



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia B T

*2^ Area Economica Finanziaria
Servizio Autonomo Fiscalità Locale*

**Capitolato Speciale d'Oneri
per il servizio di affissione dei manifesti
commissionati da terzi al Servizio Pubbliche
Affissioni del Comune di Trani ed altri servizi
connessi, per la durata di anni TRE.**

Trani, 26 Ottobre 2022

Il Dirigente 2^ Area Economica Finanziaria
(dott.ssa Loredana Napolitano)

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente **Capitolato ha per oggetto il servizio** di affissione dei manifesti commissionati al Servizio delle Pubbliche Affissioni del Comune di Trani ed altri servizi connessi.

Costituisce oggetto del presente capitolato l’affidamento del servizio di affissione dei manifesti sugli impianti di proprietà comunale a ciò predisposti, ai sensi della legge 160/2019-art.1-co.836 e del Capo III del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (d’ora innanzi denominato CUP).

Il Servizio delle Pubbliche Affissioni è inteso a garantire specificatamente l’affissione a cura del Comune, in appositi impianti quantificati in numero 125 (nei vari formati) che contano 474 spazi (nei vari formati), oltre quattro superfici murarie a ciò destinati e distribuiti sull’intero territorio comunale, di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali e di messaggi diffusi nell’esercizio di attività economiche, previa corresponsione, nei casi normativamente previsti, da parte di chi richiede il servizio ed in favore del Comune che provvede alla sua esecuzione, del CUP.

Il servizio comprende:

1. il materiale e le attrezzature necessarie al fissaggio dei manifesti, nonché la predisposizione e gestione a proprie spese di tutti gli stampati, timbri e registri e quanto altro necessario al corretto espletamento del servizio;
2. la materiale affissione dei manifesti, anche con carattere di urgenza (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri e dei manifesti elettorali sugli appositi spazi predisposti in occasione delle consultazioni convocate);
3. il ripristino di affissioni già esposte e deteriorate e la pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti sugli appositi impianti compresa la relativa asportazione e smaltimento dei residui di carta;
4. la rimozione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell’intero territorio comunale ed il successivo smaltimento;
5. oltre la rimozione del manifesto, anche l’eventuale pulizia sottostante l’impianto e la relativa manutenzione ordinaria degli impianti con particolare riferimento alla rimozione di eventuale vegetazione che ne riduca la visibilità e piccole riparazioni ;
6. nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di dicitura “manifesto abusivo”;

7. l'appaltatore dovrà inoltre effettuare la ricognizione degli impianti presenti sul territorio del Comune di Trani e monitoraggio trimestrale dello stato di utilizzo degli impianti esistenti sia pubblici che privati ed il resoconto dovrà essere consegnato all'Ente Comunale su supporto informatico (possibilmente in formato excell).

2. TITOLARITA' DEL SERVIZIO

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Trani è il soggetto titolare del servizio al quale spetta riscuotere i relativi diritti ed accessori.

3. ENTITA' DEL SERVIZIO

Complessivamente, ogni anno solare dovranno essere effettuate presuntivamente circa 350 ordini di affissioni di manifesti su tutto il territorio comunale, che mediamente prevedono l'affissione di 45 manifesti nei vari formati, ma prevalentemente di formato 70x100.

A titolo puramente statistico, nel corso del triennio oggetto dell'ultimo affidamento (36 mesi decorrenti dal 1° agosto 2019, scadenti il 31 luglio 2022) sono state trattate le seguenti quantità di manifesti:

- n.ro ordini di affissione periodo 1° agosto -31 dicembre 2019 = 169

- n.ro manifesti affissi 100X70 = 6.955

-n.ro manifesti affissi 100X140 = 597

-n.ro manifesti affissi 140X200 = 285

- n.ro manifesti affissi 600x300= 35

-n.ro totale manifesti affissi = 7.872

-n.ro medio manifesti per ordinativo di affissione: 47

- n.ro ordini di affissione anno 2020 = 235

- n.ro manifesti affissi 100X70 = 12.844

-n.ro manifesti affissi 100X140 = 480

-n.ro manifesti affissi 140X200 = 584

- n.ro manifesti affissi 600x300= 82

-n.ro totale manifesti affissi = 13.990

-n.ro medio manifesti per ordinativo di affissione: 60

- n.ro ordini di affissione anno 2021 = 305

- n.ro manifesti affissi 100X70 = 10.323

-n.ro manifesti affissi 100X140 = 595

- n.ro manifesti affissi 140X200 = 595
- n.ro manifesti affissi 600x300= 56
- n.ro totale manifesti affissi = 11.569
- n.ro medio manifesti per ordinativo di affissione: 38
- n.ro ordini di affissione periodo 1° gennaio -31 luglio 2022 = 175**
- n.ro manifesti affissi 100X70 = 7.485
- n.ro manifesti affissi 100X140 = 430
- n.ro manifesti affissi 140X200 = 484
- n.ro manifesti affissi 600x300= 25
- n.ro totale manifesti affissi = 8.424
- n.ro medio manifesti per ordinativo di affissione: 28

