

NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Comune di Trani con sede in, - TRANI (BA), Codice Fiscale .., (di seguito, “il **Titolare**”), in relazione al Contratto (CIG _____) stipulato in data _____, concernente la fornitura/incarico dicon la presente, ai sensi dell’art. 28 Reg. UE 2016/679 (di seguito “**RGPD**”),

NOMINA

.....

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(di seguito il “**Responsabile**”)

PRESO ATTO

che le attività necessarie per l’espletamento dell’incarico comportano il trattamento di dati personali, nel caso anche appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente), di cui il Comune di Trani è Titolare;

SI IMPEGNA

al pieno rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, garantendo l’osservanza del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18 ed in particolare a:

- a) trattare i dati personali secondo le istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento;
- b) Assicurare che il trattamento dei dati avverrà solo ed esclusivamente in esecuzione del mandato conferitomi, nel più scrupoloso rispetto delle norme dettate dal D.lgs. 196/03 e s.m.i. con particolare riguardo alla riservatezza ed alla sicurezza, integrità dei dati raccolti;
- c) Predisporre, nello svolgimento dell’incarico, tutte le misure di sicurezza (fisiche, logiche ed organizzative) di cui all’art. 32 del Regolamento UE 2016/679, idonee a garantire l’integrità, la conservazione e la riservatezza dei dati. A tal fine assicura che le attuali misure di sicurezza adottate sono adeguate allo scopo e agli standard di sicurezza richiesti dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- d) Provvedere a designare i soggetti autorizzati ai quali assegnerà, ove necessario, specifici compiti ed istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali, vigilando sulla puntuale applicazione. Ove applicabile, provvederà a predisporre accordi interni di

contitolarità con eventuali altri professionisti coinvolti nei medesimi procedimenti ed incarichi;

- e) Provvedere ad adottare e garantire adeguate misure di sicurezza informatica, tra cui un idoneo sistema di autenticazione, autorizzazione e protezione da virus;
- f) Assumere l'obbligo di non comunicare, non divulgare e non utilizzare per altri fini personali, i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione del conferimento dell'incarico;
- g) Mantenere i dati in archivio esclusivamente per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento;
- h) Garantire l'esercizio dei diritti degli interessati, di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.
- i) avvertire prontamente l'Amministrazione, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail/PEC e assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- j) avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo PEC per concordare congiuntamente il riscontro;

Il sottoscritto.....altresì rilascia idonea informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679.

Data e Firma del Professionista

.....