



Trani, data protocollo

Spett.le  
Comune di Trani

Sig. Sindaco di Trani  
Avv. Amedeo Bottaro

Ai Sigg. Componenti della Giunta Comunale

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale  
Avv. Giacomo Marinaro

Al Comitato di Controllo Analogo

Al Sig. Segretario Generale  
Dott. Francesco Lazzaro

Al Sigg. Dirigenti Comunali

All'Unità di coordinamento  
del nucleo unico Controlli Interni  
Dott.ssa Annalisa Patruno

Al Collegio dei Revisori dei Conti

E, p.c.

Al Collegio Sindacale AMIU  
Alla Società di Revisione Legale AMIU  
All'ODV AMIU

LORO SEDI

**Oggetto: regolamento per il controllo analogo – adempimento ex art. 3 (controllo ex ante) – Relazione programmatica per l'anno 2022.**

La presente relazione programmatica, per l'anno 2022, è stata elaborata, quale adempimento ex art. 3 comma 5 del Regolamento sul Controllo Analogo (**punto A.1 della nota del Segretario Generale prot. 13113 del 04/03/2021**), sulla base dei Servizi attualmente svolti, a favore del Socio Unico nonché unico Committente, nel rispetto delle

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE  
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



condizioni economiche e finanziarie attualmente in essere, considerando, che l'Ente proceda, come riportato nel DUP approvato dal Consiglio Comunale di Trani, a confermare tutti gli affidamenti di servizi in essere.

Il piano operativo 2022 si prefigge di raggiungere, attraverso una gestione manageriale dell'azienda, una maggiore competitività con conseguente recupero di produttività e miglioramento della redditività. È più che mai necessario per le imprese di qualsiasi dimensione e natura realizzare una sistematica attività di pianificazione strategica che consenta di definire le strategie e le azioni più efficaci che l'azienda dovrebbe attuare per il mantenimento o il rafforzamento della propria posizione.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO 2022

2022: A seguire si riporta il budget economico e finanziario di AMIU S.p.A. per l'anno

Servizio di Igiene Ambientale e servizi NON PEF come da contratto del 23/02/2018		2022	
		01/01/2021 - 31/12/2021	
Costi Diretti	<b>Personale</b>		
	Personale operativo	€	3.874.214,48
	Personale operativo servizio estivo	€	112.805,64
	Personale operativo servizi no PEF	€	179.158,38
	Personale - impegnati diretti su commessa	€	120.338,43
	Indennità di reperibilità	€	10.945,62
	Maggiori oneri per il personale (Straordinari, Indennità, attribuzione provvisoria di mansioni)	€	100.000,00
	Premio di produzione	€	17.400,00
		€	<b>4.414.862,55</b>
Costi Diretti	<b>Mezzi</b>		
	Ammortamento mezzi	€	275.000,00
	Ammortamenti e manutenzioni dei mezzi AMIU acquistati ante 2020	€	80.000,00
	Oneri fissi per gestione mezzi (assicurazione + tassa di proprietà)	€	145.000,00
	Oneri variabili per gestione mezzi (carburante)	€	450.000,00
	Oneri variabili per gestione mezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria)	€	200.000,00
		€	<b>1.150.000,00</b>
Costi Diretti	<b>Attrezzature/Beni/ Materiale di consumo per servizi</b>		
	Ammortamento delle attrezzature	€	220.000,00
	Ammortamento sistema informativo + oneri di manutenzione	€	30.000,00
	Ammortamento / quota di competenza per acquisto forniture di sacchi ecc (compreso scorta del 10%)	€	80.000,00
	DPI (fornitura e lavaggio)	€	80.000,00
	Materiale di consumo per servizi no pef	€	25.000,00
		€	<b>435.000,00</b>
Costi Diretti	<b>Altri ammortamenti</b>		
	Ammortamento costi di Start-up sostenuti nell'anno -1 dall'avvio del servizio (esercizio 2019 e esercizio 2020)	€	171.428,57
	Ammortamento costi di Start-up sostenuti per l'avvio del servizio (giugno/dicembre 2020)	€	28.853,48
		€	<b>200.282,05</b>
Costi Diretti	<b>Spese di funzionamento</b>		
	Oneri per consulenze dirette (tecniche, legali etc.)	€	150.000,00
	Vigilanza	€	10.000,00
		€	<b>160.000,00</b>
Costi Diretti	<b>Campagna di comunicazione</b>		
	Comunicazione istituzionale e campagne di comunicazione/sensibilizzazione	€	123.790,45
		€	<b>123.790,45</b>
Totale Costi Diretti		€	<b>6.483.935,05</b>
Spese Generali	Ribaltamento pro quota centro di costo 27 SG	€	824.531,66
		€	<b>824.531,66</b>
		<b>Totale costi</b> €	<b>7.308.466,71</b>

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

**Gestione discarica Aziendale (cfr Ordinanza Sindacale 25/2016)**

		<b>01/01/2022 - 31/12/2022</b>	
Costi Diretti	<b>Personale</b>		
	Personale (impiegatizio e operativo)	€	240.000,00
	Indennità di reperibilità	€	1.200,00
	Premio di produzione	€	600,00
		€	<b>241.800,00</b>
Costi Diretti	<b>Mezzi</b>		
	Oneri fissi per gestione mezzi (assicurazione + tassa di proprietà)	€	500,00
	Oneri variabili per gestione mezzi (carburante)	€	1.500,00
	Oneri variabili per gestione mezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria)	€	1.500,00
		€	<b>3.500,00</b>
Costi Diretti	<b>Impianti</b>		
	Manutenzione	€	12.000,00
		€	<b>12.000,00</b>
Costi Diretti	<b>Servizi esterni</b>		
	Smaltimento Percolato	€	300.000,00
	Smaltimento Acque Meteoriche	€	18.000,00
	Certificati di caratterizzazione dei rifiuti ed analisi delle acque di falda	€	15.000,00
	Monitoraggio Ambientale	€	15.000,00
	Noleggio Centrale "Torcia"	€	36.000,00
	Lavori di manutenzione affidati all'esterno	€	20.000,00
	Energia Elettrica	€	40.000,00
	Servizi Tecnici esterni	€	30.000,00
	Vigilanza	€	66.000,00
	Telefoniche	€	2.000,00
		€	<b>542.000,00</b>
Totale Costi Diretti		€	<b>799.300,00</b>
Spese Generali	Ribaltamento pro quota centro di costo 27 SG	€	101.643,24
		€	<b>101.643,24</b>
	<b>Totale costi</b>	€	<b>900.943,24</b>

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



**Trasporto in ambito extra urbano dei rifiuti**

		01/01/2022 - 31/12/2022	
Costi Diretti	<b>Personale</b>		
	Personale operativo	€	87.119,32
		€	<b>87.119,32</b>
Costi Diretti	<b>Mezzi</b>		
	Oneri variabili per gestione mezzi (carburante)	€	66.306,24
	Oneri variabili per gestione mezzi (manutenzione ordinaria e straordinaria)	€	21.840,00
		€	<b>88.146,24</b>
Totale Costi Diretti		€	<b>175.265,56</b>
Spese Generali	Ribaltamento pro quota centro di costo 27 SG	€	22.287,70
		€	<b>22.287,70</b>
<b>Totale costi</b>		€	<b>197.553,26</b>

	Servizi PEF + Servizi No Pef	Discarica	Trasporti
Costi Diretti	€ 6.483.935,05 86,93%	€ 799.300,00 10,72%	€ 175.265,56 2,35%
Spese Generali	824.531,66	101.643,24	22.287,70

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranspa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



**Spese Generali da ripartire (CC 27 SG)**

	<b>2022</b>
	<b>01/01/2021 - 31/12/2021</b>
Combustibile per riscaldamento	5.000,00
Cancelleria	15.000,00
Energia elettrica	20.000,00
Assicurazioni (RCT/RCO + Tutela Legale + Rischi speciali + All risk Propety + R.P.)	81.200,00
Spese telefoniche + noleggi	5.000,00
Spese cellulari	4.000,00
Oneri bancari	2.400,00
Formalità amministrative	12.000,00
Tenute paghe	30.000,00
Altri servizi	6.500,00
Acqua	10.000,00
Servizio gestione documentale	5.000,00
Imposte di bollo	1.500,00
Imu	20.500,00
Abbonamenti ad aggiornamenti software e riviste	2.000,00
Contributo obbligatorio Utilitalia	11.000,00
Contributo obbligatorio ARERA	3.000,00
Ammortamento ufficio, magazzini, spogliatoio, PC	58.000,00
Servizio Manutenzione hw e sw	4.000,00
Pulizie	25.000,00
Compenso Organo Amministrativo	27.268,45
Contributi Previdenziali Organo Amministrativo	17.658,16
Premio di risultato Organo Amministrativo (compreso contribuit)	60.000,00
Rimborsi spese	20.000,00
Compenso Collegio sindacale	35.520,00
Compenso Medico del Lavoro	10.000,00
Compenso Società di revisione	10.000,00
Compenso RSPP - ASP - Prevenzione e protezione	12.000,00
Compenso ODV	4.200,00
Compenso DPO	3.000,00
Personale Amministrativo e Tecnico non di commessa specifica	412.715,99
Altre Spese, imposte a tasse, diritti camerali, tasse di concessione governativa	15.000,00
<b>Totale costi</b>	<b>948.462,60</b>

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E.P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



## PIANO PLURIENNALE DEGLI OBIETTIVI DI MASSIMA SULLE ATTIVITÀ 2022

Le attività da svolgere nell'anno 2022 si sostanzieranno, in una prospettiva di continuità di tutti servizi svolti nel 2021.

### **Servizi di igiene urbana e complementari**

In data 08/09/2020, è stato sottoscritto "verbale di consegna", avente decorrenza dal 01/09/2020, del servizio secondo le modalità di cui al Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana approvato con D.G.C. n.226 del 30/12/2019 che costituisce parte integrante del Contratto di Servizio stipulato il 23/02/2018 avente rep. 2164/18.

I servizi dettagliatamente riportati nel Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Trani, sono svolti nei limiti del Quadro Economico in esso riportato.

Nella tabella che segue si descrivono sinteticamente i servizi citati nel Piano Esecutivo a cui si rimanda per ogni dettaglio e si indica degli stessi lo stato di attuazione come confermato nei vari CRE (certificati di regolare esecuzione) emessi nel corso dell'anno 2020 e 2021:

Descrizione servizio	Stato
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta porta a porta dei rifiuti urbani rivolta alle utenze domestiche (UD) di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rifiuti non differenziabili</li> <li>○ frazione organica</li> <li>○ carta, cartone e cartoncino</li> <li>○ plastica e metalli</li> <li>○ vetro</li> </ul> </li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta porta a porta dei rifiuti urbani rivolta alle utenze non domestiche (UND) di               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rifiuti non differenziabili</li> <li>○ frazione organica</li> <li>○ carta, cartone e cartoncino</li> <li>○ plastica e metalli</li> <li>○ vetro</li> <li>○ imballaggi di cartone ondulato</li> </ul> </li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta su richiesta di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tessili sanitari (pannolini e pannoloni)</li> <li>○ rifiuti abbandonati</li> </ul> </li> </ul>	<b>Servizi attivi.</b>

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutrani@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Descrizione servizio	Stato
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ingombranti</li> <li>○ rifiuti da sfalci e potature.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Altre raccolte di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rifiuti cimiteriali</li> <li>○ RUP (pile, farmaci e T/F)</li> <li>○ oli vegetali esausti</li> <li>○ Indumenti usati</li> </ul> </li> </ul>	<b>Servizi attivi.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso carcere maschile/carcere femminile/caserma</li> </ul>	<b>Servizi attivi.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione di nr.2 Isole Ecologiche Mobili</li> </ul>	<p><b>Servizio attivo previsto per “isole” alla via Annibale Maria di Francia e Via Gisotti</b></p> <p>NB: nel corso dell'anno 2021 sono state gestite ulteriori 2 isole mobili ubicate rispettivamente in Piazza Plebiscito (dal 02/11/2020) e in Via Andria (dal 07/12/2020).</p> <p>E' prevista la soppressione in data 01/12/2021 della isola mobile di Piazza Plebiscito e in data 01/01/2022 di quella in Via Gisotti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione Centro Comunale di Raccolta</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spazzamento manuale (compresa rimozione foglie, diserbo piante a crescita spontanea, svuotamento cestini gettacarte, raccolta siringhe, rimozioni escrementi animali)</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spazzamento misto meccanizzato</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavaggio contenitori carrellati UD e UND e cestini gettacarte</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavaggio del suolo pubblico</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavaggio area portuale e zone di prestigio</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavaggio cestini stradali</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rimozione rifiuti da cestini stradali</li> </ul>	<b>Servizio attivo.</b>