Il numero di manifesti previsti è puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione, anche in considerazione della circostanza che nei dati indicati è ricompreso il periodo di emergenza pandemica, che inevitabilmente ha comportato una contrazione delle richieste di pubbliche affissioni.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario provvederà ad organizzare totalmente e tempestivamente tutte le attività pianificate congiuntamente con l'Amministrazione, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'affidatario:

- a) Dovrà provvedere alla gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali.
- b) Per la materiale affissione dovrà prevedere circa otto uscite settimanali sul territorio (dunque circa 450 uscite annuali), nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì, negli orari ritenuti più consoni ed opportuni dalla ditta affidataria.
- c) L'apertura al pubblico dell'Ufficio preposto alla ricezione dei manifesti, quantificazione del CUP a corrispondersi, acquisizione prenotazioni, rilascio note posizioni e/o quant'altro utile al corretto espletamento del servizio, dovrà essere articolata in orario diurno nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ed in orario pomeridiano il giovedì nella fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 18.30.
- d) Il committente l'affissione dovrà essere puntualmente identificato dall'addetto incaricato alla ricezione delle commesse e/o dei manifesti, previa presentazione di apposita istanza sottoscritta, completa di dati anagrafici e di copia di documento di identità del richiedente in corso di validità.

Qualora l'istanza dovesse essere presentata a mezzo posta elettronica, la stessa dovrà contenere tutti i dati anagrafici del committente ed essere o sottoscritta con firma digitale o con firma autografa, in tale seconda ipotesi, l'istanza dovrà essere corredata di copia del documento di identità in corso di validità. Non è richiesto il documento di identità qualora l'istanza provenga da indirizzo di posta elettronica certificata.

e) Il Comune potrà richiedere l'effettuazione di prestazioni anche il sabato solo in particolari situazioni (ad esempio durante il periodo elettorale) e l'Appaltatore si obbliga pertanto a prestare il servizio anche nelle giornate festive, lì dove formalmente richiesto con apposito ordine di servizio dell'Appaltatore.

f) Dovrà fornire all'Ente e rendere noto ai terzi un recapito telefonico operativo negli orari prestabiliti di apertura al pubblico ed di un ulteriore recapito telefonico sempre operativo per la reperibilità legata alle urgenze del solo servizio di affissione dei necrologi, nonché di un indirizzo di posta elettronica riconducibile al Servizio Pubbliche Affissioni costantemente presidiato.

g) Le unità lavorative impiegate dovranno essere tali da garantire il corretto, completo e puntuale svolgimento del servizio di cui al presente CAPITOLATO.

h) Per lo svolgimento del servizio il Soggetto Affidatario dovrà agire in stretta integrazione con l'Ufficio Tributi del Comune di Trani.

i) L'addetto al servizio si incaricherà di timbrare ogni singolo manifesto e di affiggere i manifesti nelle posizioni e per il periodo accordato. In caso di festività infrasettimanale coincidente con il giorno di affissione, l'uscita verrà posticipata al primo giorno utile successivo.

j) In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento e pertanto, l'appaltatore dovrà dotarsi di idonea attrezzatura software per la gestione del servizio, è prevista a tale scopo la consegna trimestrale su supporto informatico (possibilmente in formato excell) all'Ente Comunale del resoconto dell'attività, che espliciti il committente, il materiale commissionato, il tempo commissionato, il CUP introitato.

k) La Ditta aggiudicataria ha il compito, inoltre, di pulizia e manutenzione ordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni sui quali effettua l'affissione.

Si precisa che gli impianti pubblicitari utilizzati sono all'attualità numero 125, così suddivisi:

- ✓ nr. 44 impianti 140 x 200 dedicati alle affissioni di manifesti di formato 70 x 100, per un totale di 320 spazi;

- ✓ nr. 55 impianti 200 x 140, dedicati alle affissioni di manifesti di formato 200x140, per un totale di 110 spazi;
- ✓ nr. 18 impianti 100 x 140, dedicati alle affissioni di manifesti di formato 100x140, per un totale di 36 spazi;
- ✓ nr. 8 impianti 600x300 dedicati alle affissioni di manifesti di formato 600x300, per un totale di 8 spazi;
- ✓ si contano inoltre quattro pareti dedicate prevalentemente all'affissioni di manifesti 70 x 100.

