

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La sottoscritta **CECILIA BARBERA** nata ad Andria, in data 28.10.1969 e residente in Trani, alla via Pietro Badoglio n. 30, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e salvo il rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

CURRICULUM VITAE ET STUDIORIUM:

DATI PERSONALI

Nata ad Andria in data 28 ottobre 1969, attualmente residente in Trani alla Via Pietro Badoglio n. 30
tel. abit. 0883/509670 – cell. pers. 338/1613639 – tel. uff. 0883/581338, e-mail personale: ceci_ott69@hotmail.com – e-mail ufficio: cecilia.barbera@comune.trani.br.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal marzo 2014

Trani

Comune di Trani – 2^a Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi
Via Morrico, 2

- Funzionario contabile presso l'Ufficio Tributi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 66 del del 26.2.2014 è stata assunta dal Comune di Trani attraverso l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, inquadrata nella Categoria giuridica D3, posizione economica D5, con profilo di Funzionario Amministrativo, le cui mansioni, secondo certificazione rilasciata dall'Ente di provenienza (Comune di Andria) sono equivalenti a quelle di funzionario contabile cat. D3, in quanto nella dotazione organica del suddetto Ente non è prevista la specifica figura del Funzionario Contabile.

Quale Funzionario preposto all'Ufficio Tributi, in collaborazione con il Dirigente e Funzionario Responsabile dei Tributi Locali nominato dalla Giunta Comunale svolge i seguenti compiti e funzioni:

- assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate tributarie di competenza.
- istruire le procedure del contenzioso e della riscossione coattiva per poi condividerle con il Dirigente preposto e Funzionario Responsabile dei Tributi anche negli interventi in udienza pubblica presso le commissioni tributarie.
- coordinare le varie unità organizzative.
- collaborare con il Dirigente di Settore nella pianificazione dei diversi tipi di entrata del Comune, supportando il medesimo nella fase propositiva nei confronti degli Amministratori e del Direttore/Segretario Generale e fornendo supporto informativo in ordine all'impatto economico, finanziario e sociale dei diversi tipi di entrate tributarie ed extratributarie.
- collaborare con il Dirigente di Settore nella definizione della politica tributaria



dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte.

- o collaborare e supportare il Dirigente di Settore in tutte le funzioni del Settore secondo la disciplina normativa tempo per tempo vigente e le norme regolamentari.
- o curare tutte le attività inerenti la gestione dei tributi (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie).
- o in caso di gestione dei tributi affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione.

Nel periodo ottobre - dicembre 2016 è stata nominata *funzionario responsabile dei tributi* con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 19.10.2016 ed ha continuato a svolgere i suddetti compiti propri della citata figura professionale per ciascun tributo locale, ovvero:

- a) tutte le attività inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);
- b) apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;
- c) sottoscrivere gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno;
- d) curare il contenzioso tributario;
- e) disporre i rimborsi;
- f) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- g) esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

Nel febbraio 2017 con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 2.2.2017 è stata nominata *responsabile della mediazione tributaria* ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 156/2015 ed in virtù di tale designazione le sono state attribuite tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio dell'attività di mediazione, compresa la rideterminazione della pretesa tributaria.

Dal Febbraio 2011

Andria

Comune di Andria - Settore Risorse Finanziarie - Servizio Risorse Economiche

Via Bari 75

▪ **Funzionario Responsabile dei Tributi.**

Ha ricevuto dal 1° marzo 2011 conferimento della **Posizione Organizzativa** nel Settore Risorse Finanziarie relativamente al Servizio Risorse Economiche con i seguenti compiti e funzioni:

- o assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza, garantendo altresì un continuo controllo dei relativi flussi e della corretta imputazione contabile;
- o assicurare e gestire le procedure del contenzioso e della riscossione coattiva;
- o svolgere i compiti propri come "*funzionario responsabile dei tributi*" di cui alle Delibere di Giunta Comunale n. 148 del 4.6.2011, n. 169 del 9.6.2012 e n. 207 del 26.7.2013;
- o coordinare le varie unità organizzative;
- o collaborare con il Dirigente di Settore nella pianificazione dei diversi tipi di entrata del Comune, supportando il medesimo nella fase propositiva nei confronti degli Amministratori e del Direttore/Segretario Generale e fornendo supporto informativo in ordine all'impatto economico, finanziario e sociale dei diversi tipi di entrate tributarie ed extratributarie;
- o collaborare con il Dirigente di Settore nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;