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874





Descrizione servizio	Stato
• Rimozione deiezioni canine animali	<b>Servizio attivo.</b>
• Rimozione siringhe abbandonate	<b>Servizio attivo.</b>
• Raccolta foglie	<b>Servizio attivo.</b>
• Servizi di raccolta, pulizia in occasione dei mercati, sagre e feste	<b>Servizi attivi.</b>
• Servizi di pronto intervento	<b>Servizio attivo.</b>
• Servizi estivi di raccolta e pulizia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raccolta organico pomeridiana presso le utenze FOOD ristorazione</li> <li>○ Raccolta vetro presso le utenze FOOD ristorazione con una raccolta aggiuntiva</li> <li>○ Pulizia arenili - Pulizia straordinaria</li> <li>○ Pulizia ordinaria spiagge</li> </ul>	<b>Servizi attivi (fatta salva la stagionalità degli stessi).</b>
• Rimozione carogne animali (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Servizi di assistenza agli operatori cimiteriali (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Rimozione graffiti (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Pulizia fontane (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Manutenzione fontane (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Pulizia griglie stradali di scolo delle acque (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Diserbo stradale manuale	<b>Servizio attivo.</b>
• Derattizzazione (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Disinfestazione	<b>Servizio attivo.</b>
• Deblattizzazione (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Sanificazione luoghi pubblici (*)	<b>Servizio attivo.</b>
• Sgombero neve(*)	<b>Servizio attivo (fatta salva l'esigenza).</b>

(\*) = Servizi non compresi nel PEF

Lo svolgimento di tutti i servizi sopra indicati tenderà a consolidare e ottimizzare il sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti con la modalità cosiddetta "porta a porta", con l'obiettivo del mantenimento e miglioramento dei livelli percentuali di raccolta differenziata raggiunti nel corso dell'anno precedente attestati nel range 72 - 79%.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874





### Servizi in area pertinenza portuale di Trani

Giusta delega amministrativa della Regione Puglia nei confronti del Comune di Trani, sulla base degli elementi consolidatisi nel corso degli anni precedenti (cfr. Determinazione Dirigenziale n. 532 del 06/06/2021), sono attribuiti alla competenza di AMIU S.p.A. i seguenti servizi nelle aree di pertinenza portuale di Trani di seguito riportati:

- servizio giornaliero di pulizia e spazzamento, estirpazione di erbe e radici, sfangamento, innaffiamento delle aree e strade di pertinenza portuale (ivi comprese le sussistenti aiuole e zone a verde), dei moli, delle calate, delle banchine, sotto banchine e relativi parabordi, degli scali di alaggio, degli scivoli a mare, delle scalette di discesa per l'imbarco, delle scogliere interne;
- servizio di rimozione, carico e trasporto a rifiuto alle pubbliche discariche autorizzate, di materiale di qualsiasi tipo e natura, anche di tipo speciale, riveniente dalle prestazioni innanzi individuate;
- servizio bisettimanale di disinfezione delle predette aree e strade di pertinenza portuale e delle opere portuali, in modo da garantirne il permanente idoneo stato di igiene pubblica;
- servizio specialistico di pulizia delle scogliere interne del molo Pennello, dalla radice alla testa del molo, da eseguire via terra e via mare.

### Lavori di pronto intervento sulle strade

Con Determinazione Dirigenziale n. 1081 del 10/9/2020 l'AMIU, in quanto società in *house providing* del Comune di Trani è affidataria per l'importo di € 36.762,40 oltre Iva di lavori di pronto intervento sulle strade comunali, consistenti essenzialmente nella colmataura di buche stradali e rifacimento del manto stradale come meglio indicato nel relativo computo metrico redatto dall'Area Lavori Pubblici del Comune di Trani.

Stando ai lavori consuntivati nell'anno 2020 e nel 2021 alla data di redazione del presente documento, sono state impiegate all'incirca il 62% delle somme a quadro economico, cosicché anche nel corso del prossimo anno è certa la prosecuzione di dette attività sino alla concorrenza dell'importo di affidamento.

### PRESIDIO, CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA DISCARICA "PURO VECCHIO"

Con Ordinanza Sindacale n. 25 del 23/9/2016, AMIU intraprese tutte le attività necessarie per una messa in sicurezza della discarica (monitoraggi ambientali, falda, gestione acque meteoriche, percolato e biogas) nonché i seguenti lavori che allo stato risultano già eseguiti:

- ripristino delle scarpate del III lotto;
- copertura del I e II Lotto;
- completamento impiantistico attraverso la realizzazione dei pozzi di captazione del biogas sul I e II lotto e della vasca di raccolta delle acque meteoriche del I e II lotto;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- completamento impiantistico del I e II lotto, attraverso la realizzazione di nuovi pozzi per l'emungimento del percolato (in sostituzione di quelli preesistenti inutilizzabili);
- chiusura del pozzo P6V come richiesto dal Comune di Trani.

Le attività di monitoraggio delle componenti ambientali proseguiranno anche in corso della esecuzione e completamento dei più incisivi interventi di messa in sicurezza di emergenza (M.I.S.E. di seguito descritti), avviati nel mese di febbraio 2021, per effetto di specifico finanziamento dai fondi P.O. F.E.S.R della Regione Puglia ottenuto dal comune di Trani che ne ha affidato i lavori alla ATI Gecos – Sintergy per i seguenti lavori: Copertura provvisoria del III lotto; Miglioramento del sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche di dilavamento delle coperture del corpo rifiuti; Potenziamento del sistema di captazione ed estrazione del biogas; Potenziamento del sistema di estrazione del percolato; adeguamento Impianto elettrico.

Inoltre, stante la presentazione al servizio AIA regionale in data 18/02/2021 della domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale per la Chiusura Definitiva della discarica (ex art.29-ter D.lgs.152/05 e s.m.i) comprendente questo anche il procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VIA presentato al servizio VIA regionale, nel corso dell'anno 2022 in esito a detti procedimenti potrebbe risultare necessario avviare alcune delle attività previste nell'ambito di detta chiusura definitiva della discarica (Chiusura definitiva lotti I, II e III; Realizzazione impianto di valorizzazione del biogas con torcia di emergenza; Realizzazione di una sezione di stoccaggio del percolato estratto dalla discarica; Raccolta, trattamento e smaltimento delle acque meteoriche incidenti sul capping in vasca disperdente realizzata nell'ambito degli interventi di MISE).

### **Certificazioni Sicurezza Qualità e Ambiente. Carta dei servizi.**

AMIU S.p.A., in coerenza con una moderna visione di impresa volta alla crescita continua, affronta le tematiche connesse alla qualità in maniera integrale e sistematica. Ciò avviene sempre con scelte guidate da necessità operative: ogni azione è ispirata da una logica aderente al tipo di mercato nel quale AMIU S.p.A. opera ed in ossequio alla normativa vigente nazionale e comunitaria che impone standard aggiornati in materia di sicurezza e di performance ambientali.

Qualità, Ambiente e Sicurezza presentano notevoli analogie:

- la logica sistemica che prevede la definizione di una struttura organizzativa articolata in personale, responsabilità e procedure;
- la formalizzazione e il raggiungimento di obiettivi determinati, quantificabili;
- la logica orientata al mantenimento dei risultati acquisiti ed eventualmente, al conseguimento di nuovi obiettivi (principio del miglioramento continuo).

L'applicazione di un Sistema Integrato di Gestione conduce l'azienda al perseguimento di notevoli vantaggi quali:

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- la maggiore efficacia nella gestione degli aspetti aziendali legati alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza;
- l'ottimizzazione dell'uso di risorse materiali ed umane;
- lo sviluppo di soluzioni efficaci a problemi che toccano più settori della vita aziendale;
- il maggiore coinvolgimento del personale;
- l'aumento della performance dell'azienda;
- il miglioramento dell'immagine aziendale.

AMIU S.p.A. opera nel solco della gestione integrata ambiente, qualità e sicurezza.

In tal senso si evidenzia che AMIU S.p.A., dopo aver conseguito nel mese di dicembre 2020 la certificazione 45.001/2018, ha dovuto differire, a causa della fase emergenziale legata alla pandemia (Covid-19) attualmente in corso, il termine preventivato di conseguimento delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015. Le predette certificazioni restano i prossimi obiettivi aziendali fissati nell'ottica del Sistema di Gestione Integrato, volto ad assicurare che i servizi forniti siano conformi ai requisiti della normativa cogente e di applicazione volontaria ed alle aspettative del cliente/utente.

Il Sistema di gestione integrato e il contenuto della "Carta dei Servizi" (Allegato 1) permettono all'organizzazione di attestarsi su livelli performanti e sempre finalizzati al miglioramento continuo sia dei processi aziendali che degli standard qualitativi ed ambientali.

### **Attività di vigilanza e sorveglianza ambientale sull'intero territorio comunale in materia di controllo del regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani**

Con Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica Comune di Trani n. 115 del 13/08/2021 notificata ad AMIU in data 09/09/2021 è stata affidata ad AMIU l'attività di vigilanza e sorveglianza ambientale sull'intero territorio comunale in materia di controllo del regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani per nr. 2 mesi. Detta attività è stata avviata in data 15/11/2021 e terminerà il 15/01/2022.

### **La sicurezza**

Nel rispetto della normativa di settore vigente, AMIU S.p.A. valuta la sicurezza con riferimento:

- agli ambienti di lavoro interno rispetto ai quali viene effettuata la valutazione del rischio per ogni mansione;
- agli ambienti di lavoro esterno rispetto ai quali sono tutelati sia gli operatori-addetti che gli utenti.

Gli elementi considerati sono:

- dispositivi di protezione individuale;
- attrezzature di lavoro;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- lavori di manutenzione;
- guida dei veicoli;
- segnaletica per opere, interventi, emergenze, ecc.;
- movimentazione manuale e meccanica;
- modalità di esecuzione dei servizi di gestione dei rifiuti;
- modalità di esecuzione dei servizi di pulizia;
- modalità di esecuzione dei servizi di diserbo stradale;
- accesso agli impianti di trattamento dei rifiuti;
- lavori di ufficio;
- estinzione e prevenzione degli incendi;
- pronto soccorso;
- informazione e formazione degli operatori.

Nel corso del 2022 si darà continuo impulso all'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008), completando la formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del sopra menzionato decreto, aggiornando i piani ed eseguendo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

### **Assetto infrastrutturale e logistico**

L'efficienza dei servizi operativi e l'elevata produttività degli stessi è sostenuta dalla funzionalità delle infrastrutture di supporto. Di seguito vengono elencate le infrastrutture a disposizione di AMIU S.p.A.

- Sede legale ed operativa presso S.P. 168 – Località Puro Vecchio, 76125, Trani (BT).
- Centro Comunale di Raccolta denominato "L'Indice" con sede in via dei Finanziari n. 24 in Trani, accessibile al pubblico dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle 13,00 e di martedì e venerdì anche di pomeriggio dalle ore 14,00 alle 19,20.

Le utenze domestiche e non domestiche autorizzate possono accedere all'apposita area del CCR, previa presentazione del proprio documento di riconoscimento.

Presso il Centro Comunale di Raccolta è attivo l'Info-Point di AMIU S.p.A. (sportello a disposizione dell'utenza aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00.

N. 4 Isole Ecologiche Mobili presidiate da personale incaricato da AMIU S.p.A. ed accessibili al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.

Le 4 isole ecologiche mobili hanno sede in:

- Via Annibale Maria di Francia (nei pressi dello Stadio Comunale);
- Via Andria (pressi dell'ex passaggio a livello);
- Via Gisotti (nei pressi del Campo di pallacanestro);
- Piazza Plebiscito.

Come concordato con l'Amministrazione Comunale, ed in coerenza con quanto previsto dal Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Trani, di cui al

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutrani@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



contratto di servizio del 23/02/2018 approvato con D.G.C. n. 226 del 30/12/2019, si procederà alla soppressione di n. 2 delle 4 Isole Ecologiche Mobili attualmente presenti sul territorio comunale secondo la seguente programmazione:

- 01/12/2021 soppressione Isola Ecologica Mobile di Piazza Plebiscito;
- 01/01/2022 soppressione Isola Ecologica Mobile di Via Gisotti.

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE  
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2022

Si riportano di seguito le indicazioni inerenti le residue esigenze di acquisizione di automezzi necessari al corretto ed efficace svolgimento dei servizi affidati a questa Società nel rispetto del **Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene urbana nel Comune di Trani** approvato con D.G.C. 226/2019 di cui contratto di servizio del 23/02/2018.

Nel corso del 2021 è stata indetta una gara per l'acquisizione di nr. 2 spazzatrici con importo a base di gara € 155.000,00 per ciascuna spazzatrice (importo a base d'asta di gara € 310.000,00). La gara verrà verosimilmente aggiudicata nel primo semestre 2022.

## PIANO DEGLI ACQUISTI 2022

Si indicano nelle tabelle che seguono le esigenze di acquisizione di beni, servizi e consulenze professionali necessari per il corretto ed efficace svolgimento dei servizi affidati a questa Società per l'attuazione del Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene urbana nel Comune di Trani (D.G.C. 226/2019) di cui contratto di servizio del 23/02/2018.