I suddetti impianti sono posizionati su tutto il territorio comunale e potrebbero subire ulteriori incrementi a fronte di nuove installazioni o diminuzioni a seguito di rimozione degli stessi.

La manutenzione consiste nel tener puliti e ordinati gli impianti stessi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo consiste:

- ✓ nella scrostatura degli strati di fogli affissi ed al recupero tempestivo di manifesti caduti al suolo;
- ✓ nella pulitura delle cornici e degli impianti stessi dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- ✓ in piccole riparazioni, relative alla perfetta aderenza della lamiera alla cornice degli impianti supportati a palo e/o insistenti sul muro;
- ✓ nella rimozione di eventuali oggetti che dovessero oscurare gli impianti stessi.

l) La Ditta ha inoltre, l'obbligo della segnalazione urgente di operazioni che esulano dalla normale manutenzione (impianti incidentati e pericolanti).

m) Sono a carico dell'appaltatore tutte le apparecchiature informatiche necessarie all'espletamento della parte amministrativa del servizio messo a gara (es. PC, stampante, carta e cancelleria, timbri ed inchiostro, collegamento ad Internet casella di posta elettronica dedicata). La stazione appaltante, su specifica richiesta dell'appaltatore può al più fornire l'accesso al software gestionale utilizzato dall'Ufficio Tributi, limitatamente al modulo Pubbliche Affissioni, utile alla generazione del bollettino pagoPA necessario, ai sensi di legge, al pagamento del CUP.

n) Sono a carico dell'appaltatore le attrezzature, i materiali, i mezzi e gli ambienti utili all'espletamento della parte operativa del servizio (es. divise del personale, colla, scala, automezzo, locale).

o) È a carico dell'appaltatore tutto il restante materiale strettamente necessario allo svolgimento del servizio in appalto, trattandosi di affidamento A CORPO.

5. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non sussista una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. A norma dell'art. 83 del citato d.lgs. I concorrenti dovranno possedere:

- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- idoneo mezzo di trasporto a basso impatto ambientale per lo svolgimento dell'attività ovvero impegnarsi a dotarsene;
- almeno un servizio appaltato per prestazioni analoghe nel settore/attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi 3 anni, di durata contrattuale di almeno 1 anno, a favore di enti pubblici o soggetti privati.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante appalto con procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, su portale EmPulia, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso decreto legislativo, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri successivamente elencati, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi come meglio indicato nel Disciplinare di gara:

Elemento di valutazione	Punteggio
A) Offerta Tecnica	80
B) Offerta Economica	20

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge, mediante sorteggio.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti, fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Tutte le offerte migliorative presentate dalla ditta aggiudicataria rientrano de plano nel presente Capitolato Speciale per costituire parte integrante e sostanziale in sede di applicazione delle penalità.

7. DURATA

La durata del contratto è stabilita in anni TRE (3) dalla data di stipula del contratto, ovvero, se antecedente, dalla lettera di ordinazione della Stazione Appaltante.

Dalla data di affidamento, ovvero di inizio del servizio, dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione dello stesso.

La Civica Amministrazione si riserva altresì l'opzione di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione del nuovo contraente, ai sensi del comma 11-art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

8. RECESSO

Ai sensi dell'art.109 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in qualunque momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

9. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Le ditte partecipanti dovranno dichiarare di dotarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di una sede e/o sedi operativa/e nel Comune di Trani da adibirsi ad Ufficio Pubbliche Affissioni e tale sede dovrà essere operativa a far tempo dall'inizio dell'appalto.

La sede adibita ad Ufficio Pubbliche Affissioni del Comune di Trani dovrà essere operativa per l'espletamento di tutti i servizi amministrativi (ricezione commesse, rilascio note posizioni, info-point ecc....), meglio descritti al precedente art. 4., facilmente accessibile al pubblico e priva di barriere architettoniche. In detto ufficio dovrà essere garantito un presidio costante da parte dell'appaltatore nei giorni e negli orari prestabiliti.

Non necessariamente la fase di stoccaggio, preparazione del materiale ed il ricovero dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio dovranno espletarsi nella medesima sede utile ai

servizi amministrativi di cui al comma precedente, ma potranno essere effettuate in altro ambiente a ciò adibito dall'appaltatore.

