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.
- Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato e indicato al precedente punto 6;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non dare luogo alla stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax, telematica o telefonica ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;
- Altri motivi di esclusione. È esclusa dalla procedura di gara la Ditta, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione anche quando:
  - abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
  - sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 80 del Codice;
  - proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta;
  - abbia fatto pervenire la propria offerta oltre il termine stabilito nella presente RDO;
  - presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%;
  - presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto di forniture ed al codice civile.
- Di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente gara, inclusa l'apertura delle offerte, sarà data comunicazione, con carattere di ufficialità, sul sistema gestito dal MePA di Consip in riferimento alla presente RdO e sul profilo del committente sezione bandi e gare <https://trasparenza.comune.trani.bt.it/>
- Eventuali chiarimenti dovranno essere posti entro il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ mediante il sistema informatico gestito dal MePA di Consip.



### **9.3.1. ATTI DI GARA:**

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

- All.01 - “Capitolato”;
- All.02 - “Disciplinare di gara”;
- All.03 - “Allegato A - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica”;
- All.04 - “Allegato B - DGUE”;
- All.05 - “Allegato B bis - Istruzioni compilazione DGUE”;
- All.06 – “Informativa sulla Privacy”,

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Valerio Catino