<b>MATERIALE DI CONSUMO ANNUO</b>											
PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI						ORDINE AMIU 2021		ORDINE COMUNE 2021		FABBISOGNO AMIU 2022	
UTENZE DOMESTICHE	FABBISOGNO annuo	SCORTE	FORNITURA TOTALE	PREZZO UNITARIO €	TOTALE ANNUO	QUANTITA'	TOTALE €	QUANTITA'	TOTALE €	QUANTITA'	TOTALE €
Sacchi in carta da 10 litri UD	3.451.564,00	345.156,40	3.796.720,40	0,05	189.836,02 €			3.650.400,00	182.520,00 €		
Sacchi da 110 litri plastica UD	1.147.432,00	114.743,20	1.262.175,20	0,04	50.487,01 €			1.262.175,00	50.487,00 €	1.262.175,20	50.487,01 €
Ecobox per carta ufficio	600,00	60,00	660,00	4,00	2.640,00 €	500,00	2.000,00 €	-	- €	500,00	2.000,00 €
Etichette pannolini e pannolini (bobina tondi diametro 80 mm)	5.000,00	500,00	5.500,00	0,28	1.100,00 €	1.000,00	280,00 €	-	- €	1.000,00	280,00 €
Etichette pannolini e pannolini (bobina di fascette 14x70mm)				0,20	1.000,00 €	1.000,00	200,00 €	-	- €	1.000,00	200,00 €
Sacchi di rafia sintetica riutilizzabili	500,00	50,00	550,00	5,00	2.750,00 €	-	- €	-	- €	550,00	2.750,00 €
<b>MERCATI</b>											
Sacchi da 110 litri colore grigio	25.000,00	2.500,00	27.500,00	0,05	1.375,00 €	-	- €	-	- €	27.500,00	1.375,00 €
Prodotti sanificanti	VARIE	VARIE	ac	ac	35.000,00 €	-	- €	-	- €	ac	35.000,00 €
<b>ALTRI RIFIUTI</b>											
Sacchi da 110 litri trasparenti	50.000,00	-	50.000,00	0,05	2.500,00 €	-	- €	-	- €	50.000,00	2.500,00 €
<b>SPAZZAMENTO</b>											
Sacchi in polietilene cestini gettacarte	30.000,00	-	30.000,00	0,035	1.050,00 €	-	- €	-	- €	30.000,00	1.050,00 €
<b>CAMPAGNA COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE</b>											
Gadget	10.000,00	-	10.000,00	1,00	10.000,00 €	-	- €	-	- €	10.000,00	10.000,00 €
							<b>2.480,00 €</b>			<b>233.007,00 €</b>	<b>105.642,01 €</b>

### **DPI Fornitura e lavaggio**

Per il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori l'acquisto e gestione dei necessari Dispositivi Individuali di Protezione (DPI), si stima una spesa di circa 80.000 euro.

### **Materiale di consumo per servizi no pef**

Nella tabella che segue si indica il materiale necessario allo svolgimento dei servizi c.d. "no pef" che non risultano considerati nel Piano Esecutivo dei Servizi (quadro economico).

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranspa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



MATERIALE DI CONSUMO ANNUO SERVIZI COMPRESI NEL CONTRATTO DI SERVIZIO ED ESCLUSI DAL PEF			
Prodotti Servizi NO PEF	FABBISOGNO AMIU 2022		
	UNITARIO (€/l - €/kg)	QTA' [kg]	TOTALE ANNUO
Derattizzante	2,69 €	1500,00	4.035,00 €
Demuscante	12,40 €	180,00	2.232,00 €
Deblattizzante	12,40 €	180,00	2.232,00 €
Disinfettanti	18,26 €	120,00	2.200,00 €
Sale (servizio neve)	0,40 €	32000,00	12.800,00 €
Materiali di consumo vari	a.c.	a.c.	1.500,00 €
			25.000,00 €

### COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, SERVIZI ESTERNALIZZATI

- Consulenza per la redazione dei fogli di retribuzione al personale dipendente e gestione dei rapporti di lavoro (consulente del lavoro): allo stato questa attività è svolta in *outsourcing* da Bar.S.A. S.p.A., nel corso del 2022 si bandirà gara ad evidenza pubblica per affidamento pluriennale dell'attività;
- Consulenza contabile – bilancistica e fiscale: allo stato questa attività è svolta in *outsourcing* dallo Studio Patrino Cimino, nel corso del 2022 si bandirà gara ad evidenza pubblica per affidamento pluriennale dell'attività;
- Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro: in considerazione dell'acquisizione di personale interno (all'esito delle procedure concorsuali) l'affidamento di servizi esterni sarà ridimensionato;
- Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO): l'affidamento è stato perfezionato in data 11/02/2020 ed ha valore sino al 10/02/2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;
- Consulenza in materia di Aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001;
- Consulenza specialistica in materia di normativa ADR l'affidamento è stato perfezionato in data 29/10/2019 ed ha valore sino al 28/10/2022;
- Consulenza in materia di adempimenti presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali l'affidamento è stato perfezionato in data 27 settembre 2021 ed ha valore sino al 26 settembre 2022;
- Consulenza specialistica iscrizione albo autotrasportatori di cose per conto di terzi l'affidamento è stato perfezionato in data 06/02/2020 ed ha valore sino a febbraio 2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- Consulenze legali stragiudiziali: nel corso del 2021 si è avviata una collaborazione professionale con un legale esterno al quale è stata affidata l'intera attività stragiudiziale di AMIU. In considerazione dei riscontri registrati per detta attività si ritiene di differire la scadenza del contratto in essere di un ulteriore anno;
- Consulenza e supporto al RUP;
- Assistenza tecnica e amministrativa per gli adempimenti connessi all'espletamento delle gare;
- Gestione documentale: l'affidamento è stato perfezionato in data 23/07/2019 e ha valore fino al 22/07/2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;
- Manutenzione Hw e Sw: l'affidamento è stato perfezionato in data 22/07/2021 e ha valore fino al 21/07/2022, , alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;
- Pulizie: l'affidamento è stato perfezionato dal 05/03/2021 e ha valore fino al 04/03/2024;
- Medico del Lavoro: l'affidamento è stato perfezionato in data 13 aprile 2021 e ha valore fino al 12/04/2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;
- ODV: l'affidamento è stato perfezionato in data 24/01/2019 e ha valore fino al 23/01/2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;
- Vigilanza: l'affidamento è stato perfezionato in data 14/06/2021 e ha valore fino al 13/06/2023;
- Comunicazione Istituzionale e per attività di sensibilizzazione ambientale, è in corso la procedura di gara;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, è in corso di definizione la documentazione di gara;
- Nolo a caldo di mezzi per il trasporto di FORSU, è in corso la procedura di gara;
- Omaggi natalizi e pasquali: collaborazione con ANT e con associazione Babbo Natale vien dal Mare;
- Consulenze legali giudiziali;
- Consulenze tecniche specialistiche;
- Smaltimento Percolato: l'affidamento è stato perfezionato in data 27/05/2020 e ha valore fino al 26/05/2023;
- Smaltimento Acque Meteoriche: l'affidamento è stato perfezionato in data 18/10/2019 e ha valore fino al 31/12/2022;
- Servizio per certificati di caratterizzazione dei rifiuti ed analisi delle acque di falda;
- Servizio per Monitoraggio Ambientale Discarica: l'affidamento è stato perfezionato in data dal 01/07/2020 e ha valore fino al 30/06/2022, alla scadenza verrà conferito nuovo incarico all'esito di nuova procedura ad evidenza pubblica;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- Noleggio Centrale "Torcia": l'affidamento è stato perfezionato dal 01/06/2020 e ha valore fino al 31/05/2022, detto incarico potrà non essere prorogato poiché il progetto della MISE prevede la fornitura di nuova Centrale "Torcia";
- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed elettrico;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi ed attrezzature;
- Coperture assicurative per RC T + O, Tutela Legale, ARD Missioni, RCAuto Libro Matricola, All Risks Property, Responsabilità Patrimoniale.

Le sopra indicate consulenze/attività sono necessarie in quanto la dotazione organica della Società non contempla figure munite delle necessarie qualificazioni e competenze professionali.

**PIANO DEL FABBISOGNO, PIANO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE, DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO, QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE, POLITICHE DI SVILUPPO ED INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE, AGGIORNAMENTO FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Il Piano di Fabbisogno del personale è stato approvato con la condivisione della relazione programmatica 2021. Con determina del 22/07/2021 dell'Amministratore Unico è stata approvata la ricognizione del fabbisogno del personale in relazione alla dotazione organica prevista dal nuovo Piano dei servizi di Igiene Urbana.

Considerato che:

- in esecuzione della propria determinazione del 21/06/2019 sono state avviate le selezioni pubbliche inerenti n. 14 profili professionali;
- in data 26-27-28 novembre 2019 si sono tenute le prove preselettive ai cui esiti si rinvia;
- a seguito di una procedura di selezione interna (progressione verticale) per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Operatore/Conducente/Raccogliatore livello 3° CCNL, è stata riconosciuta con decorrenza ottobre 2020, al candidato vincitore, la nuova mansione con inquadramento giuridico – economico nel livello 3°;
- a seguito della selezione per titoli ed esami riservata (ex Legge 68/1999) ed aperta per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Impiegato Tecnico con la mansione di "Responsabile sistemi e controllo di gestione", è stato assunto, con decorrenza 05/10/2020, il vincitore della predetta selezione;
- a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 01 Addetto alle attività di Informazione/Comunicazione Aziendale livello 6°, è stato assunto, con decorrenza 05/10/2020, il vincitore della predetta selezione;
- vista la nota ARPAL prot. 16816 del 11/05/2021 e gli atti in essa richiamati;
- vista la nota ARPAL prot. 24122 del 24/06/2021 e gli atti in essa richiamati;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutrani@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

- a far data dal 28 giugno 2021 sino al 02 luglio 2021, si sono tenute le prove scritte inerenti n. 14 profili professionali di cui alla predetta determinazione del 21/06/2019.

In data 06/08/2021 l'Organo Amministrativo ha acquisito dal Presidente della Commissione Esaminatrice gli esiti delle prove scritte e delle prove orali/pratiche costituenti le graduatorie finali (graduatorie riportanti i dati anagrafici di ciascun candidato con l'indicazione dei punteggi di prove scritte, prove orali/pratiche, punteggio complessivo, posizione in graduatoria) e le graduatorie di merito (graduatorie riportanti unicamente il codice identificativo di ciascun candidato e la posizione in graduatoria), firmate digitalmente, relative ai seguenti profili professionali:

- Impiegato tecnico livello Q;
- Impiegato amministrativo livello Q;
- Impiegato tecnico livello 8°;
- Impiegato amministrativo livello 7°;
- Impiegato tecnico livello 7°;
- Operaio livello 4°;
- Operaio livello 3°;
- Operaio livello 2°;
- Operaio livello 1°;

In riferimento al profilo professionale operaio livello 1°:

- in data 04/08/2021, alle ore 10:11, il candidato Scaringi Nicola, nato a Trani il 21/06/1969, ha comunicato con mail PEC, alla Società, l'impossibilità a partecipare alla prova pratica prevista per il 04/08/2021, poiché in stato di quarantena, documentato con allegato Provvedimento dell'ASL repertorio n. 2021/BT37598 datato 03/08/2021. Nella medesima PEC il candidato chiedeva, in ragione del motivato impedimento, di poter effettuare la prova, al termine della quarantena.
- la Commissione ha, pertanto, previsto nella graduatoria di merito la riserva di n.1 posizione, in ragione della necessità di dover espletare la prova suppletiva (entro il giorno 08/09/2021) per il ridetto candidato impossibilitato a prendere parte alla prova pratica, per impedimento oggettivo documentato (stato di quarantena).
- In data 08/09/2021 è stata regolarmente espletata la prova suppletiva e all'esito della prova suppletiva, la Commissione Esaminatrice ha provveduto a redigere la graduatoria definitiva relativa al profilo professionale di 1° livello, dovendo assorbire la prevista riserva di n. 1 posizione nelle già emesse graduatorie relative al profilo professionale di Operaio livello 1

Con mail PEC [selezionepersonaleamiutrani@pec.it](mailto:selezionepersonaleamiutrani@pec.it) del 27/09/2021, l'Organo Amministrativo ha, pertanto, acquisito dal Presidente della Commissione Esaminatrice, la graduatoria definitiva (graduatoria riportante i dati anagrafici di ciascun candidato con l'indicazione dei punteggi di prove scritte, prove pratiche, punteggio complessivo, posizione

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



in graduatoria) e la graduatoria di merito (graduatoria riportante unicamente il codice identificativo di ciascun candidato e la posizione in graduatoria), firmate digitalmente, relativa al profilo professionale di Operaio livello 1°.

Sempre con mail PEC [selezionepersonaleamiutrani@pec.it](mailto:selezionepersonaleamiutrani@pec.it) del 24/09/2021 e 27/09/2021, l'Organo Amministrativo ha acquisito dal Presidente della Commissione Esaminatrice gli esiti delle prove scritte e delle prove orali costituenti le graduatorie finali (graduatorie riportanti i dati anagrafici di ciascun candidato con l'indicazione dei punteggi di prove scritte, prove orali, punteggio complessivo, posizione in graduatoria) e le graduatorie di merito (graduatorie riportanti unicamente il codice identificativo di ciascun candidato e la posizione in graduatoria), firmate digitalmente, relative ai seguenti profili professionali:

- Impiegato amministrativo livello 8°;
- Impiegato tecnico livello 6°;
- Impiegato amministrativo livello 6°;
- Impiegato tecnico livello 5°;
- Impiegato amministrativo livello 5°.