L'ubicazione della sede o delle sedi sarà all'uopo formalmente comunicata alla stazione appaltante per permettere gli eventuali controlli e degli enti preposti.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi di supporto oggetto dell'appalto, ivi compresi gli oneri e gli obblighi seguenti:

- 1) le spese di contratto e tutte le altre spese e tasse accessorie, le spese di copie e di bollo;
- 2) le spese relative al funzionamento dell'Ufficio, gli stampati, i materiali, le attrezzature ed i mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio;
- 3) il pagamento del trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i lavori, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che, nel caso di cooperative, anche dei soci;
- 4) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto;
- 5) l'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente;
- 6) l'obbligo di comunicare all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dettagliato del personale adibito al servizio con l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente.
- 7) l'obbligo di attestare, prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici ai sensi dell'art.118 Comma 6 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 per l'esecuzione del servizio del presente appalto;
- 8) l'utilizzo di adesivo o ogni altro mezzo per riportare sui veicoli utilizzati la seguente dicitura: "Comune di Trani – Servizio Affissioni";
- 9) la dotazione al personale incaricato di apposita uniforme e cartellino identificativo;
- 10) l'obbligo di dotarsi di idoneo mezzo di trasporto a basso impatto ambientale per lo svolgimento dell'attività e di sostenere tutte le spese di carburante, manutenzione, assicurazione, ecc.

- 11) l'acquisto di materiali (colle, secchi, ecc) ed attrezzature necessari allo svolgimento del servizio avendo cura di utilizzare materiali di buona qualità e l'eliminazione e smaltimento dei manifesti o stampe giunti a scadenza di durata di affissione dalle plance.
- 12) il risarcimento dei danni ingiusti arrecati alle persone e alle cose qualunque ne sia la natura e la causa, connessi con l'oggetto dell'appalto;
- 13) l'immediata comunicazione al Comune di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario e i cittadini;
- 14) la predisposizione di tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- 15) fornire tutte le informazioni utili ai richiedenti, agendo in collegamento con gli uffici comunali;
- 16) garantire un rapporto con l'utenza improntato a principi di trasparenza, correttezza, imparzialità;
- 17) osservare e applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, nonché le tariffe approvate dal Comune;
- 18) gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione. L'informatizzazione dell'archivio degli utenti deve essere predisposta dall'affidatario a propria cura e spese entro la gestione con il compito di provvedere al costante aggiornamento dello stesso, memorizzando tutte le informazioni in modo che siano agevolmente individuabili le fattispecie impositive e che siano facilitati i controlli. L'affidatario dovrà procedere alla registrazione su supporto informatico dei dati relativi agli utenti soggetti ai tributi in oggetto, utilizzando programmi compatibili con quelli utilizzati dal Comune anche al fine della consegna, al termine del contratto, di archivi informatici che soddisfino le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- 19) agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art.7 e dall'art.10 del D.M. 11/09/2000 n.289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio di supporto a livello comunale;
- 20) designare:
 - la persona fisica rappresentante dell'impresa che si renderà disponibile in qualità di referente per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente all'Ufficio Tributi del Comune di Trani la persona delegata a sostituirlo onde scongiurare disservizi.

- il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.
- il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs 9/04/2008 n. 81.

Le designazioni dei responsabili di cui sopra devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione;

- 21) impegnarsi a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti alla precedente gestione;
- 22) curare il servizio di supporto con la massima puntualità e sollecitudine, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dello stesso su tutto il territorio del Comune, sollevando il medesimo da qualsiasi responsabilità;
- 23) consegnare al Comune, alla scadenza contrattuale, gli atti relativi alla gestione di supporto effettuata, nonché l'elenco delle procedure iniziate, o da iniziare, per conto del Comune;
- 24) conservare presso la propria sede la documentazione amministrativa relativa alla gestione del servizio di supporto, fermo restando l'obbligo di produrre la medesima documentazione, a semplice richiesta, per i controlli ritenuti necessari e, comunque, per ogni esigenza degli organi di vigilanza del Comune.

10. IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LE AFFISSIONI

L'affidatario prende in consegna dal Comune gli impianti per l'affissione di manifesti, esistenti alla data di stipulazione del contratto, nello stato di fatto in cui si trovano.

Le richieste di affissioni devono essere inoltrate all'affidatario, che agisce in stretta collaborazione con l'Ufficio Tributi, e che vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle previste per legge e devono essere effettuate negli appositi spazi dall'affidatario che se ne assume ogni responsabilità.

