



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

IL SEGRETARIO GENERALE

Quale responsabile del procedimento, nominato con disposizione sindacale prot.74142 in data 14.11.2022

Premesso che:

- il Comune di Trani, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di circa 65 milioni di euro di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi, l'art. 31 bis comma 7 e ss. della L. 29 dicembre 2021, n.233 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'Agenzia della Coesione Territoriale, in attuazione di tale disposto normativo, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione, in esito al quale al Comune di Trani è stata attribuita una dotazione di 150 giornate/persona per il profilo di Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo;
- l'art. 11 comma 2-bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che "I singoli enti beneficiari, individuati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a seguito della ricognizione dei fabbisogni, possono comunicare la volontà di procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dei collaboratori, in deroga a quanto previsto dal primo periodo, sulla base di un contratto tipo predisposto dall'Agenzia stessa nel rispetto dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo

30 marzo 2001, n. 165. In questo caso le corrispondenti risorse sono trasferite dall'Agenzia agli enti beneficiari. L'Agenzia per la coesione territoriale provvede al periodico monitoraggio dell'attività concretamente svolta dal personale");

- il Comune ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” seguendo quanto contenuto nelle “Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo” e utilizzando lo “Schema di contratto tipo” forniti dall’Agenzia per la Coesione.

- A fronte di tale volontà sono state assegnate le correlate risorse finanziarie a valere sul “PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE 2014-2020 – progetto “Professionisti al sud” – CUP: E11C22001300005

Vista la determina dirigenziale n.1749\R.G. del 14.11.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all’individuazione di **n° 2 ESPERTI SENIOR(ESPERIENZA UGUALE O MAGGIORE DI ANNI 7) IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.**

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso il comune indice, ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell’art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l’attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal “Piano nazionale di ripresa e resilienza”.

L’intero costo degli esperti sarà a carico del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – iniziativa Professionisti al Sud - CUP E11C22001300005

Art. 2 – Tipologia dell’incarico

Agli Esperti verrà conferito un contratto di lavoro autonomo di natura professionale regolato dall’articolo 2222 del Codice Civile e seguenti. Gli stessi dovranno garantire supporto all’amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e l’utilizzo di piattaforme ed applicativi informatici in

stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- esame e supporto nella implementazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio;
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestones e targets;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.

Art. 3. Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico, fermo restando il limite massimo di giornate, avrà una durata massima di 36 mesi, decorrenti dall'avvio dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, entro la data limite per attuazione dei progetti del PNRR, ovvero il 31 dicembre 2026, di prorogare la durata dell'incarico e/o incrementare il numero delle giornate, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 75 giornate/persona, ciascuna della durata di 8 ore, da distribuire secondo le esigenze dell'ente, anche in modo frazionato, da espletare presso la sede del Comune di Trani per svolgere attività di raccordo e coordinamento, affiancamento al personale dipendente, compresa la partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 400,00 (quattrocento/00), oltre Iva, se ed in quanto dovuta, e la rivalsa del contributo previdenziale.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea) e conoscenza della lingua inglese;

- godimento dei diritti politici;
- assenza di fattispecie che comportino interdizione o che precludano l'accesso al pubblico impiego o che comportino situazioni di inconferibilità – incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovrà essere fornita indicazione delle condanne subite anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o dei procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, aziende, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- di essere a conoscenza e di obbligarsi al pieno e puntuale rispetto del codice di comportamento del Comune di Trani, nonché del patto di integrità.
- possesso del seguente titolo di studio
 - ✓ laurea(L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
 - documentata esperienza professionale, almeno settennale, in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea, compresa la conoscenza dei principali applicativi informatici e delle principali piattaforme di rendicontazione MIRWEB, REGIS o equivalenti;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 07.12.2022** e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 di cui al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse; La documentazione probante dei titoli dichiarati, sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii.";
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile). È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente; in quest'ultimo caso non sarà necessaria l'allegazione del documento di riconoscimento;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - a. Curriculum vitae (CV) in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni foglio, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 7, punto 3, in ragione della rilevanza, significatività delle esperienze professionali dichiarate, della diversità e qualificazione delle stesse, della maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando.
 - b. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità soltanto qualora la domanda rechi firma autografa; non sarà necessaria l'allegazione del documento d'identità nel caso in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente.

La trasmissione della domanda di partecipazione e della documentazione di corredo, deve avvenire esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it .

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Ogni eventuale variazione del domicilio dichiarato dal candidato deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere al perfezionamento alla stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dalla selezione:

- a. l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;
- b. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema differente dall'Allegato 1 del presente Avviso;
integrato);
- d. l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
- e. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- f. l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g. l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa.