All'esito della pubblicazione delle graduatorie di merito sono state assunte complessivamente n. 43 unità lavorative.

In particolare sono state ricoperte le seguenti posizioni lavorative:

- n. 1 impiegato tecnico livello Quadro;
- n. 1 impiegato tecnico livello 8°;
- n. 1 impiegato amministrativo livello Quadro;
- n. 1 impiegato amministrativo livello 7°;
- n. 1 impiegato tecnico livello 7°;
- n. 21 operai livello 1° di cui:
  - n. 02 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "operatore ecologico" – 1° livello per i disabili iscritti, ex art. 1 comma 1, nell'elenco di cui all'art. 8 Legge 68/1999, ambito BAT appartenenti alle categorie protette a seguito di avviamento numerico (nota ARPAL PUGLIA prot. 16816 del 11/05/2021);
  - n. 01 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "operatore ecologico" – 1° livello per gli iscritti alle categorie protette ex art. 18 c. 2 Legge 68/1999, ambito BAT a seguito di avviamento numerico (nota ARPAL PUGLIA prot. 24122 del 24/06/2021);
- n. 4 operai livello 2°;
- n. 11 operai livello 3°;
- n. 3 operai livello 4°.

Al termine delle suddette assunzioni avvenute in diverse date (13/08,01/09,16/09 e 01/10/2021) e delle risoluzioni dei rapporti di lavoro medio tempore intervenute, nel corso dell'anno 2021, viene rappresentato il fabbisogno di personale per l'anno 2022 mediante la seguente tabella:

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



## Dotazione Organica

### Tempo indeterminato full time

RIMODULAZIONE DEL FABBISOGNO AL 26/11/2021 - Servizi PEF e NO PEF

Elenco personale operativo	Livello di Inquadramento	N° addetti previsti dal presente Piano del Fabbisogno	Attuale dotazione organica	Differenza
Operai	1	23	21	2
Operai	2	18	18	0
Operai	3	48	40	8
Operai	4	17	10	7
Operai *	5	0	2	0
		<b>106</b>	<b>91</b>	<b>17</b>

\* al pensionamenti si procederà alla sostituzione con operai di IV livello

Elenco impiegati	Livello di Inquadramento	N° addetti previsti dal presente Piano del Fabbisogno	Attuale dotazione organica	Nuovo fabbisogno
Impiegato tecnico	5	0	0	0
Impiegato amministrativo	5	1	1	0
Impiegato tecnico	6	0	0	0
Impiegato amministrativo	6	1	1	0
Impiegato tecnico	7	2	2	0
Impiegato amministrativo	7	3	2	1
Impiegato tecnico	8	1	1	0
Impiegato amministrativo	8	0	0	0
Impiegato tecnico - Quadro	quadro	1	0	1
Impiegato amministrativo - Quadro	quadro	1	1	0
		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

Si rileva una differenza tra la sottrazione (tabella operai)  $106 - 91 = 17$  in luogo del risultato corretto (15) poiché al pensionamento delle due unità di V livello non si procederà alla sostituzione (come da annotazione che precede).

L'organizzazione e il coordinamento del servizio attraverso l'impiego dei CNO (Coordinatori di Nuclei Operativi di livello 4°) in luogo dei CUO (Coordinatori di Unità Organizzative di livello 5°), consentirà l'ottimizzazione di risorse anche finanziarie.

Alla luce di quanto precede si ha il seguente costo del personale:

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

Elenco personale operativo	Livello di Inquadramento	N° addetti previsti dal presente Piano del Fabbisogno	Attuale dotazione organica
Operai	1	23	653.418,27 €
Operai	2	18	628.295,04 €
Operai	3	48	1.965.340,32 €
Operai	4	17	740.514,22 €
Impiegato amministrativo	5	1	47.264,89 €
Impiegato amministrativo	6	1	51.992,52 €
Impiegato tecnico	7	2	114.255,10 €
Impiegato amministrativo	7	3	171.382,65 €
Impiegato tecnico	8	1	63.210,88 €
Impiegato tecnico - Quadro	quadro	1	73.605,48 €
Impiegato amministrativo - Quadro	quadro	1	73.605,48 €
Totale costo del personale (al netto dei dipendenti stagionali)			<b>4.582.884,85 €</b>

Si rammenta che il totale del costo del personale come da Piano Esecutivo dei Servizi approvato con D.G.C. 226/2019 è pari ad € 4.586.426,90 e si registra, pertanto, un minor costo annuo di € 3.542,05.

Si rappresenta l'ulteriore esigenza di personale stagionale come da tabella che segue:

Servizi estivi	Interventi annui	Periodo	Numero operatori liv. II A	Numero autisti liv. III
Raccolta pomeridiana presso le utenze FOOD ristorazione	183	01/04-30/09	2	
Raccolta vetro presso le utenze FOOD ristorazione con una raccolta aggiuntiva (da erogare quale straordinario al personale già in forza)	52	01/04-30/09	3	3
Pulizia arenili - Pulizia straordinaria	13	01/05-30/05	2	
Pulizia ordinaria	60	01/06-30/06	2	
		01/09-30/09		
	62	01/07-31/08	3	
<b>Totale</b>			<b>12</b>	<b>3</b>

**Situazione del personale somministrato al 26/11/2021**

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



- **n. 13 operatori plurimansione** (di cui 2 assunti per la sostituzione temporanea dei due dipendenti AMIU impegnati per la commessa “attività di vigilanza e sorveglianza ambientale sull'intero territorio comunale in materia di controllo del regolare conferimento dei rifiuti solidi urbani” di cui alla Determinazione Dirigenziale Area Urbanistica Comune di Trani n. 115 del 13/08/2021 notificata ad AMIU in data 09/09/2021);
- **n. 01 facilitatore ambientale** (sino al 31/12/2021).

Con nota del 25/01/2021, AMIU ha comunicato al Comune di Trani la propria disponibilità ad ospitare i beneficiari delle misure per il contrasto alla povertà attivate dal Comune di Trani (RED, RdC, etc.) e a tutt'oggi, AMIU ospita n. 10 tirocinanti RED a 62 ore mensili.

Per completezza espositiva si riporta il fabbisogno di personale del settore “Impianti” (discarica) avente il medesimo dimensionamento del 2021 e come indicato nell'elaborato denominato “I.15 Piano Finanziario” allegato all'Istanza di AIA per chiusura definitiva discarica (allegato 2).

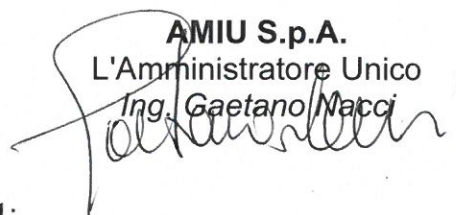
RIMODULAZIONE DEL FABBISOGNO AL 26/11/2021 - Impianti (discarica)

Elenco personale operativo	Livello di Inquadramento	N° addetti previsti dal presente Piano del Fabbisogno	Attuale dotazione organica	Differenza
Impiegato tecnico	7	1	1	0
Operai**	5	1	1	0
Operai	3	1	1	0
Operai	4	1	1	0
		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

\*\* si utilizza un impiegato di V livello avente identico costo del previsto operaio di V livello

Tanto si doveva.  
Distinti saluti.

**AMIU S.p.A.**  
L'Amministratore Unico  
Ing. Gaetano Nacci



**Allegati:**

- 1) Carta dei Servizi aggiornata al 31 maggio 2021;
- 2) Elaborato denominato “I.15 Piano Finanziario” allegato all'Istanza di AIA per chiusura definitiva discarica

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranspa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Protocollo 000003208 del 31-05-2021

Cod.Amm. aoum\_079 Cod.AOO aoum\_079



## CARTA DEI SERVIZI

# GESTIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI NELLA CITTÀ DI TRANI

Trani, 31/05/2021

REV.03

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE  
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874





**La carta dei servizi di AMIU S.p.A.** è uno strumento di conoscenza e di condivisione con i cittadini per una partecipazione consapevole e attiva nella gestione dei servizi erogati. La presente “carta dei servizi” è stata redatta ai sensi dell’art. 11, comma 3, della L.R. 24/2012 e del PRGRU (Piano Regionale Gestione dei Rifiuti Urbani) della Regione PUGLIA. Essa ha inoltre tenuto conto delle disposizioni introdotte dall’art. 32 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, a cui rinvia l’art.22 del D. Lgs. 175/2016.

La carta dei servizi è uno strumento di trasparenza per garantire un approccio diretto con l’Azienda e rappresenta un valido supporto per il monitoraggio dei servizi erogati, attraverso indicatori di qualità/ambiente e sicurezza.

La presente carta dei servizi è redatta in ossequio al Contratto di servizio del 23/02/2018, ai Regolamenti Comunali vigenti ed è liberamente consultabile e scaricabile sul sito <http://www.amiutrani.it> in ottemperanza all’art. 3 della delibera ARERA n. 444 del 31/10/2019.

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## Sommario

1 - PREMESSA.....	5
2 – INTRODUZIONE.....	6
3 - PRINCIPI FONDAMENTALI.....	6
Eguaglianza ed imparzialità di trattamento.....	6
Continuità e regolarità.....	6
Partecipazione.....	7
Efficienza ed efficacia.....	7
Cortesia.....	7
Chiarezza e trasparenza.....	7
Adozione del “Modello di Organizzazione” ex D. Lgs. 231/01.....	7
Comportamento del personale.....	7
4 - SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI.....	8
5 - VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI.....	8
6 - GLI INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ, EFFICIENZA E AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO.....	8
7 - COMPETENZA ED ACCESSIBILITÀ ALL'INFORMAZIONE.....	9
8 - INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ.....	10
9 - SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO.....	10
10 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	10
Affidamento del servizio e classificazione delle attività.....	10
Tipologia di rifiuto e frequenza di raccolta.....	13
Spazzamento e lavaggio delle strade.....	16
Centro Comunale di Raccolta e Isole Mobili.....	17
11 - MODALITÀ RACCOLTA DIFFERENZIATA PARTICOLARI FRAZIONI DI RIFIUTI.....	19
Raccolta abiti dismessi.....	19
Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE.....	19
12 - CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DELL'EROGAZIONE.....	20
13 - SERVIZIO DI EMERGENZA.....	20
14 - PRONTO INTERVENTO.....	20
15 - CRISI IMPIANTISTICA.....	21
16 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA.....	21
17 – SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.....	22

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranspa@pec.it - www.amiutrani.it

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE  
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



## 1 - PREMESSA

AMIU S.p.A. è una Società a totale capitale pubblico (Socio Unico il Comune di Trani). AMIU S.p.A. è nata a Trani nel 1976 come Azienda Municipalizzata. Nel 1997 è stata trasformata in “Azienda Speciale”, ottenendo così autonomia imprenditoriale e personalità giuridica. Nel 2005, è stata trasformata in Società per Azioni a totale capitale pubblico posseduto dal Comune di Trani, alla cui direzione e coordinamento è soggetta. Con modifica statutaria del 2017 è stato disciplinato il “controllo analogo” da parte del Comune di Trani ai sensi del D. Lgs. 175/2016.

AMIU S.p.A. svolge il servizio di igiene ambientale e gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Trani. La sede di AMIU S.p.A. è in Trani alla Località Puro Vecchio sulla Strada Provinciale 168.

AMIU S.p.A. è gestore dal 2005 del Centro Comunale di Raccolta “L’Indice” con sede in via dei Finanziari, 24.

Gli organi aziendali di AMIU S.p.A. sono:

- l’Assemblea dei Soci (il Comune di Trani rappresentato dal proprio Legale Rappresentante ovvero il Sindaco);
- L’Organo Amministrativo (attualmente Amministratore Unico) a cui spetta la rappresentanza legale. L’Amministratore Unico è nominato dall’Assemblea dei soci per la gestione ordinaria e straordinaria della Società e resta in carica per 3 esercizi sociali;
- il Collegio Sindacale (organo di vigilanza) che resta in carica per 3 esercizi sociali. Il Collegio Sindacale è composto da 3 componenti: il presidente e due sindaci effettivi. Vengono nominati anche 2 sindaci supplenti.

AMIU S.p.A. è regolata dalle leggi sulle società per azioni e, in particolare, dal Codice Civile, dalla normativa sugli enti locali e da quella sui servizi pubblici locali a rilevanza economica. Inoltre, è regolata dallo Statuto approvato dall’Assemblea dei Soci.

L’Assemblea dei Soci approva ogni anno il bilancio di esercizio e decide la destinazione dell’eventuale utile di esercizio.

I rapporti tra AMIU S.p.A. e Comune di Trani sono disciplinati dal “contratto di servizio”.