Le affissioni devono essere eseguite con la massima sollecitudine possibile, secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, e devono essere annotate in apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.

L'affidatario deve adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive.

L'affidatario dovrà affiggere a titolo gratuito per conto dell'Amministrazione Comunale, i manifesti di natura istituzionale, sociale, culturale e ricreativa delle attività organizzate direttamente dal Comune. Le affissioni dei manifesti comunali devono essere di regola eseguite negli impianti riservati alle affissioni istituzionali.

L'affidatario provvede a suo carico ad effettuare tutte le affissioni rese obbligatorie per legge, applicando le riduzioni e le esenzioni previste dalla legge e dal Regolamento Comunale per la disciplina del CUP (artt. 29 e 30).

11. PERSONALE

Per il servizio oggetto del presente Capitolato, l'affidatario dovrà adibire personale idoneo all'espletamento dello stesso, ai sensi dell'art.1, comma 9, della L.190/2012, nel rispetto di quanto sancito dal Piano Triennale, adottato dall'Ente, per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, relativamente alle *misure da osservare nei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere – pantouflage*.

Detto personale dovrà essere accuratamente selezionato dall'affidatario ed i relativi nominativi comunicati preventivamente al Comune onde consentirne l'accesso agli immobili.

A tal fine, all'inizio dell'appalto la Ditta dovrà trasmettere l'elenco del proprio personale addetto al servizio, che dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da cui risulti, in maniera visibile, la qualità di operatore dell'affidatario.

La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari previste dalla normativa vigente in materia. L'assuntrice si obbliga a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/00.

Le condizioni di cui ai precedenti commi costituiscono obbligazione minima inderogabile.

Dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

Quest'ultimo riconosce al Comune il diritto di chiedere la sostituzione di persone non ritenute idonee. La relativa richiesta sarà effettuata dal Comune, per ragioni di riservatezza, al Legale Rappresentante dell'affidatario.

Resta comunque inteso che le attività svolte dal personale dell'affidatario non si configurano a nessun titolo come esplicitazione di un rapporto di lavoro subordinato, né di attività lavorativa prestata ad altro titolo per conto del Comune di Trani.

12. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 13/2019 nelle quali è disposto che le stazioni appaltanti inseriscano, nella *lex specialis* di gara, specifiche clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la presente procedura di gara è sottoposta alla seguente *clausola sociale*: L'affidatario si impegna a utilizzare prioritariamente rispetto alla propria organizzazione d'impresa per lo svolgimento del servizio il personale operante al 31/07/2022 in analogo ruolo ed appartenente all'organico della ditta che fino a tale data è risultata affidataria del servizio, se tale vincolo non costituisce grave ostacolo per lo svolgimento dell'attività azienda.

A tal fine, a titolo meramente informativo, si fornisce l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc. (rif. Bando Tipo ANAC nr. 1 Delib. 332/2022).

Nr.	Risorse	Livello	ore a settimana	CNNL	Scatti anzianità	Lavoratore svantaggiato ex legge n. 381/91	data di assunzione
1	Impiegato part-time	C1	24 ore	Cooperative Sociali	uno	si	01.06.2019
2	Impiegato part-time	B1	15 ore	Cooperative Sociali	uno	si	01.06.2019
3	Attacchino part-time	B1	24 ore	Cooperative Sociali	uno	si	01.06.2019
4	Attacchino part-time	A2	15 ore	Cooperative Sociali	uno	si	01.06.2019

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme di sicurezza comprese quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi e comunque a provvedere a garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi nonché a evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impiego degli attrezzi o macchinari e dei materiali necessari al servizio, dovranno essere sempre perfettamente efficienti e perfettamente compatibili all'uso per i quali verranno adoperati.

Dovranno essere mantenuti in buono stato e dotati di tutti quegli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione dell'appalto è pari a 0 (zero) in quanto l'appalto in oggetto prevede una forma di gestione complessiva da parte del fornitore non determinante interferenze e non valutabile in termini di rischi specifici e non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI). E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme del

D.Lgs. n. 81/2008, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto, come dal citato decreto n. 81/2008, ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione comunale rimane a disposizione del fornitore per ogni altra eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

14. RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno di eventuali dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

15. ISPEZIONE E CONTROLLI

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire, nonché a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, consentendo a tal fine l'accesso da parte degli incaricati del Comune.