- collaborare e supportare il Dirigente di Settore in tutte le funzioni del Settore secondo la disciplina normativa tempo per tempo vigente e le norme regolamentari.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 4 giugno 2011 è stata nominata, con decorrenza 1° giugno 2011, Funzionario responsabile all'esercizio di ogni attività gestionale delle seguenti tasse e imposte:

- ICI (imposta comunale sugli immobili)
- TARSU (tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani)
- TOSAP (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche)
- Imposta sulla Pubblicità
- Diritto sulle pubbliche affissioni;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 9 giugno 2012 è stata nominata Funzionario responsabile all'esercizio di ogni attività gestionale dell'Imposta Municipale Propria - IMU.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 26 luglio 2013 è stata nominata Funzionario responsabile all'esercizio di ogni attività gestionale del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi - TARES.

In virtù di tali incarichi, per ciascun tributo locale cura:

- tutte le attività inerenti la gestione dei tributi (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);
- appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinaria e coattiva;
- sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- cura il contenzioso tributario;
- dispone i rimborsi;
- in caso di gestione dei tributi affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione di ogni singolo tributo.

Giugno 2007 – Febbraio 2011

Andria

Comune di Andria – Settore Finanziario

Piazza Umberto I

- Funzionario presso il Settore Finanziario.

Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di gestione dei Bilanci riferita alle entrate ed alle spese, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, registrazione degli impegni di spesa, delle liquidazioni e l'emissione dei mandati di pagamento, registrazione degli accertamenti di entrata e l'emissione delle reversali di incasso, gestione dei rapporti con il servizio di tesoreria comunale e con gli altri agenti contabili interni, consulenza a tutti gli uffici comunali di informazioni necessarie all'attività in materia finanziaria e fiscale, adempimenti inerenti il rispetto del Patto di Stabilità interno, programmazione e Bilanci, investimenti e relative fonti di finanziamento, rapporti con gli organismi gestionali dell'Ente, rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria, tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari, controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, rapporti con la funzione del controllo di gestione e con i servizi dell'Ente.

Novembre 2004 – Giugno 2007

Andria

Comune di Andria – Settore Gestione Patrimonio Manutenzione e Servizi

Piazza Trieste e Trento

- Responsabile Servizi Amministrativi.

Nell'ambito di tale funzione ha svolto attività di predisposizione atti per espletamento

gare d'appalto relative al settore di propria competenza (manutenzioni e gestione patrimonio) inerenti lavori, servizi e forniture, curandone ogni sua fase amministrativa, dalla pubblicazione del bando fino all'affidamento del lavoro/servizio/fornitura. A tal fine ha curato la corrispondenza con le ditte offerenti ed appaltatrici, la redazione degli schemi di contratto per l'affidamento del lavoro/servizio/fornitura oggetto di gara, le eventuali richieste di subappalto delle ditte appaltatrici e le eventuali risoluzioni contrattuali ed atti consequenziali, comprendendo in essi anche le dovute segnalazioni alle preposte autorità Giudiziaria e di Vigilanza sui contratti pubblici.

Ha svolto inoltre attività di gestione del patrimonio immobiliare del Comune limitatamente alla redazione di atti relativi alla concessione in uso di alcune unità immobiliari in favore di associazioni di volontariato, ai rapporti di piccola colonia relativamente ad alcuni terreni agricoli ed agli annessi rapporti con i preposti enti previdenziali, al pagamento dei contributi dovuto ai consorzi di bonifica, al servizio di vigilanza su alcuni immobili comunali, agli aggiornamenti ISTAT sui canoni dovuti dal Comune relativamente ad immobili condotti in locazione, nonché alla predisposizioni degli atti conseguenti alle deliberazioni delle assemblee condominiali nell'ambito di quei condomini nei quali il Comune è proprietario di unità immobiliari.

Tutta l'attività svolta ricomprende pertanto, in modo esemplificativo, ma non esaustivo, la gestione ed elaborazione di proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, di determinazioni e disposizioni dirigenziali, di contratti vari, di bandi di gara e relativi allegati, di corrispondenza varia con altri enti, con i vari settori all'interno del medesimo Comune, con professionisti, con privati e quant'altro utile ai fini dell'espletamento del servizio cui è preposta.