Per gli acquisti, le forniture e i servizi AMIU S.p.A. si attiene a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici).

Per le assunzioni di personale, AMIU S.p.A. si attiene alle norme previste dal TUSP (D. Lgs. 175/2016) e dal regolamento aziendale vigente.

Dal 1994 al 2014, AMIU S.p.A. ha gestito, nel territorio di Trani, una discarica per rifiuti urbani ed assimilati, a servizio di un bacino di utenza sovracomunale (bacino BA/1) composto da 9 Comuni.

I servizi attualmente presi in carico dalla società sono esplicitati nel corso della presente trattazione.

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## 2 – INTRODUZIONE

La diffusione di una corretta cultura ambientale, l'attenzione alle necessità del cittadino e la qualità del servizio sono gli obiettivi prioritari che si pone AMIU S.p.A. nella gestione dei propri servizi.

Il settore di Igiene Ambientale, in particolare, presenta notevoli criticità e complessità, in quanto i fattori esterni alla metodologia di lavoro adottata dall'Azienda condizionano pesantemente i risultati ottenuti dagli operatori. La collaborazione attiva da parte dei cittadini apporta un notevole contributo ai servizi erogati da AMIU S.p.A.

Il mantenimento degli standard improntati alla qualità del servizio ed alla soddisfazione dell'utenza e il miglioramento degli stessi sono un impegno che accomuna l'Azienda e i cittadini: è per questo motivo che AMIU S.p.A. conta sulla collaborazione attiva e costante da parte della cittadinanza.

È in questo contesto che si inserisce la "carta dei servizi", un "patto" e una finestra di dialogo tra l'Azienda e i cittadini che ha come obiettivo l'aumento del coinvolgimento e della partecipazione degli stessi. In più tale coinvolgimento accresce la capacità dei cittadini di valutazione del contenuto del servizio offerto. La carta dei servizi, infatti, consente di esplicitare i livelli di qualità (standard) dell'attività, generando così lo stimolo per il confronto continuo tra AMIU S.p.A. e utenza.

La carta dei servizi è a sua volta uno strumento valido per migliorare i servizi pubblici ed il benessere collettivo e come tale può essere considerata:

- uno strumento di informazione per comunicare all'Utenza l'attività svolta, i servizi forniti e le finalità istituzionali dell'organizzazione;
- uno strumento di gestione per responsabilizzare gli operatori sui livelli di quantità e qualità predefiniti del servizio;
- uno strumento di dialogo con la comunità di riferimento per verificare la coerenza tra le aspettative ed i risultati raggiunti.

## 3 - PRINCIPI FONDAMENTALI

Nell'erogazione del servizio AMIU S.p.A. si impegna a rispettare i seguenti principi:

### Eguaglianza ed imparzialità di trattamento

AMIU S.p.A. eroga i propri servizi con imparzialità a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione. L'Azienda si impegna, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree territoriali di utenza gestite sia tra le diverse categorie o fasce di utenti; l'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione ovvero mancata uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali.

### Continuità e regolarità

AMIU S.p.A. garantisce l'erogazione dei propri servizi con regolarità e costanza, senza alcuna interruzione, fatta eccezione per quelle cause indipendenti dalla volontà aziendale (quali ad esempio calamità naturali, impedimenti di terzi, cause di forza maggiore, scioperi, guasti), che potrebbero

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it



comportare interruzioni. In tali casi, l'Azienda si impegna ad informare tempestivamente i cittadini e ad adottare tutte le misure per ridurre il disagio e ripristinare, nel minore tempo possibile, i servizi.

### Partecipazione

AMIU S.p.A. si impegna a garantire la partecipazione dei cittadini per gli aspetti della gestione del servizio che li riguardano, allo scopo di tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi e per favorire la collaborazione tra i cittadini e l'Azienda.

### Efficienza ed efficacia

AMIU S.p.A. persegue l'obiettivo di un continuo miglioramento dei servizi, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche ed organizzative adeguate, volte a incrementare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni erogate a tutela della qualità e dell'ambiente, al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli Utenti ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

### Cortesia

AMIU S.p.A. si impegna a fare in modo che i rapporti tra il proprio personale e i cittadini siano improntati alla cortesia.

Tutti i dipendenti sono tenuti a fornire agli utenti indicazioni utili alla loro identificazione sia nel rapporto diretto che nelle comunicazioni con i cittadini tramite telefono o canali di comunicazioni telematici.

### Chiarezza e trasparenza

AMIU S.p.A. garantisce agli utenti procedure amministrative semplici e chiare e assicura una diffusione delle informazioni capillare e completa, ponendo la massima attenzione all'efficacia ed alla comprensibilità del linguaggio nel rapporto con gli stessi. Inoltre garantisce il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali degli utenti.

### Adozione del "Modello di Organizzazione" ex D. Lgs. 231/01

AMIU S.p.A., nel novembre 2017, si è dotata del Modello di Organizzazione e Gestione (M.O.G.C.) e conseguente Codice Etico come previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 che ha introdotto un regime di responsabilità a carico delle società per alcune tipologie di reati. Il M.O.G.C. è stato aggiornato nel mese di dicembre 2019 attraverso regolare e valida determina aziendale.

Parimenti, AMIU S.p.A. ha nominato l'Organismo di Vigilanza (OdV) che ha il compito e l'obbligo di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione e Gestione nonché del Codice Etico adottati dalla Società allo scopo di prevenire la commissione dei reati contemplati dal D. Lgs. 231/01.

### Comportamento del personale

AMIU S.p.A. ha adottato il Codice Etico quale principale strumento di responsabilità sociale e ha formato tutto il personale sui suoi contenuti al fine di uniformare i comportamenti ai principi in esso

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranspa@pec.it - www.amiutrani.it

contenuti. Il personale aziendale, nel rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico aziendale, è tenuto a rivolgersi agli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. I dipendenti sono inoltre tenuti a fornire le proprie generalità sia nei rapporti diretti sia nelle comunicazioni telefoniche con i clienti. Il personale aziendale è munito di tesserino di riconoscimento su cui sono riportati nome, fotografia e numero di matricola ed è tenuto ad esibirlo a chiunque ne faccia richiesta.

#### **4 - SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI**

La presente Carta dei Servizi intende promuovere un'adeguata informazione in un'ottica di trasparenza e garanzia dei diritti al fine di rafforzare il rapporto con gli utenti. In virtù del contratto di servizio, AMIU S.p.A. provvede allo svolgimento delle attività e degli adempimenti connessi alla gestione del servizio di igiene urbana.

Attraverso la presente carta dei servizi, AMIU S.p.A. individua, per il servizio di igiene urbana, gli standard qualitativi che si impegna a rispettare, illustrando al contempo le verifiche utili per confrontare i livelli di qualità raggiunti con quelli dell'anno precedente. La carta dei servizi fornisce tutte le informazioni necessarie per mettere gli utenti in condizione di utilizzare al meglio il servizio. La comunicazione, la trasparenza dei metodi e la misurabilità degli indicatori permetteranno di valutare il servizio offerto. Il dialogo continuo e costruttivo con l'utenza, corredato sia da suggerimenti sia da eventuali reclami saranno, pertanto, di importanza cruciale al fine di determinare, nel tempo un incremento costante della qualità dei servizi erogati nonché la risoluzione delle eventuali criticità riscontrate e segnalate.

Nell'ottica di raggiungere gli obiettivi definiti e rispettare i valori di qualità prefissati, risulta, pertanto, non solo fondamentale ma anche auspicabile il contributo attento dell'utenza.

#### **5 - VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI**

La presente carta dei servizi ha piena efficacia dalla data di decorrenza del relativo contratto di servizio ovvero dal 1° settembre 2020. AMIU S.p.A. assicura una revisione della carta ad ogni modifica e/o intervento normativo che ne richiedono l'aggiornamento.

#### **6 - GLI INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ, EFFICIENZA E AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO**

Lo standard di qualità del servizio è determinato dai seguenti fattori fondamentali:

- Continuità del servizio, attraverso la regolarità nell'erogazione del servizio prestato su tutto il territorio comunale;
- Tutela dell'ambiente;
- Formazione ed informazione del personale;
- Completezza ed accessibilità all'informazione da parte del cliente;
- Rapidità di intervento in caso di disservizio;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

- Rilevazione sistematica del livello qualitativo delle prestazioni eseguite;  
Gli standard di qualità individuati misurano la qualità del rapporto con l'utenza ed i livelli di prestazione nelle attività svolte.

Gli stessi sono individuati attraverso i seguenti principi fondamentali:

- I. eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza;
- II. parità di trattamento degli utenti, a parità di condizioni del servizio prestato, nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura;
- III. l'erogazione dei servizi pubblici con carattere di continuità e regolarità, limitando il più possibile eventuali disservizi imposti da esigenze tecniche;
- IV. predisposizione di servizi sostitutivi di emergenza, fornendo al cittadino adeguate informazioni sugli eventuali disservizi, per quanto programmabili;
- V. garanzia di partecipazione di ogni utente alla prestazione del servizio, sia perché l'utente possa constatare la corretta erogazione del servizio, sia per collaborare al miglioramento dello stesso. A tal riguardo l'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano secondo le modalità previste dalla Legge n. 241/90;
- VI. rapporto personale dell'azienda improntato ad un modello di cortesia ed educazione, nel rispetto del Codice Etico;
- VII. qualità del servizio e sostenibilità. AMIU S.p.A. si impegna alla esecuzione di un servizio efficiente ed efficace per contribuire attivamente a migliorare la qualità della vita e dell'ambiente a beneficio della collettività.

## 7 - COMPETENZA ED ACCESSIBILITÀ ALL'INFORMAZIONE

AMIU S.p.A. assicura una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi, il miglior utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa dell'azienda.

In particolare promuove:

- Campagne promozionali e informative, realizzate per l'avvio o l'estensione di servizi e per la sensibilizzazione dei clienti alla corretta fruizione del servizio.
- Materiale informativo.
- Incontri con i cittadini in concomitanza con l'avvio di nuovi servizi.
- Punti di informazione in occasione di eventi particolarmente frequentati.
- Educazione ambientale nelle scuole.

È inoltre attivo il sito Internet aziendale <http://www.amiutrani.it> dove è possibile trovare tutte le principali informazioni utili riguardanti i servizi erogati

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)



Gli utenti, possono interfacciarsi con AMIU S.p.A. attraverso il Numero Verde 800.665155, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, per poter:

- Ricevere informazioni e delucidazioni sui servizi forniti;
- Inoltrare segnalazioni e reclami;
- Esprimere suggerimenti e miglioramenti riguardo i servizi erogati.

## 8 - INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

La società AMIU S.p.A. rilascia le seguenti informazioni:

- **Sede legale ed operativa (gestione servizi):** S.P. 168 – Località Puro Vecchio, 76125, Trani (BT);
- **CCR – Centro Comunale di Raccolta (Isola Ecologica) Sede operativa e di gestione:** Via dei Finanziari 24, 76125, Trani (BT);
- **Capitale Sociale:** € 1.000.000,00 i. v.;
- **Codice Fiscale e Partita Iva:** 04939590727;
- **R.E.A.:** 355874.

AMIU S.p.A. assicura la propria attività nell'ambito del contratto stipulato con il Comune di Trani che ha una popolazione complessiva di 55.851 unità divisa in 21.450 famiglie (dati ISTAT rilevati dal sito <http://demo.istat.it/>).

## 9 - SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

AMIU S.p.A. nell'ambito delle proprie attività garantisce il rispetto pieno dei principi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

A tal fine ha effettuato la valutazione dei rischi aziendali, producendo e tenendo costantemente aggiornato un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed individuando le figure responsabili quali R.S.P.P. ed A.S.P.P..