16. ASSICURAZIONE

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicataria quindi, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell'appalto, solleva comunque il Comune di Trani da ogni responsabilità diretta e/o indiretta civile, penale ed amministrativa.

Per tutto quanto previsto, la ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente CAPITOLATO.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine essere provvista di Polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio ed all'utilizzo dei prodotti, con un massimale minimo di

1.000.000,00 euro (un milione/00) per ogni sinistro con un limite di 1.000.000,00 euro (un milione/00) per danni a cose; la copertura deve essere esente franchigia.

Copia della polizza dovrà essere depositata prima della data di stipulazione del contratto; l'inadempimento a tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, adottando, per l'intero periodo contrattuale, l'inquadramento conseguente alla retribuzione oraria indicata nell'offerta di gara, con gli adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire e rispettando le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumendo a suo carico tutte gli oneri relativi.

La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta degli uffici comunali le ricevute dei pagamenti di contributi assicurativi e previdenziali, nonché ogni documentazione comprovante la regolare retribuzione ed inquadramento contrattuale del personale adibito ai servizi, di cui al presente capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano state riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La ditta si obbliga altresì a dotarsi di mezzi di trasporto, attrezzature e materiali idonei al corretto e puntuale svolgimento del servizio.

17. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'appalto per il servizio in oggetto per tutto il periodo contrattuale è di euro 210.000,00 oltre iva di legge (22%) per un totale iva inclusa di euro 256.200,00.

Nel dettaglio la base di gara è stata calcolata stabilendo un numero presunto di 1.350 uscite per il triennio (450 uscite per anno) in € 180.000,00 = (centottantamila/00) oltre IVA di legge comprensivo di attrezzature, mezzi e materiali di consumo e con oneri per la sicurezza pari a zero.

L'eventuale proroga tecnica dell'appalto per ulteriori sei mesi ammonta ad € 30.000,00 = (trentamila/00) oltre IVA di legge comprensivo di ogni altra spesa.

L'importo totale della base di appalto per il periodo di 42 mesi (36+6) è di € 210.000,00 = (duecentodiecimilamila/00) oltre IVA di legge.

Tale importo del servizio è stato stimato sulla base del numero e tipologia delle operazioni riscontrate negli anni precedenti, in considerazione della distribuzione sul territorio degli impianti destinati alle affissioni e della organizzazione del servizio stesso, nonché stimato, ex art. 35, comma 12 del d.lgs. 50/2016, in base al valore reale complessivo del contratto analogo affidato nel triennio antecedente, giusta determinazione dirigenziale nr. 2277 del 02.10.2019, differenziandosi il servizio da affidarsi dal

precedente nelle seguenti prestazioni: 1) l'affidatario dovrà dotarsi di una sede propria ubicata nel Comune di Trani da adibire ad Ufficio Pubbliche Affissioni; 2) l'affidatario dovrà dotarsi di idoneo automezzo, nonché delle necessarie attrezzature, materiali ed apparecchiature informatiche necessarie all'espletamento del servizio messo a gara.

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

Spetta alla ditta aggiudicataria, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il contratto, il corrispettivo mensile, applicando il prezzo offerto A CORPO in sede di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo e compensativo di tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio per l'intera durata dell'affidamento.

Tale corrispettivo verrà liquidato mensilmente a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equipollente e previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Trani.

I pagamenti delle fatture, che dovranno essere mensili e trasmesse ai sensi di legge, saranno effettuati entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico, intestate al Comune di Trani – Servizio Tributi, Via Tenete Morrico, 2, utilizzando quale codice destinatario il seguente **Codice Univoco** relativo all'Ufficio Tributi del Comune di Trani: **NM2EKH** evidenziando in esse, **OBBLIGATORIAMENTE**, anche il Codice CIG attribuito alla presente gara, che risulta essere il seguente: **CIG: CIG 9459335A2D-NR.GARA 8769510**.

L'importo in oggetto deve intendersi forfettario, globale ed unico. Nessun altro compenso, per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto all'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto sottoscritto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario:

- ° dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge n. 136/2010 come successivamente modificata ed integrata, nella piena consapevolezza che, in conformità a quanto indicato al comma 9 bis del citato art. 3, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione contrattuale;

- dovrà dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva) sul quale l'Appaltante effettuerà i bonifici per la liquidazione del corrispettivo;
- dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in relazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati ecc..)

18. GARANZIE E CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva di importo pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione, con applicazione dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, anche attraverso polizza fideiussoria o assicurativa "a prima richiesta" rilasciata da istituti bancari o assicurativi a ciò autorizzati e dovrà essere incondizionata. L'importo potrà essere ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del sopra citato decreto legislativo.