Febbraio 2002 – Ottobre 2004

Bari

Studio Tributario Barbera dott.ssa Cecilia

Bari - Corso Alcide De Gasperi 405

- Elaborazione dati contabili.
- Predisposizione dichiarazioni fiscali ed invio telematico delle stesse.
- Redazione bilanci di esercizio, relazioni sulla gestione e verifiche sindacali di società di capitali.
- Consulenza fiscale e tributaria a professionisti, ditte individuali, società di persone e di capitali.
- Elaborazione perizie tecniche in campo amministrativo, penale e tributario.
- Elaborazione ricorsi in materia di contenzioso tributario ed interventi in udienza pubblica presso commissioni tributarie provinciali e regionali.
- Nominata dal Tribunale di Bari Curatore fallimentare in diverse procedure fallimentari.

Settembre 1997 – Gennaio 2002

Bari

Collaborazione professionale presso lo Studio Tributario Cirvottola dott. Nicolangelo

Piazza Luigi di Savoia 41/a

- Elaborazione dati contabili.
- Predisposizione dichiarazioni fiscali ed invio telematico delle stesse.
- Redazione bilanci di esercizio, relazioni sulla gestione e verifiche sindacali presso società di capitali.
- **Consulenza fiscale e tributaria ad enti pubblici, in particolare a comuni, nel settore dei tributi locali** (l'esperienza è consistita nel collaborare con il dott. Cirvottola, nominato consulente esterno del Comune di Palo del Colle, nel campo fiscale e tributario, con particolare riferimento ai tributi locali).

- Elaborazione perizie tecniche in campo amministrativo, penale e tributario.
- Elaborazione ricorsi in materia di contenzioso tributario ed interventi in udienza pubblica presso commissioni tributarie provinciali e regionali.

Giugno 1996 – Agosto 1997

Roma

Pratica professionale presso lo Studio dott. Emanuele D'Innella

Via G. Nicotera 29

- Elaborazione di perizie tecniche in campo penale tributario e reati societari.
- Elaborazione dati contabili.
- Esperienza in campo di liquidazione giudiziaria.
- Esperienza in campo di verifiche sindacali in società di capitali.

Novembre 1996 – Giugno 1996

Roma

Stage Operativo presso CESTUD S.P.A. (Centro Studi scambi con l'Estero)

Via Archimede 120

- Elaborazioni di circolari informative sulle agevolazioni finanziarie e strumenti a favore delle piccole e medie imprese.

Obiettivo: l'elaborazione di una banca dati di informazione e di consulenza sull'intero panorama degli strumenti di incentivazione e di sostegno allo sviluppo delle opportunità di finanziamento agevolato esistenti e risultanti dell'integrazione del sistema finanziario comunitario, nazionale, regionale ed internazionale.

ISTRUZIONE

1989 - 1994 Università degli studi di Bari

Bari

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 24.6.1994 con votazione 102 su 110.

QUALIFICAZIONI

Settembre 2001 Ministero della Giustizia

Roma

Revisore Contabile - Con provvedimento del 18/12/2001 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, suppl. n. 1 - IV Serie Speciale - del 04/01/2002 è stata iscritta nel Registro dei Revisori Contabili al n. 124118, **dopo aver sostenuto e superato, previa pubblicazione di apposito bando, esame orale presso la sede del Dipartimento per gli Affari di Giustizia-Direzione Generale della Giustizia Civile di Roma.**

Febbraio 1998 Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari

Bari

Iscrizione Albo Professionale.

Luglio 1997 Università degli Studi di Bari

Bari

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita a seguito di prova scritta ed orale presso la Facoltà di Economia e Commercio di Bari.

Novembre 1994 – Ottobre 1995 Infor Scuola d'Impresa

Milano

X Master Tributario presso PIPSOA – Infor Scuola d'Impresa, della durata di 200 giornate a tempo pieno, più 6 mesi di pratica professionale.

CORSI (a scopo esemplificativo si enunciano solo quei corsi frequentati inerenti l'attività nella pubblica amministrazione)

28 maggio 2018 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Taranto – incontro di studio ed approfondimento “Le novità in merito alla IUC per il 2018, il procedimento di accertamento e approfondimento su alcune problematiche IMU, TASI e TARI”.

9 Maggio 2018 Fondazione ANCI - IFEL

Bari – giornata formativa “Le novità per il 2018 in tema di entrate”.

14 marzo 2017 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - IFEL, Fondazione ANCI

Rutigliano (Ba) – incontro di studio ed approfondimento “La tutela sostanziale e processuale degli atti impositivi e di riscossione dei tributi locali”.

10 Marzo 2017 AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati

Trani – corso di formazione “Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici, linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016”.

13 Febbraio 2017 Fondazione ANCI - IFEL

Bari – giornata formativa “Legge di bilancio 2017 – Novità per i comuni”.