## 10 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### Affidamento del servizio e classificazione delle attività

Nell'ambito della gestione dei servizi di igiene urbana, vengono garantite da parte di AMIU S.p.A. i seguenti servizi:

- Servizio di Raccolta Differenziata con sistema "Porta a Porta" (PAP), Trasporto e Conferimento dei Rifiuti Urbani RU per le **Utenze Domestiche** sul territorio del Comune di Trani:
  - Raccolta Rifiuti Non Riciclabili;
  - Raccolta frazione Organica;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutrannispa@pec.it](mailto:amiutrannispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

- Raccolta di Carta, Cartone e Cartoncino;
- Raccolta Plastica e Metalli;
- Raccolta Vetro;
- Servizio di Raccolta Differenziata con sistema "Porta a Porta" (PAP), Trasporto e Conferimento dei Rifiuti Urbani RU per le **Utenze Domestiche** sul territorio del Comune di Trani;
- Servizio di Raccolta per Altre Frazioni di Rifiuto:
  - Raccolta Pannolini/Pannoloni;
  - Raccolta Rifiuti Abbandonati;
  - Raccolta degli Ingombranti;
  - Raccolta Rifiuti Verdi;
  - Raccolta Rifiuti Cimiteriali;
  - Raccolta Pile e Farmaci;
  - Raccolta rifiuti presso Case Circondariali e Caserme;
  - Lavaggio e sanificazione Cestini gettacarte e contenitori vari;
- Spazzamento, Pulizia e Lavaggio di Strade e Mercati, Manifestazioni e Festività sul territorio del Comune di Trani;
- Pulizia Arenili;
- Servizio di Pronto Intervento;
- Lavaggio Contenitori Carrellati;
- Raccolta Carogne Animali;
- Servizi Cimiteriali:
  - Assistenza operazioni di Tumulazione;
  - Assistenza Operazioni di Inumazione;
  - Assistenza Operazioni di Estumulazione ed Esumazione.
- Pulizia e Manutenzione delle Fontane Ornamentali Cittadine;
- Raccolta, Trasporto e Conferimento degli Imballaggi, dei Rifiuti Ingombranti e dei RAEE;
- Pulizia Caditoie e Pozzetti Stradali;
- Deblattizzazione;
- Derattizzazione;
- Disinfezione;
- Disinfestazione;
- Sgombero Neve e Spargimento Sale;
- Decespugliazione;
- Rimozione Graffiti;
- Sanificazione Ambienti Pubblici;
- Gestione Cestini Stradali compresi quelli delle Deiezioni Canine;
- Raccolta, Trasporto e Smaltimento RU Pericolosi;
- Rimozione Amianto Abbandonato;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)



- Attività di Informazione, Formazione e Sensibilizzazione;
- Bonifica Aree Pubbliche (su specifica richiesta);
- Gestione del Centro Comunale di Raccolta CCR (Isola Ecologica "L'Indice");
- Gestione dei n. 4 Centri di Raccolta Mobili (Isole Ecologiche Mobili).

Nell'ambito dei servizi forniti da AMIU S.p.A. di altro genere si individuano:

- Disinfezione stradale anti Covid-19;
- Ritiri rifiuti domiciliari ed assistenza in merito Covid-19.



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranshipa@pec.it](mailto:amiutranshipa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## Tipologia di rifiuto e frequenza di raccolta

### Raccolta dei rifiuti urbani derivanti da utenze domestiche

Dal 19/10/2020 in tutto il territorio comunale di Trani è attivo il servizio di raccolta denominato “Porta a Porta” (PAP) in totale sostituzione della metodologia fino a tale data utilizzata.

Il servizio porta a porta prevede il ritiro domiciliare delle varie frazioni di rifiuto differenziato prodotto dalle singole utenze e dai condomini. Il ritiro domiciliare viene scaglionato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire e della giornata dedicata alla raccolta di tale tipologia di rifiuto.

Per quanto concerne le modalità di differenziazione del rifiuto prodotto dagli utenti e del conferimento nel corretto contenitore è possibile (qualora non lo si sia già ricevuto al proprio domicilio) consultare il decalogo sulla raccolta differenziata presente sul sito internet di AMIU S.p.a. al seguente link <https://amiu-trani.it/wp-content/uploads/2020/05/Decalogo-Raccolta-Differenziata.pdf>.

Per quanto riguarda invece il calendario di raccolta delle varie frazioni di rifiuto differenziato e separato (anch'esso disponibile sul sito Internet di AMIU S.p.A. al link <https://amiutrani.it/wp-content/uploads/2021/05/A3-1-2.pdf>) è in vigore quello qui di seguito riportato:



**VALIDO DAL 31 MAGGIO 2021**

**CALENDARIO RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE**  
Calendar of separate collection of rubbish for domestic users from 06/01

TIPOLOGIA DI RIFIUTO Type of waste	Organico Organic	Non riciclabile Mixed waste	Carta e cartoncino Paper and cardboard	Plastica e metalli Plastics and metals	Vetro Glass
<b>LUNEDÌ</b> Monday	■				■
<b>MARTEDÌ</b> Tuesday		■			
<b>MERCOLEDÌ</b> Wednesday				■	
<b>GIOVEDÌ</b> Thursday	■				
<b>VENERDÌ</b> Friday			■		
<b>SABATO</b> Saturday	■	■			
<b>DOMENICA</b> Sunday	<b>NESSUNA RACCOLTA</b>				

*Segui il calendario ed esponi i contenitori su suolo pubblico nei pressi della tua abitazione dalle ore 20:00 alle 24:00 del giorno precedente a quello di raccolta. N.B.: nel calendario sono indicati i giorni di raccolta.*  
*Follow the calendar and display the containers on public land near your home from 8:00 pm to midnight on the day before the day of collection. P.S. the calendar shows the days of collection.*

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranshipa@pec.it](mailto:amiutranshipa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)



Come già esplicito sul calendario di cui sopra, l'utenza dovrà provvedere ad esporre il proprio e personale contenitore corretto, con la corretta frazione di rifiuto all'interno, sul suolo pubblico e nei pressi della propria abitazione dalle **ore 20:00 alle ore 24:00 del giorno precedente la raccolta indicata nel calendario** per poi, a seguito dell'avvenuta raccolta, riportare il proprio contenitore vuoto all'interno della propria abitazione.



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## Raccolta dei rifiuti urbani derivanti da utenze non domestiche

Il sistema Porte a Porta interessa anche tutte le utenze commerciali nonché tutte le altre utenze di tipologia **non domestica**.

Le modalità di raccolta sono vincolate all'osservanza del seguente calendario di raccolta.

**Calendario di raccolta per le utenze non domestiche**  
Calendar of separate collection of rubbish for non-domestic users

FINCHÉ TRANI NON CI SEPARI

TIPOLOGIA DI RIFIUTO Type of waste	Organico Organic	Non riciclabile Not recyclable	Carta e cartoncino Paper and cardboard	Plastica e metalli Plastics and metals	Vetro Glass	Imballaggi di cartone Plastics and metals
<b>LUNEDÌ</b> Monday	●			●	●	
<b>MARTEDÌ</b> Tuesday	●	●				
<b>MERCOLEDÌ</b> Wednesday	●			●	●	
<b>GIOVEDÌ</b> Thursday	●	●				
<b>VENERDÌ</b> Friday	●		●			
<b>SABATO</b> Saturday	●			●	●	
<b>DOMENICA</b> Sunday	●	●				

Esponi i contenitori su suolo pubblico nelle immediate vicinanze dell'attività **dalle ore 20:00 alle 24:00** del giorno precedente alla raccolta ad eccezione degli **imballaggi di cartone da esporre dalle 12:30 alle 13:30** del giorno di raccolta.  
Per le sole utenze commerciali che somministrano alimenti **dal 1° Aprile al 30 Settembre**, su specifica richiesta da inviare ad AMIU Trani secondo le indicazioni presenti sul sito [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it), è possibile attivare delle raccolte aggiuntive per la frazione "Organico" con ulteriori passaggi pomeridiani e per la frazione "Vetro" con ulteriore passaggio domenicale.  
**N.B.: nel calendario sono indicati i giorni di raccolta.**

Display the containers on public land in the immediate vicinity of the business activity from 20:00 to 24:00 on the day before collection, with the exception of cardboard packaging to be displayed from 12:30 to 13:30 on the day of collection. Only for business users that supply food from 1st April to 30th September, on specific request to be sent to AMIU Trani according to the indications on the website [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it), it is possible to activate additional collections for the "Organic" fraction with additional afternoon stops and for the "Glass" fraction with additional Sunday stops. P.S. in the calendar are shown the days of collection.

Il conferimento delle frazioni di rifiuto per le utenze non domestiche si articola secondo le seguenti modalità:

- I contenitori corretti con la corretta frazione di rifiuto all'interno vanno esposti su suolo pubblico nelle immediate vicinanze della propria attività **dalle ore 20:00 alle ore 02:00 del giorno precedente la raccolta**;
- Gli **imballaggi di cartone** sono, invece, da esporre dalle ore **12:30 alle ore 13:30 del giorno**

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

di raccolta relativo;

- Per le sole utenze commerciali che somministrano alimenti sarà possibile attivare, su specifica richiesta da inoltrare ad AMIU S.p.A. secondo le indicazioni presenti sul sito internet, raccolte aggiuntive per la frazione “Organico” con ulteriori passaggi pomeridiani e per la frazione “Vetro” con ulteriore passaggio domenicale.

Anche il calendario di raccolta relativo alle utenze non domestiche è disponibile e liberamente consultabile sul sito internet di AMIU S.p.a. all'indirizzo <https://amiu-trani.it/wp-content/uploads/2020/05/calendari-utenze-non-domestiche.pdf>.

### Spazzamento e lavaggio delle strade

La modalità di realizzazione più idonea del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade nel territorio comunale di Trani risulta essere quello dello spazzamento misto meccanizzato.

Tale tipologia di spazzamento verrà realizzato attraverso:

- Spazzamento meccanizzato diurno di supporto all'operatore di zona;
- Spazzamento meccanizzato notturno;
- Spazzamento manuale per ogni singola zona di spazzamento individuata nel territorio del Comune di Trani e servita dallo “spazzino di zona”.

La frequenza dello spazzamento manuale, ad opera dell'operatore di zona adibito all'attività di spazzamento varia da 5 a 7 giorni settimanali a seconda di diversi fattori tecnici ma, in ogni caso, risulta tale da garantire un servizio di qualità nonché la pulizia delle strade cittadine.

La frequenza dello spazzamento meccanizzato, adoperato da due tipologie diverse di macchine spazzatrici e di supporto allo spazzamento manuale, è di 6 giorni su 7 alla settimana in tutta la città. Durante il periodo estivo è previsto un incremento della frequenza del servizio di spazzamento a 7 giorni la settimana.

Il servizio di lavaggio stradale risulta essere efficace solo a valle di un servizio di pulizia e spazzamento meccanizzato. Pertanto, con le seguenti frequenze:

- 1 lavaggio settimanale dall'1 Maggio al 30 Settembre;
- 1 Lavaggio mensile dall'1 Ottobre al 30 Aprile;

Le macchine operatrici lavastrade e le risorse previste per tale servizio lavoreranno in orario notturno in accoppiamento con le macchine spazzatrici subito dopo l'eseguito servizio di spazzamento stradale.

Infine sarà garantito il lavaggio settimanale domenicale dell'area portuale e delle strade interessate dal passeggio turistico.

Sede legale e operativa: Località “Puro Vecchio” Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranispa@pec.it](mailto:amiutranispa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

### Disinfezione Stradale e Ritiri anti Covid-19

A seguito della grave emergenza dovuta alla diffusione del Coronavirus sul territorio nazionale, nell'ottica della tutela della cittadinanza e di garanzia del servizio, si effettuerà, in aggiunta al servizio regolare di raccolta rifiuti, la raccolta presso le utenze interessate da casi di contagio da quarantene fiduciari.

Il servizio sarà attuato nel rispetto della più totale sicurezza degli operatori e della cittadinanza attraverso l'ausilio di DPI ad hoc e di presidi medico-chirurgici per la disinfezione.

Riguardo la disinfezione stradale è previsto un sistema di lavaggio e disinfezione attraverso l'utilizzo di presidi medico-chirurgici (secondo quanto previsto dalla norma) sia notturno che diurno con metodologie, mezzi e tempistiche differenti.

### Centro Comunale di Raccolta e Isole Mobili

Il Centro Comunale di Raccolta CCR denominato "L'Indice" è sito in Via dei Finanziari n. 24.

Il Centro Comunale di Raccolta è aperto al pubblico dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7) secondo i seguenti orari:

- Dal lunedì alla domenica → dalle 08:00 alle 13:00;
- Il martedì e il venerdì → dalle 14:00 alle 19:20.

Le utenze domestiche e non domestiche autorizzate possono accedere all'apposita area del CCR previa presentazione del proprio documento di riconoscimento e registrazione dei dati anagrafici da parte dell'operatore presente.

L'utenza del CCR è tenuta al rispetto delle norme espresse nel regolamento di accesso e delle istruzioni impartite dal personale preposto a presidio e controllo del Centro Comunale di Raccolta.

Il deposito dei materiali deve avvenire direttamente all'interno degli appositi contenitori presenti nel centro ad opera degli utenti conferenti e, le operazioni di conferimento, devono compiersi secondo le seguenti modalità:

- I rifiuti da conferire devono arrivare già selezionati per frazioni secondo le direttive del "differenziario" consegnato all'utenza o cmq sempre consultabile sul sito internet di AMIU S.p.A., in maniera tale da permettere una movimentazione sicura e in assenza di rischi di sversamenti o occupazione di spazi non adibiti a qualunque altra funzione se non quella di origine;
- Il conferimento dei relativi corretti contenitori all'interno del CCR deve avvenire in presenza del personale addetto alla gestione del centro e **solo ed esclusivamente** previa formale autorizzazione allo scarico all'interno dei contenitori e/o spazi indicati;
- Il personale addetto ha la facoltà insindacabile di impedire lo scarico di rifiuti/materiali qualora rilevi irregolarità, mancata selezione del rifiuto conferito o rilevi una qualunque tipologia di rifiuto non conferibile al CCR;

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranshipa@pec.it - www.amiutrani.it





- Una volta terminato il conferimento di rifiuti gli utenti sono tenuti a lasciare il CCR rimanendo sempre ed esclusivamente all'interno dell'area del CCR a loro riservata;
- L'utenza sarà ritenuta responsabile di eventuali danni provocati da un irregolare conferimento di eventuali sostanze tossiche, infiammabili e/o nocive o chimicamente interagibili tra loro o comunque non comprese tra quelle conferibili al CCR.