L'omesso od irregolare indicazione dei titoli e\o del curriculum, comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi, come previsti dall'articolo 7 del presente avviso.

Art. 6. Procedura valutativa

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati ad Commissione di valutazione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione titoli e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti il profilo ricercato.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, sarà nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione espleta l'attività valutativa della documentazione e dei curricula pervenuti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli, secondo le previsioni dell'articolo 7 del presente avviso; allo scopo terrà conto solo dei titoli correttamente dichiarati da i candidati in sede di domanda e documentazione allegata.

Sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, la commissione predispone l'elenco dei nominativi dei candidati idonei per l'ammissione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari a TRE volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti.

Il colloquio si svolgerà in data 22.12.2022, alle ore 10,00, presso la “sala Tamborrino, - piano secondo Palazzo di Città in Trani a via Morrico n.2.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica. Con le medesime modalità potrà essere comunicato il differimento della data del colloquio o qualsiasi variazione di luogo ed orario

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi per titolo e per colloquio, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 7. Criteri valutazione

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio **massimo di 60 punti** con le seguenti modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 30 punti attribuito dalla Commissione, come di seguito indicato:

1) **Valutazione dei titoli di studio e formazione post universitaria specialistica (massimo 10 punti):**

Saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post-universitaria sulle materie attinenti l'oggetto delle competenze ed esperienze richieste dall'Avviso pubblico.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e nella documentazione allegata. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei titoli di studio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 5 punti):
 - da 95/110 a 99/110 = punti 1
 - da 100/110 a 103/110 = punti 2
 - da 104/110 a 107/110 = punti 3
 - da 108/110 a 110/110 = punti 4
 - 110/110 e lode = punti 5

- b) ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione (massimo 5 punti):
 - master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
 - diploma di specializzazione = punti 0,75
 - master universitario di II livello = punti 1,00
 - dottorato di ricerca o seconda laurea = punti 1,00
 - pubblicazioni = 0,20 punti per ogni pubblicazione fino a max punti 1,00
 - docenze (di durata non inferiore a 30 giornate) = punti 0,50
 - per qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione attinente al profilo professionale da ricoprire, di durata non inferiore a 30 ore e con valutazione finale = punti 0,25.

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente il titolo posseduto, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

2) **Valutazione delle comprovate esperienze lavorative e/o professionali, in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni, in attività coerenti e pertinenti alla professionalità ricercata con il presente avviso (massimo 10 punti).**

Sono valutabili gli anni di esperienza eccedenti il periodo minimo di 7 anni, richiesto per l'ammissione alla procedura

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali, attinenti alle competenze richieste con il presente avviso.

Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione per la quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:

- per ogni anno di esperienza sono attribuiti punti pari ad 1 fino ad un massimo di 10 punti;
- per frazione di mese, sono attribuiti punti 0,08.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

Il servizio prestato a part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

3) Valutazione complessiva del curriculum basato sulla rilevanza, significatività delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando: fino ad un massimo di 10 punti:

assegnati dalla commissione sulla base di un giudizio complessivo, con la seguente graduazione:

- eccellente: 10
- significativo: 8
- adeguato: 6
- sufficiente: 4
- non rilevante: 2

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Potranno essere ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano raggiunto un punteggio per titoli non inferiore a 10\30, in numero pari a TRE volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. In tale fase, a giudizio della Commissione, potrà essere oggetto di valutazione anche la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente una buona conoscenza di un'altra delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 24 punti.

Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Art. 8. Conferimento dell'incarico

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, come da modello allegato, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.
- l'accettazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trani, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente-disposizioni generali del sito web, e del patto di integrità allegato al presente avviso;
- la presentazione delle dichiarazioni di cui all'articolo 15 del d.leg.vo 33.2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Trani che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Trani, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Trani. Il Comune di Trani può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al reperimento e alla verifica della documentazione presentata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata al presente Avviso) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si allega informativa

Art. 10. Informazione e pubblicità

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trani www.comune.Trani.bt.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – pagina bandi di concorso.

Art. 11. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è lo scrivente dott. Francesco Angelo Lazzaro. Le richieste di informazioni devono pervenire entro dieci giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it con il seguente oggetto: **“richiesta informazioni per avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti in gestione, monitoraggio e controllo per l'attuazione degli interventi del pnrr.”** Le risposte verranno pubblicate in modo aggregato e anonimo nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione del sito Internet del Comune di Trani. L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato.

Trani, li 21.11.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del procedimento
Dott. Francesco Angelo Lazzaro