1 - 2 Febbraio 2017 Centro Studi Enti Locali

Barletta (Bt)– nr. 2 giornate formative “Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

20 Ottobre 2016 Fondazione ANCI - IFEL

Bari – giornata formativa “La nuova disciplina dei contratti pubblici”.

7 Ottobre 2016 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - IFEL, Fondazione ANCI

Bari – giornata formativa “Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario”.

23 Settembre 2016 Fondazione ANCI - IFEL

Foggia – giornata formativa “Modalità di gestione della riscossione delle entrate locali”.

24 Marzo 2016 CLE for PA

Bari – giornata formativa “La nuova disciplina delle società partecipate dagli enti locali: le modalità di affidamento dei servizi, i rapporti finanziari con l'ente socio, la riforma dei controlli, le novità in materia di responsabilità di amministratori e sindaci”.

24 Febbraio 2016 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Putignano (Ba) – Incontro di Studio ed approfondimento “Il quadro normativo IUC 2016 e i riflessi sulle attività di controllo”.

1 Febbraio 2016 Fondazione ANCI - IFEL

Bari – giornata di informazione e di ascolto “Legge di Stabilità 2016, risultati raggiunti e problemi aperti”.

19 Gennaio 2016 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Torremaggiore (Fg) - Incontro di Studio ed approfondimento "Gli acquisti di beni e servizi in economia".

12 Gennaio 2016 Fondazione ANCI - IFEL

Bari - giornata formativa "Dal Patto di stabilità interno al nuovo Saldo finanziario di competenza potenziata".

25 Maggio 2015 DEDAGRUP-Comune di Trani-Ordine dei Dottori Commercialisti, MVM Technology srls

Trani (Bt) - seminario formativo "Imposta Unica Comunale-Istruzioni per l'uso".

19 Giugno 2013 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Bari - Incontro di Studio ed approfondimento "IMU 2013 - Le recenti novità e l'ausilio tecnico/pratico".

22 Maggio 2013 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - IFEL, Fondazione ANCI

Andria - Seminario formativo per la fiscalità locale "Decreto Salva Italia e legge di stabilità 2013: il nuovo tributo sui rifiuti e servizi".

20 Settembre 2012 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - IFEL, Fondazione ANCI

Lucera (Fg) - Seminario formativo per la fiscalità locale "2013: dalla TARSU alla TARES".

15 Febbraio 2012 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Barletta (Bt) - Incontro di Studio ed approfondimento "L'applicazione dell'Imposta Municipale Propria in via sperimentale".

11 Novembre 2011 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Polignano a Mare (Ba) - Incontro di Studio ed approfondimento "Come gestire le banche dati per la lotta all'evasione fiscale".

30 Marzo 2011 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Locorotondo (Ba) - Incontro di Studio ed approfondimento "Il Federalismo Fiscale Comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma".

8 Marzo 2011 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Lecce - Incontro di Studio ed approfondimento "La riscossione delle entrate locali. Problematiche operative alla luce del Decreto Milleproroghe".

22 Febbraio 2011 ANUTEL, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Francavilla Fontana (Br) - Incontro di Studio ed approfondimento "La gestione strategica dell'attività accertativa".

18 Giugno 2009 OPERA, Organizzazione per le Amministrazioni

Bari - Corso di aggiornamento su "Il PEG, oltre la gestione per obiettivi".

11 Febbraio 2009 OPERA, Organizzazione per le Amministrazioni

Bari - Corso di aggiornamento su "L'impatto della Manovra Economica d'estate 2008 e della Finanziaria 2009 sui bilanci degli Enti Locali".

16 Gennaio 2009 OPERA, Organizzazione per le Amministrazioni



Bari - Corso di aggiornamento su "Il Patto di Stabilità 2009/2011".

21 Ottobre 2008 OPERA, Organizzazione per le Amministrazioni

Bari - Corso di aggiornamento su "La contabilità finanziaria e la contabilità economico/patrimoniale negli Enti Locali".

Maggio-Giugno 2006 DIRITTOITALIA.it, Scuola di Formazione

Bari - Master su "Il procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del codice appalti", della durata di 30 ore.

Maggio-Giugno 2004 Ordine Dottori Commercialisti

Bari - "Efficienza e legalità del controllo interno nella Pubblica Amministrazione".

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.
- Ottima conoscenza dei software applicativi della Microsoft: Word, Excel, e Access.
- Ottima conoscenza dei browser: Internet Explorer ed Outlook Express.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Trani, 10 novembre 2018

Cecilia Barbera