Per quanto concerne la tipologia di rifiuto/materiale conferibile al Centro Comunale di Raccolta CCR si rimanda all'osservanza del "differenziario" consegnato a tutte le utenze domestiche e non domestiche e consultabile sul sito internet di AMIU S.p.A. al link <https://amiu-trani.it/wp-content/uploads/2020/05/Decalogo-Raccolta-Differenziata.pdf>.

**In aggiunta alle tipologie di rifiuti conferibili al CCR indicate nel "differenziario" indicato si informa l'utenza che, in ottemperanza del D. Lgs. 116/2020 emanato ad integrazione del D. Lgs. 152/2006, sarà possibile conferire presso il CCR anche la FRAZIONE NON RICICLABILE (quale ad esempio pannolini e pannoloni).**

Risulta possibile inoltrare ad AMIU S.p.A. reclami, segnalazioni e/o suggerimenti relativi ai servizi di gestione del CCR agli uffici comunali o dell'AMIU S.p.A. oppure, in alternativa, attraverso il numero verde 800.665155 attivo dal lunedì al sabato (escluso festivi) dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Sono altresì attive n. 4 Isole Ecologiche Mobili presidiate e disponibili al conferimento dalle **ore 08:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato** e site in:

- **Via Annibale Maria di Francia (pressi Stadio Comunale);**
- **Via Gisotti (pressi Campo Pallacanestro);**
- **Piazza Plebiscito;**
- **Via Andria (pressi dell'ex passaggio a livello).**

Per ulteriori delucidazioni si rimanda al sito internet di AMIU S.p.A. all'indirizzo: [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it).

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874

## 11 - MODALITÀ RACCOLTA DIFFERENZIATA PARTICOLARI FRAZIONI DI RIFIUTI

### Raccolta abiti dismessi

La raccolta separata degli abiti dismessi è eseguita mediante consegna da parte degli utenti del materiale presso il Centro di Raccolta e presso le isole ecologiche mobili nei giorni e nelle fasce orarie di apertura.

### Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE

AMIU S.p.A. provvede alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento di tale tipologia di rifiuti con le seguenti modalità:

- Attraverso il conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta "L'Indice" da parte dell'utente nei giorni e nelle fasce orarie di apertura;
- Chiamando il CCR al numero **0883 582993** e usufruendo del servizio di prenotazione fornito da AMIU S.p.A.:
  - Dopo aver concordato il giorno e l'ora con AMIU S.p.A., il rifiuto da ritirare dovrà essere posizionato sul ciglio stradale (suolo pubblico) da dove verrà raccolto, trasportato presso idoneo impianto e smaltito. Dopo aver concordato il giorno e l'ora per il ritiro, verrà assegnato all'utenza un codice univoco di prenotazione attraverso l'invio telematico (mail) della etichetta di identificazione del rifiuto da ritirare. Tale etichetta dovrà essere stampata ed applicata dall'utenza direttamente sul rifiuto da conferire.

### Raccolta rifiuti urbani pericolosi RUP

Sotto la denominazione di Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) sono accomunate compagini di rifiuti classificate al punto 1.3 della Deliberazione del Comitato Interministeriale del 27/07/1994 come segue:

- Prodotti farmaceutici scaduti;
- Batterie e pile scariche;
- Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T/F/X";
- Lampade fluorescenti, tubi al neon.

Il servizio di raccolta sarà esplicito per n. 1 giorno a settimana ed in particolare:

- la raccolta dei farmaci scaduti deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso le farmacie, le strutture sanitarie e il CCR;
- la raccolta delle pile esauste deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso i principali esercizi commerciali che, a qualsiasi titolo, vendono pile

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutrani@pec.it - www.amiutrani.it

- e batterie e il CCR;
- il conferimento dei rifiuti contrassegnati (su etichetta) con il simbolo "T/F/X" sarà da eseguirsi al Centro Comunale di Raccolta durante i regolari orari di apertura.

### Raccolta olii vegetali esausti

Le utenze domestiche potranno avvalersi del Centro Comunale di Raccolta "L'Indice" per il conferimento degli olii vegetali esausti durante gli orari di apertura del centro.

## 12 - CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DELL'EROGAZIONE

AMIU S.p.A. fornisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni in esecuzione del programma e del calendario di svolgimento del servizio.

La mancanza del servizio può essere imputabile solo ad eventi di forza maggiore, guasti o manutenzioni eccezionali necessarie per il corretto funzionamento delle attrezzature e degli impianti e per la garanzia di qualità e sicurezza del servizio, fornendo tempestive informazioni all'utenza.

In caso di sciopero, si applicano le disposizioni della Legge 146/90 e successive modificazioni e integrazioni, che detta norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

AMIU S.p.A. si impegna a garantire la regolarità del servizio di igiene urbana, avvalendosi di una struttura organizzativa che le consente di monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate.

Tale organizzazione del lavoro consente di eliminare situazioni di pericolo o di particolare disagio, anche su segnalazione delle autorità competenti, intervenendo con sollecitudine in caso di bisogno o di emergenza.

## 13 - SERVIZIO DI EMERGENZA

Qualora, per gli eventi di forza maggiore si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio nell'ambito del turno di lavoro, laddove necessario, AMIU S.p.A. attiverà un servizio sostitutivo di emergenza.

## 14 - PRONTO INTERVENTO

L'attività di Pronto Intervento è finalizzata ad effettuare tutte quelle operazioni di raccolta rifiuti e pulizia d'emergenza insorte al verificarsi di fenomeni imprevedibili e/o di urgenza (allagamenti, incendi, etc.) che producono o rischiano di produrre potenziali danni a persone o a cose, che producono degrado alle strutture o a qualsiasi parte del patrimonio, che inducono disagio allo svolgimento della normale attività delle strutture. La gestione del servizio di pronto intervento verrà attivata tramite segnalazione telefonica, e tramite e-mail. Al momento della segnalazione, l'operatore addetto al servizio di ricezione appositamente formato procederà a valutare attentamente la segnalazione in base ad alcuni elementi (urgenza, tipologia dell'intervento, entità dell'intervento,

Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: info@amiutrani.it - pec: amiutranispa@pec.it - www.amiutrani.it

etc.) e quindi successivamente a trasmettere la segnalazione alla squadra di pronto intervento individuata. Le caratteristiche fondamentali del servizio di pronto intervento sono:

- ricezione delle segnalazioni 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno;
- esecuzione degli interventi affidata a personale altamente qualificato;
- capacità di intervento in archi temporali molto brevi dalla segnalazione (15-60 minuti dalla segnalazione).

Il servizio di pronto intervento verrà eseguito da una squadra formata da operatori qualificati (n. 1 autista, con relativi mezzi e n. 2 operatori). La squadra di pronto intervento verrà gestita dal Responsabile della U.O. che si occuperà di:

- organizzare e pianificare logisticamente l'intervento;
- predisporre le risorse (mezzi e manodopera) necessarie e richieste dall'intervento;
- vigilare affinché il personale della squadra operi in maniera celere e corretta;
- eseguire i controlli anche con metodi statistici sull'operato della squadra.

Gli operatori della Squadra di Pronto Intervento verranno appositamente formati sulle tecniche più consone per intervenire in caso di emergenza.

Raccolta dati e tracciatura dei conferimenti a riciclo

Mensilmente saranno comunicate al Comune le quantità di rifiuti raccolti, specificando le frazioni avviate a recupero, specificando per ciascuna frazione i quantitativi raccolti.

## 15 - CRISI IMPIANTISTICA

In caso di crisi delle operazioni di smaltimento e recupero, AMIU S.p.A. ne dà adeguato preavviso all'Amministrazione Comunale sottoponendo alle Autorità competenti una proposta relativa alle misure da adottare per superare il periodo di crisi. Non sono imputabili al gestore ritardi conseguenti alla mancata individuazione da parte dell'organo di governo d'Ambito, degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.

## 16 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA

AMIU S.p.A. assicura una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi, il miglior utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa dell'Azienda. In particolare promuove iniziative rivolte oltre che alla cittadinanza anche agli studenti e alle associazioni di categoria.

Ogni cittadino può rivolgersi ad AMIU S.p.A. **dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 telefonando al Numero Verde 800 665155 o al numero Tel. 0883 583543.**

Durante tali fasce orarie è possibile fornire segnalazioni e/o ricevere informazioni relative ai servizi o consultare il sito internet <http://www.amiutrani.it> alla sezione "società trasparente" "servizi erogati".



## 17 – SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Nell'ambito della politica di costante miglioramento dei servizi offerti all'utenza, AMIU S.p.A. ha previsto, ed eseguito per il 2020 e per l'anno 2021, un'indagine specifica per la valutazione della soddisfazione della cittadinanza rispetto ai servizi erogati dall'azienda.

Tale azione è finalizzata all'individuazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti impostato in modo da poter essere costantemente aggiornato indicando all'AMIU S.p.A. la migliore direzione e correzione di rotta da intraprendere per garantire un livello di servizio soddisfacente alla cittadinanza.

## 18 - CONTATTI

È possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti a questi riferimenti:

**via mail:** [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it)  
[comunicazione@amiutrani.it](mailto:comunicazione@amiutrani.it)

**via PEC:** [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it)



Sede legale e operativa: Località "Puro Vecchio" Strada Provinciale 168 - 76125 Trani (Bt)  
tel. 0883 583543 - mail: [info@amiutrani.it](mailto:info@amiutrani.it) - pec: [amiutranspa@pec.it](mailto:amiutranspa@pec.it) - [www.amiutrani.it](http://www.amiutrani.it)

SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ART. 2497 COD. CIV. DA PARTE  
DEL COMUNE DI TRANI • CAP.SOC. € 1.000.000,00 REG. IMPR.: BA • C.F. E P. IVA: 04939590727 • REA N. 355874



Comune di Trani

Regione Puglia



PROGETTO DI CHIUSURA DISCARICA  
PRESSO IL SITO AMIU TRANI IN LOCALITÀ "PURO VECCHIO"

AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE

COMMITTENTE:

AMIU S.p.A.

sede legale e amministrativa alla Strada

Provinciale 168

Località Puro Vecchio 76125 Trani (BT)

Codice Fiscale e Partita IVA 0493959027

PEC: amiutranispa@pec.it



PROGETTO:

Studio Romanazzi-Boscia e Associati s.r.l.

via Amendola 172/c, 70100 Bari - tel.: 080.548.21.87 - Fax: 080.548.22.07

Prof. Ing. Eligio ROMANAZZI

Dott. Ing. Giovanni F. BOSCI

Dott. Ing. Sebanino GIOTTA

Dott. Ing. Fabio PACCAPELO



Ing. Federico CANGIALOSI

Ing. Gianluca Intini

Dott. gel. Vito Specchio



*Vito Specchio*

ELABORATO

I.15

PIANO FINANZIARIO

SCALA:

DATA: MAGGIO 2021

AGGIORNAMENTO	DATA	DESCRIZIONE

## INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. CONSIDERAZIONI DI BASE .....	3
3. SPESE PER LA GESTIONE DEL PERIODO SUCCESSIVO ALLA CHIUSURA.....	4
3.1 RACCOLTA E SMALTIMENTO PERCOLATO PER IL MONITORAGGIO TRENTENNALE.....	4
3.2 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI .....	5
3.3 ONERI DIVERSI.....	5
3.4 POLIZZE ASSICURATIVE .....	5
3.5 SPESE GENERALI.....	5
4. PIANO FINANZIARIO .....	5

## **1. PREMESSA**

Generalmente il Piano Finanziario viene redatto in ossequio all'allegato 2 del D.Lgs. 13 gennaio 2003 n° 36 "Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti", al fine di garantire che il prezzo minimo per lo smaltimento in discarica previsto dall'art. 15 dello stesso decreto copra realmente tutti i costi, inclusi quelli relativi alla fase di post-chiusura e considera il "costo industriale" costituito da:

1. costi relativi a spese di investimento per la costruzione dell'impianto, compresi gli oneri finanziari ed i costi per la realizzazione di opere di mitigazione ambientale;
2. spese per la gestione operativa, comprese le spese relative al personale ed ai mezzi d'opera utilizzati;
3. spese generali e tecniche;
4. spese per il ripristino ambientale e la gestione della fase di post- gestione.

Nella stessa norma riporta "Con frequenza annuale potrà essere presentata all'ente competente una relazione di aggiornamento del prezzo di conferimento da applicare a seguito delle eventuali variazioni intervenute a seguito di:

- a) variazioni riscontrate a consuntivo, o previste per l'anno successivo, nei costi di gestione e di costruzione;
- b) nuove prescrizioni imposte da normative o disposizioni vigenti;
- c) nuove perizie di variante.

Il presente elaborato ha come oggetto la definizione del Piano Finanziario inerente alle sole attività di post-chiusura per la discarica di rifiuti non pericolosi di proprietà della AMIU Trani Spa.