La cauzione avrà validità per tutto il periodo contrattuale e sarà svincolata a conclusione del rapporto, soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

19. PENALITA'

L'impossibilità di eseguire, totalmente o parzialmente, l'affissione in determinati spazi o zone, deve essere comunicata all'Ufficio Tributi, nel momento in cui si riscontra l'inadempimento, precisandone le cause.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente Capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida, mediante lettera spedita via PEC, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Il Comune si riserva inoltre di provvedere alle prestazioni oggetto dell'appalto a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività, con conseguente addebito all'appaltatore degli eventuali maggiori oneri.

L'impresa aggiudicataria avrà comunque la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa; nel caso in cui le giustificazioni addotte, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione si procederà, previa comunicazione con lettera spedita via PEC, all'applicazione delle penali che verranno contestualmente detratte dal pagamento della fattura emessa OPPURE escusso dalla cauzione definitiva.

Resta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto, come specificato nel successivo articolo.

Si prevedono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti penalità:

- Affissioni effettuate in difformità dalla c.d. copia commissione consegnata all'istante (errata collocazione manifesti): penalità pari al CUP dovuto per la commissione affissa erroneamente.
- Affissioni non effettuate o effettuate parzialmente o con ritardo (salvo cause di forza maggiore; ad. es. avverse condizioni atmosferiche, ecc.): penalità pari al doppio del CUP dovuto per la commissione.
- Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, alle disposizioni impartite dal Comune o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell'esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti verrà applicata una penale, compresa fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 150,00, per ogni mancanza accertata ed in rapporto alla gravità dell'inadempimento determinate dal Responsabile del Servizio competente.

Ferma restando l'applicazione della penale, qualora l'appaltatore non risolva l'infrazione contestatagli nel termine stabilito, l'Ente potrà provvedere all'esecuzione del servizio con successivo addebito delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione.

L'Appaltatore deve procedere al pagamento delle penalità comminate entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del provvedimento e, qualora non vi provveda entro tale termine, l'ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, previa motivata diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c., di risolvere unilateralmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il verificarsi di inadempimenti che prevedano l'applicazione delle suddette penalità si ripettesse nel tempo e/o fosse tale da rendere insoddisfacente il servizio, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'eventuale esecuzione in danno e l'azione di risarcimento del danno in ragione dell'importanza delle irregolarità e/o del disservizio provocato e del reiterarsi delle manchevolezze.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità previste dal precedente articolo.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera spedita via PEC, indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione.

Il Comune di Trani intenderà automaticamente risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia della ditta aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- motivi di pubblico interesse;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- inadempimento grave e reiterato nell'esecuzione degli obblighi contrattuali dopo cinque contestazioni scritte;
- cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- esito negativo del periodo di prova;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

Nei suddetti casi il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno di risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

La ditta aggiudicataria rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno. Il Comune conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa contestazione e diffida ad adempiere entro un congruo termine, salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni e al rimborso delle maggiori spese sostenute in questi casi:

- mancata affissione dei manifesti;
- reiterato ritardo nelle affissioni (dopo 3 ritardi contestati con richiami scritti);
- reiterata effettuazione delle affissioni non a regola d'arte (dopo 3 richiami scritti);
- reiterata non corrispondenza delle affissioni alle note posizioni (dopo 3 richiami scritte);
- reiterata trascuratezza nella pulizia e manutenzione ordinaria degli impianti (dopo 3 richiami scritti);

- reiterata effettuazione del servizio di defissione non a regola d'arte (dopo 3 richiami scritti);
- mancato versamento degli oneri contributivi e previdenziali obbligatori.

21. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto deve essere riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

22. CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs.n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario è inoltre obbligato a rifondere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le eventuali spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara.

23. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione la gara, esprimono il loro consenso informato al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità indicate nelle informazioni rese da questo Ente, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di stipula del Contratto, l'Operatore economico aggiudicatario sarà designato, qualora in esecuzione del contratto medesimo svolga operazioni di trattamento di dati personali di cui questo Ente è Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Per tutte le attività collegate all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

24. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'affidatario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio in oggetto, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti comunali.

25. AMBITO TERRITORIALE

L'attività verrà prestata nell'ambito territoriale del Comune di Trani.

26. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Soggetto Affidatario, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente Capitolato, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

27. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO RELATIVI

ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Affidatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Soggetto Affidatario dovrà impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Trani ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di BAT della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Soggetto Affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, *“dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica”* (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

28. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI

DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 28/01/2016, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai

collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Trani). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://trasparenza.comune.trani.bt.it/details.aspx?contentID=21>

29. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ai sensi del Protocollo di Legalità tra la Prefettura di barletta Andria Trani e il Comune di Trani sottoscritto in data 22 Febbraio 2022, in estensione ai casi previsti dalla normativa vigente, nell'ipotesi in cui le Prefetture non abbiano rilasciato l'informazione antimafia nei termini di cui all'art. 92, comma 2 del D.lgs. 159/ 2011, l'accordo quadro verrà sottoposto a condizione risolutiva espressa così come previsto dall'art. 1456 del codice civile con l'applicazione delle penali previste dall'art. 3 co-4 del Protocollo.

Il Comune di Trani, firmatario, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., non procederà alle revoche o alle risoluzioni di cui ai precedenti articoli, dandone espressa comunicazione al Prefetto, nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi brevi.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare al Comune di Trani l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture di materiali e prestazione di servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Tale comunicazione dovrà essere prodotta in formato elettronico (sulla base del modulo all' uopo elaborato e pubblicato nella sezione on line "Modulistica" del website dell'Ente) allo scopo di agevolare l'elaborazione delle informazioni sia nei confronti delle società, degli amministratori che dei dipendenti.

L'aggiudicatario è obbligato ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa che consente la risoluzione immediata nel caso in cui emergano informazioni antimafia interdittive a carico del subcontraente.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente, oltre che alla Prefettura nei termini di cui all'art. 86 comma 3 del Codice Antimafia, al Comune di Trani ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle sue imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico. In particolare, qualora le imprese siano:

- a. di diritto estero senza una stabile organizzazione in Italia, fermo restando quanto previsto dall'art.85

comma 2 ter D. Lgs. n. 159/2011, le stesse si impegnano a produrre in fase di partecipazione alla gara l'atto di costituzione dell'impresa, a condizione che la società sia nata da meno di 5 anni. Di contro se l'impresa è stata fondata da più anni, i titolari si impegnano a fornire gli atti relativi ai passaggi di quote del capitale occorse nell'ultimo quinquennio; b. riconducibili a trust di diritto italiano, questi ultimi forniranno tutti i dati identificativi in virtù dell'obbligo previsto dall'art. 21, comma 3 del D. Lgs. 25.05.2017 nr. 90 (comunicazione e accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust). Qualora si tratti di trust di diritto straniero, analogamente, la proprietà si impegna a produrre l'atto di costituzione dello stesso, con traduzione asseverata in lingua inglese; c. di proprietà di società fiduciarie, queste ultime si impegnano a rendere disponibili i dati dei fiduciari. La Prefettura U.T.G. di Barletta Andria Trani, al solo scopo di tutelare comunque tale figura e le finalità previste dal legislatore della normativa in vigore, si impegna a non rendere ostensibili i dati in parola e metterli a disposizione esclusivamente per operare i controlli atti a scongiurare le infiltrazioni mafiose.

L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione immediata dell'Accordo Quadro, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Barletta Andria Trani le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora l'Accordo quadro sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dei Prefetti, sarà applicata, a carico del soggetto destinatario dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore dell'Accordo. Il Comune di Trani potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione/revoca immediata dell'accordo quadro ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: 1) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; 3) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture

o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere.

In caso di mancata comunicazione di cui alle precedenti clausole il Comune di Trani applicherà una penale da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del valore dell'Accordo quadro, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni. La misura complessiva della penale applicabile non potrà superare il 10% dell'importo dell'Accordo, pena la risoluzione del contratto in danno all'Impresa. L'applicazione della penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Trani a causa delle inosservanze e dei ritardi imputabili all'Impresa. La penale sarà versata al Comune di Trani con bonifico eseguito presso il Tesoriere dell'ente. In nessun caso la risoluzione dell'Accordo quadro comporta obblighi di carattere indennitario e risarcitorio a carico del Comune di Trani, fatto salvo pagamento dell'attività eventualmente prestata fino a quel momento.

30. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Loredana Napolitano, Dirigente dell'area Finanziaria del Comune di Trani.

Trani lì, 26 ottobre 2022

IL PRESENTE CAPITOLATO D'ONERI DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, PER ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI IVI CONTENUTE – A PENA DI ESCLUSIONE - CON FIRMA DIGITALE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA PARTECIPANTE.

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