## 2. CONSIDERAZIONI DI BASE

L'impianto consta di n. 3 lotti funzionali:

- il I lotto è stato gestito dal 05/01/1994 al 02/06/2003;
- il II lotto funzionale è entrato in esercizio dal 03/06/2003;
- il III lotto funzionale è entrato in esercizio dal 01/05/2008.

La coltivazione della discarica è avvenuta in forza all'Autorizzazione Integrata Ambientale, rilasciata dalla Regione Puglia la D.D. 597/2008, integrata dalla D.D. 20/2012 e revocata in data 07/04/2015.

Alla data di revoca dell'AIA, si stima un quantitativo totale di rifiuti abbancati, pari a 3.434.950 m<sup>3</sup>:

Lotto I: 695.000 m<sup>3</sup>; Lotto II: 1.125.000 m<sup>3</sup>; Lotto III: 1.614.950 m<sup>3</sup>.

In data 23/09/2016 il sindaco protempore emetteva l'ordinanza sindacale n 25, con la quale, nelle more del perfezionamento del procedimento amministrativo relativo all'approvazione del progetto di chiusura definitiva, ordinava di avviare la chiusura immediata dei tre lotti che compongono la discarica per RSU. A seguito di questa ordinanza sono stati avviati gli interventi di chiusura di emergenza, attualmente in corso.

**Con il presente procedimento autorizzatorio si richiede quindi l'autorizzazione per la realizzazione degli interventi necessari alla chiusura definitiva dei lotti I, II e III, ed alla loro post-gestione.**

Di seguito si espone una descrizione sintetica degli interventi di progetto:

### 1. **CHIUSURA DEFINITIVA LOTTI DI DISCARICA:**

- a. **Chiusura definitiva lotti I, II e III.**

### 2. **VALORIZZAZIONE ENERGETICA BIOGAS:**

- a. **Realizzazione impianto di valorizzazione del biogas**, mediante installazione di motore della potenzialità di 1048 kWe per una portata massima di combustione di biogas di **400 m<sup>3</sup>/h**, pari alla combustione di circa **9.984 kg/giorno** attese per l'anno di massima produzione, inferiore quindi a 10 ton/giorno.
- b. L'impianto è altresì dotato di **torcia di emergenza**.

### 3. **STOCCAGGIO PERCOLATO:**

- a. Realizzazione di una sezione di stoccaggio del percolato estratto dalla discarica, costituita da **n.8 serbatoi da 30 m<sup>3</sup> ciascuno**, per una capacità complessiva di stoccaggio di **240 m<sup>3</sup>**.

### 4. **GESTIONE ACQUE METEORICHE (in regime provvisorio e definitivo):**

- a. Raccolta, trattamento e smaltimento delle acque meteoriche incidenti sul capping in vasca disperdente dotata di n.20 pozzi disperdenti secondo quanto già realizzato nell'ambito degli interventi di MISE.

### **3. SPESE PER LA GESTIONE DEL PERIODO SUCCESSIVO ALLA CHIUSURA**

Tali costi sono stati così raggruppati per i tre lotti:

- 1) Raccolta e smaltimento percolato;
- 2) Manutenzioni e riparazioni;
- 3) Oneri diversi;
- 4) Polizze assicurative;
- 5) Spese generali.

#### **3.1 RACCOLTA E SMALTIMENTO PERCOLATO PER IL MONITORAGGIO TRENTENNALE**

Il quantitativo di percolato da smaltire è composto da due aliquote:

- Percolato presente in discarica al momento della chiusura definitiva, pari a 60000 m<sup>3</sup>.
- Acque meteoriche che si infiltrano attraverso il capping definitivo, funzione dell'infiltrazione efficace.

Nel caso in esame, l'infiltrazione efficace è stata stimata sulla base dei dati pluviometrici forniti dalla stazione meteorologica di Andria, relativi alla serie storica dal 1921-2013 (Ufficio Idrografico e Mareografico della Protezione civile). Il valore effettivo di infiltrazione d'acqua meteorica è stato calcolato mediante applicazione del bilancio idrologico considerando il totale delle piogge medie annue al netto dell'evapotraspirazione stimata con la formula di Turc. Per stimare la quota parte di infiltrazione effettiva e di ruscellamento è stato inoltre introdotto un coefficiente di infiltrazione potenziale (0.7) come definito da Pietro Celico - Prospezioni Idrogeologiche, 1988, il quale tiene conto della natura geologica e della natura pedologica del terreno circostante. Dall'infiltrazione efficace a discarica aperta, è stata calcolata l'infiltrazione efficace a discarica chiusa, pari a circa 16 mm/anno, avendo considerato un coefficiente riduttivo (0.25) scelto dalla Tabella 18 del manuale APAT, funzione della copertura finale della discarica. Tale infiltrazione è stata quindi utilizzata per calcolare la volumetria di precipitazione atmosferica infiltrata in discarica, pari a circa 1288 m<sup>3</sup>/anno. Si è quindi ipotizzato di estrarre 1000 m<sup>3</sup>/anno, lasciando circa 288 m<sup>3</sup>/anno come minimo battente idrico in discarica.

Nella tabella seguente sono riepilogate le volumetrie di percolato da rimuovere.

Se ne ricava il quantitativo complessivo rimosso di percolato e acque meteoriche infiltrate di 90.000 m<sup>3</sup>, pari a 3000 m<sup>3</sup>/anno mediati sui 30 anni di post gestione della discarica.

Considerando un costo di smaltimento di 45 €/m<sup>3</sup>, si determina un costo complessivo di 4.050.000 € in 30 anni, pari ad un costo medio di smaltimento di 135.000 €.

Tabella 1: stima volumi percolato

Anno	Percolato (m <sup>3</sup> /anno)	Acque meteoriche (m <sup>3</sup> /anno)	Quantitativo estratto (m <sup>3</sup> /anno)	Quantitativo lasciato in discarica per battente (m <sup>3</sup> /anno)
0	60000	0	0	0
1-6	0	1288	10000	288
7	0	1288	7000	288
8-30		1288	1000	288
Totale (m <sup>3</sup> / 30 anni)	60000	38640	90000	8640 (pari a circa 11 cm di battente)

### **3.2 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI**

Tale voce considera le manutenzioni e riparazioni riguardanti tutti gli impianti di discarica, in particolare gli impianti di sollevamento del percolato, la recinzione ed i cancelli, la rete di raccolta delle acque meteoriche, la viabilità interna, nonché le apparecchiature tecnologiche di sorveglianza e di monitoraggio ambientale.

Considerato pari a 30 anni il periodo di tempo per il quale si dovrà effettuare la raccolta e lo smaltimento del percolato, anche gli altri costi sono stati considerati sostenibili per eguale periodo.

### **3.3 ONERI DIVERSI**

Tale voce riporta alcuni dei costi inseriti negli oneri diversi considerati per la fase operativa della discarica.

Più precisamente, sono stati considerati i costi per la sorveglianza ed il controllo ambientale della discarica.

### **3.4 POLIZZE ASSICURATIVE**

Le Polizze sono state quantificate secondo il Regolamento Regionale 16 luglio 2007, N. 18, per approfondimenti si rimanda all'Elaborato I.17

### **3.5 SPESE GENERALI**

Tale costo comprende le spese minime necessarie per assicurare il funzionamento dell'impianto durante la fase di gestione post-operativa e vengono calcolate nel 17.5% del totale delle voci precedenti.

## **4. PIANO FINANZIARIO**

Nella tabella seguente si riporta il prospetto dei costi annuali di post-chiusura.

Tabella 2: Piano finanziario

	<b>N. voce</b>	<b>Indicazione dei lavori</b>	<b>frequenza controllo in post-chiusura</b>	<b>U.M.</b>	<b>Quantità stimata</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Totale stimato</b>
<b>A. topografia dell'area</b>	N.1	rilievo topografico	annuale	n.	1	€ 2,000	€ 2,000
	<b>A. Totale rilievi topografici</b>						<b>€ 2,000</b>
<b>B. acque sotterranee</b>	N.2	N.9 piezometri: -misura del livello freaticometrico -spurgo acque contaminate -campionamento acque contaminate	semestrale	n.	18	€ 250	€ 4,500
	N.3	analisi chimiche	semestrale	n.	18	€ 500	€ 9,000
	<b>B. Totale monitoraggio acque sotterranee</b>						<b>€ 13,500</b>
<b>C. composizione biogas</b>	N.4	N.1 punto in ingresso alla combustione: -prelievo campione biogas -analisi chimica composizione biogas	semestrale	n.	2	€ 1,000	€ 2,000
	<b>C. Totale composizione biogas</b>						<b>€ 2,000</b>
<b>D. acque meteoriche</b>	N.5	N.3 punti di scarico su suolo per verifica PMC: -procedura campionamento -analisi chimica composizione	trimestrale	n.	12	€ 250	€ 3,000
	N.6	N.3 vasche fondo cava per verifica trattabilità: -procedura di campionamento -analisi chimica composizione	una volta al mese ovvero al raggiungimento di un livello idrico minimo nelle vasche	n.	36	€ 250	€ 9,000
	<b>D. Totale monitoraggio acque meteoriche</b>						<b>€ 12,000</b>
<b>E. percolato</b>	N.7	N.10 pozzi percolato: -procedura campionamento -analisi chimica composizione	semestrale	n.	20	€ 200	€ 4,000

Progetto di chiusura discarica presso il sito AMIU Trani in località "Puro Vecchio"

	N.8	smaltimento presso impianto esterno	annuale (nota: valore di partenza 60,000 tonnellate già presenti in discarica, da anno I ad anno VI: 10.000 tonn/anno, anno VII: 7.000 tonnellate, da anno VIII ad anno XXX: 1.000 tonn/anno. Totale, in 30 anni, 150.000 tonnellate -> valore annuo medio nei 30 anni: 5.000 tonn/anno)	mc	5000	€ 40	€ 200,000
<b>E. Totale monitoraggio percolato</b>							<b>€ 204,000</b>
<b>F. Emissioni convogliate motore</b>	N.9	N.1 punto camino motore: -procedura campionamento -analisi chimica composizione	semestrale	n.	2	€ 1,000	€ 2,000
<b>F. Totale monitoraggio emissioni convogliate</b>							<b>€ 2,000</b>
<b>G. Emissioni fuggitive</b>	N.10	N.1 Monitoraggio mediante camera ottica – EN 17628 Raccorderie impianto collettamento biogas	Quadrimestrale	n.	3	€ 5,000	€ 5,000
		N.1 Monitoraggio mediante camera ottica – EN 17628 corpo discarica	Quadrimestrale	n.	3		
<b>G. Totale monitoraggio emissioni fuggitive</b>							<b>€ 5,000</b>
<b>H. emissioni sonore</b>	N.11	N.1 Misura dirette discontinue al confine	biennale	n.	0.5	€ 2,000	€ 1,000
<b>H. Totale monitoraggio emissioni sonore</b>							<b>€ 1,000</b>
<b>I. Sabbie e grigliati da trattamento acque di pioggia</b>	N.12	N.2 impianti trattamento acque meteoriche: -procedura campionamento -analisi chimica composizione -smaltimento presso impianto esterno	semestrale	n.	4	€ 500	€ 2,000
							<b>I. Totale smaltimento rifiuti acque meteoriche</b>

Progetto di chiusura discarica presso il sito AMIU Trani in località "Puro Vecchio"

<b>L. controlli e manutenzioni</b>	N.13	Verifica funzionamento dell'impianto biogas e torcia	Giornaliera (personale diretto per post gestione: 1 tecnico di VII livello, 3 operai, gestione dei mezzi, ammortamento e gestione attrezzature, energia elettrica, vigilanza)	a corpo	1	€ 332,500	€ 332,500
		Derattizzazione e disinfestazione					
		Monitoraggio e controllo dell'avifauna					
		Verifica funzionamento dell'impianto estrazione percolato e stoccaggio					
		Verifica funzionamento degli impianti acque meteoriche					
		Verifica tenuta serbatoi					
		Presidio area discarica					
<b>L. Totale controlli e manutenzione</b>							<b>€ 332,500</b>
<b>M. polizze assicurative</b>	N.14	Polizze assicurative secondo il Regolamento Regionale 16 luglio 2007, N. 18	annuale (per 30 anni)	n.	1.20%	€ 2,114,073	€ 25,369
		<b>M. Totale polizze assicurative</b>					

<b>N. Parziale costi post-chiusura</b>	<b>N. Parziale costi post-gestione (da A a M)</b>						<b>€ 601,369</b>
--	---	--	--	--	--	--	------------------

<b>O. Spese generali</b>	N.15	spese generali (17,5% costi parziali)	annuale	a corpo	17.50%	€ 601,369	€ 105,240
	<b>O. Totale spese generali</b>						

<b>TOTALE</b>	<b>Totale annuale costi post-chiusura (N+O)</b>						<b>€ 706,608</b>
---------------	---	--	--	--	--	--	------------------

<b>Totali Costi della post-chiusura</b>	<b>€ 21,198,253</b>
---	---------------------